

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ ๕๖๖๒



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอฉวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๖๓๐

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๑๑

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะให้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดฝึกอบรมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ รุ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ ๔,๖๐๐ บาท ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบฐานข้อมูลจากระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) แล้วพบว่าองค์กรการบริหารส่วนตำบลกะเปียดยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงานและยังไม่ดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว จึงได้ขอความร่วมมือจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย เจียมวิเศษสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑

www.nakhonlocal.go.th

2 26/2/59

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัด.....
เลขที่.....
วันที่.....
เรื่อง.....

หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 3863
วันที่ 26 ก.พ. 2559
เวลา.....
เรื่อง.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๖/ ๖๑๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๖๓๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สนองตอบนโยบายกระทรวงมหาดไทยตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศใช้ และให้เปิดเผยข้อมูลราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามลำดับ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) พบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงานและยังไม่ดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๕๑๘ แห่ง จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อหนังสือราชการ หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถาม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓, ๐๘-๘๑๐๕-๗๐๔๘ (คุณวิศรุตต์), ต่อ ๑๑๐๙, ๐๘-๖๔๔๔-๖๒๑๕ (คุณอนวัช), ต่อ ๑๑๐๗, ๐๙-๑๙๙๔-๔๕๕๕ (คุณณิศาชล), ต่อ ๑๑๑๐, ๐๘-๒๒๕๒-๙๘๖๗ (คุณวิภา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐, ๑๑๐๗, ๑๑๐๙

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

132	ตาก	อ.แม่สอด	อบต.แม่ปะ
133	ตาก	อ.บ้านตาก	อบต.ตากตก
134	ตาก	อ.สามเงา	อบต.ย่านรี
135	นครนายก	อ.เมืองนครนายก	อบต.หินตั้ง
136	นครปฐม	อ.เมืองนครปฐม	อบต.ลำพญา
137	นครปฐม	อ.กำแพงแสน	อบต.กระต๊อบ
138	นครปฐม	อ.กำแพงแสน	อบต.ทุ่งกระพังโหม
139	นครปฐม	อ.กำแพงแสน	อบต.ทุ่งขวาง
140	นครปฐม	อ.นครชัยศรี	อบต.โคกพระเจดีย์
141	นครพนม	อ.เรณูนคร	อบต.เรณู
142	นครพนม	อ.โพนสวรรค์	อบต.โพนจาน
143	นครพนม	อ.ท่าอุเทน	อบต.รามราช
144	นครพนม	อ.ท่าอุเทน	อบต.หนองเทา
145	นครพนม	อ.นาแก	อบต.บ้านแก้ง
146	นครพนม	อ.นาแก	อบต.ฟืมแก
147	นครพนม	อ.นาทม	อบต.นาทม
148	นครพนม	อ.ปลาปาก	อบต.نامهเขือ
149	นครพนม	อ.ศรีสงคราม	ทต.ศรีสงคราม
150	นครพนม	อ.ศรีสงคราม	อบต.โพนสว่าง
151	นครราชสีมา	อ.ด่านขุนทด	อบต.สระจรเข้
152	นครราชสีมา	อ.ปักธงชัย	ทต.บ่อปลาทอง
153	นครราชสีมา	อ.ลำทะเมนชัย	ทต.บ้านยาง
154	นครศรีธรรมราช	อ.ฉวาง	อบต.กะเบียด
155	นครสวรรค์	อ.เมืองนครสวรรค์	อบต.บ้านแก้ง
156	นครสวรรค์	อ.โกรกพระ	อบต.โกรกพระ
157	นครสวรรค์	อ.โกรกพระ	อบต.ศาลาแดง
158	นครสวรรค์	อ.ไพศาลี	อบต.นาขอม
159	นครสวรรค์	อ.หนองบัว	อบต.ห้วยถั่วเหนือ
160	นครสวรรค์	อ.หนองบัว	อบต.ห้วยร่วม
161	นราธิวาส	อ.เมืองนราธิวาส	อบนราธิวาส
162	นราธิวาส	อ.เมืองนราธิวาส	อบนราธิวาส
163	นราธิวาส	อ.แว้ง	ทต.แว้ง
164	นราธิวาส	อ.แว้ง	ทต.บูเก๊ะตา

049009

7-10-68 4 S.A. 2558

~~กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น~~

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐.

