

ด่วนที่สุด

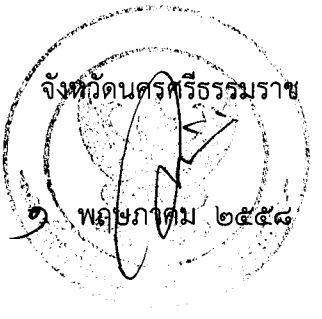
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช, เทศบาลนครนครศรีธรรมราช, เทศบาลเมืองปากพนัง, เทศบาลเมืองทุ่งสง, เทศบาลเมืองปากพูน, สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และคณะทำงาน ทุกท่าน

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๘๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๓๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ จังหวัดได้แจ้งการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมทั้งได้จัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ตามภาคต่างๆ จำนวน ๖ รุ่น ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคำอธิบายในข้อการประเมิน/เกณฑ์การประเมินแบบมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของกรมอนามัยแต่ละศูนย์อนามัย ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ถูกต้อง สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับกรมอนามัย จังหวัดจึงขอส่งข้อที่ได้ปรับปรุง แก้ไข คำอธิบายเพิ่มเติม และรายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๘๙๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๘๕๘ สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๘๙๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๓๙๓๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๕๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้จัดอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ตามภาคต่างๆ จำนวน ๖ รุ่น และส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัด เพื่อส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตามภาคต่างๆ ดังกล่าว ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคำอธิบายในข้อการประเมิน/เกณฑ์การประเมินแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของกรมอนามัยแต่ละศูนย์อนามัย ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ถูกต้อง สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับกรมอนามัย จึงขอส่งข้อที่ได้ปรับปรุง แก้ไข คำอธิบายเพิ่มเติม และรายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย ดังนี้

๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ แก้ไข เพิ่มเติม และอธิบายข้อความเพิ่มเติมในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗ และ ๓.๓
- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑, ๑.๒๓ และ ๑.๒๔
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๓.๗ และ ๓.๘
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๙.๗, และ ๙.๘

๒. รายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๙.๗ และข้อ ๙.๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งคณะทำงาน (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘



สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

---

๑. ด้านการบริหารจัดการ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗, และ ๓.๓)

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๑.๔ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ รายงานภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ☐ รายงานภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๗ ☐ รายงานภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ☐ ไม่มีการรายงาน/หรือรายงานเกิน ๙๐ วัน	 ๕ ๓ ๑ ๐		๑.๔ ตรวจสอบเอกสารจาก ***- แบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)*** ***แบบ ปย.๑, แบบ ปย.๒*** ***- แบบ ปอ.๑ – ๓, ปส.*** ***- หนังสือนำส่งรายงาน คตง. ผู้กำกับฯ***
๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ ไปดำเนินการปฏิบัติ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (~~มากกว่า~~ร้อยละ ๕๐ ***ขึ้นไป***) ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้ แต่ไม่ได้นำแผนการปรับปรุงการควบคุมไปปฏิบัติ	 ๕ ๓ ๑ ๐		๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ตรวจการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ โดยตรวจเอกสารที่ได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ - เทียบผลการดำเนินการเป็นร้อยละจากแผนใน ปย.๒ กับผลการปรับปรุง - หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕ ลว. ๒๑ ส.ค.๒๕๕๖

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๑.๖ อปท. มีการบริหารงบประมาณดังต่อไปนี้ **๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖** **๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ** **๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ** **๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณจาก สตง. สถจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ	 ๕ ๓ ๑ ๐		๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงาน หรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ~~๒๕๕๕~~ **๒๕๕๖**เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของบประมาณปีที่ผ่านมา
๑.๙ อปท. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งให้ สตง. *(และสำนักงานคลังจังหวัด)* ภายใน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ☐ ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๗ ☐ ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ☐ เกินกว่าวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗	 ๕ ๓ ๑ ๐		๑.๙ การรายงานฐานะการเงินการคลัง - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งงบแสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง. - หนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๓๐ ลว. ๒๑ ต.ค.๒๕๕๖

