๔๖



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๙๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน นายอำเภอ (ตามบัญชีแนบท้าย) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงกำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และครูที่รับผิดชอบของโรงเรียน ๆ ละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

/๓.แจ้งสถานศึกษา....

๓. แจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาคผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๙๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๓. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๔. นายอำเภอนาบอน
๕. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๖. นายอำเภอพระพรหม
๗. นายอำเภอพรหมคีรี
๘. นายอำเภอชะอวด
๙. นายอำเภอท่าศาลา

รายชื่อโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อมูลปีการศึกษา 2563

ที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	อำเภอ	หมายเหตุ
1	3080100101	โรงเรียนสาธิตองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 (บ้านท่าเรือมิตรภาพที่ 30)	อบจ.นครศรีฯ	เมือง	ถ่ายโอนมาจาก สพฐ.
2	3080100102	โรงเรียนบ้านน้ำโฉ	อบจ.นครศรีฯ	ขนอม	ถ่ายโอนมาจาก สพฐ.
3	3080100103	โรงเรียนไม้เรียงประชาสรรค์	อบจ.นครศรีฯ	ฉวาง	ถ่ายโอนมาจาก สพฐ.
4	3080100104	โรงเรียนวัดสำนักขัน	อบจ.นครศรีฯ	จุฬาภรณ์	ถ่ายโอนมาจาก สพฐ.
5	3080100105	โรงเรียนสาธิตองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2 (บ้านสำนักไม้เรียบ)	อบจ.นครศรีฯ	จุฬาภรณ์	ถ่ายโอนมาจาก สพฐ.
6	3080200101	โรงเรียนเทศบาลวัดท้าวโคตร	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
7	3080200102	โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
8	3080200103	โรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
9	3080200104	โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
10	3080200105	โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
11	3080200106	โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
12	3080200107	โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
13	3080200108	โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
14	3080200109	โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
15	3080200110	โรงเรียนนานาชาติเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีฯ	เมือง	
16	3080200201	โรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบูรณ์	ทม.ปากพนัง	ปากพนัง	
17	3080200202	โรงเรียนเทศบาลปากพนัง 1	ทม.ปากพนัง	ปากพนัง	
18	3080200203	โรงเรียนเทศบาลวัดคงสวัสดิ์	ทม.ปากพนัง	ปากพนัง	
19	3080200204	โรงเรียนเทศบาลปากพนัง 2	ทม.ปากพนัง	ปากพนัง	
20	3080200205	โรงเรียนเทศบาลวัดรามประดิษฐ์	ทม.ปากพนัง	ปากพนัง	
21	3080200206	โรงเรียนเทศบาลวัดนาควารี	ทม.ปากพนัง	ปากพนัง	
22	3080200301	โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน	ทม.ทุ่งสง	ทุ่งสง	
23	3080200302	โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ	ทม.ทุ่งสง	ทุ่งสง	
24	3080200303	โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล	ทม.ทุ่งสง	ทุ่งสง	
25	3080200304	โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ	ทม.ทุ่งสง	ทุ่งสง	
26	3080200305	โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง	ทุ่งสง	
27	3080200306	โรงเรียนรีสอร์ทอนุบาล	ทม.ทุ่งสง	ทุ่งสง	
28	3080200401	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทางพูน	ทต.ทางพูน	เฉลิมพระเกียรติ	
29	3080200501	โรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก	ทต.หินตก	ร่อนพิบูลย์	
30	3080200601	โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ	ทต.ท่าแพ	เมือง	
31	3080200701	โรงเรียนเทศบาลนาบอน	ทต.นาบอน	นาบอน	
32	3080200801	โรงเรียนเทศบาลตำบลทุ่งสัง	ทต.ทุ่งสัง	ทุ่งใหญ่	
33	3080200901	โรงเรียนเทศบาลตำบลทอนหงส์	ทต.ทอนหงส์	พรหมคีรี	

