

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง (ยกเว้นเทศบาลตำบลปากนคร)

และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๙
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๗๓๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. แนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. แผนการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. แบบรายงานผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล รับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๕๐ คน เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำบัญชีรายชื่อจิตอาสาภัยพิบัติฯ และบันทึกข้อมูลผ่านระบบรายงานแบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช จัดทำแผนการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ สนับสนุนและประสานวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

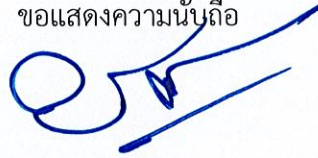
(๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวถือเป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

/(๒) เมื่อดำเนินการ...

(๒) เมื่อดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน
ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

ผู้ประสานงาน นายสามารถ ชูสุข โทร ๐๘๖ ๘๐๐ ๐๒๙๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๗๓๖๗



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

เลขรับ 27799

วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๒ เวลา.....น.

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๖๗๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ

๒. แบบรายงานแผนการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ กลุ่มนำร่อง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล) อย่างน้อย ๕๐ คนต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยให้จัดส่งรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติดังกล่าวมายังกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จังหวัด และให้คณะทำงานฯ ดังกล่าวจัดประชุมเพื่อบูรณาการปัจจัยทางการบริหารในการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติของจังหวัด

๒. ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จังหวัด ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล จัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มนำร่อง คัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและความพร้อม จังหวัดละ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอให้รายงานแผนการฝึกอบรมให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่ในแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ สำหรับกลุ่มที่เหลือให้ดำเนินการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ในการจัดการฝึกอบรมดังกล่าว ให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดกำกับติดตามการฝึกอบรมให้มีมาตรฐาน และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. ให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลแต่งตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

/๔. ให้ศูนย์อำนวยการ...

๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 5840
วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. ให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดรายงานผลการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการมอบหมายภารกิจชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบผ่านระบบรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นแล้วเสร็จ เพื่อสรุปผลการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติในภาพรวม สำหรับรายงานศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๐๒๙



แนวทางการปฏิบัติงาน
ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
ประจำองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ การรับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติ	๑
๑.๑ การรับสมัครและจัดส่งรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑
๑.๒ การปรับปรุงข้อมูลจิตอาสาภัยพิบัติ	๒
บทที่ ๒ โครงสร้างการสั่งการและการติดต่อสื่อสารชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๓
๒.๑ โครงสร้าง	๓
๒.๒ บทบาทของจิตอาสาภัยพิบัติ	๔
๒.๓ การสั่งการ	๕
๒.๔ การติดต่อสื่อสาร	๕
บทที่ ๓ การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๘
๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๘
๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรม	๙
๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑๒
๓.๔ กรอบระยะเวลาการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑๓
บทที่ ๔ แนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ ตารางการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ภาคผนวก ๒ (ร่าง) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการค่าใช้จ่าย
- ภาคผนวก ๓ แบบรายงานการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ กลุ่มน้ำร่อง

ส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำตามข้อ (๑) จากระบบการรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อศูนย์อำนาจการ
จิตอาสาพระราชทานอำเภอ พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการรายงานแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ให้ศูนย์อำนาจการจิตอาสาพระราชทานจังหวัด และกระทรวงมหาดไทยทราบตามลำดับโดยให้
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๓) ให้ศูนย์อำนาจการจิตอาสาพระราชทานจังหวัด ให้ความสำคัญในการดำเนินการ
ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๔) กระทรวงมหาดไทยจัดส่งรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้ศูนย์อำนาจการใหญ่
จิตอาสาพระราชทานทราบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒ การปรับปรุงข้อมูลจิตอาสาภัยพิบัติ

๑.๒.๑ กรณีผู้สมัครจิตอาสาภัยพิบัติที่ยังไม่ได้สมัครเป็นจิตอาสาพระราชทาน
ให้ดำเนินการสมัครจิตอาสาพระราชทานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบล/เทศบาลตำบล ปรับปรุง/รายงานสถานะของผู้สมัครจิตอาสาภัยพิบัติผ่านระบบการรายงาน
จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๒ จิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติแล้ว
ให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล ปรับปรุง/รายงานสถานะของผู้สมัครจิตอาสาภัยพิบัติผ่านระบบ
การรายงานจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองให้เป็น
ปัจจุบัน

บทที่ ๑

การรับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติ

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.จอส.พระราชทาน) มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลทุกแห่ง โดยรับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติอย่างน้อย ๕๐ คนต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ รวมถึงพิจารณากำหนดรูปแบบ/องค์ประกอบโครงสร้าง การสั่งการแผนผัง/เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร และการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติดังกล่าวให้มีความพร้อมปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสากระทรวงมหาดไทย จึงได้ประชุมหารือร่วมกรมการปกครองกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานทราบอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดังนี้

๑.๑ การรับสมัครและจัดส่งรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้จังหวัดดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๔/ว ๖๗๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดคุณสมบัติของจิตอาสาภัยพิบัติ แนวทางการรับสมัครและจัดส่งรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ คุณสมบัติ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่

(๒) อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ

(๓) เป็นผู้ที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลนั้น

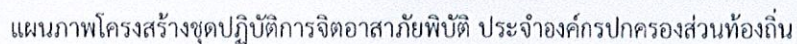
๑.๑.๒ ขั้นตอนการจัดส่งรายชื่อ

(๑) ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทยแจ้งจังหวัดให้มอบหมายที่ทำการปกครองจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดแจ้งศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ เพื่อประสานให้องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบลในพื้นที่ทุกแห่งดำเนินการรับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติที่มีคุณสมบัติและจัดทำบัญชีรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายชื่อที่กำหนดโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบลบันทึกข้อมูลผ่านระบบการรายงานจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

