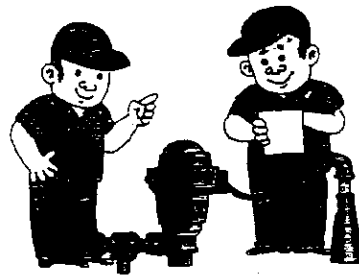


❖ การขอปรับอัตราค่าน้ำ หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ

ผู้รับสัมปทานต้องเก็บค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา แต่หากกิจการประปามีต้นทุนในการผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้น หรือต้นทุนค่ามาตรฐานวัดน้ำเพิ่มขึ้น ผู้รับสัมปทานสามารถขอปรับเพิ่มราคาจำหน่ายน้ำ หรือค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับอัตราค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำจากผู้ให้สัมปทาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ และผู้รับสัมปทานจะปรับอัตราค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน



ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 4 ของการขอรับสัมปทานฯ
2. รายงานการวิเคราะห์ห้อัตราค่าน้ำประปา หรือรายงานการวิเคราะห์ห้อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 3 ชุด
3. ในพื้นที่เก็บค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ต้องแนบใบเสร็จค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล (กรณีใช้น้ำบาดาลในเขตพื้นที่วิกฤตน้ำบาดาล)

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนระบบประปาขนาดเล็ก ข้อ 1 - 2 และอัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญาให้สิทธิเข้าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานได้ตกลงกับหน่วยงานของรัฐแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา)

❖ การขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา

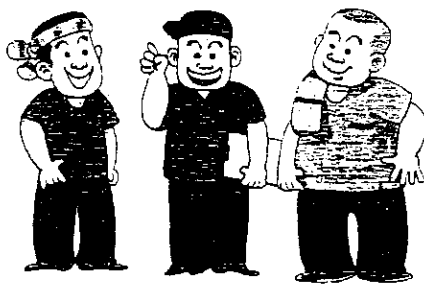
เมื่อผู้ประกอบการได้รับสัมปทานให้ประกอบกิจการประปา และจำหน่ายน้ำประปาไประยะเวลาหนึ่งแล้ว ต่อมาผู้ใช้ใช้น้ำเพิ่มขึ้นจนระบบผลิตน้ำประปาไม่สามารถรองรับกับปริมาณการใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้นได้ เป็นหน้าที่ของผู้รับสัมปทานจะต้องดำเนินการเพิ่มกำลังการผลิต เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ ผู้รับสัมปทานต้องยื่นเรื่องขออนุญาตเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปาต่อผู้ให้สัมปทาน และเมื่อยื่นเรื่องแล้วต้องเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัด (ในต่างจังหวัด) หรือของกรมทรัพยากรน้ำ (ในกรุงเทพฯ) ส่งตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงฯ กำหนด (ปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้) หากคุณภาพน้ำประปาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ระบบประปาก็ก่อสร้างถูกต้องตามที่ได้รับสัมปทาน และรายการคำนวณออกแบบระบบประปาสอดคล้องกับปริมาณการผลิตน้ำประปาที่เพิ่มขึ้น ผู้ให้สัมปทานจะอนุมัติให้เพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปาได้

ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 18 ของการขอรับสัมปทานฯ

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนการขอรับสัมปทาน ข้อ 1 - 18 และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำ ประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)



❖ การขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา

ในระหว่างที่สัมปทานยังไม่สิ้นอายุ ผู้รับสัมปทานสามารถขอยกเลิกสัมปทานได้ โดยทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกสัมปทานต่อผู้ให้สัมปทาน การขอยกเลิกมี 2 กรณี คือ

1. การขอยกเลิกด้วยเหตุไม่ประสงค์ประกอบกิจการประปา เนื่องจากไม่มีการประกอบกิจการประปา หรือไม่สามารถประกอบกิจการประปาได้ เช่น โครงการจัดสร้างบ้านและที่ดิน ซึ่งผู้ซื้อเมื่อซื้อที่ดินแล้ว หากต้องการอยู่อาศัยต้องก่อสร้างบ้านบนที่ดินนี้ด้วยตนเอง โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมสาธารณูปโภคไว้พร้อม รวมทั้งการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาด้วย และเมื่อผู้ประกอบการจัดทำโครงการล่วงหน้าไปปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดทำการก่อสร้างบ้านอยู่อาศัยในบริเวณโครงการ ดังนั้น จึงไม่มีการประกอบกิจการประปาตามที่ได้ขอรับสัมปทานไว้ กรณีนี้ ผู้ประกอบการสามารถขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปาได้ โดยจะต้องยื่นเรื่องขอยกเลิกสัมปทาน แจ้งเป็นหนังสือ ขออนุมัติต่อผู้ให้สัมปทานล่วงหน้าเป็นเวลา 6 เดือนและเมื่อได้รับอนุมัติให้ยกเลิกกิจการเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานแล้ว จึงจะเลิกกิจการได้

