

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๓๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๙๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๑๑
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการบันทึกตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยสามารถศึกษาวิธีบันทึกข้อมูลได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ความโดยละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจังหวัดนครศรีธรรมราชว่า ได้ปรับปรุงเมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดได้ ประกอบกับการตรวจสอบข้อมูลท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในระบบยังมีความคลาดเคลื่อนและขาดความสมบูรณ์ครบถ้วนอยู่ค่อนข้างมาก ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่จัดเก็บนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานและประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึก ตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ครบถ้วน หากต่อมาภารกิจมีสภาพเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือยกเลิกภารกิจ ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย ทั้งนี้ ขอให้บันทึกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้กำชับ ติดตาม ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ~~พจน์~~ จิตรเพชร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



คู่มือการบันทึกข้อมูลฯ



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1086
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙ เวลา

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๐๒๔
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยสามารถศึกษาวิธีบันทึกข้อมูลได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ปรับปรุงเมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนในระบบดังกล่าว เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดได้ ประกอบกับจากการตรวจสอบข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในระบบยังมีความคลาดเคลื่อนและขาดความสมบูรณ์ครบถ้วนอยู่ค่อนข้างมาก ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่จัดเก็บนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานและประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึก ตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้ครบถ้วน หากต่อมาภารกิจมีสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือยกเลิกภารกิจ ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถศึกษาวิธีบันทึกข้อมูลได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 149
วันที่ 15 ม.ค. ๖๙
เวลา



คู่มือการบันทึกข้อมูลฯ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

คู่มือ

การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569



Department of Local Administration

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งได้พัฒนาให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งฐานข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ตรงกับเป้าหมายและความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง อย่างไรก็ดี ในการรวบรวมข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของประเทศ ต้องอาศัยองค์ประกอบของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานที่ได้ให้ความสำคัญกับการบันทึกตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่อย่างสม่ำเสมอ

มกราคม 2569



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ช่องทางการเข้าใช้งาน	1
การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
 ด้านที่ 1 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3
● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข	3
 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา	9
● ข้อมูล ศพด.	9
● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย	11
● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย	13
 ด้านที่ 4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	16
● ข้อมูลคมนาคม-ถนน	16
● ข้อมูลสะพาน	23
 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	26
● ข้อมูลแหล่งน้ำ	26
● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน	33
● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)	38
 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	40
● ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร	40
การลบข้อมูล	43
การออกรายงานข้อมูล	43

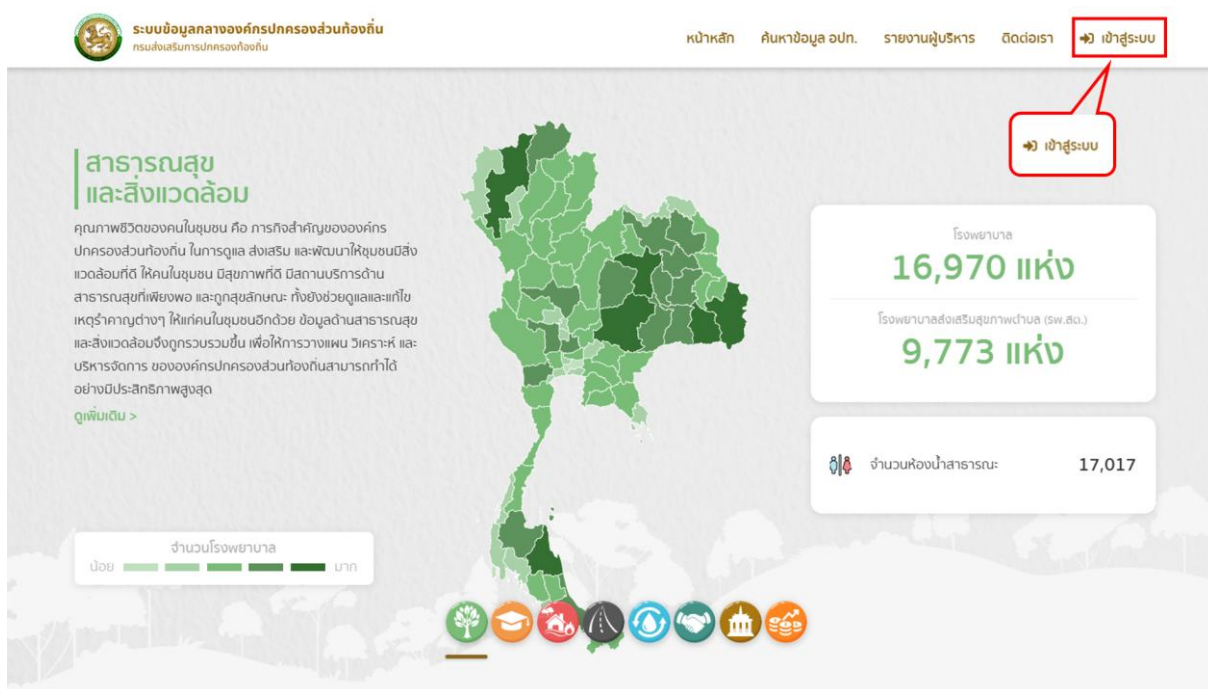


ช่องทางการเข้าใช้งาน

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://info.dla.go.th> ในช่องแสดง URL Address หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)



4. Login เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ Single Sign-On)



ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้
เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID](#)

[ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

[ตัวอย่างเอกสารการแต่งตั้ง](#)
[คู่มือการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่](#)

ติดตามสถานะและขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร
 ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล

5. เลือกเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

🏠 หน้าหลัก
⋮

สังกัด

ระบบ
ระบบที่สามารถใช้งานได้


SSO
 ระบบจัดการผู้ใช้งาน


INFO
 ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
- ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สดง. สดอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อบก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบก. (สำหรับ สดง.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อบก.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อบก.
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สดง)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อบก)

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

HEAL03

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	อำเภอ	ชื่อสถานบริการสาธารณสุข	เมืองสำคัญ
อปท.			
สังกัดหน่วยงาน	-ทั้งหมด-	ประเภทสถานบริการ	-ทั้งหมด-
ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ	-ทั้งหมด-		

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล เลือกการรายงานข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข ออกรายงาน

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The top navigation bar includes the system name 'DLA INFO64', a menu icon, a user profile icon with the name 'ยืนดีต้อนรับ', and a 'Logout' button. The main menu on the left lists various data entry categories. The central panel displays the 'Add Data' form for 'Healthcare Service Data'. The form includes fields for Province, District, Sub-district, and City. It also has dropdown menus for 'Service Type' and 'Service Category'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Add Data' (highlighted with a red box), 'Select Healthcare Service Data', and 'Export Data'.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) ระบุชื่อสถานบริการ (**เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก**) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) เลือกประเภทสถานบริการ (สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข/สุซศาลา)
- (3) เลือกระดับสถานบริการ (ปฐมภูมิ หรือทุติยภูมิ/ตติยภูมิ)
- (4) เลือกสังกัดหน่วยงาน “สังกัด อปท.”
- (5) เลือกประเภทการจัดตั้งสถานบริการ “ถ่ายโอน”

This screenshot shows the 'Add Data' form for 'Healthcare Service Data' in the DLA INFO64 system. The form is divided into two main sections. The top section contains fields for 'Province', 'District', 'Sub-district', and 'City'. The bottom section contains dropdown menus for 'Service Type' and 'Service Category'. Below these are radio button options for 'Service Level' (Primary, Secondary/Tertiary, or Quaternary) and 'Service Type' (Public, Private, or Transferred). The 'Transferred' option is selected. At the bottom of the form, there are buttons for 'Add Data', 'Select Healthcare Service Data', and 'Export Data'.