ราชสมา กทม. ๑๐๓๐๐
๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๓

หน้า ๑๑๑

100751 061445

File - 4 S.H. 2550

1861

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๒๓๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

๒. ใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม

๔. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ จำนวนคนละ ๔,๖๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๑๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุษฎี สุวัฒน์จิตยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๔-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๕๔-๙๐๐๒

๒๒๑	นครราชสีมา	อ.ปักธงชัย	ทต.บ่อปลาทอง
๒๒๒	นครราชสีมา	อ.ลำทะเมนชัย	ทต.บ้านยาง
๒๒๓	นครราชสีมา	อ.สีดา	อบต.หนองตาดใหญ่
๒๒๔	นครราชสีมา	อ.ห้วยแถลง	อบต.ทับสวาย
๒๒๕	นครราชสีมา	อ.ฉวาง	อบต.กะเบียด
๒๒๖	นครราชสีมา	อ.แก้งะน้อย	อบต.มหาโพธิ์
๒๒๗	นครราชสีมา	อ.เมืองนครราชสีมา	อบต.บ้านแก่ง
๒๒๘	นครราชสีมา	อ.โกรกพระ	อบต.โกรกพระ
๒๒๙	นครราชสีมา	อ.โกรกพระ	อบต.ศาลาแดง
๒๓๐	นครราชสีมา	อ.ไพศาลี	อบต.นาขอม
๒๓๑	นครราชสีมา	อ.หนองบัว	อบต.ห้วยแก้วเหนือ
๒๓๒	นครราชสีมา	อ.หนองบัว	อบต.ห้วยร่วม
๒๓๓	นครราชสีมา	อ.บางกรวย	อบต.บางขุนทอง
๒๓๔	นครราชสีมา	อ.เมืองนครราชสีมา	อบจ.นครราชสีมา
๒๓๕	นครราชสีมา	อ.แฉ่ง	ทต.แฉ่ง
๒๓๖	นครราชสีมา	อ.แฉ่ง	ทต.บุเกะตา
๒๓๗	นครราชสีมา	อ.จะนะ	อบต.ช้างเผือก
๒๓๘	นครราชสีมา	อ.บาเจาะ	อบต.บาเจาะใต้
๒๓๙	นครราชสีมา	อ.บาเจาะ	อบต.ลุโบะสาวอ
๒๔๐	นครราชสีมา	อ.ยี่งอ	อบต.ตะปอเยาะ
๒๔๑	นครราชสีมา	อ.ยี่งอ	อบต.ยี่งอ
๒๔๒	นครราชสีมา	อ.ยี่งอ	อบต.ละหาร
๒๔๓	นครราชสีมา	อ.ยี่งอ	อบต.ลุโบะบายะ
๒๔๔	นครราชสีมา	อ.ระแงะ	ทต.มะรือโบตก
๒๔๕	นครราชสีมา	อ.ระแงะ	อบต.เฉลิม
๒๔๖	นครราชสีมา	อ.รือเสาะ	ทต.รือเสาะ
๒๔๗	นครราชสีมา	อ.รือเสาะ	อบต.โคกสะตอ
๒๔๘	นครราชสีมา	อ.รือเสาะ	อบต.รือเสาะ
๒๔๙	นครราชสีมา	อ.รือเสาะ	อบต.สุวารี
๒๕๐	น่าน	อ.เมืองน่าน	อบต.เรือง
๒๕๑	น่าน	อ.เมืองน่าน	อบต.บ่อ
๒๕๒	น่าน	อ.เวียงสา	อบต.ทุ่งศรีทอง
๒๕๓	น่าน	อ.เวียงสา	อบต.อ้ายนาไลย
๒๕๔	น่าน	อ.แม่จริม	อบต.หมอมเมือง
๒๕๕	น่าน	อ.ท่าวังผา	อบต.ผาทอง
๒๕๖	น่าน	อ.นาหมื่น	อบต.เมืองลี
๒๕๗	น่าน	อ.บ่อเกลือ	ทต.บ่อเกลือใต้