2. การขอยกเลิกด้วยเหตุ การประปาส่วนภูมิภาค/การประปานครหลวงเข้าดำเนินการจ่ายน้ำในเขตโครงการ ผู้รับสัมปทานต้องแจ้งยกเลิกเป็นหนังสือต่อผู้ให้สัมปทาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค เช่น ใบเสร็จรับเงินของการประปาส่วนภูมิภาค หนังสือแสดงการยกมอบทรัพย์สินของผู้รับสัมปทานให้การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

การยกเลิกสัมปทานฯ ทั้ง 2 กรณีและใช้เอกสารหลักฐานต่างกัน ดังนี้

1. กรณียกเลิกตามเงื่อนไขสัมปทานข้อ 3 คือ ยกเลิกเนื่องจากไม่มีการประกอบกิจการประปา ให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์การยกเลิกสัมปทานฯ (ไม่มีเอกสารหลักฐานแนบ)

2. กรณียกเลิกตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทานข้อ 4 คือ ยกเลิก เนื่องจากการประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวงเข้าดำเนินการให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์การยกเลิกสัมปทานฯ และแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าดำเนินการของการประปาฯ เช่น หนังสือแสดงการยินยอมการยกมอบทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้การประปาส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวง ใบเสร็จค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวง ฯลฯ จำนวน 3 ชุด

❖ การแก้ไขข้อบังคับสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา

ผู้รับสัมปทานสามารถดำเนินการขอแก้ไขข้อบังคับสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปาได้ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ข้อ 4 ข้อ 7 และ ข้อ 11 ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีนในการที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขใด ๆ ในการให้สัมปทานตามที่เห็นสมควร อย่างไรก็ดี ในการแก้ไขข้อกำหนดสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา จะต้องยึดถือหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 136 วรรคแรก กล่าวคือ จะกระทำได้อต่อเมื่อมีความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ส่วนปัญหาจะแก้ไขสัญญาข้อใดหรือไม่ และได้เพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อสัญญานั้น ๆ เป็นรายกรณีและเป็นดุลยพินิจของรัฐมนตรีนว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ให้สัมปทาน และเนื่องจากเงื่อนไขสัญญาข้อที่บริษัทขอแก้ไขมีลักษณะเป็นเงื่อนไขมาตรฐานซึ่งใช้กับผู้รับสัมปทานทุกราย ดังนั้น หากรัฐอนุญาตให้ยกเว้นหรือแก้ไขเงื่อนไขข้อสัญญาแก่ผู้รับสัมปทานรายหนึ่งย่อมเปิดโอกาสให้ผู้รับสัมปทานรายอื่นร้องขอแก้ไขทำนองเดียวกันได้ การดำเนินการดังกล่าวให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอแก้ไขข้อบังคับสัญญาสัมปทานของผู้รับสัมปทาน จำนวน 1 ชุด
2. สัญญาดำเนินกิจการประปากับ อปท. หรือ กปภ. (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
3. เอกสารหลักฐานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน 3 ชุด
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับสัมปทาน จำนวน 3 ชุด
7. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด
8. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทุกรายที่ระบุจำนวนหุ้นที่ถือ จำนวน 3 ชุด
9. สำเนาเอกสารงบการเงินย้อนหลัง 3 ปี จำนวน 3 ชุด
10. ข้อบังคับของบริษัท จำนวน 3 ชุด
11. รายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน จำนวน 3 ชุด
12. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ชุด

การเตรียมความพร้อมก่อนยื่นขอรับสัมปทาน



หากผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับสัมปทานได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาเรื่องเพื่อขออนุมัติทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้น ผู้ประกอบการควรตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมในเรื่องต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการขอรับสัมปทานว่า ครบถ้วนตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดหรือไม่
2. ตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์ม สป. 1 และ สป. 2 ว่า ครบถ้วนถูกต้องทุกหัวข้อหรือไม่ และตรวจสอบการลงนามในแบบฟอร์มเรียบร้อยหรือไม่
3. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
4. ตรวจสอบอายุของเอกสารต่าง ๆ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตต่าง ๆ, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฯลฯ ต้องไม่หมดอายุ หรือมีอายุเหลือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฯ จะต้องมียัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการประปาด้วย
6. คุณภาพน้ำดิบต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ และต้องตรวจวิเคราะห์ให้ครบทุกพารามิเตอร์ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้

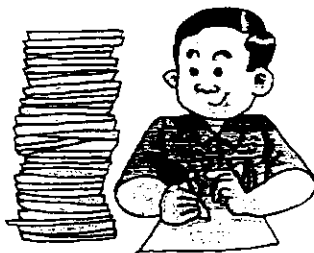
7. การออกแบบระบบประปา ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการออกแบบระบบประปา เพื่อการขออนุญาตประกอบกิจการประปาสัมปทานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และไม่ควรทำการก่อสร้างระบบประปาก่อนได้รับอนุญาต เนื่องจากหากการออกแบบไม่ถูกต้องจะทำการแก้ไขได้ยาก