- (6) เลือกสถานะการถ่ายโอน “ถ่ายโอน”
- (7) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2568” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- (8) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน “กระทรวงสาธารณสุข”
- (9) เอกสารรับถ่ายโอน เลือก
 “มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์
 “ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ
- (10) ทะเบียนหน่วยบริการ สปสช. เลือก
 “ขึ้นทะเบียนแล้ว” ให้ระบุ “เลขทะเบียน”
 “ไม่ได้ขึ้นทะเบียน”
- (11) ข้อมูลการให้บริการ
 ระบุปีที่เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.) เช่น “2568”
- (12) สถานการณ์เปิดให้บริการ เลือก
 “เปิดให้บริการอยู่จนถึงปัจจุบัน”
 “ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)” ให้ระบุ เช่น “2568”

- (13) ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- (14) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- (15) ระบุ Website
- (16) ระบุเบอร์ติดต่อ



(17) ระบุจำนวนบุคลากร ดังนี้

ข้อมูลข้าราชการ มีข้อมูลในระบบแล้ว 7 ตำแหน่ง ได้แก่

- 1) แพทย์
- 2) ทันตแพทย์
- 3) เกษีกร
- 4) พยาบาลวิชาชีพ
- 5) นักวิชาการสาธารณสุข
- 6) นักกายภาพบำบัด
- 7) แพทย์แผนไทย

โดยให้ระบุข้อมูลจำนวนคน จำแนกตามตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง แพทย์

- โอนมาพร้อมกับการกิจ 2 คน ระบุ “2”
- ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 1 คน ระบุ “1”

DLA INFO64

เมนู

ยินดีต้อนรับ : | ออกจากระบบ

จำนวนบุคลากร

เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		

หากมีตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้กดปุ่ม “เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ” และบันทึกข้อมูลชื่อตำแหน่งพร้อมจำนวนในลำดับที่ 8 ต่อไปได้จนครบ

DLA INFO64

เมนู

ยินดีต้อนรับ : | ออกจากระบบ

จำนวนบุคลากร

เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		
8			



ข้อมูลลูกจ้าง มีข้อมูลในระบบแล้ว แบ่งเป็น สายวิชาชีพ และสายสนับสนุน ให้บันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างด้วยวิธีการเดียวกับข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	สายวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)		
2	สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พัสดุ, คอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเหลือคนใช้)		

(18) ระบุจำนวนเตียง เช่น “10” เตียง

(19) ระบุจำนวนรพพยาบาล เช่น “1” คั่น

(20) ระบุจำนวนประชากรที่มาใช้บริการต่อปี เช่น “301” คน

(21) ระบุจำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามาใช้บริการ (ต่อปี) เช่น “250” คน

(22) ระบุหมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

จำนวนเตียง	<input type="text"/>	เตียง	จำนวนรพพยาบาล	<input type="text"/>	คั่น
จำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการ(ต่อปี)	<input type="text"/>				คน
จำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามาใช้บริการ(ต่อปี)	<input type="text"/>				คน
หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ:	<input type="text"/>				
<div> <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับ"/> </div>					

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข	จังหวัด	อำเภอ	เมืองลำพูน	
ข้อมูลห้องนำสาธารณะ	อปท.	ชื่อสถานบริการสาธารณสุข	<input type="text"/>	
ข้อมูลเหตุรำคาญ	สังกัดหน่วยงาน	ประเภทสถานบริการ	<input type="text"/>	
ข้อมูลขยะ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ข้อมูล อสม.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ข้อมูล อสม. / สุปรับและแมว	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ข้อมูลการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<div> <div>ด้านที่ 2 บริหารและการศึกษา</div> <div>ด้านที่ 3 สาธารณภัย</div> <div>ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน</div> <div>ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ</div> <div>ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบรักษา</div> </div>	<div> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="แสดงทั้งหมด"/> </div>			
<div> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="เลือกรายการข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข"/> <input type="button" value="ออกรายงาน"/> </div>				
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานบริการสาธารณสุข
1	ลำพูน	เมืองลำพูน	1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ



DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🏠 ออกจากระบบ

MAIN MENU

♥️ **ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

ข้อมูลห้องน้ำสาธารณะ

ข้อมูลเหตุรำคาญ

ข้อมูลขยะ

ข้อมูล อ.ส.บ.

ข้อมูลสุบิและแนว

ข้อมูลการตั้งครุฑกัในบ่อดู่น

ข้อมูลละเบียบหน้งตั้งครุฑกั

🏠 **ด้านที่ 2 มรดกรรมและการศักร**

👤 **ด้านที่ 3 สาธารณกั**

🏢 **ด้านที่ 4 โครงสร้างพ้ฐาน**

☰ **ด้านที่ 5 การบริหารจ้การน้**

📄 **ด้านที่ 6 การจ้การกายในและธรรมาภั**

👤 **ด้านที่ 7 สัณคย ศาสนา**

👤 **ด้านที่ 8 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 9 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 10 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 11 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 12 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 13 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 14 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 15 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 16 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 17 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 18 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 19 เทรนฐกัองและหล้ง**

📄 **ด้านที่ 20 เทรนฐกัองและหล้ง**

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข HEAL03

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ชื่อสถานบริการ

ประเภทสถานบริการ ประเภทการให้บริการ

ระดับสถานบริการ

สังกัดหน่วยงาน

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ

สถานะการถ่ายโอน

ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.)

หน่วยงานถ่ายโอน

เอกสารการรับถ่ายโอน

ทะเบียนหน่วยบริการ สปส.

ข้อมูลการให้บริการ (เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)

สถานะการเปิดให้บริการ

สถานที่ตั้ง

เลขที่

ซอย

จังหวัด

ตำบล

พื้นที่ตั้ง

Service Plan

Website

จำนวนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	โฉนดประกอบกิจการ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	ทันตแพทย์	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	เภสัชกร	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	พยาบาลวิชาชีพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	นักวิชาการสาธารณสุข	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	นักกายภาพบำบัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	แพทย์แผนไทย	<input type="text"/>	<input type="text"/>

จำนวนลูกจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	โฉนดประกอบกิจการ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	สายวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พัสดุ, คอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเภสัชกร)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

จำนวนเตียง เตียง จำนวนรพช. คน

จำนวนประชากรที่เข้าใช้บริการ (ต่อปี) คน

จำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้าใช้บริการ (ต่อปี) คน

หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ:





ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

● ข้อมูล ศพด.

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูล ศพด.



3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

** ข้อมูล ศพด. ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูล ศพด.

ข้อมูล ศพด. จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



5. การออกรายงานข้อมูล ศพด.

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

DLA INFO64

MAIN MENU

หน้าแรก

ดาวน์โหลดข้อมูล

คู่มือการใช้งานสำหรับ สทอ. สทอ.

คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.

คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สทอ.)

คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)

คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท.

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สทอ.)

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท.)

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ดาวน์โหลดข้อมูลจาก LEC

ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีการศึกษา	เกณฑ์การศึกษา	ชื่อโรงเรียน/ศพด.
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		2565	1	

INE004_ChildCenter...xls

● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

DLA INFO64

MAIN MENU

หน้าแรก

ดาวน์โหลดข้อมูล

คู่มือการใช้งานสำหรับ สทอ. สทอ.

คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.

คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สทอ.)

คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)

คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท.

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สทอ.)

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท.)

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ดาวน์โหลดข้อมูลจาก LEC

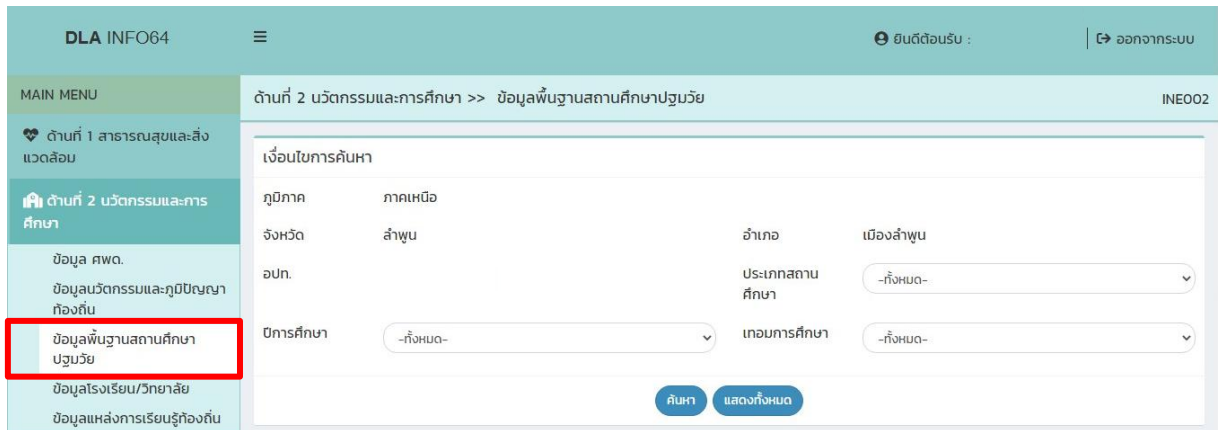
ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีการศึกษา	เกณฑ์การศึกษา	ชื่อโรงเรียน/ศพด.
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		2565	1	

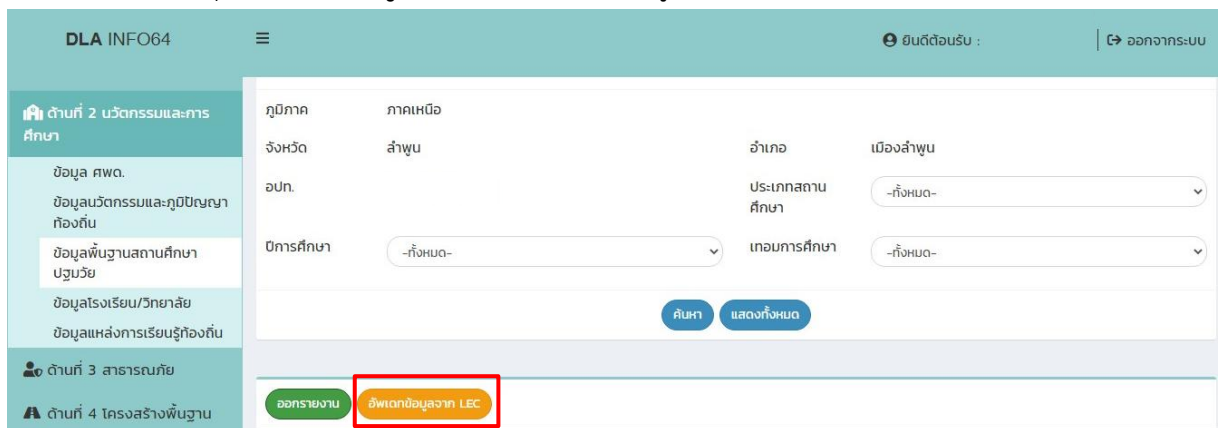
INE004_ChildCenter...xls



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย



3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

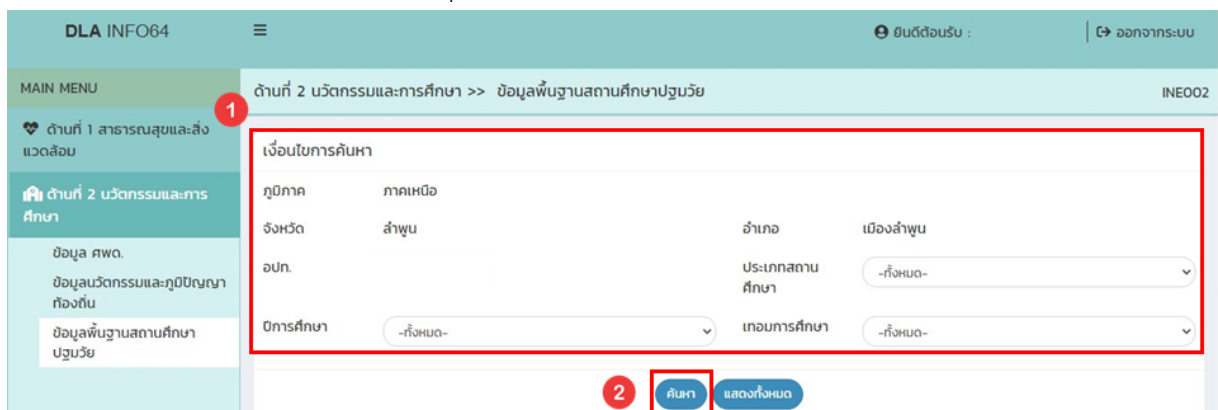


** ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”




5. การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

** ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่ง อปท. จะเป็นผู้อัพเดทข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



5. การออกรายงานข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The sidebar on the left contains a menu with items like 'ข้อมูล ศพด.', 'ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น', 'ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมนิเทศ', 'ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย' (highlighted with a red box and number 2), and 'ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น'. The main area has a 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) section with filters for 'ภูมิภาค', 'ภาคเหนือ', 'จังหวัด', 'ลำพูน', 'อำเภอ', 'เมืองลำพูน', 'อปท.', 'ปีการศึกษา', 'เทอมการศึกษา', and 'ระดับชั้นที่เปิดสอน'. Below the filters are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). A red box with number 1 highlights the 'ออกรายงาน' (Generate Report) button. Below the buttons is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Admin), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'เทอมการศึกษา' (Semester), and 'ชื่อโรงเรียน' (School Name). The table shows one entry with the file name 'INE003_AcademyRe...xls' (highlighted with a red box and number 2). At the bottom right, there is a 'แสดงทั้งหมด' (Show All) button.