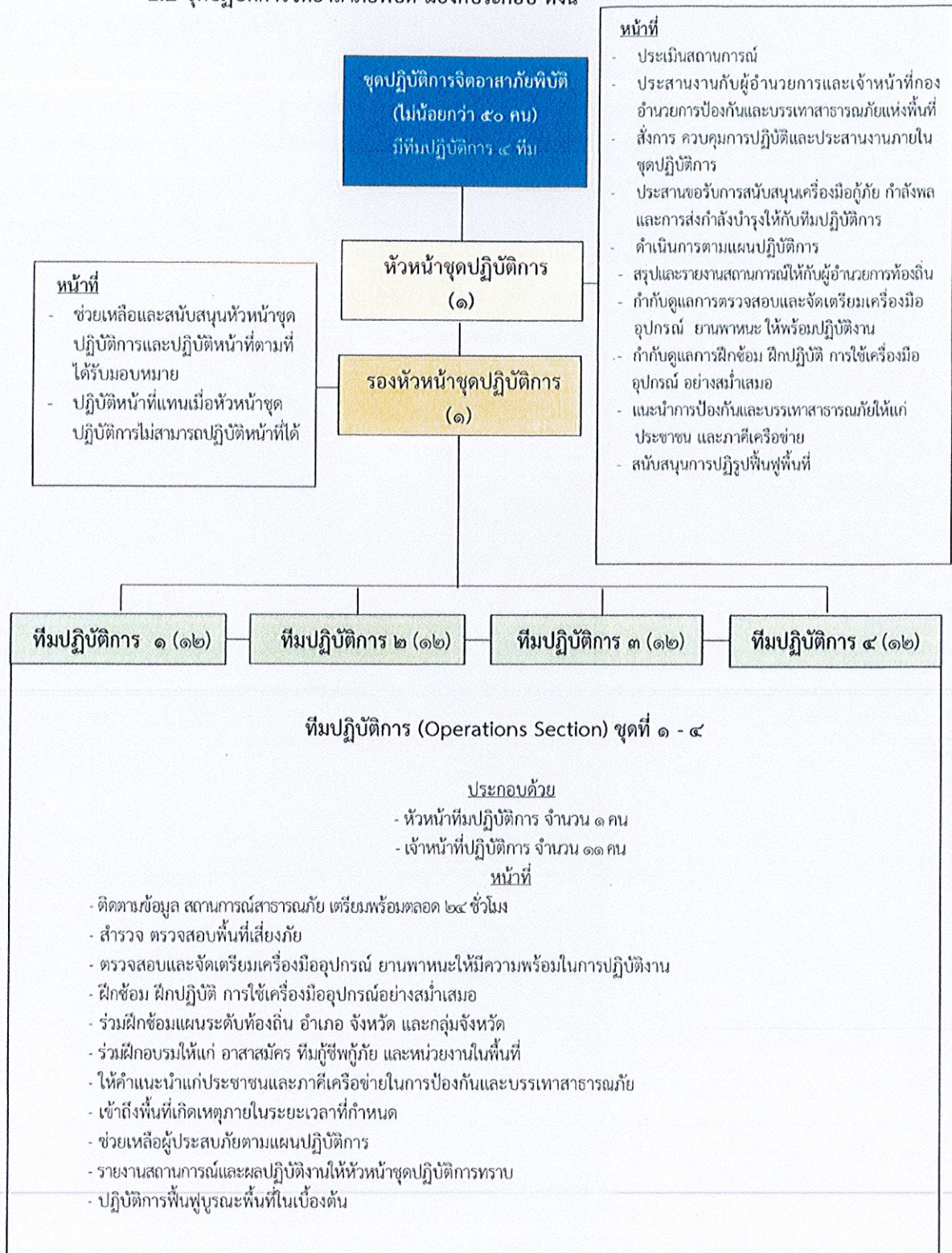
(๒) ให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติที่องค์กรปกครอง

โครงสร้างการสั่งการและการติดต่อสื่อสารชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

๒.๑ โครงสร้าง



๒.๒ ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ มีองค์ประกอบ ดังนี้



บทที่ ๓

การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

เพื่อให้ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติมีความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถในการสนับสนุนภารกิจ การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้จังหวัดดำเนินการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

ให้จังหวัดโดยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเพื่อเป็นกลไกของจังหวัดในการขับเคลื่อนการฝึกอบรม หลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้เป็นไปอย่างบูรณาการ และเกิดประสิทธิผล โดยมีองค์ประกอบและ อำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ปลัดจังหวัด	รองหัวหน้าคณะทำงาน
(๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
(๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	คณะทำงาน
(๖) นายอำเภอทุกอำเภอ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนหน่วยทหารในพื้นที่	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนตำรวจในพื้นที่	คณะทำงาน
(๙) ท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงาน
(๑๐) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หรือบุคคลที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	คณะทำงาน และเลขานุการ