8. แผนผัง แบบแปลนต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดตามพื้นที่จริง

9. ตรวจสอบพื้นที่ขอรับสัมปทานไม่อยู่ในพื้นที่จ่ายน้ำของการประปาส่วนภูมิภาค หรือผู้รับสัมปทานรายอื่น ซึ่งถ้าสามารถแสดงหนังสือยืนยันของการประปาส่วนภูมิภาค ว่าอยู่นอกเขตบริการจ่ายน้ำประปา หรือไม่สามารถจะให้บริการน้ำประปาได้ ก็จะทำให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

10. การกำหนดราคาน้ำประปา หากต้องการจำหน่ายน้ำประปาราคาเกินกว่าอัตราลูกบาศก์เมตรละ 5.00 บาท ต้องมีรายการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน ทั้งนี้ เพราะเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำประปา กำหนดไว้ให้จำหน่ายไม่เกินอัตราลูกบาศก์เมตรละ 5.00 บาท

เมื่อผู้ประกอบการยื่นเรื่องแล้ว ส่วนราชการดำเนินการอย่างไร



เมื่อส่วนราชการได้รับเรื่องจากผู้ประกอบการแล้ว ขั้นตอนหลักของการดำเนินการ คือ การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และการตรวจสอบสถานที่ หากถูกต้องเหมาะสมจะดำเนินการเสนอขออนุมัติจากผู้ให้สัมปทาน การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร คือ การตรวจรายละเอียดข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วนหรือไม่ การตรวจสอบสถานที่ คือ การออกไปตรวจข้อมูลในสถานที่จริงว่าถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในเอกสารหรือไม่ ฉะนั้น หากผู้ประกอบการจัดทำเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อเท็จจริง

การดำเนินการเรื่องและผู้ประกอบการยื่นขอดำเนินการจะทำได้รวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอน และกำหนดเวลา แต่หากผู้ประกอบการจัดทำเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการต้องแก้ไข หรือจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้การดำเนินการล่าช้าออกไป ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด มีความแตกต่างกัน ดังนี้

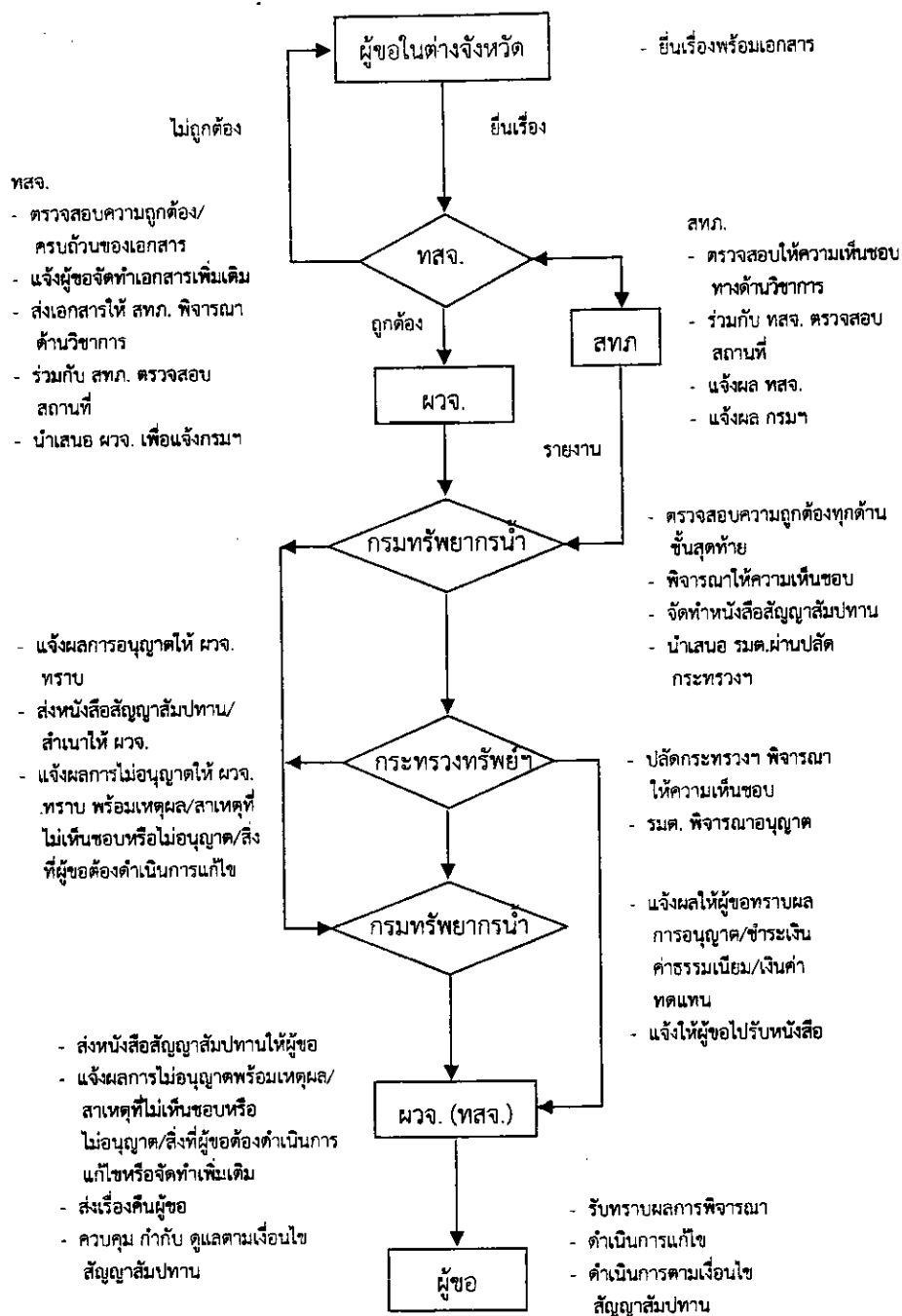
ขั้นตอนการดำเนินการสัมปทานในกรุงเทพฯ มี 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและตรวจสอบสถานที่ และสรุปเรื่องเสนอขออนุมัติ โดยกรมทรัพยากรน้ำ
2. การพิจารณากลับกรองเรื่อง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุญาตโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การแจ้งผลการอนุญาตและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมแก่ผู้ประกอบการ โดยกรมทรัพยากรน้ำ