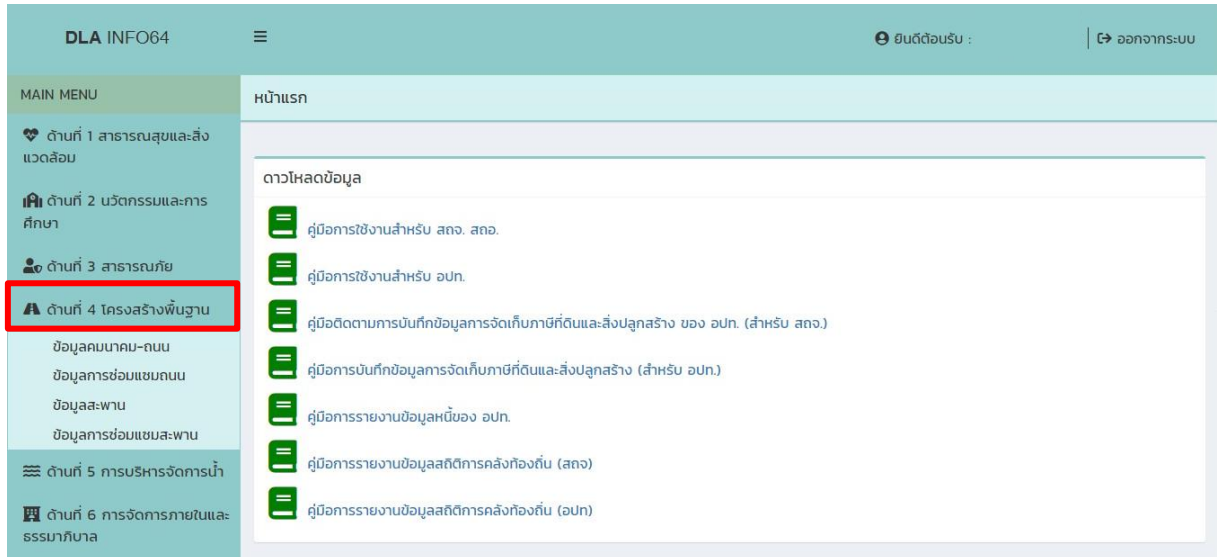


ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

● ข้อมูลคมนาคม-ถนน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน



DLA INFO64

MAIN MENU

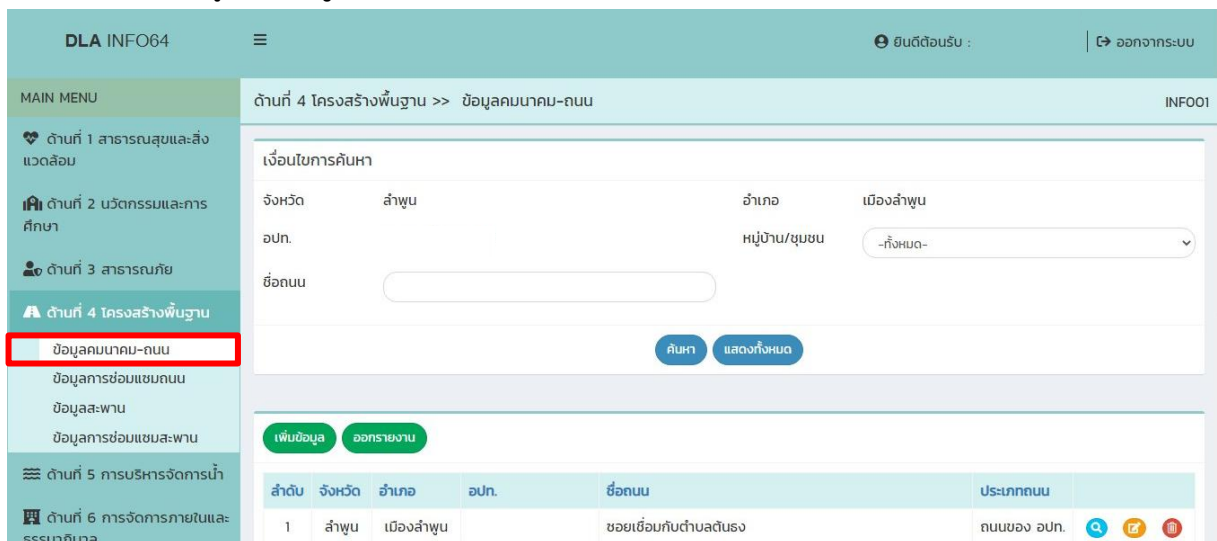
- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน**
 - ข้อมูลคมนาคม-ถนน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมถนน
 - ข้อมูลสะพาน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สจ. สก.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อบก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบก. (สำหรับ สจ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อบก.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อบก.
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สจ.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อบก.)

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลคมนาคม-ถนน



DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน**
 - ข้อมูลคมนาคม-ถนน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมถนน
 - ข้อมูลสะพาน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน INFO01

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ เมืองลำพูน

อปก. หมู่บ้าน/ชุมชน -ทั้งหมด-

ชื่อถนน

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปก.	ชื่อถนน	ประเภทถนน	
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		ซอยเชื่อมกับตำบลต้นธง	ถนนของ อบก.	

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left is a 'MAIN MENU' with options like 'ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม', 'ด้านที่ 2 วิศวกรรมและการศึกษา', 'ด้านที่ 3 สารสนเทศ', and 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน'. Under 'ด้านที่ 4' are 'ข้อมูลคมนาคม-ถนน', 'ข้อมูลสะพาน', and 'ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน'. The main area is titled 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน' and 'INFO01'. It contains a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ชื่อถนน' (Road Name), 'อำเภอ' (District), and 'บ้านเลขที่' (House Number). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). At the bottom, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button is highlighted with a red box.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อถนน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ “เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น”

“ไม่มี”

(3) เลือกประเภทสายทาง (หลัก หรือรอง)

(4) หมู่บ้าน/ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (* บังคับเลือก)

➤ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกอำเภอ

(2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

(4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน

(5) เลือกหมู่ที่

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface for adding data. The 'MAIN MENU' is on the left. The main area is titled 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน' and 'INFO01'. It contains a form for 'ข้อมูลถนน' (Road Information) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ชื่อถนน' (Road Name), 'ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น' (Local Highway Registration) with radio buttons for 'มี' (Yes) and 'ไม่มี' (No), 'เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น' (Local Highway Registration Number), and 'ประเภทสายทาง' (Road Type) with radio buttons for 'หลัก' (Main) and 'รอง' (Sub). There is a button for 'หมู่บ้าน/ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง' (Related Village/Community) which is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns: 'ลำดับ' (Sequence), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community Name), 'รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community Code), and 'หมู่ที่' (Village Number). The first row shows '1' in the 'ลำดับ' column and '-เลือก-' in the other columns.



➤ กรณีณคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกอำเภอ
- (2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
- (4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
- (5) เลือกหมู่ที่

- (5) ระบุความกว้างเฉลี่ย (รวมไหล่ทาง) ของสายทางทั้งหมด เช่น “5” เมตร (* บังคับกรอก)
- (6) เลือกจำนวนเลน เช่น “2” เลน (* บังคับกรอก)
- (7) เลือกแบบฟอร์มประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม (เลือกได้มากกว่า 1) (* บังคับเลือก)
 - 1) แบบฟอร์ม ปร.4
 - 2) แบบฟอร์ม ปร.5
 - 3) ไม่มีแบบฟอร์มประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม
- (8) เลือกจุดพิกัด (* บังคับเลือก)
 - 1) เริ่มต้น (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)
 - 2) สิ้นสุด (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)



(9) ประเภทผิวถนน ให้คลิกปุ่ม “**เพิ่มข้อมูล**” จะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

1) เลือกประเภทผิวถนน (คอนกรีต/คอนกรีตเสริมเหล็ก/ลาดยาง/ลาดยาง (พารา)/หินคลุก/ลูกรัง/อื่นๆ) (* บังคับเลือก) โดยให้เลือกประเภทผิวถนนที่มีสภาพปัจจุบัน

2) ระบุระยะทาง เช่น “7” กิโลเมตร

3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

4) กดปุ่ม “**เพิ่มข้อมูล**”

(10) ระบุระยะทางของถนนทั้งหมด เช่น “7” กิโลเมตร

(11) เลือกท่อ/รางระบายน้ำ (มี หรือไม่มี) (* บังคับเลือก)

(12) เลือกไฟฟ้าส่องสว่าง (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ จำนวนเสาไฟ เช่น “10” ต้น

จำนวนหลอดไฟ เช่น “10” หลอด

จำนวนกำลังไฟฟ้าทั้งสาย “1,000” วัตต์

“ไม่มี”

(13) เลือกเสาไฟฟ้า (มี หรือไม่มี) (* บังคับเลือก)

(14) รายละเอียดเสาไฟฟ้า (รูปแบบไฟล์ excel) ให้กดปุ่ม “**อัปโหลดไฟล์ข้อมูล**” (* บังคับเลือก)

(15) เลือกต้นไม้ที่ปลูกสองข้างทาง (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ จำนวนต้นไม้ เช่น “10” ต้น

“ไม่มี”



(16) อัปโหลดรูปภาพถนน ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้แนบรูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม “เลือกไฟล์”

(17) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

1) เลือกประเภทการถ่ายโอน “ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานที่ถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เลือกเอกสารรับถ่ายโอน

“มี” ให้แนบบันทึกรการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(18) ระบุปีที่ก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ปี) เช่น “2568” ปี

(19) เลือกสถานะปัจจุบัน

1) ใช้ได้

2) ชำรุด แต่ยังพอใช้งานได้อยู่

3) ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

อัปโหลดรูปภาพถนน

เพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ : ขนาด file รูปภาพไม่เกิน 2 MB

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์

ประเภทการจัดตั้ง !

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
 ๑. ประเภทจัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล

☐ ๑. ประเภทจัดตั้ง/สร้างเอง
☐ ๒. รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☒ ๓. ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน: -เลือก- *

ปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.): * ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

หน่วยงานที่ถ่ายโอน: -เลือก- *

เอกสารการรับถ่ายโอน: * ☒ มี เลือกไฟล์ ☐ ไม่มี ไม่ได้เลือกไฟล์
 (ขนาดไฟล์ *docx(*xls,xlsx), *pdf, *jpg, *png) ขนาดไม่เกิน 4 MB

ปีที่ก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ปี): *

สถานะปัจจุบัน: * ☐ ใช้ได้ ☐ ชำรุด แต่ยังพอใช้งานได้อยู่ ☐ ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อมูลการเชื่อมโยง

เพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ: จำเป็นต้องมีข้อมูลแบบแผนถนน 5 ปี เพื่ออ้างอิงในการเชื่อมโยงข้อมูลแบบแผน

ลำดับ	ชื่อเชื่อมโยง	งบประมาณโครงการ (บาท)
ยังไม่พบข้อมูล		

บันทึกข้อมูล กลับ



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สารสนเทศ
- 🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลคมนาคม-ถนน
 - ข้อมูลสะพาน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
 - แผนพัฒนาถนน 5 ปี
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 👥 ด้านที่ 7 สังคม ภาสณาวัฒนธรรม

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน INFO01

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

อปท.