๓.๑.๒ อำนาจ หน้าที่

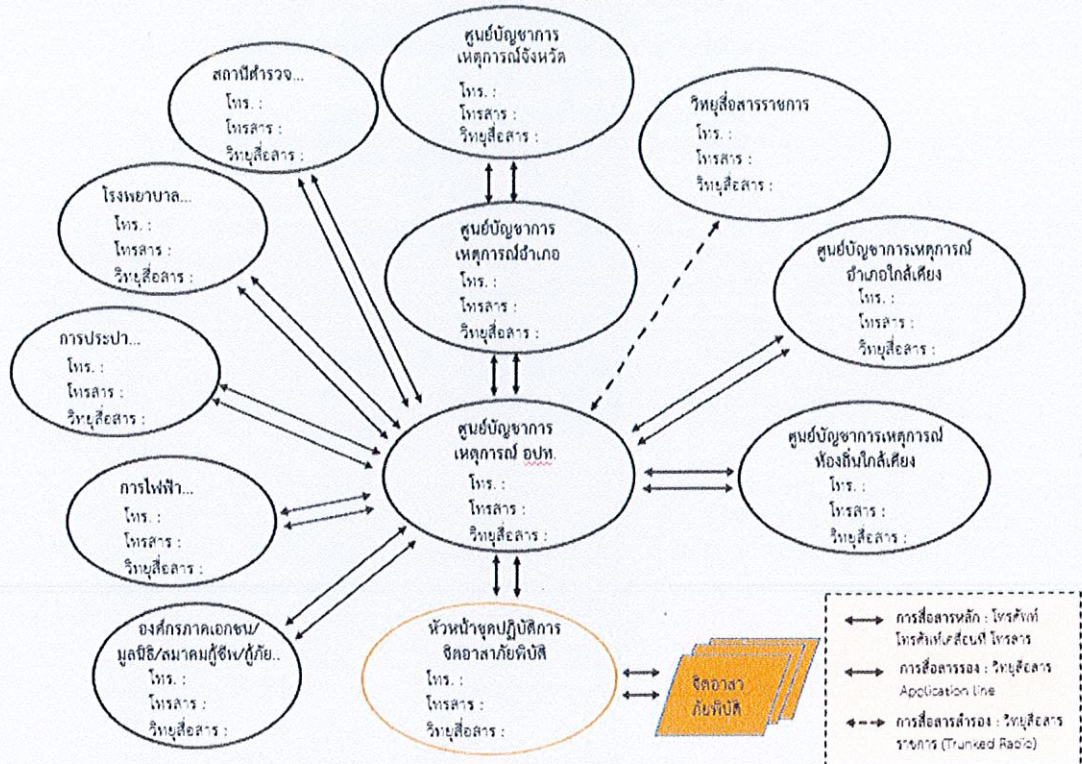
(๑) อำนวยการ และประสานการจัดอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติของ จังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติของจังหวัด และรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด ทราบ

(๓) กำกับ ติดตาม การฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการฯของจังหวัด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด มอบหมาย

แผนผังการติดต่อสื่อสาร
ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ อำเภอ



๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรม

ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม : จำนวน ๓ วัน รายละเอียดตารางการฝึกอบรมตามภาคผนวก

๓.๒.๓ ขอบเขตวิชา :

หลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑๔ วิชา รวมทั้งหมด ๒๗ ชั่วโมง แบ่งเป็น การบรรยาย จำนวน ๘ วิชา ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วิชา ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

วิชา/ขอบเขต	
๑. วิชาความสำคัญของพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย อุดมการณ์สถาบันพระมหากษัตริย์ (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. ความสำคัญของพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย ๒. อุดมการณ์สถาบันพระมหากษัตริย์
๒. วิชาการจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัย ๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ ๔. ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS)
๓. วิชาการป้องกันรักษาพยาบาลพื้นฐานในสถานที่เกิดเหตุ (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. การปฏิบัติตัวของเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุในการป้องกันพยานหลักฐาน ๒. การประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพยานหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุ ๓. การจัดเก็บและส่งมอบพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ
๔. วิชาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัยประจำพื้นที่ (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. เครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ที่มีใช้ประจำท้องถิ่นของหน่วยงานด้านสาธารณภัยในพื้นที่ ๒. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยในงานสาธารณภัย
๕. วิชาการจัดการศูนย์พักพิงเบื้องต้น (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. วงจรภัยพิบัติ/วงจรศูนย์พักพิง ๒. คณะทำงานศูนย์พักพิง ๓. บทบาทหน้าที่ศูนย์พักพิง/กิจกรรมศูนย์พักพิง ๔. การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๒.๓ บทบาทของจิตอาสาภัยพิบัติ

ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาท ดังนี้

๒.๓.๑ ภาวะปกติ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ ดูแลตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เข้าร่วมฝึกอบรมและเรียนรู้ทักษะและแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบตั้งแต่ภาวะสถานการณ์ปกติ

ทั้งนี้ ในภาวะสถานการณ์ปกติ ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะจิตอาสาพัฒนาซึ่งปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมและสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ จังหวัด และภาค โดยเข้าร่วมการปฏิบัติงานในกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาที่จัดขึ้นทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และภาค

๒.๓.๒ ภาวะใกล้เกิดภัย (standby & partially) เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้ง รายงาน และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น

๒.๓.๓ ภาวะระหว่างเกิดภัยพิบัติ ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยในการปฏิบัติงานช่วงที่เกิดภัยพิบัติ จะมีการออกคำสั่งโดยผู้อำนวยการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีตำบล) หรือผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ (นายอำเภอ) แล้วแต่กรณี

๒.๓.๔ ภาวะหลังเกิดภัยพิบัติ ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการซ่อมสร้าง พื้นฟู เยียวยาผู้ประสบภัยในระดับพื้นที่ โดยปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้อำนวยการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีตำบล) หรือผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ (นายอำเภอ) แล้วแต่กรณี

๒.๔ การสั่งการ

ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งจิตอาสาภัยพิบัติเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และอนุบัญญัติ โดยให้พิจารณาความรู้ ความสามารถ และทักษะของจิตอาสาภัยพิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจที่มอบหมาย

๒.๕ การติดต่อสื่อสาร

ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการติดต่อ ประสานงาน สั่งการ รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในพื้นที่ และภายนอกพื้นที่ และศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ/จังหวัด ทั้งในภาวะปกติปกติและภาวะฉุกเฉิน

ระดับอำเภอ

ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอเป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการติดต่อ ประสานงาน สั่งการ รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในพื้นที่ และภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ จังหวัด ทั้งในภาวะปกติปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักปฏิบัติ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล และศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งกลุ่มไลน์โดยให้มีจิตอาสาภัยพิบัติเข้าร่วม

๓. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดตั้งกลุ่มไลน์โดยให้มีหัวหน้าชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอเข้าร่วม

๔. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล และศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ จัดตั้งระบบสื่อสารที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการสถาปนาและการใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๔.๑ ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานและหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ในการบริหารจัดการภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน โทรสาร และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

๔.๒ ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดย ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบสื่อสารรองไว้ใช้ให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ วิทยุสื่อสาร สถานีวิทยุชุมชน หอกระจายประจำชุมชน การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบ Application (แอปพลิเคชัน) ต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๓ ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลัก และระบบสื่อสารรองไม่สามารถใช้งานได้ ได้แก่ วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