ที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	อำเภอ	หมายเหตุ
34	3080201001	โรงเรียนเทศบาลตำบลบางจาก	ทต.บางจาก	เมือง	
35	3080201101	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจะ	ทต.ท่าประจะ	ชะอวด	
36	3080201201	โรงเรียนเทศบาลเมืองปากพูน	ทม.ปากพูน	เมือง	
37	3080201301	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสาร	ทต.นาสาร	พระพรหม	
38	3080300101	โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล	อบต.บ้านตูล	ชะอวด	
39	3080300201	โรงเรียนอนุบาล อบต.ขอนหาด 1	อบต.ขอนหาด	ชะอวด	
40	3080300401	โรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์	อบต.กลาย	ท่าศาลา	ถ่ายโอนมาจาก สพฐ.
41	3080300501	โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ	อบต.กุแหระ	ทุ่งใหญ่	
42	3080201401	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง	ทต.ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	
43	3080300601	โรงเรียนอนุบาลเขาพระทอง	อบต.เขาพระทอง	ชะอวด	

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๘ ๑๙๑๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ.๐๔/๐๔๗๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงกำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวัน เวลา ตามข้อ ๑

๒.๒ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

/ ๒.๓ แจ้งสถานศึกษา ...

๒.๓ แจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

2

กสศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 33421
วันที่ 23 มิ.ย. 2563
เวลา

ที่ กสศ.๐๔/๐๔๗๒๓/๒๕๖๓

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 9922
วันที่ 23 มิ.ย. 2563
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
๒. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ฉบับ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.๐๑)

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น ในสถานศึกษาสังกัด อปท. เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรอง การรับรองข้อมูล และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สถ. ดังนี้

๑. การจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบ Tele Conference ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ให้แก่สถานศึกษาสังกัด อปท. และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒.สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผลเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นประธานการประชุมดังกล่าว และขอความกรุณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 977
วันที่ 23 มิ.ย. 2563
เวลา 16.15 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรยส ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ
วันที่ 23 มิ.ย. 63
เวลา 16.34

โทร. ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ E-mail : newseef@eef.or.th

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สังกัด อปท.
สำหรับกลุ่มนักเรียนชั้นเคลื่อนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 10 จังหวัดนำร่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ค. 63 – 14 ส.ค. 63	**ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนชั้นเคลื่อน ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org** (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) สถานศึกษา ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ (รายละเอียดตามขั้นตอนการเปิดบัญชี) (3) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค (4) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
26 พ.ค. – 6 ส.ค. 63	ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2563 สถานศึกษายืนยันตัวตนของนักเรียนกลุ่มชั้นเคลื่อนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
3– 4 ก.ย. 63	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มชั้นเคลื่อน** (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (กรณีนักเรียนขอรับเงินสด)	กสศ.
10 ก.ย. 63	**สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มชั้นเคลื่อน ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org**	ครูแอดมิน
10 ก.ย. – 8 ต.ค. 63	(1) **สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค** ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน (2) **สถานศึกษาบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด**	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ก.ย. – 10 ต.ค. 63	**สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพ กรณี นักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org** **รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น**	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : สำหรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ 2/2562 ที่มีการขยายเวลาในการดำเนินการ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เล้วเสร็จพร้อมกับกลุ่มชั้นเคลื่อนในภาคเรียนที่ 1/ 2563

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สำหรับกลุ่มนักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
9 ก.ค. 63 - 7 ส.ค. 63	เปิดระบบ **dla.thaieduforall.org** ดำเนินการดังนี้ (1) สำหรับนักเรียนที่ทำการคัดกรองเข้ามาแล้ว เมื่อตอน 2/2562 ให้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน (2) คัดกรองนักเรียนกลุ่มใหม่ (ระดับชั้นอนุบาล 1-3, ป.1 , ป.4 และ ม.1 /ระดับชั้นอื่นที่ขอรับทุน)	ครูประจำชั้น
26 พ.ค. – 6 ส.ค. 63	ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2563 สถานศึกษายืนยันตัวตนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนกลุ่มใหม่	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
29 - 30 ส.ค. 63	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	กสศ.
31 ส.ค - 11 ก.ย 63	สถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ และดำเนินการผ่านระบบ ดังนี้ (1) การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค (รายละเอียดตามขั้นตอนการเปิดบัญชี) (2) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนกลุ่มใหม่ และการดำเนินกิจกรรมในส่วนของสถานศึกษาที่มีเงินคงเหลือจากภาคเรียนที่ 2/2562 (แบบ กสศ.05 , ก.001) (3) เพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มชั้นเคลื่อน ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน
17- 18 ก.ย. 63	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มใหม่ (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (กรณีนักเรียนขอรับเงินสด)	กสศ.
22 ก.ย. 63	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
22 ก.ย. – 19 ต.ค. 63	(1) สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน (2) สถานศึกษาบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
22 ก.ย. – 22 ต.ค. 63	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของ นักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org **รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น**	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