ชื่อถนน

อำเภอ

หมู่บ้าน/ชุมชน

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อถนน	ประเภทการติดตั้ง	
1						🔍 🗑️ 🔄
2						🔍 🗑️ 🔄
3						🔍 🗑️ 🔄

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สารสนเทศ
- 🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลคมนาคม-ถนน
 - ข้อมูลสะพาน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
 - แผนพัฒนาถนน 5 ปี
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 👥 ด้านที่ 7 สังคม ภาสณาวัฒนธรรม
- 🏠 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
- 📄 รายงานเกี่ยวกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ การรับรองข้อมูล
- แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง 2563
- 📧 ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง
- 👤 กิจกรรม
- 📄 แบบสำรวจ
- 📄 การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (OSS)

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน INFO01

ข้อมูลถนน

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ชื่อถนน

ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น * ☒ มี ☐ ไม่มี

เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น * -

ประเภทสายทาง ☐ หลัก ☐ รอง

หมู่บ้าน/ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง*

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	
1	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-			🗑️

ความกว้างเฉลี่ย (รวมไหล่ทาง) ของสายทางทั้งหมด * เมตร จำนวนเลน * 2

แบบฟอร์มประเภทราคาปรับปรุงซ่อมแซม* (เลือกได้มากกว่า 1)

☐ แบบฟอร์ม ป.4

☐ แบบฟอร์ม ป.5

☐ ไม่มีแบบฟอร์มประเภทราคาปรับปรุงซ่อมแซม

จุดพิทัก*

เริ่มต้น * 📅 * ส:ดีจุด * ส:ดีจุด * ส:ดีจุด * ส:ดีจุด

สิ้นสุด * 📅 * ส:ดีจุด * ส:ดีจุด * ส:ดีจุด * ส:ดีจุด

ประเภทผิวถนน*

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทผิวถนน	ระยะทาง(กิโลเมตร)	
1	ลูกรัง		🗑️ 🔄

ระยะทางของถนนทั้งหมด * 0.000 กิโลเมตร

ท่อ/รางระบายน้ำ * ☐ มี ☐ ไม่มี



DLA INFO64

☰

👤 ยินดีต้อนรับ : | 🔄 ออกจากระบบ

MAIN MENU

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคนมากม-ถนน

INFO01

ไฟฟ้าส่องสว่าง

☒

☐

☐

ไม่มี

จำนวนเสาไฟ

*

ต้น

☐

☐

☐

ไม่มี

จำนวนหลอดไฟ

*

หลอด

☐

☐

☐

ไม่มี

กำลังไฟฟ้าทั้งสาย

*

วัตต์

เสาไฟฟ้า

☒

☐

☐

ไม่มี

รายละเอียดเสาไฟฟ้า*

📎 อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

ดาวน์โหลดฟอร์มรายละเอียดเสาไฟฟ้า

หมายเหตุ : ขนาด file ไม่เกิน 3 MB

ต้นไม้ปลูกสองข้างทาง

☒

☐

☐

ไม่มี

จำนวนต้นไม้

*

ต้น

อัปโหลดรูปภาพถนน

📎 อัปโหลด

หมายเหตุ : ขนาด file รูปภาพไม่เกิน 2 MB

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด	
1	<div><div>เลือกไฟล์</div><div>ไม่ได้เลือกไฟล์</div></div>	<input type="text"/>	<div>🗑</div>

ประเภทการจัดตั้ง ❶

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
ฉบับร่าง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล

☐

ฉบับร่าง/สร้างเอง

☐

รับมอบตามระเบียบพัสดุ

☒

ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน

-เลือก-

▼

*

วันที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.)

*

☐

ไม่ทราบวันที่ถ่ายโอน

หน่วยงานที่ถ่ายโอน

-เลือก-

▼

เอกสารการรับถ่ายโอน

☒

☐

มี

☐

☐

ไม่มี

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

อัปโหลดไฟล์ *excel(xls,xlsx), *pdf, *jpg, *png ขนาดไม่เกิน 4 MB

วันที่ก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ปี)

*

สถานะปัจจุบัน*

☐

☐

☐

ใช้ได้

☐

☐

ชำรุด แต่ยังสามารถใช้งานได้

☐

☐

ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อมูลการซ่อมแซม

📎 อัปโหลด

หมายเหตุ จำเป็นต้องอัปโหลดแผนพัฒนามากชน 5 ปี เพื่อใช้ในการแจ้งในการเพิ่มข้อมูลซ่อมแซมถนน

ลำดับ	วันที่ซ่อมแซม	งบประมาณโครงการ (บาท)	
ยังไม่พบข้อมูล			

📎 อัปโหลด

กลับ



● ข้อมูลสะพาน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสะพาน

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with several items. The item 'ข้อมูลสะพาน' (Bridge Information) is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อถนน' (Road Name), and 'ชื่อสะพาน' (Bridge Name). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All).

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the previous one, showing the same DLA INFO64 interface. However, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the bottom left corner of the main content area is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

(2) เลือกชื่อถนน (* บังคับเลือก)

หมายเหตุ : หากไม่มีตัวเลือกชื่อถนน จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลคมนาคม-ถนน ให้เป็นปัจจุบัน ถึงจะมีตัวเลือกชื่อถนน

(3) ระบุชื่อสะพาน ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (* บังคับกรอก)

(4) เลือกประเภทสะพาน (คอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม้/เหล็ก)

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุประเภทสะพานด้วย (* บังคับกรอก)

(5) ระบุความกว้างเฉลี่ย เช่น “1.5” เมตร

(6) ระบุระยะทางของสะพาน เช่น “0.25” กิโลเมตร

(7) เลือกพิกัดเริ่มต้น (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(8) เลือกพิกัดสิ้นสุด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

DLA INFO64

ยินดีต้อนรับ : | ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👥 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลภาค-ถนน
 - ข้อมูลสะพาน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
 - แผนพัฒนาถนน 5 ปี
- 🏢 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 🏢 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลสะพาน INFO03

ข้อมูลสะพาน (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.)

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่

ชื่อถนน

ชื่อสะพาน

ประเภทสะพาน

ความกว้างเฉลี่ย

ระยะทางของสะพาน

พิกัดเริ่มต้น *

พิกัดสิ้นสุด

ละติจูด

ลองจิจูด



(9) อัปโหลดภาพ ให้กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ให้แนบรูปภาพ รูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม เลือกไฟล์

(10) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (* บังคับกรอก)

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64

เพิ่มข้อมูล

ประเภทการจัดตั้ง

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. อปท. จัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล
2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกลุ่มข้อมูล
3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกลุ่มข้อมูล

☐ อปท. จัดตั้ง/สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☒ ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน: -เลือก-

ปีที่ถ่ายโอน(พ.ศ.):

หน่วยงานถ่ายโอน:

เอกสารการรับถ่ายโอน: ☐ มี ☐ ไม่มี

เลือกไฟล์: ไม่ได้เลือกไฟล์ (ชนิดไฟล์: *excel(xls,xlsx), *pdf, *.jpg, *.png ขนาดไม่เกิน 4MB)

ปุ่มที่ถ่ายโอน:

เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูล

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการด้วยวิธีการเดียวกับ ข้อมูลคมนาคม-ถนน



❶ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

● ข้อมูลแหล่งน้ำ

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลแหล่งน้ำ

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**
ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'Dashboard', 'Water Management', 'Water Quality', 'Water Infrastructure', and 'Water Management'. The main area displays a form for 'Add New Data' (เพิ่มข้อมูล) with fields for 'Province' (จังหวัด), 'District' (อำเภอ), 'Sub-district' (ตำบล), 'Water Source' (แหล่งน้ำ), 'Water Type' (ประเภทแหล่งน้ำ), 'Water Volume' (ปริมาณน้ำ), and 'Water Quality' (คุณภาพน้ำ). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted in a red box.

- ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) ระบุชื่อแหล่งน้ำ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เลือกชื่ออำเภอ, อปท., ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน, หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'Dashboard', 'Water Management', 'Water Quality', 'Water Infrastructure', and 'Water Management'. The main area displays a form for 'Add New Data' (เพิ่มข้อมูล) with fields for 'Province' (จังหวัด), 'District' (อำเภอ), 'Sub-district' (ตำบล), 'Water Source' (แหล่งน้ำ), 'Water Type' (ประเภทแหล่งน้ำ), 'Water Volume' (ปริมาณน้ำ), and 'Water Quality' (คุณภาพน้ำ). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted in a red box.



➤ กรณีแหล่งน้ำคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกอำเภอ
- (2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
- (4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
- (5) เลือกหมู่ที่

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

WAT001

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ชื่อแหล่งน้ำ

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง* ในกรณีที่มีแหล่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่
1	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-		
2	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-		

(3) เลือกประเภทแหล่งน้ำ (แก้มลิง/เขื่อน/คลอง/คลองชลประทาน/คลองส่งน้ำ/ทำนบปลา/คูน้ำ/น้ำตก/บ่อ/บ่อปลา/บึง/ประมงหมู่บ้าน/ประมงโรงเรียน/ฝาย/แม่น้ำ/ร่อง/ลำน้ำ/สระเก็บน้ำ/หนอง/ห้วย/เหมือง/อ่างเก็บน้ำ)

กรณีเลือก “แหล่งน้ำอื่นๆ” ให้ระบุประเภทแหล่งน้ำด้วย (* บังคับกรอก)

- (4) ระบุปริมาณน้ำความจุสูงสุด เช่น “1,500,000” ลบ.ม.
- (5) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (เกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)
- (6) ระบุเนื้อที่ เช่น “10” ไร่ “10” งาน “10” ตร.วา
- (7) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

ช่วยเหลือกภัยแล้ง

สังกัดสร้างและอุปกรณ์เก็บน้ำ (ถ้ามี)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ประเภทแหล่งน้ำ

ปริมาณน้ำความจุสูงสุด

ประเภทการใช้ประโยชน์

เนื้อที่

พิกัด

ละติจูด

ลองจิจูด



(8) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “แหล่งน้ำถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกรการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีการบันทึกการส่งมอบ

(9) ระบุปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน เช่น “2565”

(10) เลือกสถานะของแหล่งน้ำ (ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้)

(11) ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

(12) เลือกความเพียงพอของน้ำตลอดปี (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)

DLA INFO64

ประเภทการจัดตั้ง !

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. อปท.จัดสร้างตัวเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox) 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล

☐ อปท. จัดตั้ง / สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☒ ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน
 ปีที่ถ่ายโอน
 หน่วยงานถ่ายโอน
 เอกสารการรับถ่ายโอน ☐ มี ☐ ไม่มี

ปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน
 สถานะของแหล่งน้ำ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
 หมายเหตุ
 น้ำเพียงพอตลอดปี ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ



(13) ข้อมูลปริมาณน้ำ กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

1) เลือกปีงบประมาณล่าสุด (* บังคับเลือก)

2) ปริมาณน้ำปัจจุบัน ให้ระบุ (ปริมาณน้ำปัจจุบัน ผู้บันทึกข้อมูล และเบอร์ติดต่อ)

3) กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สารสนเทศ

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

WAT001

ข้อมูลทั่วไป

งบประมาณ 2569

ปริมาณน้ำปัจจุบัน (ลบ.ม)

ลำดับ	เดือนที่สำรวจ	ปริมาณน้ำปัจจุบัน (ลบ.ม)	ผู้บันทึกข้อมูล	เบอร์ติดต่อ
1	มกราคม			
2	กุมภาพันธ์			
3	มีนาคม			
4	เมษายน			
5	พฤษภาคม			
6	มิถุนายน			
7	กรกฎาคม			
8	สิงหาคม			
9	กันยายน			
10	ตุลาคม			
11	พฤศจิกายน			
12	ธันวาคม			

เพิ่มข้อมูล กลับ

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลการซ่อมแซม

เพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ จำเป็นต้องมีข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี เพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูลซ่อมแซมแหล่งน้ำ

ลำดับ	ปีที่ซ่อมแซม	งบประมาณโครงการ (บาท)
ยังไม่พบข้อมูล		

บันทึกข้อมูล กลับ



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏢 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

แบบสำรวจการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี

ช่วยเหลือภัยแล้ง

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ WAT001

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	ลำพูน	อำเภอ	เมืองลำพูน
อปท.		ชื่อแหล่งน้ำ	<input type="text"/>
ประเภทแหล่งน้ำ	-ทั้งหมด-	ปริมาณน้ำ	-ทั้งหมด-
		ความจุสูงสุด	

ค้นหา
แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล
ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อแหล่งน้ำ	ประเภทแหล่งน้ำ	
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		ลำเหมืองกา	คลอง	🔍 ✎ ✖

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏢 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

แบบสำรวจการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✓ การรับรองข้อมูล

▶ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งปี 2563

📄 แบบสำรวจ 2564

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ WAT00

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด	ลำพูน
อำเภอ	เมืองลำพูน
อปท.	
ชื่อแหล่งน้ำ	ลำเหมืองกา

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ของแหล่งน้ำ

ในกรณีแหล่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่

☐	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
☐		1
☐		2

ประเภทแหล่งน้ำ

คลอง

ปริมาณน้ำความจุสูงสุด

0.00 ลบ.ม.

ประเภทการใช้ประโยชน์

☒ เกษตร ☐ อุตสาหกรรม/พาณิชยกรรม

เนื้อที่

ไร่ งาน ตรวา

พิกัด

18 59485364067227 98 96366558969021



DLA INFO64

☰

ย้อนดูตอนรับ :

🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

WATOO

ประเภทการจัดตั้ง ❗

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. อปท. จัดสร้างตัวเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox) 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox)

☒ อปท. จัดตั้ง / สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☐ ถ่ายโอน

ปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน

สถานะของแหล่งน้ำ

ใช้ได้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

เป็นทรัพย์สิน และความรับผิดชอบของกรมชลประทาน

น้ำเพียงพอตลอดปี

☐ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ

ข้อมูลปริมาณน้ำ

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูลปีงบประมาณ	
1	2562	 

บันทึกข้อมูล

กลับ



● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with several options. The option 'ข้อมูลประปาหมู่บ้าน' (Village Water Information) is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'หมู่บ้าน' (Village), and 'ประเภทการจัดตั้ง' (Type of Establishment). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) and 'ออกรายงาน' (Export Report).

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the previous one, showing the DLA INFO64 interface. In this view, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the bottom sidebar is highlighted with a red rectangle. The main content area remains the same, showing the search form and buttons.



