ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๒๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ เมษายน 2562

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรมเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๒๓๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ทำหนังสือประวัติและผลงานของครูเผยแพร่แก่สาธารณชนในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียนและอื่น ๆ จึงขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อจะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่ครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษา จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่งประวัติและผลงานไปถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้โดยตรง ตามที่อยู่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๒ โทรสาร ต่อ ๒๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 4001
วันที่ 26 มี.ค. 2562

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๗๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรมเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

สนง.ก.ท.จ.,ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 1213
วันที่ 27 มี.ค. 2562 เวลา ..... น.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๔.๒/๔๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าได้ทำหนังสือประวัติครูเผยแพร่แก่สาธารณชนในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่น ๆ จึงขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อจะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่ครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษา จึงให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่งประวัติและผลงานไปถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้โดยตรง ตามที่อยู่ข้างต้น

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1768
วันที่ 26 มี.ค. 62
เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน
นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์ โทร. ๐๖๒ – ๑๔๑๙๙๘๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 11027
วันที่ ... ...
เวลา.....

ที่ ศธ ๕๑๐๔.๒/ 459

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

15 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 4383
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรมเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูเผยแพร่แก่สาธารณชนในวันครู เป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่นๆ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน และสามารถสืบค้นข้อมูลประวัติครูผู้ถึงแก่กรรม ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒ ทาง www.ksp.or.th หอสมุดคุรุสภา ดังนี้

๑. ชื่อและรูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม หรือภาพกิจกรรมต่างๆของครูผู้ถึงแก่กรรม

๒. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุ พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้นๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้

๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและบุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้

๔. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน

๕. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ทั้งนี้ จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประวัติในส่วนที่เป็นการยกย่องเจ้าของประวัติ หรือประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระยะนั้น เมื่อประวัติครูที่เสนอได้รับการพิจารณาให้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นเล่มแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอข้อมูลและหน่วยงานที่เสนอข้อมูลทราบ

สบศ.(สน.บถ.)
เลขที่รับ 879
ลงวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์หนังสือดังกล่าวฯ พร้อมหลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู ในหน่วยงานของท่านเพื่อเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทินสิริ ศิริโพธิ์)
รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๓

(นางทิพรวี รัตนรังสรรค์)
ผอ.สบศ.

๖ มิ.ย. ๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเรียบเรียงประวัติ

เนื่องจาก**หนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด** ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียง และต้องมีสาระสำคัญ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครูเป็นผู้ดำเนินการ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญ ปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ.เกิด และ พ.ศ.ที่ถึงแก่กรรมไว้ใต้ชื่อ

๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ

๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี

๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปัชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)

๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย พ.ศ.

๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ

๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย

๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์

๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา

๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและเกร็ดประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ

๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ความเป็นแม่แบบหรือผู้บุกเบิกการศึกษา

๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ

๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ

๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย

๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ

๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอบอ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงานหรือชุมชน

๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง

๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน

๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม

๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