

ด่วนที่สุด

ที่ น.ศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๗๖



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพารา ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหายางพารา
ทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอชะอวด) นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมือง
ทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๓.๓/ว ๓๖๗๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๒.๓/ว ๓๖๗๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างคำสั่งเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ดำเนิน
โครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ โดยจะช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกสวนยางพารารายย่อย เป็นปัจจัย
การผลิต เช่น ปุ๋ยเคมี ซึ่งเกษตรกรที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐจะต้องมีหนังสือรับรอง
เกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ผ่านการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริด จากคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิด
กริดยางพาราระดับตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล หรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ
กำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากท่าน ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขึ้นทะเบียน ธนากรเพื่อ
การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการ และสำนักงาน
กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เป็นกรรมการและเลขานุการ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ ตามนโยบาย
ของรัฐบาล จังหวัดขอความร่วมมือปลัดเทศบาลทุกเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับหมู่บ้านตามโครงการแก้ไขปัญห
ยางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอเชิญปลัดเทศบาลทุกเทศบาลและปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุกแห่ง เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
ศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการดังกล่าว สำหรับ
อำเภอ (ยกเว้นอำเภอชะอวด)ขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการ
ดังกล่าวต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ฐิตวัฒน์ เชาวลิตร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร ต่อ ๒๕, ๒๖ โทรสารจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑๖๘)

คำสั่งเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับหมู่บ้าน
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗

.....

ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๖๔๙๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี
๒๕๕๗ โดยให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จากทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และ ประสิทธิภาพ จึงให้มีคณะกรรมการระดับหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้าน | เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน | เป็น คณะทำงาน |
| ๓. ครูยาง | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. นำบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียนของกรมส่งเสริมการเกษตรไปตรวจสอบพื้นที่ปลูก
และ พื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกรทุกแปลง
๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก
ของเกษตรกร
๓. รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรส่งให้ปลัดเทศบาล/ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ภายใน ๓ วัน
นับแต่ได้รับบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ปลัดเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ประธานกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล

ที่ นส ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖/๕๖



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นส ๘๐๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพารา ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหายางพารา
ทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรี
เมืองปากพั่น และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๑/ว ๒๐๕๗ ลงวันที่
๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖
เห็นชอบให้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ โดยจะช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกสวนยางพารา
รายย่อย เป็นปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยเคมี ซึ่งเกษตรกรที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐจะต้องมี
หนังสือรับรองเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ผ่านการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริด จากคณะกรรมการ
ตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล หรือผู้แทน
เป็นประธานกรรมการ กำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากท่าน ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกร
ขึ้นทะเบียน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล
เป็นกรรมการ และสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เป็นกรรมการและเลขานุการ รายละเอียดตาม
สำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗
ตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดขอความร่วมมือปลัดเทศบาลทุกเทศบาล หรือผู้แทน เป็นประธานคณะกรรมการ
ตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล ลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือรับรองและประสานการดำเนินงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการดังกล่าว สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การ
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการดังกล่าวด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร โทร. ๐-๒๙๔๐-๖๑๒๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ด.
(ฐิตวัฒน์ เชาวลิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร ต่อ ๒๕, ๒๖



ที่ มท ๐๘๔๑.๑/ว ๒๐๕๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 12941
วันที่ 27 ก.ย. 2556
เวลา
E.

๒๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๑๒/๑๐๕๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖

ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหายางพารา
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 5198
วันที่ 27 ก.ย. 2556
เวลา
E.

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งเห็นชอบให้ดำเนินโครงการแก้ไขโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ โดยจะช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกสวนยางพารารายย่อย เป็นปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยเคมี ซึ่งเกษตรกรที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐจะต้องมีหนังสือรับรองเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ผ่านการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีด จากคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา ระดับตำบล โดยมี ลี้ดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล หรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขึ้นทะเบียน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เป็นกรรมการ และสำนักงานกองทุนส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยขอความร่วมมือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัดเทศบาล หรือผู้แทน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล และลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือรับรองด้วย

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ ตามนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดขอความร่วมมือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัดเทศบาล หรือผู้แทน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือรับรอง และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการดังกล่าว หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๐-๖๑๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร.อ.อ.อ.

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔, ๔๑๐๖

๑๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขที่	59170
วันที่	15 ก.ย. 2555
เรื่อง	

สพด.

