

ที่ อว 8702.17/386



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

23 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น
การเสริมสร้างการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหลายฝ่าย ทั้งฝ่ายผู้บริหาร ฝ่ายสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายข้าราชการประจำ ปัญหาดังกล่าวอาจเป็นอุปสรรคในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ โดยมี
ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ
เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ
28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่
หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 061-5307154



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”

1. หลักการและเหตุผล

พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอยู่เสมอและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญเป็นอันมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เพราะพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่ในการบริหารราชการ ซึ่งจะเข้าถึงประชาชนโดยตรงและหากพนักงานส่วนท้องถิ่นมีวินัยไม่ดีพอจะทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือศรัทธาอันส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีการขยายองค์ความรู้ให้ครอบคลุมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยเข้าร่วมการอบรมวินัยมาก่อน และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพด้านวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การพิจารณาตักเตือนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์มากยิ่งขึ้น

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักและเล็งเห็นว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหลายฝ่าย ทั้งฝ่ายผู้บริหาร ฝ่ายสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายข้าราชการประจำ ซึ่งอาจมีความคิดเห็นแตกต่างกัน ปัญหาดังกล่าวอาจเป็นอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รู้จักและรักษาวินัยเบื้องต้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้พนักงานส่วนท้องถิ่นนำไปปรับปรุงประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 2.4 เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาความรู้อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านธุรการฯ
- 2.5 เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้อย่างถูกต้อง



3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายก/ รองนายก /เลขา/ที่ปรึกษา คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.3 หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- 3.4 เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภาท้องถิ่น
- 3.5 เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาว่าเหมาะสม

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

ผอ.ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สามารถเผยแพร่ความรู้ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รู้จักและรักษาวินัยเบื้องต้น
- 6.2 สามารถพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้พนักงานส่วนท้องถิ่นนำไปปรับปรุงประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- 6.3 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 6.4 พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาความรู้อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านธุรการฯ
- 6.5 สามารถลดปัญหาข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้อย่างถูกต้อง

7. การประเมินผล

- 7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- 7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว



8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

ระหว่างวันที่ 27 – 30 มิถุนายน 2565

ณ. โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนคนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2559

11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail swuttraining7@gmail.com

11.2 ทาง Line @swuttraining

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 061-530-7154



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร กลยุทธ์ป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย

วันที่ 27 มิถุนายน 2565

13.00 น. – 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่ 28 มิถุนายน 2565

09.00 น. – 10.30 น.

บรรยายเรื่อง “วินัยและการรักษาวินัย”

- ความหมายของวินัยและความสำคัญ
- องค์ประกอบความผิดวินัย
- ลักษณะความผิดวินัย

10.30 น. – 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น.

“วินัยและการรักษาวินัย” ต่อ

- ตัวอย่างการลงโทษวินัย
- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.30 น.

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- การรวบรวมหลักฐานและให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนวินัย

14.30 น. – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 17.30 น.

- ความเห็นของผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
- ความเห็นของ ก.จังหวัด
- การออกคำสั่งลงโทษวินัย



วันที่ 29 มิถุนายน 2565

09.00 น. – 10.30 น.

บรรยายเรื่อง “ประเด็นสำคัญที่มีการแก้ไขใหม่ เกี่ยวกับวินัยและการ ดำเนินการทางวินัยพนักงานท้องถิ่น”

- ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่กำหนดเป็นโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนท้องถิ่น

10.30 น. – 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น.

- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การตั้งเรื่องกล่าวหา องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และ การคัดค้านกรรมการสอบสวน กรณีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาพร้อมหรือเป็นคู่กรณี

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.30 น.

- รูปแบบและขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ และระยะเวลาของการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนและระยะเวลาการสั่งการรายงานการสอบสวนทางวินัยของนายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

14.30 น. – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 17.30 น.

- ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)
- ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยคาบเกี่ยวระหว่างการใช้บังคับตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับเก่า และ ประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่

วันที่ 30 มิถุนายน 2565

09.00 น. – 10.30 น.

- สรุปฐานความคิดทางวินัยและสถานโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่
- ขั้นตอนและวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษทางวินัย และการลงโทษทางวินัย

10.30 น. – 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น.

- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) ชี้มูลความผิดทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ชี้มูลความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน



13.00 น. – 14.30 น.

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนและระยะเวลา เกี่ยวกับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย (ใหม่)
- ขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามฐานความผิด ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ชี้มูลความผิด

14.30 น. – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 17.30 น.

- ขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการร้องทุกข์และข้อแตกต่างระหว่างการ อุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- กรณีศึกษา / แนวคำพิพากษา / แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

วิทยากร : ผอ.ประวิทย์ เป็รื่องการ

**อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”
ระหว่างวันที่ 27 – 30 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

1.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล
2.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล
3.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล
4.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล
5.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการสมัคร : กรณียกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัคร พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
E-mail : swuttraining7@gmail.com หรือ Line id : @swuttraining

วิธีชำระเงิน : ชำระวันอบรมหรือสามารถโอนเข้า ธนาคารกรุงไทย บัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

ติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : 061-530-7154

ฝ่ายอบรม : Line id : @swuttraining



QR Code Line

สมัครอบรมออนไลน์



ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”
ระหว่างวันที่ 27 – 30 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....เวลาโอนเงิน.....น.

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

สามารถโอนผ่านเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารได้



หรือ โอนเข้าธนาคารกรุงไทย
บัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นำสำเนาใบโอนเงินมาหน้างาน 1 ชุด
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้นำหน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
E-mail : swuttraining7@gmail.com หรือ Line id : @swuttraining

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : 061-530-7154



สแกน QR Code LINE