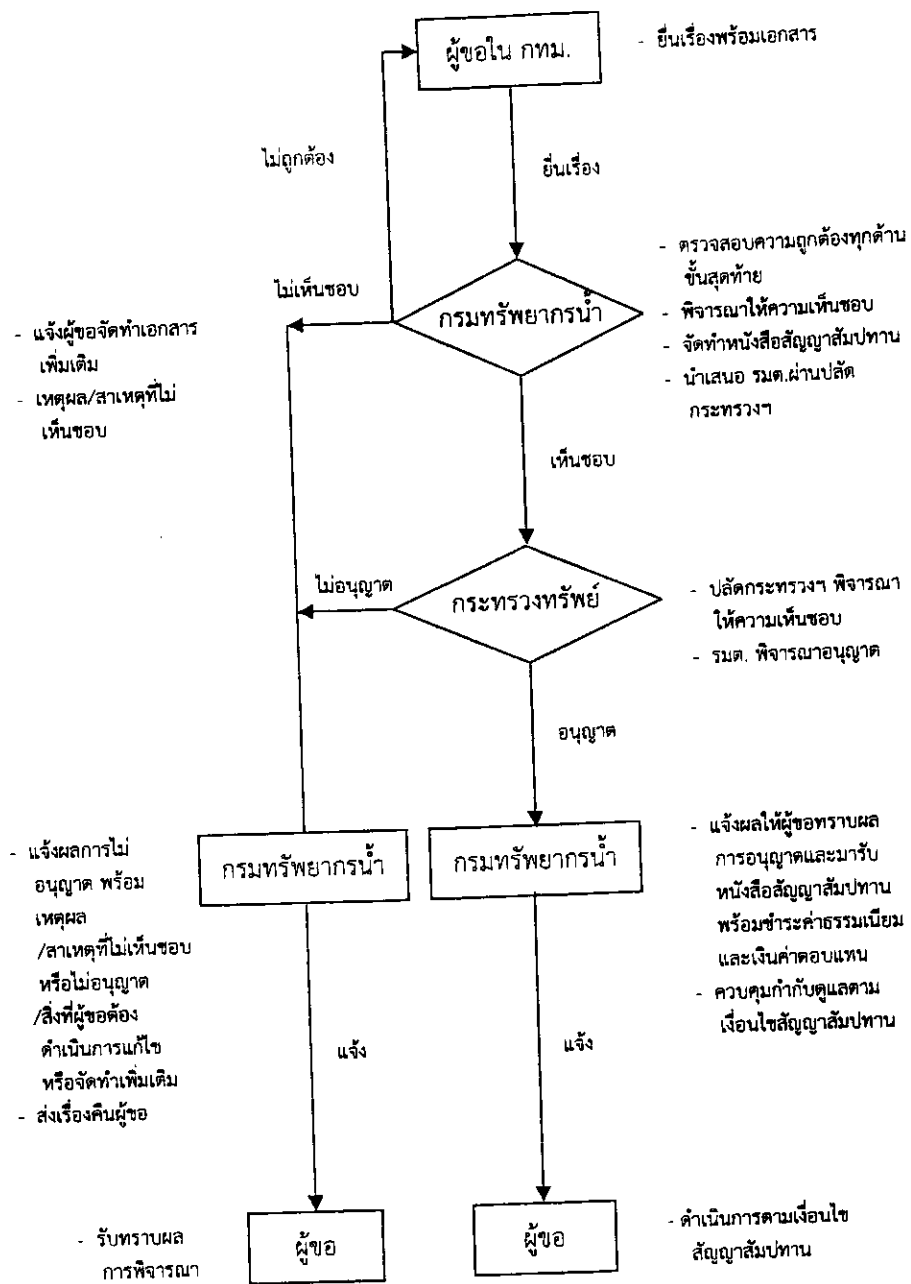
ขั้นตอนการดำเนินการสัมปทานในต่างจังหวัด มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและตรวจสอบสถานที่ โดยจังหวัดต่าง ๆ
2. การตรวจสอบรายละเอียดซ้ำ และสรุปเรื่องเสนอขออนุมัติ โดยกรมทรัพยากรน้ำ
3. การพิจารณากลับกรองเรื่อง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุมัติโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. การแจ้งผลการอนุมัติและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมแก่ผู้ประกอบการ โดยกรมทรัพยากรน้ำ





กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสัมปทานในต่างจังหวัด



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสัมปทานในกรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน

ค่าใช้จ่ายในการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน มีดังนี้

กิจกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม
การขอรับสัมปทาน	200 บาท
การขอขยายเขตสัมปทาน	100 บาท
การขอต่ออายุสัมปทาน	200 บาท
การขอโอนสัมปทาน	100 บาท
การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การขอยกเลิกสัมปทาน	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การขอจำหน่ายน้ำ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงานผู้ตรวจการ	เสียเป็นอัตรายตัว ในอัตรา 5 บาทต่อลูกบาศก์เมตรของปริมาณน้ำที่ทำได้เต็มกำลังในหนึ่งชั่วโมง แต่ต้องชำระไม่น้อยกว่า 50 บาท แต่ไม่เกิน 200 บาท ต่อปี

พื้นที่ได้รับสัมปทาน



ปัจจุบันเขตกรุงเทพมหานคร การประปานครหลวงสามารถให้บริการน้ำประปาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่แล้ว ดังนั้น สัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตกรุงเทพมหานครจึงไม่มีแล้ว คงเหลือเฉพาะในเขตต่างจังหวัดที่การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ปัจจุบันเขตกรุงเทพมหานคร การประปานครหลวงสามารถให้บริการน้ำประปาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่แล้ว ดังนั้น สัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตกรุงเทพมหานครจึงไม่มีแล้ว คงเหลือเฉพาะในเขตต่างจังหวัดที่การ

เมื่อได้รับสัมปทานแล้วต้องปฏิบัติอย่างไร



ผู้ประกอบการเมื่อได้รับสัมปทานแล้ว ควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดข้อบังคับและเงื่อนไขในหนังสือสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา

2. ปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปาทุกข้อ สรุปหัวข้อหลัก ได้ดังนี้

2.1 ต้องสร้างโรงงานทำการประปา และเครื่องอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะจำหน่ายน้ำประปาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน

2.2 เมื่อสร้างโรงงานทำการประปา และเครื่องอุปกรณ์แล้วเสร็จ ก่อนเริ่มจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ ต้องขออนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเปิดจำหน่ายน้ำเสียก่อน และจะเปิดจำหน่ายน้ำได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

2.3 จำหน่ายน้ำประปาภายในเขตท้องที่ที่ได้รับสัมปทานเท่านั้น

2.4 ต้องจำหน่ายน้ำประปาดลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้น เมื่ออยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง

2.5 ต้องจัดเก็บค่าน้ำ และค่าธรรมเนียมวัดน้ำ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน

2.6 ต้องบำรุงรักษาโรงผลิตน้ำประปา และเครื่องอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ไม่เป็นอันตรายต่อลูกจ้างคนงาน ผู้รับสัมปทาน และสาธารณชน

2.7 ต้องจัดให้มีท่อสำหรับใช้ดับเพลิงแก่ชุมชน โดยไม่คิดค่าน้ำประปาที่ใช้ดับเพลิง หรือซ่อม หรือทดลองดับเพลิง

2.8 ต้องรักษา ปรับปรุง คุณภาพน้ำให้มีความปลอดภัยต่อสาธารณชน

ผู้บริโภค

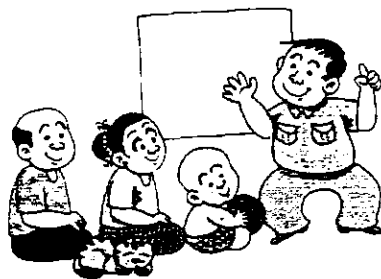
2.9 ต้องส่งรายงานการดำเนินการกิจการประปาให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นประจำทุกเดือน