๕. จัดเตรียม จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การสื่อสาร และระบบพลังงานสำรองให้เพียงพอให้พร้อมใช้การได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วิชา/ขอบเขต	
๖. วิชาฝึกปฏิบัติการใช้เปลลําเลียงผู้ประสบภัยจากที่สูงด้วยบันได (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. การลําเลียงผู้ประสบภัยจากที่สูงลงสู่ที่ภาคพื้น ๒. การใช้บันไดลําเลียงผู้ประสบภัย ๓. การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๗. วิชาการใช้ระบบความปลอดภัยและการไต่จากที่สูง (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. ฝึกทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการไต่แบบนักกู้ภัย ๒. ฝึกทักษะของเจ้าหน้าที่ในการใช้อุปกรณ์มาตรฐานประจำตัวด้านการกู้ภัย
๘. วิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามภัยประจำถิ่น (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงภัยพิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวงจรภัยพิบัติประจำถิ่น ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงแนวทางการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ
๙. วิชาการป้องกันและระงับอัคคีภัย (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. องค์ประกอบของไฟ การติดต่อกูลกลม ประเภทของไฟ ๒. ประเภทของอุปกรณ์ดับเพลิง ๓. อุปกรณ์ดับเพลิงแบบต่างๆ
๑๐. วิชาฝึกปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นระงับอัคคีภัย - ก๊าซหุงต้ม (ความรู้เกี่ยวกับก๊าซ LPG) - น้ำมัน ๒. การใช้สายดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ๓. การประกอบทีมเข้าควบคุมอัคคีภัย ๔. การใช้หัวฉีดในการดับเพลิง
๑๑. วิชาเทคนิคการค้นหาผู้ประสบภัย (๑ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. เครื่องหมายของ INSARAG (เบื้องต้น) - เครื่องหมายของการปฏิบัติงานในพื้นที่ - เครื่องหมายผู้ประสบภัย - เครื่องหมายการประเมินแบบรวดเร็ว ๒. เทคนิคการค้นหาทางกายภาพ - การค้นหาแบบหน้ากระดาน - การค้นหาแบบเข็มนาฬิกา/แบบขดลวด
๑๒. วิชาฝึกปฏิบัติการค้นหาแบบกายภาพ (แบ่งออกเป็น ๒ สถานี) (๒ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. การค้นหาแบบหน้ากระดาน - รู้วัตถุประสงค์ของการค้นหาแบบหน้ากระดาน - รู้วิธีการค้นหาแบบหน้ากระดาน - รู้วิธีการใช้แบบฟอร์มการค้นหา ๒. การค้นหาแบบเข็มนาฬิกา/แบบขดลวด

วิชา/ขอบเขต	
	<ul style="list-style-type: none"> - รู้วัตถุประสงค์ของการค้นหาแบบเข็มนาฬิกา/แบบขดลวด - รู้วิธีการค้นหาแบบเข็มนาฬิกา/แบบขดลวด - รู้วิธีการใช้แบบฟอร์มการค้นหา
๑๓. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (๑ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. การดำเนินการเบื้องต้นเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน และอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ๒. ความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ของสารเคมีและวัตถุอันตราย ๓. ความรู้การบ่งชี้วัตถุอันตราย ๔. การประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๔. การฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง (๓ ชั่วโมง)	
ขอบเขตวิชา	๑. จำลองสถานการณ์ภัยพิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้ง ICP ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ - การประเมินพื้นที่/การปิดกั้นพื้นที่ ๒. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ๓. การค้นหาทางกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> - หน้ากระดาน - เข็มนาฬิกา/ขดลวด ๔. การเขียนเครื่องหมาย INSARAG ๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ประสบภัย ๖. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๗. การสรุปภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านสาธารณภัย

[illegible]

ภาคผนวก

๓.๔ กรอบระยะเวลาการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

หัวระยะเวลา	รายละเอียด
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	- ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ รายงานผู้สมัครจิตอาสาภัยพิบัติผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์กรมการปกครองให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	- ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด แต่งตั้ง และจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	- จัดอบรมหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องอย่างน้อย ๑ จังหวัด ๑ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
๑ มกราคม - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	- จัดอบรมหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกแห่ง - ผู้อำนวยการท้องถิ่น ออกคำสั่งมอบหมายภารกิจให้จิตอาสาภัยพิบัติปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วในระบบออนไลน์

บทที่ ๔

แนวทางการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ประชาชนจิตอาสาได้เข้ามามีส่วนร่วม ดังนั้น แนวทางการจัดฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล ทำหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติอย่างน้อยองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล ละ ๕๐ คน และบันทึกข้อมูลจิตอาสาภัยพิบัติในระบบออนไลน์
- (๒) จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- (๓) แต่งตั้งจิตอาสาภัยพิบัติผ่านการฝึกอบรมแล้ว เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) สนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์ให้กับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับจิตอาสาภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับหมาย

๔.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- (๒) ประสานข้อมูลกับองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- (๓) ประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบลอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้คณะทำงานขับเคลื่อนขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดทราบ

๔.๓ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

- (๑) สนับสนุน และประสานวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- (๒) ร่วมกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- (๓) สนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ในการฝึกอบรมให้แก่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และองค์ความรู้ในการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