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ **๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ*/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*** **๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยการพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนและท้องถิ่น** **๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ. อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด** เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓) ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑) ☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐		๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ*/แจ้งเวียนหน่วยงาน* - คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. ดำเนินการสนับสนุน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ. พัฒนาทักษะ ความรู้ ในการมีส่วนร่วมผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น ๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแผนชุมชนระดับเทศบาล/ อบต. หรือ อบจ.สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด (หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๕๙๖ ลว.๑๐ เมษายน ๒๕๕๖) "การเป็นองค์กรอำนวยการ" หมายถึง เป็นองค์กรหลักในการอำนวยการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมขึ้น
๒.๖ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ***หรือมีครบทุกส่วนราชการแต่ไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง*** ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ ☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๕ ๓ ๑ ๐		๒.๖ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๒.๗ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมกี่ด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป ☐ จำนวน ๔ ด้าน ☐ จำนวน ๓ ด้าน ☐ น้อยกว่า ๓ ด้าน	 ๕ ๓ ๑ ๐		๒.๗ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือ อปท. ใน ๖ ด้านประกอบด้วย ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำ (ปีงบประมาณ ~~๒๕๕๖~~๒๕๕๗)

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๓.๓ อปท. จัดทำแผนการดำเนินงานและได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ - ๘๐ ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ☐ ไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือจัดทำแล้วเสร็จเกินเดือนธันวาคม ๒๕๕๖	 ๕ ๓ ๑ ๐		๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานของ อปท. - ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๒๖ และ ๒๗ ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร - เอกสารเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ~~๒๕๕๖~~[redacted] - หนังสือแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการอื่น ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ อปท. ในปีงบประมาณ ~~๒๕๕๖~~๒๕๕๗ - แผนการดำเนินงานของ อปท. - เอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อเปรียบเทียบกับโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่สามารถตั้งงบประมาณแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด อปท. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการอื่น

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

---

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑, ๑.๒๓ และ ๑.๒๔)

๑. การบริหารงานบุคคล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๕ การบรรจุแต่งตั้ง ๑) ให้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการที่มีอยู่ใน ๒๕๕๗ ว่าเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ที่กำหนดไว้ใน ปี ๒๕๕๗ ๒) อาจพิจารณาจากหลักฐานฎีกา การเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลังสามปีหรือไม่ ๓) ตรวจสอบแผนอัตรากำลังสามปีเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยดูอัตราเงินเดือนในช่องปีที่ผ่านมาของแผนอัตรากำลังสามปีข้าราชการและลูกจ้างรวมกันแล้วถูกต้องมีจำนวนเท่ากับที่ตราอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี <u>หมายเหตุ</u> การโอนเงินเพิ่มเติม หมายถึง การขอโอนเงินเพิ่ม/ลด อันเนื่องมาจากการรับโอนคนเพิ่ม แต่ไม่หมายความรวมถึงการโอนเงินเพิ่มจากการเลื่อนระดับ การเพิ่มอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าครองชีพ	**๑.๕ การตั้งงบเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี** ☐ มีการตั้งงบเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ☐ มีการตั้งงบเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ☐ มีการตั้งงบเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และไม่มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ☐ มีการตั้งงบเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ~~ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง~~***ในตำแหน่งที่นอกเหนือจากแผนอัตรากำลัง***	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๑๘ การฝึกอบรม - การฝึกอบรม หมายความรวมถึง การฝึกอบรมที่ท้องถิ่นดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม - การติดตามและประเมินต้องมีระบบตรวจสอบเพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - โครงการฝึกอบรมให้ตรวจสอบทุกโครงการและต้องมีการดำเนินการภายใต้เกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างครบถ้วน - ผลการประเมินต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	**๑.๑๘ การประเมินผลการฝึกอบรม** ☐ มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรมแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ☐ ***มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดย***มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและ เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ☐ ***มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดย***มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนหรือภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
- หลักสูตรที่เข้าอบรมจะต้องมีการประเมินก่อนและหลังการอบรมโดยหน่วยที่จัดอบรม ต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการอบรม			
๑.๒๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม - ตรวจสอบประกาศตามตัวชี้วัดที่กำหนด - นโยบายการกำกับดูแลจะต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ - นโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องครอบคลุมทุกส่วนราชการอย่างชัดเจน - มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร้องเรียนอย่างชัดเจน	**๑.๒๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม** ให้ตรวจสอบจาก ๑. ประกาศฯนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ๒. ประกาศฯเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ๓. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๕. แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ๖. นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ ***๗. การเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. , ป.ป.ท. หรือ สถาบันพระปกเกล้า*** ***๘. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม*** ***๙. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม*** เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๕ ด้านขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ด้านขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ด้านขึ้นไป ☐ ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร การจัดความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ***คำอธิบายเพิ่มเติม :*** ***การจำแนกความรู้นั้น ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง***	**๑.๒๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร** ๑) จำแนกความรู้จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒) จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ ๓) มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์หรือจัดทำเป็นแผนงาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖) นำผลสรุปเสนอผู้บริหารทราบ ๗) ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘) ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ และรับฟัง ความคิดเห็นของข้าราชการ-พนักงานจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ดำเนินกิจกรรม ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ดำเนินกิจกรรม ๒ - ๔ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินกิจรรมใดๆ	 ๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) ตรวจสอบการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้างมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน - มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ - มีการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานให้ Clean & Green - มีการจัดกลุ่มในการทำงานสร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน - กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ***คำอธิบายเพิ่มเติม :*** ***๔) การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจนั้น จะต้องครอบคลุมข้าราชการและลูกจ้างทุกสำนัก/กอง***	**๑.๒๔ การทำงานขององค์กร** ๑) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ๒) ข้าราชการลูกจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ๓) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๔) องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถครอบคลุมความหลากหลายของข้าราชการและลูกจ้างได้ ๕) องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ดำเนินการกิจกรรมครบ ๕ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๒ - ๔ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินกิจรรมใดๆ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