(1) การบันทึกข้อมูลการมาเรียน และ น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค

(2) การบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. 63 - 20 พ.ย.63	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลเงื่อนไขสำคัญในการรับเงินอุดหนุน ดังนี้ (1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค (สถานศึกษาเปิดเรียน 1 ก.ค. – 13 พ.ย. 63) (2) น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
1- 20 พ.ย.63	สถานศึกษา ดำเนินการสรุปยอดการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 ดังนี้ (1) เงินส่วนของสถานศึกษา หากใช้จ่ายไม่หมดในทุกกรณี ให้คืนกลับมายัง กสศ. (2) บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ก.002)	ครูแอดมิน
1- 30 พ.ย.63	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินส่วนของสถานศึกษา ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

การเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี
(เปิดได้เฉพาะ ธนาคารออมสิน และ ธกส.เท่านั้น)

<u>เงื่อนไข การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค</u>

(1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่มีเลขประจำตัวประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาคเท่านั้น

(3) การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนให้สถานศึกษาเลือกเปิดตามบัญชีธนาคารสถานศึกษาที่ใช้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น หากบัญชีธนาคารศึกษาเป็นธนาคารกรุงไทย ให้เลือกดำเนินการเปิดบัญชีเป็นของธนาคาร ธกส. หรือ ออมสิน สาขาที่ใกล้เคียงกับสถานศึกษา ธนาคารใดธนาคารหนึ่งเท่านั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
สำหรับนักเรียนกลุ่มชั้นเคลื่อนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง		
1 ก.ค 63 – 1 ส.ค. 63	สถานศึกษา ดำเนินการผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ดังนี้ (1) พิมพ์เอกสารขอเปิดบัญชีโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี (เฉพาะ ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) (2) แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประชาชนนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อไปดำเนินการเปิดบัญชีและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร ตามเอกสารขอเปิดบัญชีธนาคาร (ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) ที่สถานศึกษาพิมพ์ให้กับนักเรียน (3) เมื่อนักเรียนเปิดบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารขอเปิดบัญชีส่วนที่ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีนำส่งให้สถานศึกษา	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
1 ก.ค 63 – 14 ส.ค. 63	สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่		
31 ส.ค - 7 ก.ย 63	สถานศึกษา ดำเนินการผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ดังนี้ (1) พิมพ์เอกสารขอเปิดบัญชีโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี (เฉพาะ ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) (2) แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประชาชนนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อไปดำเนินการเปิดบัญชีและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร ตามเอกสารขอเปิดบัญชีธนาคาร (ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) ที่สถานศึกษาพิมพ์ให้กับนักเรียน (3) เมื่อนักเรียนเปิดบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารขอเปิดบัญชีส่วนที่ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีนำส่งให้สถานศึกษา	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
31 ส.ค - 11 ก.ย 63	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

การขอรับ Username และ Password
ในการเข้าใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค สังกัด อปท.

สำหรับ กองการศึกษา

สำหรับโรงเรียน

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เข้าสู่ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test :PMT)

ในปีการศึกษา 2563 กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพและพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

1. แนวทางการดำเนินงาน

1.คัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขกับ กสศ.