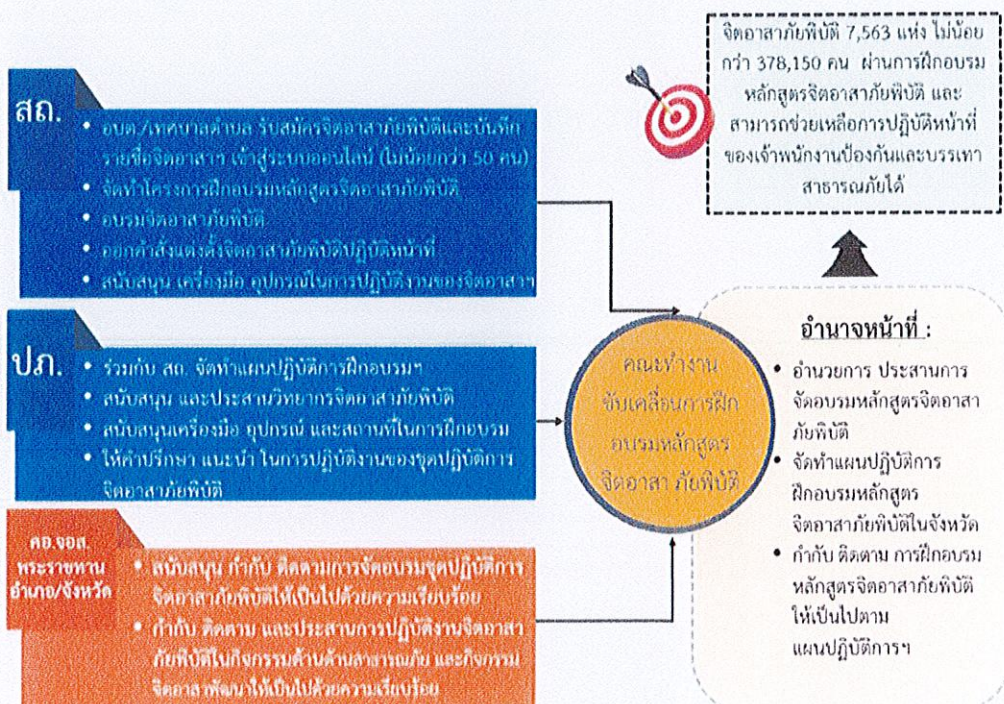
(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ หรือผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกจิตอาสา จังหวัดมอบหมาย

๔.๔ ศูนย์อำนวยความสะดวกจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด/ศูนย์อำนวยความสะดวกจิตอาสาพระราชทาน

อำเภอ

(๑) สนับสนุน กำกับ ติดตามการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) สนับสนุน กำกับ ติดตาม และประสานการปฏิบัติงานของจิตอาสาภัยพิบัติ ในกิจกรรมจิตอาสาด้านสาธารณภัย และกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



แผนภาพโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางฝึกอบรมจิตอาสาหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
			๐๙.๓๐-๐๙.๔๕ น. พิธีเปิด โดยผู้ว่าราชการจังหวัด											
๑		รายงานตัว และ ลงทะเบียน	บรรยายวิชา (๒ ชม.) ความสำคัญของพระมหากษัตริย์กับ ประเทศไทย / อุทิศการณีสถาบัน พระมหากษัตริย์ (จอส.)	บรรยายวิชา (๒ ชม.) การจัดการสาธารณภัยของ ประเทศไทย (ปก.)	บรรยายวิชา (๒ ชม.) การป้องกันรักษาพยาบาลหลักฐานใน สถานที่เกิดเหตุ (ภ.จว.นศ.)	ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัย ประจำพื้นที่ (ปก.)		บรรยายวิชา (๒ ชม.) การจัดการศูนย์ พักพิงเบื้องต้น (ทมจ.)		บรรยายวิชา (๒ ชม.) การจัดการศูนย์ พักพิงเบื้องต้น (ทมจ.)				
๒	ฝึกปฏิบัติ (๑ ชม.) การบริหาร/ ระเบียบแถว/ ระเบียบปฏิบัติทั่วไป (ปก.)	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า	ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) การใช้เปลลำเลียงผู้ประสบภัย จากที่สูงด้วยบันได (ปก.)	ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) การใช้ระบบความปลอดภัย และการไต่จากที่สูง (ปก.)	การบรรยายวิชา (๒ ชม.) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามภัยประจำถิ่น (ปก.)	ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ปก.)		ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) การป้องกัน -การวิ่งสายดับเพลิง -การใช้อุปกรณ์ -การระงับอัคคีภัย (ปก.)		ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) การป้องกัน -การวิ่งสายดับเพลิง -การใช้อุปกรณ์ -การระงับอัคคีภัย (ปก.)				
๓	ฝึกปฏิบัติ (๑ ชม.) การบริหาร/ ระเบียบแถว/ ระเบียบปฏิบัติทั่วไป (ปก.)		บรรยายวิชา (๒ ชม.) เทคนิคการค้นหา ผู้ประสบภัย (ปก.ศอ.จอส.ภาค ๔)	ฝึกปฏิบัติ (๒ ชม.) เทคนิคการค้นหาทางกายภาพ -การค้นหาแบบหน้ากระดาน -การค้นหาแบบเข็นนาฬิกา (ปก.+ศอ.จอส.ภาค ๔)	บรรยายวิชา (๑ ชม.) ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับสารเคมี และวัตถุอันตราย (อก.)	ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.) การฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง -การค้นหาและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย หรือสถานการณ์ภัยอื่นๆ (ปก.+ศอ.จอส.ภาค ๔+สสจ.+อปท.+อ.+จอส.)		การบรรยายวิชา (๑ ชม.) สรุปผลการ ฝึกอบรมและการ มอบหมายหน้าที่ (จอส.)	พิธีการฝึกอบรม และมอบ ประกาศียบัตร					

หมายเหตุ

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น.
- หัวข้อกิจกรรม การอบรม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ จิตอาสา ๕๐ คน
- ผู้สังเกตการณ์ นักเรียนจิตอาสา จำนวน ๑๐ คน (ถ้ามี)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรับปรุง ๑๑ พ.ย. ๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ น.