---

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๓.๗ และ ๓.๘)

๓. การบริหารการเงินและบัญชี (ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
การก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘) "เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ " หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการในภารกิจ เช่น แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค (ประปาหมู่บ้าน), ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการทางสังคม, ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ก่อสร้างลานกีฬา, ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร **การคำนวณ** : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพันได้ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับจัดสรร *และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น* ***กรณีที่ ๑. ก่อหนี้ผูกพันได้ครบทุกโครงการที่ได้รับจัดสรร ได้คะแนนเต็ม ๕ (ไม่ต้องคำนวณ)*** ***หรือสูตรคำนวณ*** $\frac{\text{จำนวนเงินที่ก่อหนี้ฯ ได้ทุกโครงการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่อหนี้ฯ รวมกันทุกโครงการ}}$ ***กรณีที่ ๒. ก่อหนี้ผูกพันได้เพียงบางโครงการ*** ***สูตรคำนวณ*** $\frac{\text{จำนวนเงินที่ก่อหนี้ฯ ได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่อหนี้ฯ ได้} + \text{จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของโครงการที่ยังไม่ก่อหนี้ฯ}}$	๓.๗ การก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ ร้อยละ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
กรณีที่ ๓. ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเลย ได้คะแนน ๐ (ไม่ต้องคำนวณ) หรือสูตรคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเงินที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ฯ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร}}$ **ตรวจสอบข้อมูลจาก** - รายงานรับ – จ่ายเงินสด - ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง **<u>หมายเหตุ</u>** : ๑. กรณี อปท. คืนงบประมาณ หากมีหนังสือแจ้งคืนงบประมาณภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ไม่ต้องนำจำนวนเงินของโครงการที่คืนมาเป็นฐานในการคำนวณ ๒. กรณี อปท. ใดไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้			
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘) "เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ " หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการในภารกิจ เช่น แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค (ประปาหมู่บ้าน), ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการทางสังคม, ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ก่อสร้างลานกีฬา, ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร **การคำนวณ** : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับจัดสรร ~~เป็น~~***และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง*** ***สูตรการคำนวณ :*** $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่อหนี้ฯ ได้ + จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของโครงการที่ยังไม่ก่อหนี้}}$	๓.๘ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ ร้อยละ ๕๕.๐๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ ☐ ร้อยละ ๔๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๔๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบข้อมูลจาก - รายงานรับ – จ่ายเงินสด - ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่าย **หมายเหตุ** : ๑. กรณี อปท. คืนงบประมาณ หากมีหนังสือแจ้งคืนงบประมาณภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ไม่ต้องนำจำนวนเงินของโครงการที่คืนมาเป็นฐานในการคำนวณ ๒. กรณี อปท. ใดไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้			