➤ **ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้**

- (1) เลือกซื้อชุมชน/หมู่บ้าน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก)
- (2) ระบุจำนวนครัวเรือนที่ใช้ประโยชน์จากระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ ดังนี้
 - 1) การประปาส่วนภูมิภาค
 - 2) การประปานครหลวง
 - 3) ประปาเชิงพาณิชย์
 - 4) ต่อท่อลำเลียงน้ำประปาจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น
 - 5) ภาชนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประจำหมู่บ้าน
 - 6) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง,

คลองชลประทาน

- 7) แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก
- (3) กรณีมีประปาหมู่บ้าน/ไม่มีประปาหมู่บ้าน
- “มีประปาหมู่บ้าน” ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล
- “ไม่มีประปาหมู่บ้าน” ให้ระบุใช้น้ำจาก แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ชุมชน/หมู่บ้าน

ระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ

การประปาส่วนภูมิภาค	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน
การประปานครหลวง	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน
ประปาเชิงพาณิชย์	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน
ต่อท่อลำเลียงน้ำจากห้วยบ้าน/ชุมชนอื่น	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน
ขายนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประจำหมู่บ้าน	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ผาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน
แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก	จำนวน <input type="text"/>	ครัวเรือน

☒ มีประปาหมู่บ้าน
☐ ไม่มีประปาหมู่บ้าน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อระบบประปา	เจ้าของกรรมสิทธิ์
ยังไม่มีพบข้อมูล		

มีขั้นตอนการกรอกข้อมูล ดังนี้

- 1) ระบุชื่อระบบประปา (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง กดปุ่ม “**เพิ่มข้อมูล**” เลือกชื่ออำเภอ, อปท., ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน, หมู่ที่ ในกรณีที่ประกาศครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)
- 3) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- 4) เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน) กรณีเลือก “**หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ**” ให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/หน่วยงาน
- 5) เลือกประเภทระบบประปาหมู่บ้าน (ประปาผิวดินขนาดเล็ก/ประปาผิวดินขนาดกลาง/ประปาผิวดินขนาดใหญ่/ประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก/ประปาบาดาลขนาดเล็ก/ประปาบาดาลขนาดกลาง/ประปาบาดาลขนาดใหญ่/ประปาบาดาลขนาดใหญ่มาก)
- 6) ระบุอัตราการผลิต เช่น “50” ลบ.ม./ชม.
- 7) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (การเกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)
- 8) ระบุจำนวนครัวเรือนรับน้ำ เช่น “120” ครัวเรือน
- 9) ระบุปี พ.ศ. ที่ก่อสร้างเสร็จ เช่น “2555”
- 10) ระบุอายุการใช้งาน เช่น “10” ปี

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน WAT002

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

ชื่อระบบประปา

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง*

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่
1	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-		

พิกัดที่ตั้ง

ระบุบริเวณที่ตั้ง กรณีมีมากกว่า 1 ให้ระบุบริเวณที่ตั้งประปาหมู่บ้านที่แตกต่างกัน

ละติจูด

ลองจิจูด

เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน) *

☐ อปท.

☐ หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ

ประเภทระบบประปาหมู่บ้าน

-เลือก-

อัตราการผลิต

ลบ.ม./ชม.

ประเภทการใช้ประโยชน์ *

☐ การเกษตร

☐ อุปโภคบริโภค

จำนวนครัวเรือนรับน้ำ

ครัวเรือน

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้างเสร็จ (พ.ศ. 2538- ปัจจุบัน)

ปี

อายุการใช้งาน

ปี



- 11) เลือกสถานะปัจจุบันของประปาหมู่บ้าน (ใช้ได้ หรือใช้การไม่ได้)
- 12) เลือกคุณภาพน้ำสำหรับการอุปโภค (ใช้ได้ หรือใช้การไม่ได้)
- 13) เลือกคุณภาพน้ำสำหรับการบริโภค (ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้)
- 14) เลือกปริมาณการใช้น้ำของผู้รับน้ำ (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)
- 15) เลือกการใช้น้ำร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น กรณีเลือก “มี” ให้เลือก “ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน”
- 16) เลือกการดูแลและควบคุมคุณภาพน้ำ (โดยผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน โดยเจ้าหน้าที่ อปท. หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมคุณภาพน้ำโดยตรง)
- 17) เลือกการรับรองคุณภาพน้ำจากหน่วยงานอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) และให้ระบุวันที่ได้รับการรับรอง

▶ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ปี 2563 📧 ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง 👤 กิจกรรม 📋 แบบสำรวจ 📄 การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (OSS)	สถานะปัจจุบันของประปาหมู่บ้าน *	☐ ใช้การได้ ☐ ใช้การไม่ได้	
	คุณภาพน้ำสำหรับการอุปโภค *	☐ ใช้การได้ ☐ ใช้การไม่ได้	
	คุณภาพน้ำสำหรับการบริโภค	☐ ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้	
	ปริมาณการใช้น้ำของผู้รับน้ำ *	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ	
	มีการใช้น้ำร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น *	☐ มี ☐ ไม่มี	
	การดูแลและควบคุมคุณภาพน้ำ	☐ โดยผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน ☐ โดยเจ้าหน้าที่ อปท. ☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมคุณภาพน้ำโดยตรง	
	การรับรองคุณภาพน้ำจากหน่วยงานอื่น (เลือกได้มากกว่า 1)	☐ ระบบประปาหมู่บ้านและจากกรมอนามัย ☐ คุณภาพน้ำประปาดื่มได้จากกรมอนามัย ☐ รับรองจากกรมทรัพยากรน้ำ ☐ รับรองจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค	วันที่ <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>

18) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

- ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/ กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

- เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มอัปโหลด

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(4) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ประเภทการจัดตั้ง *	หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้ 1.อปท.จัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกลุ่มข้อมูล 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกลุ่มข้อมูล	
	☐ อปท. จัดตั้ง/สร้างเอง ☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ ☒ ถ่ายโอน	
	ปีถ่ายโอน (พ.ศ.)	<input type="text"/> ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
	หน่วยงานถ่ายโอน	<input type="text"/>
เอกสารการรับถ่ายโอน	☒ มี <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/> ☐ ไม่มี	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับ"/>		



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64 ยินดีต้อนรับ : | [ออกจากระบบ](#)

MAIN MENU ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน WAT002

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

แบบสำรวจการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี

ช่วยเหลือภัยแล้ง

สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บ

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. ชุมชน/หมู่บ้าน

ประเภทการจัดตั้ง -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชุมชน/หมู่บ้าน	ปี/ปีงบประมาณ	จำนวนประปาหมู่บ้าน(แห่ง)	
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		บ้านศรีวังวัน	ปีงบประมาณ	1	แก้ไข ลบ

DLA INFO64 ยินดีต้อนรับ : | [ออกจากระบบ](#)

MAIN MENU ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน WAT002

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

แบบสำรวจการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี

ช่วยเหลือภัยแล้ง

สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

รายงานเกี่ยวกับหนังสือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✓ การรับรองข้อมูล

แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ปี 2563

แบบสำรวจ 2564

กิจกรรม

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. ชุมชน/หมู่บ้าน บ้านศรีวังวัน

ระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ

การประปาส่วนภูมิภาค	จำนวน	ครัวเรือน
การประปาส่วนภูมิภาค	0	ครัวเรือน
การประปาส่วนภูมิภาค		ครัวเรือน
ประปาเชิงพาณิชย์	0	ครัวเรือน
ต่อท่อลำเลียงน้ำจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น	228	ครัวเรือน
ขายน้ํากักเก็บนํ้ากลาง (waterbank) ปร.จำหมู่บ้าน	0	ครัวเรือน
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน	0	ครัวเรือน
แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ฝาย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก	0	ครัวเรือน

☒ มีประปาหมู่บ้าน ☐ ไม่มีประปาหมู่บ้าน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อระบบประปา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	
1		อปท.	แก้ไข ลบ

บันทึกข้อมูล กลับ



● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with several items. The item 'สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)' is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a form for 'แจ้งขอรับโอน' (Request for Transfer) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), and 'ประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์' (Type of structure/equipment). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show all).

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the first one, showing the same system interface. However, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the bottom left corner of the main content area is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ (เชื่อมป้องกันตลิ่ง/เครื่องสูบน้ำ//ถังเก็บน้ำ/ท่อส่งน้ำ/ทางระบายน้ำ/ทำนบกั้นน้ำ/บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/บ้านพัก/ประตูละบายน้ำ/ระบบกระจายน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์/สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/หอดังประปา/อาคารทดน้ำ/อาคารบริการน้ำดื่ม/อาคารแบ่งน้ำ/อาคารอัดน้ำ/อาคารรับน้ำ/อื่นๆ) (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

(2) ระบุจำนวน เช่น เครื่องสูบน้ำ 2 ตัว ระบุ “2”

(3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(4) เลือกสถานะการถ่ายโอน (ถ่ายโอนแล้ว หรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอน)

(5) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

(6) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

(7) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(8) เลือกสถานะการใช้งานปัจจุบัน (ใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้)

(9) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล ให้ระบุ จังหวัด อำเภอ อปท. หมู่บ้าน/ชุมชน ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64

MAIN MENU

- ♥ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏠 ด้านที่ 2 วัฒนธรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
 - แบบสำรวจการสร้างเขื่อนน้ำใต้ดิน
 - ข้อมูลแหล่งน้ำ
 - ข้อมูลประปาหมู่บ้าน
 - ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี
 - ช่วยเหลือภัยแล้ง
 - สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)
- 📄 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 👥 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
- 📺 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
- 📋 รายงานเกี่ยวกับหนังสือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ การรับรองข้อมูล

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน) WAT005

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด พัทลุง อำเภอ ปากพะยูน อปท.

ประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ -ทั้งหมด- จำนวน

พิกัด ละติจูด ลองจิจูด

สถานะการถ่ายโอน ☐ ถ่ายโอนแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการถ่ายโอน

ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

หน่วยงานถ่ายโอน อื่นๆ ระบุ

เอกสารการรับถ่ายโอน ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ทราบ

สถานะการใช้งานปัจจุบัน ☐ ใช้งานได้ ☐ ใช้งานไม่ได้

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	หมู่บ้าน/ชุมชน	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
1	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-



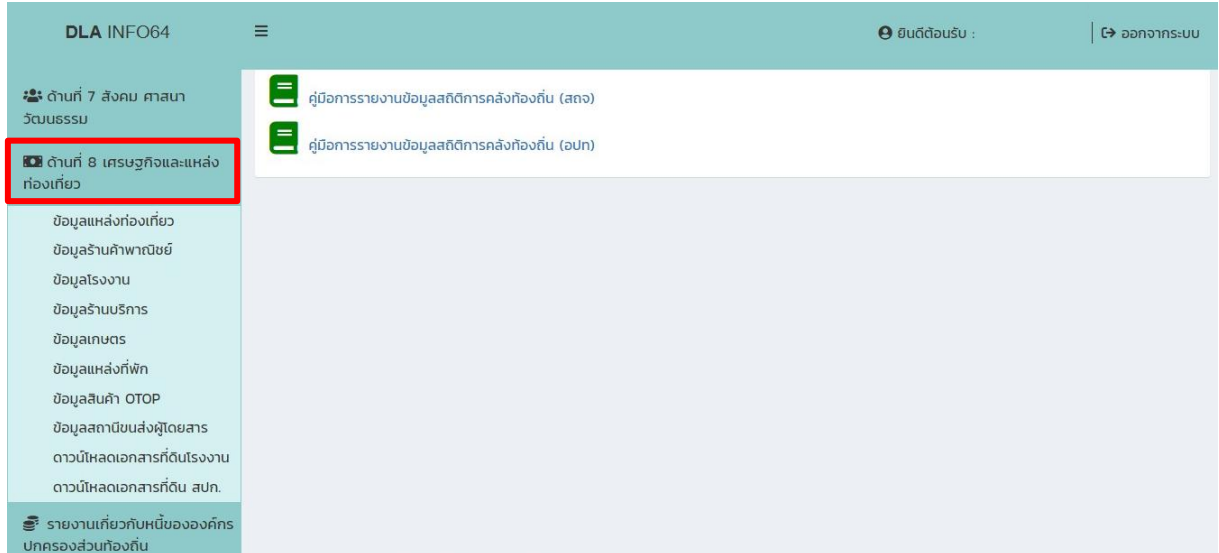


ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

● ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร



3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left is a 'MAIN MENU' with various options. The main area displays 'ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลสถานียบนส่งผู้โดยสาร' and 'EC0009'. Below this is a form titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type), and 'ชื่อสถานี' (Station Name). At the bottom, there are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) and 'ออกรายงาน' (Generate Report). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ประเภทการจัดตั้ง เลือก “ถ่ายโอน”

1) เลือกสถานะ “ถ่ายโอนแล้ว”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) หน่วยงานถ่ายโอน เลือก “กรมการขนส่งทางบก”

กรณีเลือก “อื่น” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

The screenshot shows the 'ข้อมูลสถานียบนส่งผู้โดยสาร' (Station Transfer Information) form in the DLA INFO64 system. The form includes fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ชื่อสถานียบนส่งผู้โดยสาร' (Station Name), 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type), 'สถานะการถ่ายโอน' (Transfer Status), 'ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.)' (Transfer Year), 'หน่วยงานถ่ายโอน' (Transferring Agency), and 'เอกสารการรับถ่ายโอน' (Transfer Document). The 'ประเภทการจัดตั้ง' field is set to 'ถ่ายโอน' (Transfer). The 'สถานะการถ่ายโอน' field is set to 'ถ่ายโอนแล้ว' (Transferred). The 'ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.)' field is set to '2565'. The 'หน่วยงานถ่ายโอน' field is set to 'กรมการขนส่งทางบก' (Ministry of Transport). The 'เอกสารการรับถ่ายโอน' field is set to 'มี' (Yes). The 'เลือกไฟล์' (Select File) button is highlighted with a red box.



- (3) ระบุสถานที่ตั้ง ให้ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- (4) ระบุจำนวนข้าราชการ ดังนี้
- ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ 5 คน ระบุ “5”
 - ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 3 คน ระบุ “3”
- (5) ระบุจำนวนลูกจ้าง ดังนี้
- ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ 2 คน ระบุ “2”
 - ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2 คน ระบุ “2”
- (6) ระบุจำนวนผู้โดยสารที่สามารถรองรับได้สูงสุด (ต่อวัน) เช่น “500” คน

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the 'DLA INFO64' web application interface. The main menu on the left includes options like 'ข้อมูลเกษตร', 'ข้อมูลแหล่งที่ปลูก', 'ข้อมูลสินค้า OTOP', 'ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร', 'รายงานเกี่ยวกับหน่วยงานกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น', 'การรับรองข้อมูล', 'แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง 2563', 'ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง', and 'กิจกรรม'. The main content area is titled 'ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร' and contains a form for entering vehicle data. The form includes fields for 'สถานที่ตั้ง' (Location), 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Village), 'ซอย' (Lane), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'จำนวนข้าราชการ' (Number of Civil Servants), 'จำนวนลูกจ้าง' (Number of Employees), and 'สามารถรองรับผู้โดยสารสูงสุด (ต่อวัน)' (Maximum capacity of passengers per day). The 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button is highlighted in a red box.



การลบข้อมูล

1. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล
2. คลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล” หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มตกลง หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

DLA INFO64 ยินดีต้อนรับ : | > ออกจากระบบ

MAIN MENU ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน INFO01

♥ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

🏠 ด้านที่ 2 วิศวกรรมและการศึกษา

👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย

🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ข้อมูลคมนาคม-ถนน

ข้อมูลการซ่อมแซมถนน

ข้อมูลสะพาน

ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน

☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: ลำพูน อำเภอ: เมืองลำพูน

อปท.: หมู่บ้าน/ชุมชน: -ทั้งหมด-

ชื่อถนน:

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อถนน	ประเภทถนน	
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		ซอยเชื่อมกับตำบลต้นธง	ถนนของ อปท.	   

การออกรายงานข้อมูล

1. คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”
2. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

DLA INFO64 ยินดีต้อนรับ : | > ออกจากระบบ

แวดลอม

🏠 ด้านที่ 2 วิศวกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย

🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค: ภาคเหนือ

จังหวัด: ลำพูน อำเภอ: เมืองลำพูน

อปท.: ปีการศึกษา: -ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา: -ทั้งหมด- ระดับชั้นที่เปิดสอน: -ทั้งหมด-

1

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีการศึกษา	เกณฑ์การศึกษา	ชื่อโรงเรียน	
ไม่พบข้อมูล							

📄 INE003_AcademyRe...xls 



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะทำงาน

นายบุญประสงค์ นวลสายย์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

นายสมเกียรติ บุตรแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

นางสาววาสนา เซาว์เลิศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวนันทิพัฒน์ พรหมรักษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาววิชุดา ตาสวรรณ์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวเกศิณี ละมุลตรี

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



- 02 - 241 - 9000 ต่อ 2302
- กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น