สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ 7226
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๖๓๙ ๑๔๔๔
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คำอธิบายการดำเนินการประเมินผลงาน "ครู" เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการท้องถิ่น

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เตรียมความพร้อมและฝึกปฏิบัติในรูปแบบและวิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ที่ ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ ภายใต้หลักการแห่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทางการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด และสนองตอบต่อความต้องการเด็กนักเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๒ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๓ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมและฝึกปฏิบัติในรูปแบบและวิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ที่ ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ ภายใต้หลักการแห่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทางการศึกษา

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด และสนองตอบต่อความต้องการเด็กนักเรียน พ่อแม่ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คำอธิบายการดำเนินการประเมินผลงาน "ครู" เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการท้องถิ่น

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เตรียมความพร้อมและฝึกปฏิบัติในรูปแบบและวิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ที่ ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ ภายใต้หลักการแห่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทางการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด และสนองตอบต่อความต้องการเด็กนักเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

****

<u>วันแรก</u>

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

<u>วันที่สอง</u>

๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.
- อภิปรายการดำเนินการประเมินผลงาน "ครู" เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑
- อภิปรายหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- การขอผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน
- การขอผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล
- คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ๕ ข้อ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ---------- **พักรับประทานอาหารกลางวัน** ----------

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดกิจกรรมอย่างไรให้ตรงกับตัวชี้วัด

๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
- การนับชั่วโมงสอนการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอน
- การเก็บผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๓ ตัวชี้วัด
- เกณฑ์การตัดสิน ครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ/ครูเชี่ยวชาญ /ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- การประเมินผลงานทางวิชาการ ครูเชี่ยวชาญ, ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- สรุปขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ /ครูเชี่ยวชาญ/ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานฯ ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (บทเฉพาะกาล) หลักเกณฑ์เก่า หลักเกณฑ์ใหม่

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยบูรพา" บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน้างาน

*<u>กรณีผู้สมัคร</u> มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u>

คุณจริยา น้อยวังคลัง โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๒๐๖๔ ๔๖๗๗
คุณออน หะโท โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๖๓๙ ๑๔๔๔
นางสาวพัชริน นันทา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๙๔๖ ๕๕๑๕
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

<u>ห้องพักติดต่อ</u>

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
<u>โทร. ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘</u>

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
<u>โทร. ๐๔๔-๓๔๑๓๔๕ หรือ ๐๙๘-๔๘๗๔๕๗๐ (ฝ่ายขาย)</u>

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
<u>โทร. ๐๓๕ ๒๔๙ ๖๐๐</u>

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
<u>โทร. ๐๗๗ ๒๖๔ ๘๘๘</u>

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิค การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่ โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ"

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล์ .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร √)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน</u>

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***<u>หมายเหตุ</u>** ส่งใบสมัครได้ที่ **(e-mail)** ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u> ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **<u>ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙</u>** พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมายืนยันในวันอบรมกับเจ้าหน้าที่การเงินด้วยนะคะ

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u> คุณจริยา น้อยวังคลัง โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๒๐๖๔ ๔๖๗๗
คุณออน หะโท โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๖๓๙ ๑๔๔๔
นางสาวพัชริน นันทา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๙๔๖ ๕๕๑๕
E-mail : ciet.buu@hotmail.com

<u>แบบสอบถาม</u> **"ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร"**
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)
□ บุคคล/เพื่อน □ หนังสือเชิญ □ หนังสือพิมพ์ □ ใบบอกข่าว
□ แผ่นพับ □ โปสเตอร์ □ วิทยุฯ □ โทรทัศน์ □ ป้ายผ้า
□ จอภาพ LED □ เว็บไซต์ ม.บูรพา □ อีเมล์ □ เฟซบุ๊ค □ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

<u>วันที่สาม</u>

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. **– วิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินผลงาน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ และครูเชี่ยวชาญ**

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ———— พักรับประทานอาหารกลางวัน ————

๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ๓. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การพัฒนาตัวเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรให้เอื้อต่อการทำโครงการ PPC การใช้สื่อให้เหมาะสมกับเรื่องที่เราสนใจนำไปวิเคราะห์

๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ๕. กิจกรรมลงมือทำเขียน PPR ไรให้ครบถ้วนและถูกต้อง

- การเขียนแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (PPR)
- อภิปราย ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการ (PLC) ในสถานศึกษา
- อภิปราย การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)
- วิเคราะห์ ตัวชี้วัดแบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
- การเขียน วฐ.๑, วฐ.๒, วฐ.๓
- การจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- สรุปและตอบข้อซักถาม