ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๔๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท."

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด **(สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)**
๒. **บัญชีรายการสิ่งของที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ** จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท." ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ **วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

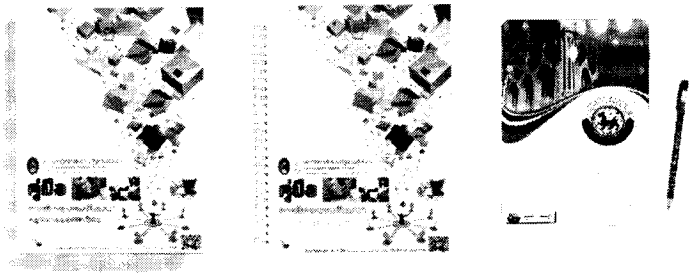
ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักช้อน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑
โทรสาร ๐-๒๙๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

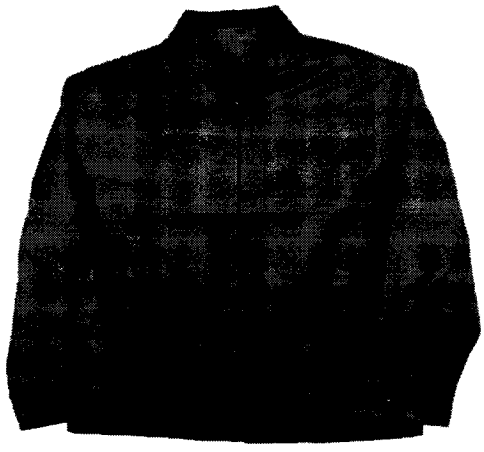
1. **คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ** ➤ Power Point ➤ **สมุดปากกา**



2. **กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)**



3. **เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)**



สิทธิพิเศษเพิ่ม!

***สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

<u>รับฟรี</u> กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท."

.....

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ด้วยขณะนี้ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำลังพิจารณากฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว โดยสาระสำคัญของร่างฯ ดังกล่าว ได้มีการปรับอัตราเพดานที่ดินรกร้างจากเดิม ๕% เป็นเพดานไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี และจัดเก็บเพิ่มขึ้น ๐.๕% ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕% ในส่วนของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๒% ของฐานภาษี ซึ่งต้องเป็นการใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมเท่านั้น ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกันประกาศกำหนด ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัยที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๕% ของฐานภาษี ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากดังกล่าวนั้น ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี อย่างไรก็ดีในกรณีของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการจัดเก็บภาษีดังกล่าว โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการโอนมรดกเป็นบ้านและที่ดินมาก่อนที่กฎหมายฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ กระทรวงการคลังจะออก พ.ร.ฎ. ลดภาษีให้เพื่อช่วยบรรเทาภาระ ซึ่งสามารถลดภาษีลงได้ไม่เกิน ๙๐% ของภาษีที่ต้องเสีย การพิจารณากฎหมายดังกล่าวนี้ คาดว่าไม่สามารถบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีได้ทันในปี ๒๕๖๑ ทำให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องใช้กฎหมายเดิมในการจัดเก็บภาษีไปก่อนในภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑ จะเป็นปีที่ครบรอบ ๔ ปี ในการจัดเก็บภาษีภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งรอบการจัดเก็บเดิมกำหนดในปี ๒๕๔๗-๒๕๖๐ รอบการจัดเก็บใหม่จะเป็นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าของที่ดินให้มายื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ และประเมินในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแบบ ภ.บ.ท. ๙ (กรณีเทศบาล) หรือแบบ ภ.บ.ท. ๑๐ (กรณี อบต.) และเจ้าของที่ดินต้องมาชำระภาษีในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในแต่ละรอบของการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจและไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติของภาษีบำรุงท้องที่ดังกล่าว รวมถึงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลประมาณการในภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

๒. <u>วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการครบรอบ ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามขั้นตอนได้แก่ การยื่นแบบ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึงวิธีการ แนวทางและเทคนิคตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓. <u>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม</u>

๓.๑ **นายก** / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ **ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๓.๔ **ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้**

๓.๕ **นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร**

๓.๖ **ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว**

๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. <u>ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม</u>

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. <u>รูปแบบการจัดอบรม</u>

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.<u>วิทยากรในการฝึกอบรม</u>

วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๗. <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. <u>คณะทำงาน</u>

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. <u>การรับสมัคร</u>

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

<u>กรอกใบสมัคร</u> และ **<u>ส่งใบสมัครทางโทรสาร</u>** มาที่หมายเลข **๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕** หรือทาง **ไอดีไลน์** (ID line) : **<u>ks-training</u>** หรือ E-mail : **kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕** และ **๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗** ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **(เบอร์โทรติดต่อหน้างานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)**

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM **ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑"** ประเภท **บัญชีออมทรัพย์** สาขา **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘**

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด**อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕** และ **๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

<u>กำหนดการ โครงการฝึกอบรม</u>

หลักสูตร "เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท."

.....

<u>วันที่หนึ่ง</u>

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

<u>วันที่สอง</u> ***โดย..วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น***
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - **สัดส่วนการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒**

- **ผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายใหม่ไม่ทันในปี ๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๑**
- **มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน และที่ดิน**
- **สาระสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- อำนาจการจัดเก็บ
- ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
- ฐานภาษี
- การลดหรือยกเว้นภาษี
- การคำนวณฐานภาษี
- อัตราภาษี
- แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
- การคัดค้านและการอุทธรณ์
- **การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี ๒๕๖๑**
- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
- การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการดำเนินการจัดเก็บ**กรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔**
- แนวทางการใช้ ภ.บ.ท.๑ ของปี ๒๕๒๑-๒๕๒๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

<u>วันที่สาม</u> ***โดย..วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น***
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา**

- อำนาจหน้าทีของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ

การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่

- การใช้ ภ.บ.ท.๑
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
- การอุทรณ์
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
- การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตรต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงแรม โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กโทรนิค ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

<u>หมายเหตุ</u> : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท."

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....**(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)**

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๔๓ - ๕๑๙๐๐๙

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒ - ๕

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๒๔๐๔๔๔

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐

☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ - ๓๑๗๖๖๖

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

◯ **โอนเงิน** : **สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย** ประเภท **บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน**
ชื่อบัญชี "เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑" เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

◯ กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ **ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข **๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕** หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training** หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข **๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕** และ **๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗** ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **(เบอร์โทรติดต่อหน้างานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)**