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

---

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๙.๗ และ ๙.๘)

๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - ภาพถ่าย **หมายเหตุ** - **ถนนสายหลัก** หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวง แผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลัก จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ	๒.๓ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๔๕ – ๕๙.๙ ☐ ร้อยละ ๓๕ – ๔๔.๙ ☐ *น้อยกว่า*ร้อยละ ๓๕	 ๕ ๓ ๑ ๐	

๔. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่ ~~เชื่อถือได้~~***มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ*** - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ - ภาพถ่าย **หมายเหตุ** - **ผลดำเนินการสืบเนื่อง** หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบ หรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ - การตรวจสอบคุณภาพน้ำไม่ใช้ผลการตรวจของการประปาส่วนภูมิภาค ให้เป็นหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้สุ่มตรวจเอง	๔.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค **ภายใน ๑ ปี** โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ ~~เชื่อถือได้~~***มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ*** และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ☐ อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค **ภายใน ๓ ปี** โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ ~~เชื่อถือได้~~***มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ*** และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ☐ อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค **ภายใน ๓ ปี** โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ ~~เชื่อถือได้~~***มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ*** ☐ ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค	 ๕ ๓ ๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างน้อยหมู่บ้านหรือชุมชนละ ๑ แห่งเป็นอย่างต่ำ ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อปท. ทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง ❁ อบจ. ไม่ต้องประเมิน - หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ **ภูมิภาค ~~ได้แก่~~ *เช่น*** ๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ ๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้อง ปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ **ส่วนกลาง ~~ได้แก่~~ *เช่น*** ๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. กรมอนามัย ๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๐	

๙. ด้านงานสาธารณสุข

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔. การจัดการมูลฝอย **<u>ตรวจสอบหลักฐานจาก</u>** - เอกสารรายงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ละด้าน - เอกสารการสมัครโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม - เอกสารรายงานการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารการตรวจประเมินจากคณะกรรมการที่มีการลงลายมือชื่อ **<u>หมายเหตุ</u> :** ๑. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย	๙.๗ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม**ด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร** และ**ด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค** <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	
	๙.๘ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม**ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย** <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	๕ ๓ ๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) ๒. คณะทำงาน (Core Team) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) ๓. ประเมิน ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมืองพัทยา ***๔. ให้นำผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) ตามแบบสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. (Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปี ๒๕๕๘ ข้อ ๙.๖ มาใส่ในข้อ ๙.๗ (สถ.) และข้อ ๙.๗ มาใส่ในข้อ ๙.๘ (สถ.)*** ❁ อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้	☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๐	

~~ก~~ หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก
กกกกกกก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายเพิ่มเติมใหม่

สรุปผลการประเมินมาตรฐาน คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปี .....

(เอกสารที่คณะกรรมการ Core Team นำไปลงคะแนนในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศของ อปท. ประจำปี 2558 ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ หัวข้อประเมินที่ 9 ด้านงานสาธารณสุข ข้อ 9.6 และ 9.7)

ชื่อ อปท. เทศบาล.....**อำเภอ** ..... **จังหวัด** .....

คำชี้แจง 1 : ให้ผู้ตรวจประเมินใส่เครื่องหมาย "√" ใน ☐ ในช่อง "เกณฑ์การประเมิน" ตามผลการประเมินที่ได้

ข้อ 9.6 ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม **ด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร** และ **ด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค**

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1 – 2 ด้าน	5 คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1 – 2 ด้าน	3 คะแนน
☐ มีการสมัครเข้าร่วม อย่างน้อย 1 ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	1 คะแนน
☐ ไม่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง 2 ด้าน)	0 คะแนน

ข้อ 9.7 ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม **ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล** และ **ด้านการจัดการมูลฝอย**

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1 – 2 ด้าน	5 คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1 – 2 ด้าน	3 คะแนน
☐ มีการสมัครเข้าร่วม อย่างน้อย 1 ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	1 คะแนน
☐ ไม่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง 2 ด้าน)	0 คะแนน