การปฏิบัติผิดกฎหมายมีบทลงโทษอย่างไร

การปฏิบัติผิดกฎหมาย หมายถึง การปฏิบัติผิดกฎหมายประกาศของคณะ
ปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 และการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญา
สัมปทานประกอบกิจการประปา

- ✎ การปฏิบัติผิด ปว 58ฯ คือ การประกอบกิจการประปาโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากผู้ให้สัมปทาน มีความผิดตามข้อ 16 แห่ง ปว.58ฯ ผู้ใดฝ่าฝืน
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้ง
จำทั้งปรับ
- ✎ การปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน คือ การที่ผู้ประกอบการได้รับ
สัมปทานจากผู้ให้สัมปทานแล้ว แต่การดำเนินกิจการประปาไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไขสัญญาสัมปทาน ซึ่งการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทานที่พบ
บ่อย มีดังนี้
 - ⊗ ระบบการผลิตไม่ถูกต้องตามที่ได้รับสัมปทาน
 - ⊗ การจำหน่ายน้ำโดยคุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐาน
 - ⊗ การจำหน่ายน้ำเกินราคาที่กำหนด

กรณีปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทานผู้ให้สัมปทานจะปรับเป็นเงิน หนึ่งร้อย
บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับเรียงรายวันอีกวันละห้าสิบบาท ตลอดระยะเวลาที่
ทำการฝ่าฝืน และหากยังคงฝ่าฝืนอยู่ต่อไป จะมีคำสั่งให้เพิกถอนสัมปทาน



สถานที่ติดต่อหน่วยราชการ กรมทรัพยากรน้ำ

๒๕ สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

ที่อยู่ 180/3 ถ.พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร 02271 6000 ต่อ 6632 6856 โทรสาร 0 2298 6609

๒๖ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1

ที่อยู่ 555 หมู่ 15 ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 5210
โทร. 0 5422 5441-2 โทรสาร 0 5422 5442

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ลำปาง เชียงราย เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำพูน
กำแพงเพชร ตาก

๒๗ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 2

ที่อยู่ 112 หมู่ 9 ต.หนองยาว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
โทร. 0 3622 5408, 0 3630 3423 โทรสาร 03622 5290

รับผิดชอบพื้นที่ 12 จังหวัด คือ สระบุรี เพชรบูรณ์ ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง
สมุทรปราการ นนทบุรี นครสวรรค์ ปทุมธานี อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี

๒๘ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 3

ที่อยู่ 307 หมู่ 14 ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. 0 4531 3478, 0 4531 7308 โทรสาร 0 4528 5074

รับผิดชอบพื้นที่ 7 จังหวัด คือ อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ นครพนม
สกลนคร

๒๙ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 4

ที่อยู่ ข.อนามัย ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. 0 4322 1714 โทรสาร 04322 2811

รับผิดชอบพื้นที่ 5 จังหวัด คือ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

๓๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 5

ที่อยู่ กม.ที่ 7-8 ถ.นครราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 0 4421 2180-1, 0 4421 8700 โทรสาร 0 4421 8705

รับผิดชอบพื้นที่ 4 จังหวัด คือ นครราชสีมา สุรินทร์ ศรีสะเกษ บุรีรัมย์

สถานที่ติดต่อหน่วยราชการ กรมทรัพยากรน้ำ

๒๕ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 6

ที่อยู่ ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000

โทร.0 3828 8980-1 โทรสาร 0 3828 8978

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด ระยอง
สระแก้ว ชลบุรี

๒๖ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ที่อยู่ 195 หมู่ 4 ถ.ราชบุรี-น้ำพุ ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000

โทร.0 3233 8608-9 โทรสาร 0 3233 8609

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี
สมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม

๒๗ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8

ที่อยู่ 516 หมู่ 6 ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทร. 0 7431 1980

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ สงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สตูล นครศรีธรรมราช

๒๘ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 9

ที่อยู่ ถ.สนามบิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร.0 5526 6251-4 โทรสาร 0 5526 6251

รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร แพร่ น่าน อุตรดิตถ์ สุโขทัย

๒๙ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 10

ที่อยู่ 394 หมู่ 4 ถ.อำเภอ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทร.0 7720 0788 โทรสาร 0 7726 9211

รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ระนอง ภูเก็ต

๓๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 11

ที่อยู่ ถ.เลียงเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

โทร.0 4531 1969 โทรสาร 0 4531 6298

ที่ปรึกษา

นางจรรยา ไตรรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ

นายวรภัต ธรรมประทีป

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนกิจการ
ประชาสัมพันธ์

ผู้จัดทำ

นางบุษกร นางงามสำโรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นายเกรียงศักดิ์ บัวช้าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นายเศกสันต์ ยังนิง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางณปภา พันธุ์แดงไทย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นายพงษ์พันธ์ มูลมงคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นายเจริญ ศรีบาลชื่น พนักงานธุรการ ส4

