

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๘๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๙.๓/ว ๗๒๕๔
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล และได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกครัวเรือน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ และตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคงมั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ในการนี้ จึงขอส่งรายละเอียดเครื่องชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ ยอจุ้ย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒
ผู้ประสานงาน นางสาวจีรพร เสนแก้ว ๐๘ ๖๒๙๒ ๔๗๒๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 12062
วันที่ 19 ธ.ค. 66
เวลา

ที่ นศ ๐๐๑๙.๓ / ว ๗๒๕๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 8985
วันที่ 19 ธ.ค. 66
เวลา

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แผนพัฒนาฯ ที่ ๑๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๖๖๕๐ /๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๓๖๕ /๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลและได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกครัวเรือน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ และตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สู่ความมั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งรายละเอียดเครื่องชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๒๓๔๐
ไปรษณีย์อิเล็กนิกส์ saraban_nakhonsi@cdd.mail.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

บัญชีแนบท้ายหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๐๐๑๙.๓/ว.....๗๒๕๔..... .ลงวันที่ .....๑๔..... ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

๑) การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (ที่กำกับดูแล)

๒. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๐. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๒. ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓. สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๔. อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๕. เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๖. ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๗. ประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙. พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๐. สำนักงาน กสทช เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)

๒๑. ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๒. พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๓. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๔. จัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๕. หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๓๒.ผู้อำนวยการสำนักงานนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๓๓. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓๔. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓๕ .นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๔๐๔๖/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สู่ความมั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (ที่กำกับดูแล)	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๖. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๗. แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๐. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๑. วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๒. ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๓. สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๔. อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๕. เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๖. ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๗. ประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๘. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๙. พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๒๐. สำนักงาน กสทช เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	คณะทำงาน
๒๑. ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน

/๒๒. พาณิชย์.....

๒๒. พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๓. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๔. จัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ คณะทำงาน
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ คณะทำงาน
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ คณะทำงาน
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ คณะทำงาน
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๓๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๓๔. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๓๕. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๓๖. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงานและเลขานุการ
๓๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน สนับสนุนและบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

๓. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชน ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ อย่างทั่วถึง

๔. ตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๗๕๘/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
ตามตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สู่ความมั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑-๑๒, ๑๔, ๓๔, ๓๕ รวมจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด

๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๗ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๓, ๒๒, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, รวมจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราชที่ ๑ – ๔ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๒-๒๓ รวมจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๓ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๖. วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๕, ๑๘, ๓๘ รวมจำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๘. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๓๘ รวมจำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๙. แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๗-๒๙ รวมจำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๑๐. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑๑. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๖ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑๒. พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๙ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑๓. สำนักงาน กสทช เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๐,๒๖ รวมจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑๔. ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๑ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑๕. อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๙ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

/๑๖. พาณิชย์.....

๑๖. พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๙ รวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๙-๓๐ รวมจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑๘. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓๐-๓๓ รวมจำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๑๙. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒๙-๓๐, ๓๘ รวมจำนวน ๓ ตัวชี้วัด

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ที่รับผิดชอบในระดับจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดในแต่ละระดับทำความเข้าใจในประเด็นข้อคำถามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบแก่ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.

๒. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่รับผิดชอบในระดับจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ.

๓. นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด

๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เครื่องชี้วัด ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แผนฯ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

จัดเก็บข้อมูล ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี (76 จังหวัด ยกเว้น กทม.)



ใช้แบบตัวชี้วัด จัดเก็บข้อมูล รวม 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ต้องทำอะไรบ้างในการจัดเก็บข้อมูล

1. จัดเก็บข้อมูลฯ แต่ละปี โดยผู้จัดเก็บข้อมูล ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลครัวเรือนตามข้อคำถามข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้จัดเก็บเอง
2. เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ แล้วเสร็จ ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ ลงนามรับรองข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน) ผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่งข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบประมวลผลเพื่อเข้าสู่เวทีตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลต่อไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการปกครองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเมืองการปกครองท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

เป้าหมาย

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

ตัวชี้วัด

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเมืองการปกครองท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

เป้าหมาย

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

ตัวชี้วัด

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย
   - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหลักประชาธิปไตย

เจ้าภาพตัวชี้วัดข้อมูล จปฐ. ระดับกระทรวง ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (ปี พ.ศ. 2566-2570)

มวดที่ 1 สุขภาพ มี 12 ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	
ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม
. การฝากครรภ์อย่างมีคุณภาพ	- กระทรวงสาธารณสุข	-สถาบันพัฒนาการ -สาธารณสุขอาเซียน -กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ -กระทรวงมหาดไทย
เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป	- กระทรวงสาธารณสุข	
เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวอย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน	- กระทรวงสาธารณสุข	
เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	- กระทรวงสาธารณสุข	
เด็กได้รับการดูแลและมีพัฒนาการที่เหมาะสม	- กระทรวงสาธารณสุข	
ครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	- กระทรวงสาธารณสุข	
ครัวเรือนมีความรู้และป้องกันตนเองเพื่อควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ	- กระทรวงสาธารณสุข	
ครัวเรือนสามารถดูแลตนเอง/สมาชิก เมื่อมีอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น	- กระทรวงสาธารณสุข	
คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที	- กระทรวงสาธารณสุข - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กระทรวงศึกษาธิการ
). ผู้ป่วยติดเตียงได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐหรือภาคเอกชน	- กระทรวงสาธารณสุข	-สถาบันพัฒนาการ -สาธารณสุขอาเซียน -กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ -กระทรวงมหาดไทย -กระทรวงการคลัง
1. คนในครัวเรือนมีประกันสุขภาพ /สิทธิรักษาพยาบาลและทราบสถานที่ใช้บริการตามสิทธิ	- กระทรวงสาธารณสุข	
2. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	- กระทรวงสาธารณสุข	

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ลงนามในสัญญา	วันที่แล้วเสร็จตามสัญญา	หมายเหตุ
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ
๑๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	-	กรณีพิเศษ	กองช่าง	-	-	ผู้ดำเนินการ

เจ้าภาพตัวชี้วัดข้อมูล จปฐ. ระดับกระทรวง ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (ปี พ.ศ. 2566-2570)

มวดที่ 3 การศึกษา มี 5 ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	
ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม
2. เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี มีการเรียนรู้และพัฒนาการทางบุคลิกภาพตามวัย	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงศึกษาธิการ	- กระทรวงมหาดไทย (สถ.)
3. เด็กอายุ 6 - 15 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี	- กระทรวงศึกษาธิการ	- กระทรวงมหาดไทย
4. เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 และเด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ไม่ได้เรียนต่อและยังไม่มีงานทำ ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ	- กระทรวงศึกษาธิการ	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงแรงงาน
5. คนอายุ 15 - 59 ปี อ่าน เขียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม และคิดเขอย่างง่ายได้	- กระทรวงศึกษาธิการ	- กระทรวงมหาดไทย
6. ครัวเรือนได้รับการศึกษาต่อเนื่องและมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นงศตวรรษที่ 21	- กระทรวงศึกษาธิการ - กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

ผังการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2566 (2570)