ที่ กษ ๑๐๑๒/๑๐๕๒๕

กรมส่งเสริมการเกษตร ๑๗/๑๒/๕๖
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กท ๑๐๕๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหายางพารา
ทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗

บันทึกและแจ้งการปฏิบัติงาน	
เลขที่	4704
วันที่	17 ก.ย. 2556
เรื่อง	

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี ๒๕๕๖/๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ โดยจะช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกสวนยางพารารายย่อย เป็นปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยเคมี ซึ่งเกษตรกรที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐจะต้องมีหนังสือรับรองเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ผ่านการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีด จากคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา ระดับตำบล โดยมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขึ้นทะเบียนตามโครงการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เป็นกรรมการ และสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอความร่วมมือมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้ง ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา ระดับตำบล และลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือรับรองด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกษตรกรสามารถนำใบรับรองจากกรมส่งเสริมการเกษตรไปใช้ในการเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหายางพารา ทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ ได้อย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา อธิปอนันต์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สพด.	
เลขที่	491
วันที่	18 ก.ย. 2556
สน.สว.	
เลขที่	10232
วันที่	20 ก.ย. 2556

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๒๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๒๓
Email : Agriman๔๓@dcae.go.th

คู่มือ

การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

กรมส่งเสริมการเกษตร

กันยายน 2556

คำนำ

คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เป็นคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐในการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งบางส่วนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินงานจากคู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มความรัดกุมในการดำเนินงาน เน้นให้การขึ้นทะเบียนถูกต้องตามความเป็นจริงสอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 หน้า และภาคผนวกจำนวน 20 หน้า ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานในคู่มือนี้ โดยละเอียด เพื่อให้สามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ต่อไป

กรมส่งเสริมการเกษตร

กันยายน 2556

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. การเตรียมการก่อนขึ้นทะเบียน	1
4. เงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน	2
4.1 คุณสมบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ	2
4.2 พื้นที่	2
4.3 กรอบระยะเวลา	5
5. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	5
5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน	5
5.2 วิธีการขึ้นทะเบียน	5
5.3 สถานที่รับขึ้นทะเบียน	7
6. ขั้นตอนการตรวจสอบ	8
6.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ	8
6.2 วิธีการตรวจสอบ	8
6.3 การรับรองการขึ้นทะเบียน	9
7. ขั้นตอนการออกไปรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	10
7.1 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและการยกเลิกแปลง	10
7.2 การจัดพิมพ์ใบรับรอง	11
7.3 วิธีการออกไปรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	11
7.4 หลักฐานการขอใบรับรอง	12
7.5 การบันทึกเลขบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	12
7.6 สถานที่ออกไปรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	12
8. มาตรการลงโทษ	13

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวกที่ 1 ขกร่างคำสั่งจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดขางพาราระดับตำบล (1)	
ภาคผนวกที่ 2 หนังสือกรมป่าไม้ เรื่อง แจ้งประเภทเอกสารสิทธิที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอหนังสือรับรอง สินค้าไม้	(2)
ภาคผนวกที่ 3 แบบคำร้องมอบหมายบุคคลอื่นขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (แทน)	(3)
ภาคผนวกที่ 4 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน โดยการเช่า (ใช้เฉพาะพื้นที่ที่ทางราชการ ออกเอกสารสิทธิแล้ว เท่านั้น)	(4)
ภาคผนวกที่ 5 แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(6)
ภาคผนวกที่ 6 ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง	(8)
ภาคผนวกที่ 7 นิยามศัพท์เอกสารสิทธิในที่ดิน	(10)
ภาคผนวกที่ 8 แบบรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพารา	(12)
ภาคผนวกที่ 9 แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่เกี่ยวกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(13)
ภาคผนวกที่ 10 แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(15)
ภาคผนวกที่ 11 แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (กรณีเสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ หย่า บวช)	(17)
ภาคผนวกที่ 12 แบบคำร้องยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(18)
ภาคผนวกที่ 13 คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย)	(19)
ภาคผนวกที่ 14 ผังขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(20)

คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 เพื่อออกใบรับรองให้เกษตรกรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556 เห็นชอบให้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ มาตรการระยะสั้นในการช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางพารา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกษตรกรได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างทั่วถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องยึดหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา อย่างเคร่งครัด โดยศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียดเพื่อให้สามารถขึ้นทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม ในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความจริง

2. วัตถุประสงค์ของการขึ้นทะเบียน

- ✦ เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราที่ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกจังหวัดที่ปลูกยางพารา
- ✦ เพื่อออกใบรับรองให้เกษตรกรใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ

3. การเตรียมการก่อนการขึ้นทะเบียน

3.1 ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียน โครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา เพื่อเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 และรับทราบขั้นตอนการขึ้นทะเบียน รวมทั้งการเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน

3.3 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล โดยมีอำนาจหน้าที่ตาม ภาคผนวกที่ 1

3.3.1 นำรายชื่อเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรไปตรวจสอบพื้นที่ปลูก และ พื้นที่เปิดกรีดยางของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกรทุกแปลง

3.3.2 แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
ผู้ปลูกของเกษตรกร

3.3.3 รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอ
ในพื้นที่

3.3.4 คณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
เช่น เจ้าหน้าที่สำรวจ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน
เกษตรกรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

3.4 สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด จัดทำกรอบการขึ้นทะเบียน การตรวจสอบพื้นที่ และการออกใบรับรอง
ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบปี 2557

3.5 เกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอ ชี้แจง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ระดับตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนได้อย่างถูกต้อง
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. เงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน

4.1 คุณสมบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1.1 มีสัญชาติไทย

4.1.2 เป็นหัวหน้าครัวเรือนและขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว
กรณีที่เกษตรกรไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน
เกษตรกรเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทนตามแบบคำร้อง (แต่สิทธิที่ได้รับจะเป็นของหัวหน้าครัวเรือนเท่านั้น) ในกรณีที่
เกษตรกรยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกร และปรับข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
ในคราวเดียวกัน

4.1.3 เกษตรกรผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน ต้องเป็นเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป

4.1.2 เกษตรกรจะต้องเดินทางมายืนยันหรือแจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่สำนักงานเกษตร
อำเภอ ที่ตั้งแปลงปลูก

4.2 พื้นที่ที่เกษตรกรสามารถนำมาแจ้งขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก
ยางพารา ปี 2556/57 ตามพื้นที่ที่ปลูกยางพาราจริง โดยให้แยกแปลงตาม ข้อมูลการใช้หลักฐานการใช้ที่ดิน
เดือน/ปี ที่ปลูกในแต่ละแปลง และเอกสารสิทธิ/เลขที่เอกสารสิทธิ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กันยายน
2556 โดยยึดข้อพิจารณาเอกสารสิทธิที่ดินตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส1602.5/5527 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555)
ภาคผนวกที่ 2

4.2.1 ประเภทที่ดินซึ่งได้มาตามเอกสารสิทธิถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน (17 รายการ) ได้แก่

- 1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย
- 2) ตราจอง
- 3) น.ส. 4
- 4) น.ส. 4 ก
- 5) น.ส. 4 ข
- 6) น.ส. 4 ค
- 7) น.ส. 4 ง
- 8) น.ส. 4 จ
- 9) น.ส. 2
- 10) น.ส. 3
- 11) น.ส. 3 ก
- 12) น.ส. 3 ข
- 13) น.ส. 5
- 14) แบบหมายเลข 2
- 15) แบบหมายเลข 3
- 16) ศ.ค.1
- 17) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

4.2.1 ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ประโยชน์ (29 รายการ)

- 1) สปก. 4
- 2) สปก. 4 – 01 ก
- 3) สปก. 4 – 28
- 4) สปก. 4 – 14
- 5) สปก.4 – 98
- 6) สปก./สร 5 ก

เจ้าของกรรมสิทธิในที่ ส.ป.ก. มีสิทธิยื่นขึ้นทะเบียนเท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาทโดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อโอนกรรมสิทธิตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 มาตราที่ 39

- 7) น.ก. 1
- 8) น.ก. 3
- 9) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์
- 10) ก.ส.น. 3
- 11) ก.ส.น. 5
- 12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง
- 13) หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน
- 14) ส.ท.ก. 1
- 15) ส.ท.ก. 1ก
- 16) ส.ท.ก. 1ข
- 17) ส.ท.ก. 2
- 18) ส.ท.ก. 2ก
- 19) ปส. 29
- 20) ช.ส. 4
- 21) ส.ธ. 1
- 22) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- 23) แบบ ทบ. 9
- 24) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- 25) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- 26) ใบรับเงินบำรุงท้องที่
- 27) ภ.บ.ท. 5
- 28) ภ.บ.ท. 6
- 29) ภ.บ.ท. 11

สำหรับใบรับเงินเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11 จะต้องมีคำรับรองของกรมป่าไม้ หรือส่วนราชการที่ดินนั้นตั้งอยู่ว่า ไม่เป็นที่หวงห้ามของทางราชการ หรือ อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือ อุทยานแห่งชาติ หรือ ป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดเป็นป่าถาวรอันเป็นสมบัติของชาติ หากไม่ได้รับรองจากหน่วยดังกล่าวข้างต้นให้ถือว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ

4.3 กรอบระยะเวลาการดำเนินการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	4 - 30 ก.ย. 56 ทั้งนี้ให้สามารถขยายระยะเวลาได้หากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็น	กรมส่งเสริมการเกษตร
การตรวจสอบพื้นที่	ภายใน 30 วัน หลังรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน	คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล
การออกใบรับรองเกษตรกร	ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานการตรวจสอบพื้นที่จากคณะกรรมการฯ	กรมส่งเสริมการเกษตร

5. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา

การรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ให้รับขึ้นทะเบียนทุกแปลง ทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์และพื้นที่นอก หนี้อเอกสารสิทธิ์ ทั้งนี้ การได้รับสิทธิ์ของเกษตรกรให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556

5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอที่รับผิดชอบพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการรับขึ้นทะเบียน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในช่องเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (ภาคผนวกที่ 5)

5.2 วิธีการขึ้นทะเบียน

สำนักงานเกษตรอำเภอ รับขึ้นทะเบียนตามแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ที่กำหนดโดย ภูบัตติดังนี้

5.2.1 เกษตรกรนำเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน หลักฐานเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินตามกฎหมาย พร้อมสำเนา ยื่นขอขึ้นทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน

หลักฐานเอกสาร ประกอบการขึ้นทะเบียน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และสำเนา)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และสำเนา)
- ใบมอบอำนาจให้ขึ้นทะเบียนแทนกรณีไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ภาคผนวกที่ 3
- เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา)

- สมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ ออมทรัพย์ทวีโชค (สำเนา) โดยชื่อในสมุดบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน (หัวหน้าครัวเรือน) หรือ นำมาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ เมื่อมารับใบรับรอง โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ร่วมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ (ออมทรัพย์ และ ออมทรัพย์ทวีโชค)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตัวจริงและสำเนาให้ตรงกันก่อนเก็บสำเนาแบบการขึ้นทะเบียน เพราะเกษตรกรบางราย อาจแก้ไขข้อมูล ในสำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อม เขียนชื่อกำกับและเขียนข้อความ “เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57”

- เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนมอบสำเนาแบบขึ้นทะเบียนฯ ให้เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน เก็บรักษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฯ รายแปลง เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบ

5.2.2 การกรอกข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ภาคผนวกที่ 5 เกษตรกรหรือบุคคลอื่นที่เกษตรกรไว้ใจ กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมลงนามรับรองข้อมูลของตนเอง ร่วมกับเกษตรกรแปลงข้างเคียง

5.2.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้นทะเบียนจะกรอกข้อมูลให้เกษตรกรไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะต้องอ่าน เวนข้อมูลที่ได้จดลงในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ให้เกษตรกรรับทราบ จึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วมือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้ง ณ วันที่รับขึ้นทะเบียนเท่านั้น จะลงลายมือชื่อก่อนไม่ได้ พร้อมทั้งจะต้องมีลายมือชื่อเกษตรกรแปลงข้างเคียงที่ขอขึ้นทะเบียน และผู้นำชุมชนที่รู้ข้อมูลของเกษตรกรให้เป็นผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วย โดยเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งพร้อมติดป้ายประกาศถึงบทลงโทษตามบทบัญญัติของกฎหมาย ภาคผนวกที่ 6 มาตราที่ 137 มาตราที่ 267 และมาตราที่ 341 ให้เกษตรกรทราบโดยทั่วกัน

5.2.4 กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือปลัด อบต. หรือ ผู้นำชุมชน ตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรทำแบบยืนยันการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบแก้ปัญหาพาราทั้งระบบ ปี 2557 ทุกหน้า

5.2.5 เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 โดยมีหลักพิจารณาดังนี้

ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน เช่น เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินของเกษตรกร ภาคผนวกที่ 7 การตรวจสอบเอกสารนอกจากการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสิทธิในที่ดินที่มาขึ้นทะเบียนแล้วต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ว่ามีพื้นที่สอดคล้อง ตรงตามที่ได้เคยแจ้งไว้หรือไม่

เอกสารสิทธิประเภทต่างๆ เกษตรกรจะต้องนำหลักฐานเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาในการขึ้นทะเบียนทุกครั้ง ทั้งนี้ หากที่ดินติดจำนองเป็นเหตุให้เกษตรกรไม่สามารถนำเอกสารตัวจริงมาแสดง ณ วันขึ้นทะเบียนได้ ให้เกษตรกรนำสัญญาการจำนอง หรือหนังสือรับรองจากทางธนาคารหรือสถาบันทางการเงิน ยืนยันว่าเอกสารสิทธิในที่ดินของเกษตรกรรายนั้นๆ ได้เก็บไว้ที่สถาบันการเงินมาแสดงแทนเอกสารสิทธิในที่ดินฉบับจริง

อนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ ควรรู้สภาพการครอบครองที่ดินของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งต่างๆ เช่น สำนักงานที่ดินประจำอำเภอ/ตำบล ว่าพื้นที่ที่เกษตรกรมาขอขึ้นทะเบียนมีการออกโฉนดที่ดินไปแล้วมากน้อยเพียงใด หมู่ใด ตำบลใด มีเอกสารสิทธิชนิดไหน หากเกษตรกรรายใด ที่ใช้เอกสารแสดงสิทธิที่แตกต่างจากชนิดเอกสารสิทธิของเกษตรกรส่วนใหญ่ ให้ตั้งข้อสังเกตเป็นกรณีพิเศษ โดยอาจดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบว่าเกษตรกรได้นำเอกสารสิทธิในที่ดินมาขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนกับโฉนดที่ดินในแปลงเดียวกันหรือไม่

กรณีเช่าพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ ต้องมีสัญญาเช่า และต้องมีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน โดยการเช่า (ภาคผนวกที่ 4) พร้อมแนบสำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน และสำเนาบัตรผู้ให้เช่า หรือถ้าเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนารายชื่อบุคคล

กรณีพื้นที่ ให้เช่ามีสัญญาหรือไม่มีสัญญาแต่ไม่มีเอกสารสิทธิที่ดินมาแสดงในวันขึ้นทะเบียนฯ ให้ถือว่าพื้นที่เป็นพื้นที่นอกเหนือเอกสารสิทธิ

5.2.6 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 กับทะเบียนเกษตรกรรายแปลง (ทบก.) ของกรมส่งเสริมการเกษตร และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรลงในระบบผ่านทางเว็บไซต์ระบบ ecoplant.doae.go.th เลือ ก ทบก. เลือกการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

5.2.7 พิมพ์บัญชีรายชื่อข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา จากระบบของกรมส่งเสริมการเกษตร ส่งไปคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบพื้นที่ปลูกและพื้นที่เปิดกรีดยางพาราจริง

5.3 สถานที่รับขึ้นทะเบียน

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ
- สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมายตามความเหมาะสม
- กรณีเกษตรกรไม่สามารถเดินทางไปขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย และมีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ไปขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ได้

6. ขั้นตอนการตรวจสอบ

6.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบทุกขั้นตอนคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
- 2) กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กำนัน เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ใหญ่บ้าน เป็นกรรมการ
- 4) เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นกรรมการ
- 5) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เป็นกรรมการ
- 6) เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยใช้อำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) นำรายชื่อเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร ไปตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดจริงของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกรทุกแปลง
- 2) แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกร
- 3) รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกริดจริงของเกษตรกรส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่สำรวจ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรม.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน เกษตรกรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

6.2 วิธีการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล ดำเนินการตรวจสอบเฉพาะพื้นที่เปิดกริดยางพาราที่มีอยู่จริง ทุกแปลง จากบัญชีรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของ กรมส่งเสริมการเกษตร โดยคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมเพื่อไปตรวจสอบพื้นที่ปลูก และพื้นที่เปิดกริดจริงในพื้นที่ได้

6.2.1 หลักเกณฑ์ การพิจารณาพื้นที่เปิดกริดยางพารา

- ดัชนียางพาราที่เปิดกริดต้องมีการกริดต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ ตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่
- หากมีประเด็น ข้อพิพาทการเปิดกริดแล้ว หรือไม่ได้เปิดกริด ให้ถือความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบลเป็นที่สุด

6.2.2 การเตรียมการก่อนตรวจสอบ

- 1) จัดทำแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน โดยแจ้งเกษตรกรเพื่อนัดวัน/เวลา/สถานที่ในการออกตรวจแปลง
- 2) ชักซ้อมทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ข้อพิจารณาให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ
- 3) พิมพ์แบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ภาคผนวกที่ 8 ซึ่งปรากฏในรายงาน โดยเรียกพิมพ์ได้จากระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

6.2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน ต้องตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
 - 2) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบลตรวจสอบลงนามในแบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 เพื่อส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบในระบบต่อไป
- กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล มอบให้คณะทำงานระดับหมู่บ้าน ตรวจสอบแปลง คณะทำงานระดับหมู่บ้านต้องทำสรุปผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล มีข้อสงสัยสามารถตรวจสอบพื้นที่ใหม่ได้ และคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบลไม่มีข้อสงสัยให้ลงนามในแบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 เพื่อส่งสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการต่อไป