2.จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ

3.ติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนของนักเรียนทุนเสมอภาค ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

2. นิยามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1.นักเรียนทุนเสมอภาค: หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบ (Proxy Means Test: PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

2.เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข: หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนสูงกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

3.ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

4.ค่าอาหาร : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับอนุบาล-ประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าและ/หรืออาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับมัธยมศึกษา

5.ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค: หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาคให้มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดทำกิจกรรมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนทุนเสมอภาคที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพได้เป็นรายบุคคล และบริบทของสถานศึกษา

6.หน่วยกำกับติดตาม: หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ กองการศึกษา และ สำนักการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนอยู่ในสังกัด

3. อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2563

กสศ.ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test) ในอัตรา 3,000 บาท ต่อคนต่อปี ดังนี้

ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (บาท)	เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (บาท)	รวมจำนวนเงินที่นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับ/คน (บาท)	จ่ายให้นักเรียน/ผู้ปกครอง (บาท)
อนุบาล	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	**2,500**	2,500 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 2,000 = (ค่าครองชีพ)
ประถมศึกษา	อปท. จัดสรร	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	**2,000**	2,000 (ค่าครองชีพ)
มัธยมศึกษาตอนต้น	อปท. จัดสรร	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	**2,000**	2,000 (ค่าครองชีพ)

สัดส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ 2/2563 ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งนี้ กสศ.จะแจ้งให้ทราบต่อไป

4. รูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ.ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค

ภาคเรียนที่ 1/2563 เป็นต้นไป สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพเท่านั้น โดยสถานศึกษาดำเนินการสอบถามช่องทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ซึ่งประกอบด้วยทางเลือก 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (โดยสามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี เฉพาะธนาคารออมสิน และ ธกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)

2. เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด สำหรับกรณีที่นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา โดยดำเนินการการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ภายใน 20 วันทำการหลังจากที่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแจ้งผลการจัดสรรเงินในภาคเรียนที่ 1/2563 (แบบ กสศ.06)

หมายเหตุ : (1) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ (ค่าครองชีพ) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียน/ผู้ปกครอง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา

(2) สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีพร้อมเพย์ได้ทันตามกำหนด กสศ.จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคไปรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

5. การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารสถานศึกษาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร อย่างน้อย 3 คน และให้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 3 โดยสถานศึกษาสามาถ เลือกเปิดบัญชีธนาคารได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

1) ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
3) ธนาคารออมสิน ประเภทบัญชีเงินฝากเผื่อเรียก

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด ให้สถานศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชีที่กำหนดได้ ดังนี้

1) ชื่อบัญชี “กสศ. เพื่อโรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)”
2) ชื่อบัญชี “โรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน) เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กสศ.”

การส่งหลักฐานการเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษา สถานศึกษาบันทึกข้อมูลชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี พร้อมแนบภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org

หมายเหตุ : กรณีที่บัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุน จาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม เช่น ในกรณี ที่มีการเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามไปยังธนาคารที่เปิดบัญชี โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

6. การออกใบเสร็จรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการเก็บหลักฐานการดำเนินงาน

1. การออกใบเสร็จของสถานศึกษา ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของสถานศึกษา และเก็บเอกสารตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา **ไม่ต้องนำส่งให้ กสศ.**

2. หลักฐานการเบิกจ่ายทั้งในส่วนของค่าครองชีพและส่วนของสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- **การจ่ายเงินค่าครองชีพ** สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (แบบ นร.06) ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org และให้เก็บหลักฐานตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา
- **เงินส่วนของสถานศึกษา** สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ ก.002) ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org และเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร หรือค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาคไว้ที่สถานศึกษา

7. การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1. **เงินส่วนของสถานศึกษาที่คงเหลือจากภาคเรียนที่ 2/2562**
   สถานศึกษาต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าอาหารหรือค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค ภายในภาคเรียนที่ 1/2563 หากกรณีมีเงินคงเหลือ หรือ ใช้เงินไม่ทัน ให้ดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เท่านั้น (ไม่รวมดอกเบี้ย) ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด
2. **เงินค่าครองชีพส่วนของนักเรียน** กรณีที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคตามรูปแบบใบสำคัญรับเงิน(กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบ dla.thaieduforall.org มีการแจ้งสถานะการโอนเงิน กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิต ไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการ ส่งเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด

3. **ดอกเบี้ยและกำไรในบัญชีธนาคาร** ที่เกิดจากกิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค ไม่ต้องนำส่งคืน กสศ. ให้สถานศึกษานำไปสมทบจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนทุนเสมอภาคได้
4. **การโอนเงินคืน กสศ.** สถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ dla.thaieduforall.org สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
   - **รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร** สามารถดำเนินการสแกน QR Code จากระบบ (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร)
   - **รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น** สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode จากระบบ (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้)

เมื่อดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

8. การเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค (เฉพาะธนาคารออมสิน และ ธกส.)

1. เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี ของนักเรียนทุนเสมอภาค

(1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น

(2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาคเท่านั้น

2. การดำเนินการขอเปิดบัญชี

(1) สถานศึกษาเลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- สำหรับบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เป็น ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส. ให้เลือกเปิดบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคในโรงเรียนอ้างอิงตามบัญชีของสถานศึกษา

- สำหรับบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เป็น ธนาคารกรุงไทย

โดยให้เลือกบัญชีธนาคารอ้างอิงจากบัญชีธนาคารของโรงเรียนที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (กรณีบัญชีสถานศึกษาเป็นธนาคารกรุงไทย ให้เลือกดำเนินการเปิดบัญชีเป็นของธนาคารออมสิน หรือ ธกส. สาขาใกล้เคียงกับสถานศึกษา) และดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชีจากระบบ dla.thaieduforall.org

(2) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบ dla.thaieduforall.org เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร

(3) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคารรับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org

(4) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มชั้นเคลื่อนที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อเนื่องจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด

(5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)

(6) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
- รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับธนาคารออมสิน หรือธนาคาร ธกส.

9.แบบฟอร์มคัดกรองนักเรียนยากจน

แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับ นักเรียนทุนเสมอภาคในสถานศึกษาสังกัด อปท. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีดังนี้

(1) แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01)

(2) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (กสศ.06)

10.หลักเกณฑ์และนิยาม การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.01)

1. การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคใน<u>ครัวเรือนทั่วไป</u> กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

1) **ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน** พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน

2) **ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่**

ก. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)

ข. การอยู่อาศัย

ค. สภาพที่อยู่อาศัย

ง. ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)

จ. แหล่งน้ำดื่ม/ใช้

ฉ. แหล่งไฟฟ้าหลัก

ช. ยานพาหนะในครัวเรือน

ซ. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ขนาดครัวเรือน ภาพถ่ายบ้านที่พักอาศัย จังหวัดที่ตั้งโรงเรียน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

ทั้งนี้ข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม จะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน

ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน[1] ตั้งแต่จนน้อย ถึง จนมากที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียนอาศัยใน องค์กรศาสนา โรงเรียนพักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงยังพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุน และสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้

3. คำอธิบายเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ กสศ.01

1. **จำนวนสมาชิกครัวเรือน :** หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2562 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2561 – พฤษภาคม 2562)
2. **รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน** : หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
3. **รายได้ในครัวเรือน** : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
4. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน** : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปี หารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
5. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
6. **ความพิการ :** หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
7. **ความพิการทางร่างกาย** : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
8. **ความพิการทางสติปัญญา :** หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
9. **บิดามารดา :** หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
10. **ผู้ปกครอง :** หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

[1] *ระดับความยากจน ขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนแบบสัมพัทธ์อาจเปลี่ยนแปลงได้

11. **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน :** หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์การศาสนา โรงเรียนกินนอน สถานสงเคราะห์มูลนิธิ เป็นต้น

12. **โรคเรื้อรัง** : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ

    1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาฟักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย

    2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง

13. **เกษตรกรรม :** หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้

14. **ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร :** หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในฟอร์ม กสศ.01 **เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม** ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน **ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด** เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ.จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

11.การรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยเจ้าหน้าของที่รัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ข้อมูลสถานะครัวเรือนข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลการคัดกรองเพิ่มเติมให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

1) ผู้ปกครองของนักเรียน
2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
3) เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงให้ผู้จัดการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า

1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

1.3 ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

12. บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

1) ระดับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

ครูประจำชั้น การดำเนินการ สามารถเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง online-offline) หรือเว็บไซต์คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด

(1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง บันทึกข้อมูลเพื่อคัดกรองความยากจน ข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน ถ่ายภาพบ้าน เช็คอินพิกัดบ้าน (แบบ กสศ.01)

(2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้ผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนยากจน”

(3) ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

(4) นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เฉพาะกรณี นักเรียนขอรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา)

(5) บันทึกการมาเรียน และน้ำหนัก-ส่วนสูง “นักเรียนทุนเสมอภาค”

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ไม่ให้การรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเข้าสู่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ

ผู้ดูแลระบบ (adminโรงเรียน) การดำเนินการผ่านเว็บไซต์คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด

(1) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาขั้นสุดท้าย (แบบ กสศ.05)

(2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองจาก กสศ. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค

(3) จัดทำแผนการใช้เงินอุดหนุนในส่วนของสถานศึกษาของแต่ละภาคเรียน (แบบ ก.001) พร้อมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการรับรองแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา

(4) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุน "นักเรียนทุนเสมอภาค" ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) และ/หรือบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ตามที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง รวมทั้งเบิกจ่ายเงินแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

(5) ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา (แบบ กสศ.06) และดำเนินการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา เช่น การจัดหาอาหาร การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตหรือทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค

(6) จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ.002) ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

(7) คืนเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคกลับไปยัง กสศ. (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ.กำหนด

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคในสถานศึกษา และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

2) ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบ กสศ.01 และสภาพจริงของสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

ก. รับรองข้อมูลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคตามที่ครูบันทึกในแบบ กสศ.01

ข. กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค แต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

ค. รับรองแผนการใช้เงินของสถานศึกษา แบบ ก.001 สำหรับค่าอาหารและค่ากิจกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพหรือทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค

ง. ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่ายเข้าร่วมประชุม ดังนี้

(1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(2) ผู้แทนชุมชน

(3) ผู้แทนผู้ปกครอง

(4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง

กรณีที่สถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือนได้ถูกต้องและครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประธานมอบหมาย ให้รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นประธานการประชุมแทนได้

3) ระดับหน่วยกำกับติดตาม

หน่วยกำกับติดตาม คือ กองการศึกษา และ สำนักการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศที่มีโรงเรียนในสังกัด มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนสุ่มลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ดังนี้

(1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบแอปพลิเคชั่น)

(2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานของ กสศ.

(3) สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

(4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

13. ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถานศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล “โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

(1) EEF Call center หมายเลขโทรศัพท์ 02-079-5475 กด 1 (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 -18.00 น.)

(2) Facebook page “ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.”

ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2563

กสศ

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย นักเรียน

โรงเรียน..... สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน..... นามสกุล..... ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อเสียชีวิต ☐ แม่เสียชีวิต ☐ เสียชีวิตทั้งคู่ ☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครัวเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม..... คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง
☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย
☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ ..... บาท
☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน)
☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน
☐ ไวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน
☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน
☐ ไม้อัด ☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน ไวนิล และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา
☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ไม้กระดาน
☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ ไวนิล/กระดาษ/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี

3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร [☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่. ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่.]

3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ

☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟมิเตอร์]

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถมอเตอร์ไซต์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ชื่อสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ มอเตอร์ไซต์/เรือ/รถส่วนตัวทุกประเภท ☐ รถโรงเรียน/รถรับจ้าง/รถประจำทาง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น

หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น

พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูลและการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และยินยอมให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส หรือเพื่อการศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. กสศ. พ.ศ. 2561 และให้ กสศ. ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ภาคีร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้ด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

---

9. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง .....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....