

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๑๕๘๗๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลตำบล/ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ ๑๕๖๐๐ ลงวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตาม
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะได้รับ
การจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับ
แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
ดำเนินการโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอชักชวน
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการ
จัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐๗๕ - ๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๕๑ , ๕๒

โทรสาร ๐๗๕ - ๓๕๖๓๗๕

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แจ้งตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ ๑๔๖๐๐

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)

.....

๑. กรณีได้รับแจ้งรายการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตรวจสอบความพร้อมสำหรับดำเนินการตามโครงการ ทั้งด้านพื้นที่ดำเนินการ และตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการจัดสรร ว่าตรงกับรายละเอียดที่ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ และสามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่ (เช่น ความกว้าง ความยาว ฯลฯ)

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจพบว่า รายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามบัญชีจัดสรร มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือ ใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงไปก่อน จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด ให้เร่งเสนอขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา

๓. กรณีได้รับแจ้งรายการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากปรากฏว่าเป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน ให้รีบประสานจังหวัดโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดต่อไป

๔. กรณีที่ได้รับแจ้งรายการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และได้ตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างแล้ว หรือรายละเอียดของโครงการแล้ว มีความประสงค์จะแก้ไขปริมาณงาน เช่น ความกว้าง ความยาว และจำนวนของวงเงินงบประมาณ ฯลฯ ให้ชะลอการประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน โดยจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติให้แก้ไขปริมาณงาน หรือวงเงินจากผู้มีอำนาจ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ซึ่ง อบท. จะสามารถขออนุมัติแก้ไขปริมาณหรือวงเงินจากผู้มีอำนาจได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

/๕. กรณี...

๕. กรณีได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และสามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดของรายการจัดสรร ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย โดยให้หมายเหตุไว้ในเอกสารประกวดราคาเป็นข้อสงวนสิทธิ์ว่า จะลงนามในสัญญาต่อเมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และเมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณแล้วให้เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสำเนาสัญญาให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการ

๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาแบ่งงานโครงการ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล

.....

ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(แจ้งตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ 0023.3/14600 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ		ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)
			พรบ.จัดซื้อฯ	ระเบียบจัดซื้อฯ	
1	1 พย.65	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.11		1 วันทำการ
2	2-3 พย.65	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.61	ข้อ 21, 25	2 วันทำการ
3	4-10 พย.65	คณะกรรมการกำหนดราคารายละเอียดคุณลักษณะ จัดทำร่างประกาศ TOR และราคากลาง พร้อม เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ			5 วันทำการ
4	11 พย.65	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้างเสนอหัวหน้า หน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 22	1 วันทำการ
5	14 พย.65	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญ ชวน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ม.59	ข้อ 43	1 วันทำการ
6	15-17 พย.65	หน่วยงานเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสาร ประกวดราคา เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ (กรณีวงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท อยู่ในดุลยพินิจ จะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	ม.60	ข้อ 45 (1)	3 วันทำการ
7	18-24 พย.65 18 พย.-1 ธค.65 18 พย.-6 ธค.65 18 พย.-19 ธค.65	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคา (ระยะเวลาดำเนินการ) - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท - วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	ม.62	ข้อ 46	5 วันทำการ 10 วันทำการ 12 วันทำการ 20 วันทำการ
8	20 ธค.65	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ
9	21 ธค.65	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการ เสนอราคาของผู้เสนอราคา (ถัดจากวันสุดท้ายของ ระยะเวลาการเผยแพร่)		ข้อ 40	1 วันทำการ
10	22-28 ธค.65	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการ พิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 41	5 วันทำการ

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ		ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)
			พรบ.จัดซื้อฯ	ระเบียบจัดซื้อฯ	
11	29-30 ธค.65	หน่วยพัสดุจัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อม ความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน			2 วันทำการ
12	3 มค.66	หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/ เห็นชอบผลการพิจารณา		ซื้อ 59,60	1 วันทำการ
13	4 มค.66	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน	ม.66	ซื้อ 42,59,72,77,81	1 วันทำการ
14	5-13 มค.66	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา	ม.117		7 วันทำการ
15	16-20 มค.66	แจ้ง/ลงนามในสัญญาตามแบบที่กำหนดหลังพ้น จากระยะเวลาอุทธรณ์	ม.66, ม.93	ซื้อ 162	5 วันทำการ

หมายเหตุ

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง
จนถึงขั้นได้ตัวผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2566 จากจังหวัดแล้วเท่านั้น

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ ๑๕๖๐๐



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๔๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานรายการที่มีการปรับปรุงแก้ไข | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีหน่วยงานและรายชื่อผู้ประสานงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่ละรายการ และให้จังหวัดพิจารณาถ่วงดุลแล้วรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ จังหวัดได้ส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ "กรณีการใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒" โดยขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถก่อนนี้

ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หมายความว่ารวมถึงเมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายหน่วยงานของรัฐ และมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เรียบร้อยแล้ว ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้” ในการนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที

เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. ติดตาม กำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ในสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศ เมนูระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐและสำนักงานงบประมาณ

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการ ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรพบว่าข้อความมีการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้รายงานข้อมูลดังกล่าวตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านอำเภอมายังจังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สนิตเมือง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