

ที่ นศ ๐๐๓๗.๓/๖ ๓๗๘๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอขนอม, พรหมคีรี, พิปูน, เมือง, เฉลิมพระเกียรติ, เขียวใหญ่, ปากพนัง, หัวไทร, ชะอวด,ทุ่งสง, นาบอน, ร่อนพิบูลย์,

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๔๖๐
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนาโดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน สำหรับจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๕ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบาย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชะลิทธิ)
 ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๐



ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

รพ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนาโดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบาย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

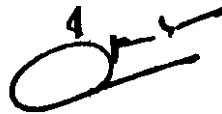
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๓,๘๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย ออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/๒. คำพาหนะ...

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓ หรือ ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม๕ กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ สกุล
๑	นครศรีธรรมราช	ขนอม	เทศบาลตำบลขนอม	นางพรรณรัตน์ จิตรแจ่ม
๒	นครศรีธรรมราช	ขนอม	เทศบาลตำบลท้องเนียน	นางนิอร บุศภักดิ์
๓	นครศรีธรรมราช	ขนอม	เทศบาลตำบลขนอม	นางธิดารัตน์ ประสิทธิ์
๔	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	เทศบาลตำบลพรหมคีรี	นางสร้อยญา สุขช่วง
๕	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	เทศบาลตำบลพรหมโลก	นางสุพิศ เชาวลิติ
๖	นครศรีธรรมราช	พิปูน	เทศบาลตำบลพิปูน	น.ส.วันดี ธนากรรัฐ
๗	นครศรีธรรมราช	พิปูน	เทศบาลตำบลเขาพระ	นางสุมาลี จินาภิรมย์
๘	นครศรีธรรมราช	เมือง	เทศบาลตำบลท่าแพ	นางธำภาณี เกลี้ยงเกิด
๙	นครศรีธรรมราช	เมือง	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	นางสุวิณา สดวิไล
๑๐	นครศรีธรรมราช	เมือง	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	น.ส.กุลจิรัฐ โธมา
๑๑	นครศรีธรรมราช	เมือง	เทศบาลตำบลบางจาก	นางสุนิพร ไกรนุกูล
๑๒	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	เทศบาลตำบลทางพูน	น.ส.ปรีดี ปะนะรัตน์
๑๓	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	เทศบาลตำบลเชียรใหญ่	น.ส.ชลรส แสนทอง
๑๔	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	เทศบาลเมืองปากพนัง	น.ส.โสธิตา บุชบก
๑๕	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	เทศบาลตำบลเกาะเพชร	น.ส.ดวงเดือน โต๊ะมะสะหัด
๑๖	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	เทศบาลตำบลหัวไทร	นางพองทิพย์ คำคำ
๑๗	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	เทศบาลตำบลชะอวด	นางประไพ หลอดศิลป์
๑๘	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เทศบาลตำบลทิวัง	นางจารุณี บรรจงเกลี้ยง
๑๙	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เทศบาลเมืองทุ่งสง	นางพเยาว์ ภูมิประสิทธิ์
๒๐	นครศรีธรรมราช	นาบอน	เทศบาลตำบลนาบอน	นางสุดสาย สุขสม
๒๑	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	นางธนพร สายแก้ว
๒๒	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	เทศบาลตำบลหินตก	น.ส.เบญจเมย จันทรวงค์
๒๓	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	เทศบาลตำบลพรหมโลก	น.ส.วิภาวรรณ นาคะสุนย์
๒๔	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	เทศบาลตำบลเชียรใหญ่	นางวรรดี บรรลือพีช
๒๕	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	เทศบาลตำบลเกาะเพชร	นางศิริยาภรณ์ จำปาสีสิทธิ์
๒๖	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	เทศบาลตำบลหัวไทร	นางศิริพร ศิริพันธ์
๒๗	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	เทศบาลตำบลชะอวด	นางเสาวภา ชูสังข์

**โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖**

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า ในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สวัสดิการและทะเบียนประวัติของครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การปฏิบัติงานและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ตอบแทนของครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประกันคุณภาพสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปฏิบัติหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาและข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เครื่องแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม

วันแรก แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสี kaki

วันที่สอง แต่งกายสวมเสื้อคอปกใน สวมสูทสีดำทับ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้น

วันที่สาม แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสี kaki

หมายเหตุ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด และจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรุ่น

ที่ว่างสำหรับคิดคำนวณนอกตารางรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	2		
รหัส อบ.	รหัส หลักสูตร	รหัส รุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าฝึกอบรม บมอ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9	9	7	2		
รหัส อบ.	รหัส หลักสูตร	รหัส รุ่น			

* กรณีไม่พบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบ.	รหัส สาขา	รหัส อบ.			

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ถ้วน):

3,800 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร): (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้รับฝาก

โทรศัพท์ ผู้รับฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
 ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน
 สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 รหัสหลักสูตร 72 : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปี ๒๕๕๖

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	7	2		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้

↑ ↑

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	รุ่นที่	รหัสหลักสูตร
1	9 9 7 2 0 1	21	9 9 7 2 2 1
2	9 9 7 2 0 2	22	9 9 7 2 2 2
3	9 9 7 2 0 3	23	9 9 7 2 2 3
4	9 9 7 2 0 4	24	9 9 7 2 2 4
5	9 9 7 2 0 5	25	9 9 7 2 2 5
6	9 9 7 2 0 6	26	9 9 7 2 2 6
7	9 9 7 2 0 7	27	9 9 7 2 2 7
8	9 9 7 2 0 8	28	9 9 7 2 2 8
9	9 9 7 2 0 9	29	9 9 7 2 2 9
10	9 9 7 2 1 0	30	9 9 7 2 3 0
11	9 9 7 2 1 1	31	9 9 7 2 3 1
12	9 9 7 2 1 2	32	9 9 7 2 3 2
13	9 9 7 2 1 3	33	9 9 7 2 3 3
14	9 9 7 2 1 4	34	9 9 7 2 3 4
15	9 9 7 2 1 5	35	9 9 7 2 3 5
16	9 9 7 2 1 6	36	9 9 7 2 3 6
17	9 9 7 2 1 7	37	9 9 7 2 3 7
18	9 9 7 2 1 8	38	9 9 7 2 3 8
19	9 9 7 2 1 9	39	9 9 7 2 3 9
20	9 9 7 2 2 0	40	9 9 7 2 4 0

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก
⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก

⇒ อำเภอ ให้กรอก
⇒ จังหวัด ให้กรอก
⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)
ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th)
โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน
ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
*ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงิน
ค่าเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
 2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ
3,800 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,810 บาท
 3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
 4. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนา แต่ละรุ่น อย่างน้อย 7 วัน
 5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9021-3 ต่อ 102 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5335 หรือมือถือ 086-325-1032

ที่ มท 0808.4/ก

52



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชดำเนิน กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางในการอนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนหนังสือรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

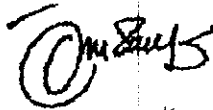
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอขณัติหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 8 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำเทศ เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



อนันต์ วงษ์สวัสดิ์

รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-8044

โทรสาร 0-2241-8925-6