6.3 การรับรองผลการขึ้นทะเบียนการขึ้นทะเบียน

สำนักงานเกษตรอำเภอนำผลการตรวจสอบพื้นที่ตามแบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ที่มีลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล ถูกต้องครบถ้วน ทุกหน้า และแจ้งผลการตรวจสอบให้เกษตรกรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตร

7. ขั้นตอนการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

เกษตรกรต้องมาแจ้งความประสงค์ขอรับใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงปลูกด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่จะต้องให้เกษตรกรลงนามรับใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนใน บัญชีการรับ-จ่ายใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ซึ่งปรากฏในรายงาน โดยเรียกพิมพ์ได้จากระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57

7.1 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและการยกเลิกแปลง

การขึ้นทะเบียนทุกขั้นตอนเจ้าหน้าที่ต้องประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้เกษตรกรระมัดระวังให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องกับความเป็นจริง เพราะเมื่อเกษตรกรลงข้อมูลขึ้นทะเบียนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ หากข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงเกษตรกรอาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

7.1.1 การแก้ไขข้อมูล

1.) ข้อมูลที่ไม่มีผลต่อวงเงิน

การสะกดชื่อ-สกุล คำนาน้ำ เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผลกับวงเงิน ภาคผนวกที่ 9 และให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศต่อไป เอกสารที่ต้องใช้ ดังนี้

- 1.1) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน
- 1.2) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ตามแต่กรณี
- 1.3) ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน (กรณีที่ย้ายใบรับรองไปแล้ว)

2.) ข้อมูลที่มีผลต่อวงเงิน

ได้แก่ จำนวนเนื้อที่ปลูก เนื้อที่เปิดกรีด เอกสารสิทธิ์ ในกรณีที่เป็นการผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน กรณีความผิดเจ้าหน้าที่ ภาคผนวกที่ 10 ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการส่งเข้ากรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแก้ไขต่อไป สำหรับกรณีที่เป็นการผิดพลาดของเกษตรกรให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน กรณีความผิดเกษตรกร จากนั้นให้ผ่านมติดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล เห็นชอบให้มีการแก้ไขข้อมูลได้ แล้วให้สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งเข้ากรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป เอกสารที่ต้องใช้ มีดังนี้

- 2.1) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน
- 2.2) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาเอกสารสิทธิ์ ตามแต่กรณี
- 2.3) แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57
- 2.4) ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน (กรณีที่ย้ายใบรับรองไปแล้ว)

3.) การขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน (เฉพาะพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์) กรณีเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนผ่านการตรวจสอบ แต่ยังไม่ได้รับใบรับรองฯ หรือเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนได้รับใบรับรองฯ แล้ว แต่เสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ หย่า บวช และบุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ์แทนให้เขียนแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ภาคผนวกที่ 11 เพื่อขอรับสิทธิ์แทน เอกสารที่ต้องใช้ มีดังนี้

3.1) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต หรือใบแสดงว่าต้องโทษ หรือใบแสดงว่าผู้ขึ้นทะเบียน
ไปต่างประเทศ หรือใบรับรองแพทย์ ใบหย่า ใบสุทธิ ฯลฯ ตามแต่กรณี เป็นต้น

3.2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้สิทธิแทน

3.3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สิทธิแทน

3.4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบสิทธิ (กรณีหย่า)

3.5) ใบมอบอำนาจ/มอบฉันทะ (กรณีติดคุก ไปต่างประเทศ บวช เจ็บป่วย) ทั้งนี้ ให้กำนัน/
ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงนามเป็นพยานในแบบคำร้องดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าบุคคลนั้นเป็นเกษตรกร
ที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ หย่า บวช และมาขอใช้สิทธิแทน ทั้งนี้
บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของ
ผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือมารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน ยกเว้น
ไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติ พี่น้องที่ทำกินร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอ
ใช้สิทธิแทนและให้สำนักงานเกษตรอำเภอทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบคำร้องในระบบสารสนเทศต่อไป

7.1.2 การขอยกเลิกแปลง สามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังนี้

กรณีผ่านการตรวจสอบแล้ว แต่ยังไม่จ่ายใบรับรอง เมื่อเกษตรกรได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน
เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 และผ่านขั้นตอนการตรวจสอบแล้ว หากมีเหตุที่จะทำการยกเลิกแปลง จะต้อง
เขียน คำร้องขอยกเลิกแปลง ภาคผนวกที่ 12 พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการยกเลิกแปลงดังกล่าว และต้องนัดหมายผู้นำ
ชุมชนและเกษตรกรแปลงข้างเคียงอย่างน้อย 2 คน มายืนยันรับรองข้อมูลใน ใบขอยกเลิกแปลง