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๑ กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยความสะดวกใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. มีความประสงค์ขอให้กระทรวงมหาดไทย ประสานจังหวัด/อำเภอจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนตำบล (อบต.) และเทศบาลตำบล (ทต.) อย่างน้อย ๕๐ คนต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ รวมถึงพิจารณา กำหนดรูปแบบ/องค์ประกอบโครงสร้าง การสั่งการ แผนผัง/เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร และการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติดังกล่าวให้มีความพร้อมปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) การควบคุมสั่งการ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ ที่เป็นรูปแบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถบัญชาการและปฏิบัติการร่วมกับชุดปฏิบัติการอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนตำบล และเทศบาลตำบล ให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) การควบคุมสั่งการ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ ที่มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ให้กับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานกู้ภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ในระดับพื้นที่มีความเข้มแข็งและมีทักษะความรู้ ความชำนาญในการจัดการภัยพิบัติ อันจะส่งผลให้ประชาชนในชุมชน/ท้องถิ่นมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ จิตอาสาภัยพิบัติขององค์กรปกครองส่วนตำบล /เทศบาลตำบล แห่งละ ๕๐ คน/รุ่น

๓.๒ ผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ นักเรียนจิตอาสา หลักสูตรพื้นฐาน และ/หรือ หลักสูตรประจำ จำนวน ๑๐ คน ต่อรุ่น (ถ้ามี)

๔. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ณ องค์กรปกครองส่วนตำบล /เทศบาลตำบล หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยเริ่มการดำเนินโครงการตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะครบทุก อบต. /ทต.

๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

โดยการบรรยาย การอภิปราย การสาธิต การฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกในสถานการณ์จำลอง โดยใช้วิทยากรจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. หน่วยงานทหาร ตำรวจ สาธารณสุข องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีความเหมาะสม

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล รุ่นละ ๒๘๖,๒๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ เมื่อเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินจากสาธารณภัย

๗.๓ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ (อบต./ทต.)

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(_____)
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง _____

อนุมัติโครงการฝึกอบรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

-ร่าง-

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรับปรุง 11 พ.ย. 62 เวลา 18.30 น.

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	รุ่นละ	๖๐ คน
ระยะเวลา		๔ วัน
งบประมาณ	รุ่นละ	๒๘๖,๒๐๐ บาท
สถานที่ฝึกอบรม :	องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๔๐๐)

๗๘,๔๐๐ บาท

ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่/วิทยากร	(	๓๐๐ บาท	x	๗ คน	x	๒ เที่ยว	)	๔,๒๐๐ บาท
ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์	(	๓๐๐ บาท	x	๖๐ คน	x	๒ เที่ยว	)	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเดินทางไป-กลับและค่าทางด่วน	(	๑,๑๐๐ บาท	x	๒ คัน			)	๒,๒๐๐ บาท
ค่าที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์	(	๒๐๐ บาท	x	๖๐ คน		๓ วัน	)	๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร (๓๐๐)

๖๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย	(	๖๐๐ บาท	x	๑ คน	x	๑๓ ชั่วโมง	)	๗,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกปฏิบัติ	(	๖๐๐ บาท	x	๖ คน	x	๑๗ ชั่วโมง	)	๖๑,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓๘,๘๐๐ บาท

ค่าอาหารผู้เข้าอบรม/วิทยากร/จนท./ผู้สังเกตการณ์	(	๓๐๐ บาท	x	๖๐ คน	x	๔ วัน	)	๗๒,๐๐๐ บาท
ค่าเครื่องดื่ม/อาหารว่างระหว่างการอบรม	(	๓๕ บาท	x	๖๐ คน	x	๘ มื้อ	)	๑๖,๘๐๐ บาท
ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	(	๑๐,๐๐๐ บาท	x	๑ รุ่น			)	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุฝึกอบรม	(	๒๐,๐๐๐ บาท	x	๑ รุ่น			)	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ	(	๒๐,๐๐๐ บาท	x	๑ รุ่น			)	๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น รุ่นละ

๒๘๖,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้าว้ายได้ในแต่ละหมวด/รายการ

๒. ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ได้แก่ จิตอาสา จำนวน ๕๐ คน

๓. ผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ นักเรียนจิตอาสาฯ จำนวน ๑๐ คน (ถ้ามี)

แบบรายงานแผนการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มนาร่อง

จังหวัด.....

อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	วันที่ดำเนินการ ฝึกอบรม	สถานที่	ผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล/หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ)



(โปรดสแกน QR code นี้ เพื่อดูข้อมูล)

แผนการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	วัน	วิทยากร	อบต./ทต.	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๖๒	จันทร์ - พุธ		เทศบาลตำบลปากนคร	เมือง	อปท. นำร่อง
๒	๗-๙ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๑	เทศบาลตำบลท่าแพ	เมือง	
๓	๗-๙ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๒	เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ	เมือง	
๔	๗-๙ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๓	เทศบาลตำบลท่าเรือ	เมือง	
๕	๗-๙ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๔	เทศบาลตำบลบางจาก	เมือง	
๖	๗-๙ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๕	เทศบาลตำบลท่าศาลา	ท่าศาลา	
๗	๑๓-๑๕ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง	ฉวาง	
๘	๑๓-๑๕ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	เทศบาลตำบลไม้เรียง	ฉวาง	
๙	๑๓-๑๕ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	เทศบาลตำบลฉวาง	ฉวาง	
๑๐	๑๓-๑๕ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	เทศบาลตำบลจันดี	ฉวาง	
๑๑	๑๓-๑๕ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	เทศบาลตำบลสวนขัน	ช้างกลาง	
๑๒	๒๐-๒๒ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	เทศบาลตำบลขนอม	ขนอม	
๑๓	๒๐-๒๒ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	เทศบาลตำบลท้องเนียน	ขนอม	
๑๔	๒๐-๒๒ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	ขนอม	
๑๕	๒๐-๒๒ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	เทศบาลตำบลทุ่งไเส	สิชล	
๑๖	๒๐-๒๒ ม.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	เทศบาลตำบลสิชล	สิชล	
๑๗	๒๓-๒๕ ม.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลบางพระ	ปากพนัง	
๑๘	๒๓-๒๕ ม.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	เทศบาลตำบลเกาะหวด	ปากพนัง	
๑๙	๒๓-๒๕ ม.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	เทศบาลตำบลชะเมา	ปากพนัง	
๒๐	๒๓-๒๕ ม.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	เทศบาลตำบลดอนตรอ	เฉลิมพระเกียรติ	
๒๑	๒๓-๒๕ ม.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	เทศบาลตำบลทางพูน	เฉลิมพระเกียรติ	
๒๒	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	พิปูน	
๒๓	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก	เมือง	
๒๔	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่	เมือง	
๒๕	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	เมือง	
๒๖	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพราย	เมือง	
๒๗	๔-๖ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี	เมือง	
๒๘	๔-๖ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	เมือง	
๒๙	๔-๖ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	เมือง	
๓๐	๔-๖ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ	เมือง	
๓๑	๔-๖ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา	เมือง	
๓๒	๑๑-๑๓ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง	สิชล	
๓๓	๑๑-๑๓ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสิชล	สิชล	
๓๔	๑๑-๑๓ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลสี่ขีด	สิชล	
๓๕	๑๑-๑๓ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	สิชล	
๓๖	๑๑-๑๓ ก.พ. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง	ขนอม	
๓๗	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง	สิชล	
๓๘	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	สิชล	

