606

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๙๓

สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำหนดจะดำเนินโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์เอ็นดู โชติกุล หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่าย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดส่งใบตอบรับ และชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท ตามช่องทางที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนด

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. / โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๔๑

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแนวทางเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2566 (ฉบับล่าสุด)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยในห้วงระยะเวลาอันใกล้นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั่วไปใหม่ โดยจำแนกรายจ่ายตามแผนงานเป็นสองลักษณะคือรายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และรายจ่ายเพื่อการลงทุนได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการจำแนกประมาณการรายรับ ให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณและระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-Laas (Electronic Local Administrative Accounting System) จึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจำแนกประเภทรายจ่ายรายรับให้ถูกต้อง การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรูปแบบใหม่ การตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรวมตลอดถึงการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบของผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายในห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 โดยมีการยกเลิก ปรับแก้และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย การจ่ายเงินเป็นเงินสดตามระเบียบข้อ 29 กรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 10,000 บาท การทดรองจ่ายเงินของบุคลากร กรณีใดทดรองจ่ายได้กรณีใดทดรองจ่ายไม่ได้ หลักของงบประมาณปีใดให้เบิกภายในปีนั้น การกันเงินกรณีก่อหนี้และไม่ก่อหนี้ผูกพัน การยืมเงินและเอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืมตาม ว 119 การใช้จ่ายเงินสะสมข้อ 97 วิธีคำนวณยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ การกันเงินสะสมสำรองจ่าย รวมทั้งการเสนอโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการ

จังหวัดกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ใช้กับ ว 119 การใช้และรักษารถยนต์ การทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชได้เห็นความสำคัญของเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายและเขียนคำชี้แจงงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ใช้กับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ และการทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง

3.4 ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักปลัด

3.5 นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3.6 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3.7 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักพัฒนาชุมชน

3.8 เจ้าหน้าบริหารทั่วไป/ นิติกร/ นักวิชาการศึกษา/ นักวิชาการสาธารณสุข

3.9 ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้าร่วมการอบรม

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 28 – 30 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

5. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน 12 ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

6.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า " การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ **4,300.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6.2 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 แล้ว

6.3 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

7. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 086-3987645
- ส่งใบสมัครทางE-mail add : swulocal@gmail.com

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร** ในนาม **"ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)"** บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2566 (ฉบับล่าสุด)

.....

<u>วันที่หนึ่ง</u>

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร / ชี้แจ้งรายละเอียดโครงการ

<u>วันที่สอง</u>

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 – 16.00 น. **หัวข้อวิชา "การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"**

- ขั้นตอนการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การตั้งงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณให้ถูกต้อง
- แนวทางตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- การตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจำแนกประเภทตามหมวดรายจ่ายให้ถูกต้อง
- การเขียนคำชี้แจงในรายการงบลงทุนอย่างไรให้ถูกต้อง
- งบรายจ่ายอื่นมีอะไรบ้าง
- การพิจารณาว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายจะเป็นอำนาจของใคร
- การโอนงบกลางจะทำได้หรือไม่ อย่างไร
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร
- โครงการที่กันเงินไว้จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่ อย่างไร
- กรณีงบประมาณรายจ่ายออกไม่ทันปีงบประมาณจะทำอย่างไร ใช้เงินได้หรือไม่

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทำได้ในกรณีไหนบ้าง และจะต้องทำโดยใช้เงินประมาณทั้งหมดหรือไม่ อย่างไร
- การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี รวมกับเงินสะสม สามารถทำได้หรือไม่
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย : อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>วันที่สาม</u>

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 - 16.00 น. **หัวข้อวิชา "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566"**

- วิธีปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 11385 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566
- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสมและนำไปรวมกับเงินสะสม
- การออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางของกระทรวงการคลัง
- แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อจ่าย ตามข้อ 29 วรรคสอง
- การลงนามในเช็คในการถอนเงินฝากธนาคาร
- การทดรองจ่ายเงินในงบดำเนินงาน
- การจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อคาบเกี่ยวปีงบประมาณ
- การกันเงินกรณีที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
- การกันเงินค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน
- การจ่ายเงินสด กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน
- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ ตาม ว 119 ตาราง และ ตาราง 2
- การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีคำนวณการกันเงินสะสมตามข้อ 97
- การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
- การยกเลิกข้อ 103 และวิธีปฏิบัติตามข้อทักท้วงของ สตง.
- การปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 3747/2566 ขอทำความตกลงกับ ผวจ. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายปี 66 ได้ พร้อมกรณีศึกษา

- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- หลักเกณฑ์การใช้และรักษารถยนต์
- การทำประกันภัยทรัพย์สิน
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย
- การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย : อาจารย์เอ็นดู โชติกุล หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่าย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ 1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14. 45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรม "การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2566 (ฉบับล่าสุด)"

ระหว่างวันที่ 28 – 30 มิถุนายน 2567

ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....ไซส์.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....ไซส์.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....ไซส์.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
4) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....ไซส์.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง **อีเมล :** swulocal@gmail.com / **Line ID :** @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม **086-3987645**

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม "ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)"**

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44



ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรม การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2566 (ฉบับล่าสุด)

ระหว่างวันที่ 28 – 30 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อ – สกุล.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม "ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)" บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3**

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

*** กรุณาส่งหลักฐานมายัง **อีเมล** : swulocal@gmail.com / **Line ID :** @155ryend
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม **086-3987645**