7.2 การจัดพิมพ์ใบรับรอง สามารถจัดพิมพ์ใบรับรองได้เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งแปลงปลูก ดังนั้น ก่อน
จัดพิมพ์ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งของแปลง
ปลูก (ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ) ก่อนการพิมพ์ใบรับรองฯ และควรจัดเตรียมใบรับรองให้พร้อมสำหรับ
จ่ายให้เกษตรกร

7.3 วิธีการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

การลงนามในใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ลงนามใน
ใบรับรองฯ ทั้งต้นฉบับ และสำเนา ดังนี้

- เกษตรอำเภอ หรือผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอลงนาม ในฐานะผู้ออกใบรับรองฯ
- ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม ในฐานะผู้รับรองข้อมูล
- เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ในฐานะผู้รับรองข้อมูลการตรวจสอบ
- เกษตรกรลงนาม ในฐานะผู้รับรองผลผลิต

เขตเทศบาล การนำส่งใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เพื่อให้
ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม ในฐานะผู้รับรองข้อมูล จะต้องทำหนังสือนำส่งให้ถูกต้อง
ตามระเบียบ เพราะใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง การนำส่งใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางในฐานะผู้รับรองข้อมูลการตรวจสอบจะตั้งทำหนังสือคำสั่งให้ถูกต้องตามระเบียบ เพราะใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ

7.4 หลักฐานการขอรับใบรับรองฯ เกษตรกรต้องนำหลักฐานมาขึ้นดังนี้

หลักฐานเอกสาร ประกอบการรับใบรับรอง

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา)
- แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนา)
- สมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ หรือ

ออมทรัพย์วิโชค (สำเนา) โดยชื่อในสมุดบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน

เกษตรกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบรับรองฯ ในบัญชีรับจ่ายใบรับรองฯ เพื่อยืนยันว่าเกษตรกรได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและรับใบรับรองฯ เรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้เกษตรกรทราบถึงสิทธิเมื่อรับใบรับรองแล้วเกษตรกร

เกษตรกรรับใบรับรองแล้ว ให้ถือว่าเกษตรกรได้แจ้งขอใช้สิทธิการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 สมบูรณ์แล้ว จะขอเปลี่ยนแปลง ยกเลิกสิทธิ หรือ แก้ไขข้อมูลในใบรับรองไม่ได้

7.5 การบันทึกเลขบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ร่วมตรวจสอบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ถ้าสำเนาไม่ชัด หรือ สงสัยในความถูกต้อง ให้ประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกเลขบัญชีฯ ลงในระบบ

7.6 สถานที่ออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

7.6.1 สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงปลูก

7.6.2 สถานที่ที่ทางสำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด

8.มาตรการทางกฎหมาย/ลงโทษ

หากคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล พบว่าข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล แจ้งเกษตรกรให้มาชี้แจงเหตุผลในการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงเพื่อประกอบการพิจารณา หากพบว่าเกษตรกรมีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการตามชั้นความผิด ดังนี้

1. อยู่ในระหว่างขั้นตอนการรับแจ้ง หากพบว่ามีกรแจ้งเท็จโดยเจตนา เรียกเกษตรกรผู้แจ้งขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่รับรองข้อมูลเป็นเท็จมาว่ากล่าวตักเตือนให้ทราบผลทางกฎหมายในการแจ้งหรือรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จไม่รับขึ้นทะเบียน

2. ขั้นตอนยื่นเอกสารเสร็จสิ้นขั้นตอนตรวจสอบ บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนในระบบแล้ว ให้ระงับการออกใบรับรอง ตัดสิทธิ์เกษตรกรที่แจ้งเท็จแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อเกษตรกรที่แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนฐานแจ้งหรือรับรองข้อมูลเป็นเท็จ เมื่อศาลพิพากษาว่าเกษตรกรมีความผิดให้ดำเนินการตัดสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลเป็นเท็จ

3. ขั้นตอนหลังการออกใบรับรอง เรียกใบรับรองคืนจากเกษตรกร แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อเกษตรกรที่แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียน ฐานแจ้งหรือรับรองข้อมูลเป็นเท็จ และฐานฉ้อโกง เมื่อศาลพิพากษาว่าเกษตรกรมีความผิด ให้ดำเนินการตัดสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลเป็นเท็จ หากพบว่าเกษตรกร ได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐโดยไม่สมควรแล้ว ให้แจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆดำเนินการให้เกษตรกรชดเชยค่าเสียหายแก่รัฐตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ให้เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัดเข้มงวดกับการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเกษตรกรผู้แจ้งขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่รับรองข้อมูลเป็นเท็จ เนื่องจากการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จเป็นการกระทำความผิดต่อแผ่นดิน ตามประมวลกฎหมายอาญา หากไม่ร้องทุกข์กล่าวโทษ เจ้าหน้าที่อาจต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ภาคผนวกที่ 1