นายสันติ ฉิมวงศ์ นายช่างเทคนิค

นางสาวขวัญฤทัย จนวนกิม เจ้าพนักงานธุรการ



32 คู่มือประชาสัมพันธ์_สัมปทานประกอบกิจการประปา



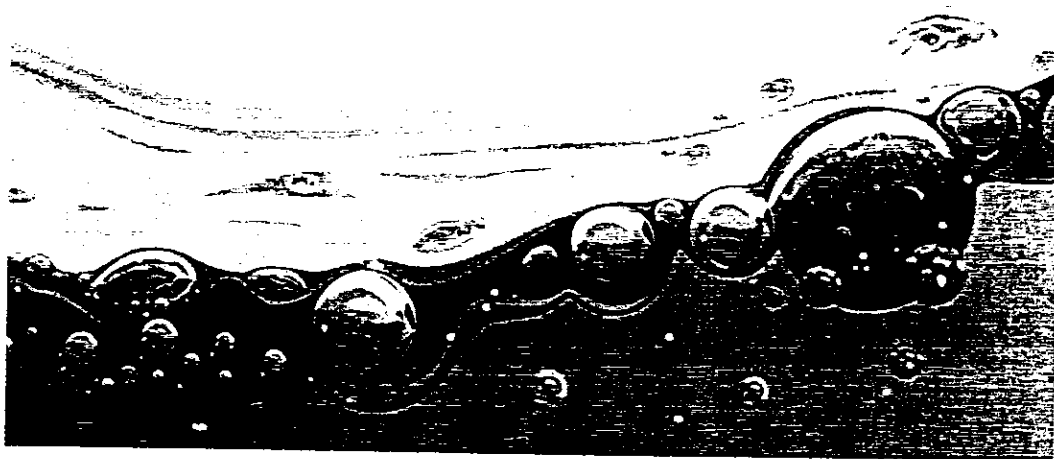
กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Department of Water Resources

180/3 ถ.พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6632 6856

www.prapathai.com

www.dwr.go.th

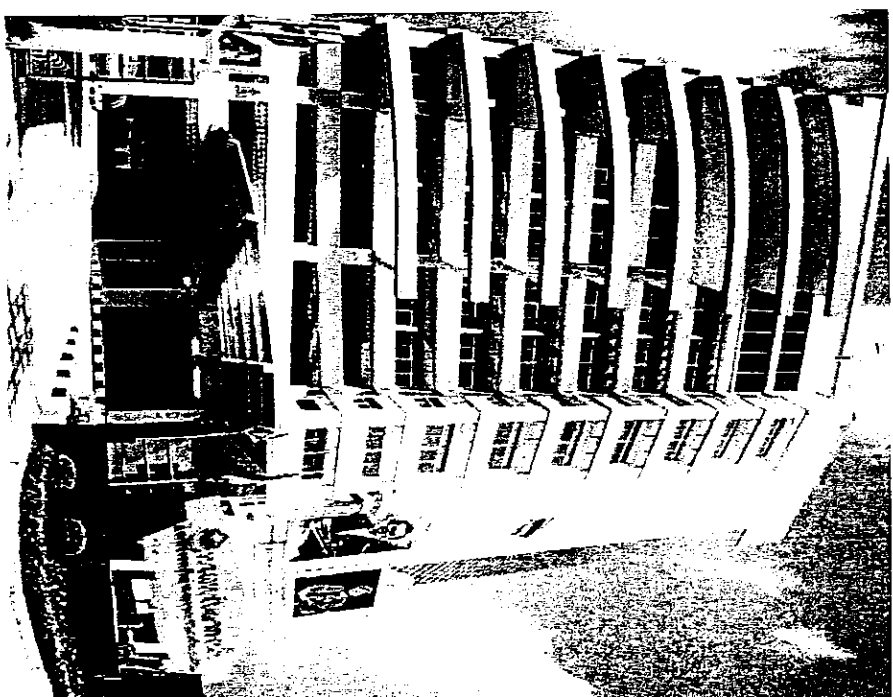
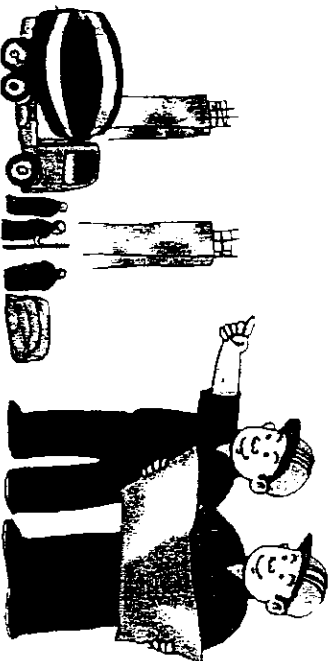
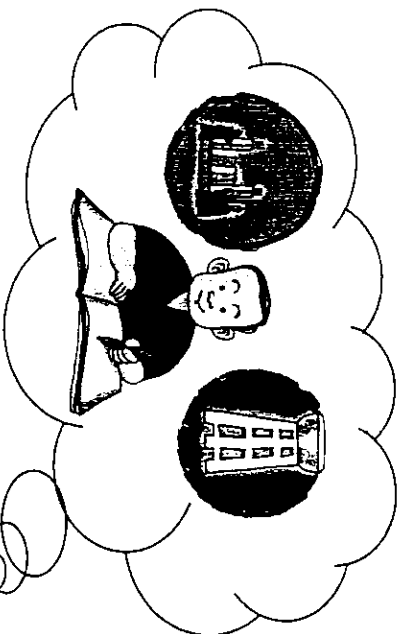