ลงชื่อ ..... ประธานผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ..... คณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ..... คณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

วันที่ตรวจประเมิน .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

รายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่	จังหวัดในความรับผิดชอบ	ชื่อผู้ประสานข้อมูล	โทรศัพท์	โทรสาร	มือถือ	หมายเหตุ
1	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง	1) นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์	02-986 0884	02-986 0884	082-211 9931	
2	นครนายก ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี	1) นายวิชาญ ดำรงค์กิจ	036-300 830 ต่อ 117	036-300 829	086 122 8870	
		2) นางสาวสุรางคณา ผลภาษี	036-300 830 ต่อ 117	036-300 829	081-557 5568	
3	ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว สมุทรปราการ ระยอง จันทบุรี ชลบุรี ตราด	1) นายธนุเดช พูนน้อย	038-148 165 ต่อ 144	038-148 169	082-577 9777	
		2) นางสาวอนุธิดา ศรีนาแก้ว	038-148 165 ต่อ 144	038-148 169	085-159 6645	
		3) นางสาวมนฤดี เอียมวงษ์	038-148 165 ต่อ 144	038-148 169	098-406 3358	
4	กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	1) นางสาวอุบล จันทร์เพชร	032 310 0404	032 323 311	081-924 5658	
5	ชัยภูมิ บุรีรัมย์ นครราชสีมา สุรินทร์	1) นายสมชาย แช่มชูกลิ่น	044-305 131, 102	044-291 506	081-600 0650	
		2) นางสาวอารยา อินตัะ	044-305 131, 102	044-291 506	090-248 7337	
6	เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด บึงกาฬ	1) นางสาวสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	043-235 902	043-243 416	089-940 2893	
		2) นายศุวิศิษฏ์ ช่างทอง	043-235 902	043-243 416	089-861 8329	
7	นครพนม สกลนคร ยโสธร มุกดาหาร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	1) นางไฉไล ช่างดำ	045-288 586-8 ต่อ 301	045-288 580	085-303 9991	
		2) นางสาวไกรวัลย์ มัฐผา	045-288 586-8 ต่อ 301	045-288 580	084-497 7765	
8	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร ชัยนาท อุทัยธานี	1) นางสาวจุไรรัตน์ ชำนาญไพร	056-325 093	056-255 403	089-856 9097	
9	ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	1) นางสาวจารุวรรณ ทับเที่ยง	055-299 280	055-299 285	089-222 7660	
		2) นายนิพนธ์ เสียงเพราะ	055-299 280	055-299 285	080-130 3039	
10	เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน	1) นางสาวศิริวรรณ์ การัตน์	053-272 256	053-274 015	081-884 8276	
11	ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พังงา กระบี่ ภูเก็ต	1) นายสุวิทย์ ไพรัชวรรณ	075-399 460	075-399 124	086-899 4530	
		2) นางสาวเกศรา วัฒนสมัย	075-399 460	075-399 124	081-642 9657	
12	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล ตรัง พัทลุง	1) นางสาวมารินี โด	073-213 746	073-216 776	088-783 5768	



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๙๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ (ตามบัญชีแนบท้าย) และ คณะทำงาน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๗๔๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมสัมมนาชี้แจงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดทำโครงการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ดั้งนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๕๘ (Core team) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งฯ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องสมิหราแกรนด์ โรงแรมพาวิลเลี่ยน อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าอาหารระหว่างการอบรมสัมมนาฯ สำหรับผู้ประสงค์จะสำรองห้องพักให้ประสานงานโดยตรงกับโรงแรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕, ๒๐ โทรสาร ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th



ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๓๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง, นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ ชุด มี ๔ เล่ม) จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนการตรวจประเมินของคณะทำงาน (Core team) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดทำโครงการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอจัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ๆ ละ ๑ ชุด (๔ เล่ม) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะจัดส่งให้โดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ตามแผนการตรวจประเมินที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มอบหมายปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๒ คน เข้าร่วมการประชุมชักซ้อมทำความเข้าใจเครื่องมือและวิธีการประเมิน ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๓) (สนามหน้าเมือง) อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ ให้นำแบบประเมินฯ ทั้ง ๔ ด้าน มาในวันประชุมดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕,๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