สาขาวิชา การจัดการงานบริการ | **หมวดวิชาชีพ** หมวดวิชาชีพเฉพาะ

ภาคเรียนที่ 4 หลักสูตร 1 ปี 4 ภาคเรียน

ชั้นปีที่ 2 | **ภาคเรียนที่** 3

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์	ประเภทวิชา
1.	20201-2001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	ทักษะวิชาชีพ
2.	20201-2002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	ทักษะวิชาชีพ
3.	20201-2003	คณิตศาสตร์เพื่อการดำรงชีวิต	3	3	ทักษะวิชาชีพ
4.	20201-2004	วิทยาศาสตร์เพื่อการดำรงชีวิต	3	3	ทักษะวิชาชีพ
5.	20201-2005	สังคมศึกษาเพื่อการดำรงชีวิต	3	3	ทักษะวิชาชีพ
6.	20201-2006	การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	3	3	ทักษะวิชาชีพ
7.	20201-2007	การจัดการงานบริการเบื้องต้น	3	3	ทักษะวิชาชีพ
8.	20201-2008	การจัดการงานบริการในโรงแรม	3	3	ทักษะวิชาชีพ
9.	20201-2009	การจัดการงานบริการในภัตตาคาร	3	3	ทักษะวิชาชีพ
10.	20201-2010	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ	3	3	ทักษะวิชาชีพ
11.	20201-2011	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
12.	20201-2012	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
13.	20201-2013	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
14.	20201-2014	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
15.	20201-2015	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
16.	20201-2016	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
17.	20201-2017	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
18.	20201-2018	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
19.	20201-2019	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
20.	20201-2020	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
21.	20201-2021	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
22.	20201-2022	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
23.	20201-2023	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
24.	20201-2024	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
25.	20201-2025	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
26.	20201-2026	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
27.	20201-2027	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
28.	20201-2028	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
29.	20201-2029	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
30.	20201-2030	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
31.	20201-2031	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
32.	20201-2032	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
33.	20201-2033	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
34.	20201-2034	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
35.	20201-2035	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
36.	20201-2036	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
37.	20201-2037	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
38.	20201-2038	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
39.	20201-2039	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
40.	20201-2040	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
41.	20201-2041	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
42.	20201-2042	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
43.	20201-2043	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
44.	20201-2044	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
45.	20201-2045	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
46.	20201-2046	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
47.	20201-2047	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
48.	20201-2048	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
49.	20201-2049	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
50.	20201-2050	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
51.	20201-2051	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
52.	20201-2052	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
53.	20201-2053	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
54.	20201-2054	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
55.	20201-2055	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
56.	20201-2056	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
57.	20201-2057	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
58.	20201-2058	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
59.	20201-2059	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
60.	20201-2060	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
61.	20201-2061	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
62.	20201-2062	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
63.	20201-2063	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
64.	20201-2064	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
65.	20201-2065	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
66.	20201-2066	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
67.	20201-2067	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
68.	20201-2068	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
69.	20201-2069	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
70.	20201-2070	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
71.	20201-2071	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
72.	20201-2072	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
73.	20201-2073	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
74.	20201-2074	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
75.	20201-2075	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
76.	20201-2076	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
77.	20201-2077	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
78.	20201-2078	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
79.	20201-2079	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
80.	20201-2080	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
81.	20201-2081	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
82.	20201-2082	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
83.	20201-2083	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
84.	20201-2084	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
85.	20201-2085	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
86.	20201-2086	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
87.	20201-2087	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
88.	20201-2088	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
89.	20201-2089	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
90.	20201-2090	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
91.	20201-2091	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
92.	20201-2092	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
93.	20201-2093	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
94.	20201-2094	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
95.	20201-2095	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
96.	20201-2096	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
97.	20201-2097	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
98.	20201-2098	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
99.	20201-2099	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ
100.	20201-2100	การจัดการงานบริการในสถานประกอบการ (ต่อเนื่อง)	3	3	ทักษะวิชาชีพ

เจ้าภาพตัวชี้วัดข้อมูล จปฐ. ระดับกระทรวง ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (ปี พ.ศ. 2566-2570)

มวดที่ 5 การคุ้มครองทางสังคมและการมีส่วนร่วม มี 8 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ: หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบ: หน่วยงานร่วม
.. เด็กแรกเกิด - 6 ปีที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ได้รับเงินอุดหนุนจากภาครัฐ	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงการคลัง	- กระทรวงมหาดไทย
?. ครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี และมีสมาชิกมีคุณสมบัติอื่นครบตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการ ห่งรัฐ ได้รับเงินสวัสดิการจากรัฐ	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงการคลัง	
?. ครัวเรือนได้รับการคุ้มครองตามระบบและมาตรการคุ้มครองทางสังคม จากภาครัฐ และหรือชุมชน าคเอกชน	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	- กระทรวงแรงงาน - กระทรวงพาณิชย์
?. ผู้สูงอายุได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน ?. ผู้พิการได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงสาธารณสุข	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงวัฒนธรรม
?. ครอบครัวมีความอบอุ่น	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- กระทรวงวัฒนธรรม - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงสาธารณสุข
?. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- กระทรวงวัฒนธรรม	- กระทรวงศึกษาธิการ
?. ครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนหรือท้องถิ่น	- กระทรวงมหาดไทย (พช.) - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กระทรวงศึกษาธิการ	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา - กระทรวงสาธารณสุข - สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน