๑๔๑

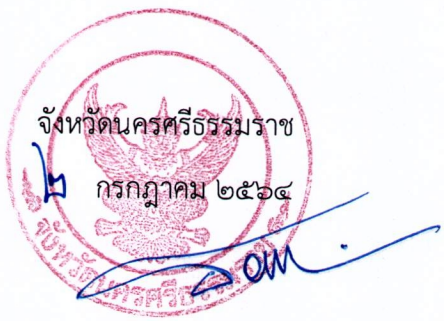


ด่วนที่สุด ๓๕๓๘
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอและ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๔๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสม และรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๔ ของเดือน นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ duean4722@gmail.com รายละเอียดแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวจีรพร เสนแก้ว ๐๘๖-๒๙๒๔๗๒๒

แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประจำเดือน..... ๒๕๖๔ อปท.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนิน		หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผลงาน	ผลเงิน		
๑	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ (ให้รวมโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมอื่นด้วย ไม่ใช่เฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน)	ให้ระบุจำนวนรวมของโครงการ/กิจกรรม	ให้ระบุจำนวนเงินรวมทุกโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	จำนวนเงิน	กอง/อปท./หน่วยงานอื่นๆ	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ: รายงานให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๔ ของทุกเดือน(จนสิ้นปีงบประมาณ๖๔) ทางmail: duean4722@gmail.com

คำอธิบาย: แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนงาน

๑. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ เช่น ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดหรือลิฟต์ ราวจับบันได ที่จอดรถ ราวจับห้องน้ำ โดยรวมถึงพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออาจมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

๒. การจัดกิจกรรมในทางสังคมเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมหรือแสดงความสามารถและศักยภาพของตนเองได้ เช่น การจัดงานหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้อย่างสะดวก มีสถานที่จัดงานหรือกิจกรรมที่เหมาะสม มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมเพื่อให้คนพิการทราบและเข้าใจ รวมไปถึงการบริการรถสาธารณะรับ - ส่ง สำหรับคนพิการที่จะเข้าร่วมหรือกิจกรรมในราคาที่เหมาะสมหรือไม่มีค่าใช้จ่าย