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	วัน	วิทยาการ	อบต./พต.	อำเภอ	หมายเหตุ
๓๙	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน	สีชล	
๔๐	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา	สีชล	
๔๑	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย	ท่าศาลา	
๔๒	๒๐-๒๒ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก	ท่าศาลา	
๔๓	๒๐-๒๒ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี	ท่าศาลา	
๔๔	๒๐-๒๒ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	ท่าศาลา	
๔๕	๒๐-๒๒ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	ท่าศาลา	
๔๖	๒๐-๒๒ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน	ท่าศาลา	
๔๗	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง	ท่าศาลา	
๔๘	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา	ท่าศาลา	
๔๙	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ท่าศาลา	
๕๐	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิ้นจี่	ท่าศาลา	
๕๑	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	พรหมคีรี	
๕๒	๒๗-๒๙ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก	ปากพนัง	
๕๓	๒๗-๒๙ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันออก	ปากพนัง	
๕๔	๒๗-๒๙ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก	ปากพนัง	
๕๕	๒๗-๒๙ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเบื้อง	ปากพนัง	
๕๖	๒๗-๒๙ ก.พ. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลลู่ออง	ปากพนัง	
๕๗	๒-๔ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ปากพนัง	
๕๘	๒-๔ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง	ปากพนัง	
๕๙	๒-๔ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา	ปากพนัง	
๖๐	๒-๔ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ปากพนัง	
๖๑	๒-๔ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก	ปากพนัง	
๖๒	๕-๗ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา	ปากพนัง	
๖๓	๕-๗ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	ปากพนัง	
๖๔	๕-๗ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	ปากพนัง	
๖๕	๕-๗ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรเขา	เฉลิมพระเกียรติ	
๖๖	๕-๗ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	
๖๗	๙-๑๑ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	เทศบาลตำบลเกาะเพชร	หัวไทร	
๖๘	๙-๑๑ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	หัวไทร	
๖๙	๙-๑๑ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอม	หัวไทร	
๗๐	๙-๑๑ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	หัวไทร	
๗๑	๙-๑๑ มี.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราม	หัวไทร	
๗๒	๑๒-๑๔ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลหัวไทร	หัวไทร	
๗๓	๑๒-๑๔ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	เทศบาลตำบลหน้าสตน	หัวไทร	
๗๔	๑๒-๑๔ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร	หัวไทร	
๗๕	๑๒-๑๔ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	หัวไทร	
๗๖	๑๒-๑๔ มี.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลรามแก้ว	หัวไทร	
๗๗	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก	หัวไทร	
๗๘	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม	หัวไทร	

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	วัน	วิทยาการ	อบต./พต.	อำเภอ	หมายเหตุ
๗๙	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง	ชะอวด	
๘๐	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๔	เทศบาลตำบลชะอวด	ชะอวด	
๘๑	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด	ชะอวด	
๘๒	๒๕-๒๗ มี.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์	ชะอวด	
๘๓	๒๕-๒๗ มี.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลชอนหาด	ชะอวด	
๘๔	๒๕-๒๗ มี.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด	ชะอวด	
๘๕	๒๕-๒๗ มี.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง	ชะอวด	
๘๖	๒๕-๒๗ มี.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง	ชะอวด	
๘๗	๑-๓ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลท่าประจักษ์	ชะอวด	
๘๘	๑-๓ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง	ชะอวด	
๘๙	๑-๓ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์	ชะอวด	
๙๐	๑-๓ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล	ชะอวด	
๙๑	๑-๓ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด	จุฬาภรณ์	
๙๒	๒๒-๒๔ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองควัว	จุฬาภรณ์	
๙๓	๒๒-๒๔ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	จุฬาภรณ์	
๙๔	๒๒-๒๔ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนญ	จุฬาภรณ์	
๙๕	๒๒-๒๔ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล	จุฬาภรณ์	
๙๖	๒๒-๒๔ เม.ย. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง	ร่อนพิบูลย์	
๙๗	๒๗-๒๙ เม.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	เทศบาลตำบลเกาะเกิด	เชียรใหญ่	
๙๘	๒๗-๒๙ เม.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท	เชียรใหญ่	
๙๙	๒๗-๒๙ เม.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน	เชียรใหญ่	
๑๐๐	๒๗-๒๙ เม.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	เชียรใหญ่	
๑๐๑	๒๗-๒๙ เม.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหัง	เชียรใหญ่	
๑๐๒	๗-๙ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลเชียรใหญ่	เชียรใหญ่	
๑๐๓	๗-๙ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่	เชียรใหญ่	
๑๐๔	๗-๙ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก	เชียรใหญ่	
๑๐๕	๗-๙ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก	เชียรใหญ่	
๑๐๖	๗-๙ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว	เชียรใหญ่	
๑๐๗	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลนาแหร	นบพิตำ	
๑๐๘	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง	นบพิตำ	
๑๐๙	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ	นบพิตำ	
๑๑๐	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ	นบพิตำ	
๑๑๑	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๕	เทศบาลตำบลทอนหงส์	พรหมคีรี	
๑๑๒	๑๘-๒๐ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	เทศบาลตำบลพรหมคีรี	พรหมคีรี	
๑๑๓	๑๘-๒๐ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	เทศบาลตำบลพรหมโลก	พรหมคีรี	
๑๑๔	๑๘-๒๐ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์	พรหมคีรี	
๑๑๕	๑๘-๒๐ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	พรหมคีรี	
๑๑๖	๑๘-๒๐ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี	พรหมคีรี	
๑๑๗	๒๑-๒๓ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลกะพูน	พิปูน	
๑๑๘	๒๑-๒๓ พ.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	เทศบาลตำบลเขาพระ	พิปูน	