การขอรับสัมปทานทำอ่างไร และทุ่งไผ่น

ผู้ประกอบการ ที่ประสงค์จะยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับ
สัมปทานประกอบกิจการประปาสามารถทำได้โดยยื่นหนังสือ
แสดงความประสงค์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- ผู้ประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่
กรมทรัพยากรน้ำ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย
๓๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
- ผู้ประกอบการในเขตต่างจังหวัด ยื่นที่สำนักงาน
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนั้นๆ



กรมทรัพยากรน้ำ

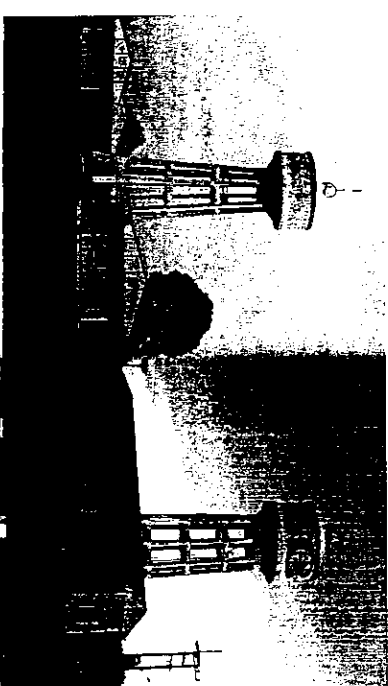
180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0-2271-6104, 0-2271-6000 ต่อ 6856



สัมปทานประกอบกิจการประปา



สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สัมปทานประกอบกิจการประปาคืออะไร

สัมปทานประกอบกิจการประปา คือ การที่บุคคลหรือนิติบุคคลได้รับอนุญาตจากรัฐ ให้ประกอบกิจการประปาเอกชน ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนด ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยทำเป็นหนังสือ



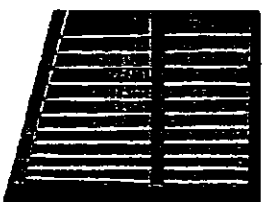
ทำไมต้องขอสัมปทาน

การประกอบกิจการประปาสัมปทาน เป็นการดำเนินการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ในข้อ ๔ กำหนดว่า “ห้ามมิให้บุคคลใดประกอบกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตหรือได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรี” ปัจจุบันผู้ที่ประกอบกิจการประปาจะต้องได้รับอนุญาตหรือได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเจตนารมณ์ของกฎหมายเพื่อความสงบเรียบร้อยและเสถียรภาพของกิจการประปา เพื่อบริการแก่ประชาชนและส่งเสริมให้สัมปทานประกอบกิจการประปาเป็นกิจการที่ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อความมั่นคงในการบริการน้ำประปา ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ และราคาที่ยุติธรรม



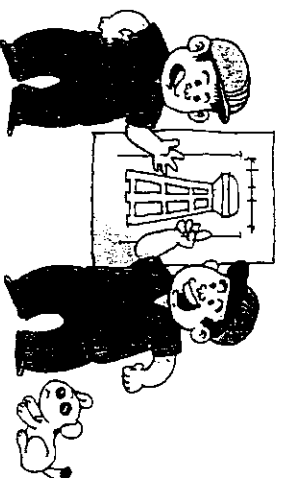
การจำหน่ายน้ำประปาโดยไม่ได้รับสัมปทานมีความผิดอย่างไร

การจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชน หรือผู้ใช้น้ำ โดยไม่ได้อนุญาตหรือได้รับสัมปทานจากรัฐ มีความผิดตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ฯ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



ใครบ้างที่ต้องขอสัมปทาน

ผู้ที่ต้องขอสัมปทานประกอบกิจการประปา คือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะดำเนินการค้าขายในลักษณะผลิต และจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนหรือผู้ใช้น้ำ เช่น การผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้อยู่อาศัยในเขตโครงการจัดสรรบ้านและที่ดิน หรือจำหน่ายให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น



ผู้ให้สัมปทาน คือใคร

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ฯ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ให้สัมปทานประกอบกิจการประปา ต่อมาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๑๑ กำหนดให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงมหาดไทย” เป็น “ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ฯ เป็น “กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประปา ซึ่งปัจจุบันผู้ให้สัมปทาน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