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม _____

ชื่อหน่วยงาน _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: ๙๓๓๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

เวลา วัน	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาหารกลางวัน		
วันแรก		ลงทะเบียน		นโยบายการจัดการจัดทำเว็บไซต์ของ อบท. (สอ.)		
วันที่ ๒	การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์ -การเตรียมเนื้อหา -การเตรียมไฟล์ข้อมูล (SIPA)	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและการนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข้อมูลผู้บริหาร (SIPA)	การนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ -เมนูเกี่ยวกับกฎ ระเบียบข้อบังคับ ของหน่วยงาน (SIPA)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
วันที่ ๓	การนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูคำถามที่ถามบ่อย (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบการจัดทำฝั่งเว็บไซต์ (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบการจัดทำฝั่งเว็บไซต์ (SIPA)	มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สธอ.)		
				กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สอ.)		
				อาหารเย็น		

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และวัสดุอื่น ๆ
ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ (ระบบการชำระเงินจะปิดเมื่อผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแต่ละรุ่น)
****อปท. ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ต้องפקซีใบเสร็จมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รับรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ห้องธนบุรี ฮอลล์
๒	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๓	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๔	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๕	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๗	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๘	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๙	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๙	๔ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๑๐	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๙	๗ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๑. นางสาวนิศาชล สันทาลุนัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗, ๐๙-๑๙๙๔-๔๕๕๘
๒. นางสาววิภา โอบอ้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐, ๐๘-๒๒๕๒-๙๘๖๗
๓. นายวิศรุต อุไรวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓, ๐๘-๘๑๐๕-๗๐๔๘

๓. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

- รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๑
 รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๒
 รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๓
 รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๔
 รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๕
 รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๖
 รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๗
 รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๘
 รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๙
 รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐

๔. รหัส อปท. สามารถสืบค้นได้หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เลือก รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

เข้าสู่เว็บไซต์ www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
 - เว็บไซต์ อปท. - ข้อมูล อปท. - แผนงานเขียน รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม - กาเงินอุดหนุนท้องถิ่น - ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก - บทความและเกร็ดความรู้ - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	 - ระบบสารสนเทศ - ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน - ระบบบัญชี - ระบบการศึกษาท้องถิ่น - ระบบสุขภาพพัฒนาเด็กเล็ก อปท.	 - สำนักงานผู้ตรวจราชการ - สำนักพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น - สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมแบบฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน โดยทางโครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้เข้าอบรมไม่ต้องนำคอมพิวเตอร์มาเอง

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมไฟล์รูปภาพ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการบริการ
- คำถามที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน

**ข้อมูลทั้งหมดให้เตรียมมาในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อง่ายต่อการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากการฝึกอบรม

- ๗.๑ มีเว็บไซต์หน่วยงานที่พัฒนาจากโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้พัฒนาจัดทำ
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขึ้นสู่เว็บไซต์และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๘. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์การมหาชน) สนับสนุน ดังนี้

- ๘.๑ จัดพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Hosting) สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี
- ๘.๒ จัดทำ Domain Name เว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๙. การส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม อปท. หนึ่งแห่งสามารถส่งผู้เข้าฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ คน (ได้รับโดเมนเดียว)

๑๐. การพัก ให้พักคู่กรณีต้องการพักเดี่ยวผู้เข้าอบรมต้องจ่ายส่วนต่างกับทางโรงแรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ที่โรงแรมตอนเช็คอินเข้าห้องพัก

๑๑. บัญชีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นรายชื่อ อปท. ที่รายงานผ่านทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าไม่มีเว็บไซต์หน่วยงานและ อปท. ที่ยังไม่รายงานข้อมูลในระบบ INFO