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	วัน	วิทยาการ	อบต./ทต.	อำเภอ	หมายเหตุ
๑๑๙	๒๑-๒๓ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๓	เทศบาลตำบลควนกลาง	พิปูน	
๑๒๐	๒๑-๒๓ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๔	เทศบาลตำบลพิปูน	พิปูน	
๑๒๑	๒๑-๒๓ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน	พิปูน	
๑๒๒	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร	เมือง	
๑๒๓	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	นาบอน	
๑๒๔	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	นาบอน	
๑๒๕	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	นาบอน	
๑๒๖	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	เทศบาลตำบลนาบอน	นาบอน	
๑๒๗	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ	ฉวาง	
๑๒๘	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด	ฉวาง	
๑๒๙	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก	ฉวาง	
๑๓๐	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เรียง	ฉวาง	
๑๓๑	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ	ฉวาง	
๑๓๒	๔-๖ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	ฉวาง	
๑๓๓	๔-๖ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลไสหรำ	ฉวาง	
๑๓๔	๔-๖ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย	ฉวาง	
๑๓๕	๔-๖ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง	ช้างกลาง	
๑๓๖	๔-๖ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๕	เทศบาลตำบลหลักช้าง	ช้างกลาง	
๑๓๗	๘-๑๐ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	ถ้าพรณรา	
๑๓๘	๘-๑๐ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลคูสิด	ถ้าพรณรา	
๑๓๙	๘-๑๐ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา	ถ้าพรณรา	
๑๔๐	๘-๑๐ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป	ทุ่งใหญ่	
๑๔๑	๘-๑๐ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	เทศบาลตำบลทุ่งสัง	ทุ่งใหญ่	
๑๔๒	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลท่ายาง	ทุ่งใหญ่	
๑๔๓	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง	ทุ่งใหญ่	
๑๔๔	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	ทุ่งใหญ่	
๑๔๕	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ	ทุ่งใหญ่	
๑๔๖	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลภูพระ	ทุ่งใหญ่	
๑๔๗	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน	ทุ่งใหญ่	
๑๔๘	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน	บางขัน	
๑๔๙	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม	บางขัน	
๑๕๐	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำนาว	บางขัน	
๑๕๑	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๓	อังคาร - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	บางขัน	
๑๕๒	๒๒-๒๔ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	ทุ่งสง	
๑๕๓	๒๒-๒๔ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด	ทุ่งสง	
๑๕๔	๒๒-๒๔ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่	ทุ่งสง	
๑๕๕	๒๒-๒๔ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	ทุ่งสง	
๑๕๖	๒๒-๒๔ มิ.ย. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	ทุ่งสง	
๑๕๗	๒๕-๒๗ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลกะปาง	ทุ่งสง	
๑๕๘	๒๕-๒๗ มิ.ย. ๖๓	พฤษภาคม - เสาร์	ชุด ๒	เทศบาลตำบลชะมาย	ทุ่งสง	

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	วัน	วิทยาการ	อบต./พต.	อำเภอ	หมายเหตุ
๑๕๙	๒๕-๒๗ มี.ย. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	เทศบาลตำบลลำใหญ่	ทุ่งสง	
๑๖๐	๒๕-๒๗ มี.ย. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	เทศบาลตำบลหัววัง	ทุ่งสง	
๑๖๑	๒๕-๒๗ มี.ย. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลหลวงเสน	ทุ่งสง	
๑๖๒	๑-๓ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก	ทุ่งสง	
๑๖๓	๑-๓ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร	ทุ่งสง	
๑๖๔	๑-๓ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๓	เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	ร่อนพิบูลย์	
๑๖๕	๑-๓ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	
๑๖๖	๑-๓ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๕	เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	
๑๖๗	๘-๑๐ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม	ร่อนพิบูลย์	
๑๖๘	๘-๑๐ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๒	เทศบาลตำบลหินตก	ร่อนพิบูลย์	
๑๖๙	๘-๑๐ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลหินตก	ร่อนพิบูลย์	
๑๗๐	๘-๑๐ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง	ร่อนพิบูลย์	
๑๗๑	๘-๑๐ ก.ค. ๖๓	พุธ - ศุกร์	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา	ลานสกา	
๑๗๒	๑๓-๑๕ ก.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๑	เทศบาลตำบลขุนทะเล	ลานสกา	
๑๗๓	๑๓-๑๕ ก.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๒	เทศบาลตำบลลานสกา	ลานสกา	
๑๗๔	๑๓-๑๕ ก.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน	ลานสกา	
๑๗๕	๑๓-๑๕ ก.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว	ลานสกา	
๑๗๖	๑๓-๑๕ ก.ค. ๖๓	จันทร์ - พุธ	ชุด ๕	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	ลานสกา	
๑๗๗	๑๖-๑๘ ก.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๑	เทศบาลตำบลนาสาร	พระพรหม	
๑๗๘	๑๖-๑๘ ก.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย	พระพรหม	
๑๗๙	๑๖-๑๘ ก.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา	พระพรหม	
๑๘๐	๑๖-๑๘ ก.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพรุ	พระพรหม	
๑๘๑	๑๖-๑๘ ก.ค. ๖๓	พฤหัสบดี - เสาร์	ชุด ๕			
๑๘๒	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๑			
๑๘๓	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๒			
๑๘๔	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๓			
๑๘๕	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๔			
๑๘๖	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๓	อังคาร - พฤหัสบดี	ชุด ๕			

แบบรายงานผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อบท.จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ เดือน ปี ที่จัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	เป้าหมายจิต อาสาฯ (คน)	งบประมาณ (บาท)	ข้อเสนอแนะ/ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่