คำสั่งจังหวัด.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

ตามที่รัฐบาล ได้มีมาตรการช่วยเหลือค่าปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา โดยมอบหมายให้
หน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เป็นหน่วยงานในการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเกษตรกรทุกพื้นที่ ทั้งพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์และพื้นที่
นอกเหนือเอกสารสิทธิ์ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือค่าปัจจัยการผลิตเป็นเงินสดในอัตราไร่ละ 1,260 บาท ผ่าน
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทั้งนี้ จะสนับสนุนแก่เกษตรกรรายละไม่เกิน 10 ไร่ ตามพื้นที่เปิดกริด
จริงและต้องเป็นเกษตรกรที่มีเอกสารสิทธิ์หรือสิทธิทำกิน
ในพื้นที่นั้น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จากทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จังหวัด..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพาราระดับตำบล ตาม
โครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ดังนี้

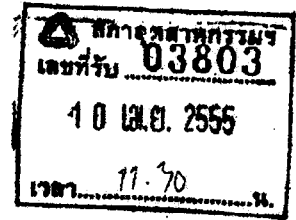
- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนัน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ใหญ่บ้าน | เป็นกรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | เป็นกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยมี หน้าที่ ดังนี้

1. นำบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียนของกรมส่งเสริมการเกษตรไปตรวจสอบพื้นที่ปลูกและ
พื้นที่เปิดกริดจริงของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกรทุกแปลง
 2. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
ผู้ปลูก ของเกษตรกร
 3. รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกริดจริงของเกษตรกรส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอใน
พื้นที่
 4. คณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่
ตำรวจ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน เกษตรกร
ผู้ثر คุณวุฒิ เป็นต้น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2556

(หมายเหตุ ตัวอย่างคำสั่งนี้เป็นเพียงแนวเนื้อหาข้อความ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนข้อความตามความจำเป็นในพื้นที่)



ที่ ทส ๑๖๐๒.๕/ 5527

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

30 มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของกรมป่าไม้
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอหนังสือรับรองสินค้าไม้

เรียน ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖/๑๑๕๔/๒๕๕๕

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอเรียนสอบถามกรมป่าไม้ว่า มีที่ดินประเภทใดบ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นที่ยอมรับของกรมป่าไม้ / กรมป่าไม้มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรเกี่ยวกับที่มาของไม้ยางพาราที่ปลูกในพื้นที่นอกเหนือจากที่ดินที่กล่าวมาแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสีเขียว ตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล ให้ความเห็นชอบตามมติคณะทำงานร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ และส่งเสริมอุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพารา สำหรับแนวทาง/มาตรการส่งเสริมอุตสาหกรรมไม้ยางพารา ซึ่งสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางและกรมป่าไม้เห็นชอบร่วมกัน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ประเภทที่ดินซึ่งได้มาตามเอกสารเกี่ยวกับที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน (๑๗ รายการ) ได้แก่ โฉนดที่ดิน, ตราจอง, น.ส.๔, น.ส. ๔ก, น.ส.๔ข, น.ส.๔ค, น.ส.๔ง, น.ส. ๔จ, น.ส. ๒, น.ส. ๓, น.ส.๓ก, น.ส. ๓ข, น.ส.๕, แบบหมายเลข ๒, แบบหมายเลข ๓, ส.ค.๑, ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

๑.๒ ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือทางราชการให้ใช้ประโยชน์ (๒๙ รายการ) สปก.๔, สปก. ๔-๐๑ก, สปก. ๔-๒๔, สปก.๔-๑๔, สปก.๔-๙๔, สปก./สร ๕ก, น.ค.๑, น.ค.๓, หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์, ก.ส.น.๓, ก.ส.น.๕, หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง, หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน, ส.ท.ก.๑, ส.ท.ก.๑ก, ส.ท.ก.๑ข, ส.ท.ก.๒, ส.ท.ก. ๒ก,

ปส.๒๙...

ปส.๒๙, ช.ส.๔, ส.ธ.๑ ,หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร, แบบ ทบ.๙, หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน, บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของสวนราชการ, ใบรับเงินบำรุงท้องที่, ก.บ.ท.๕ , ก.บ.ท.๖ และ ก.บ.ท.๑๑ (สำหรับใบรับเงินบำรุงท้องที่ , ก.บ.ท. ๕, ก.บ.ท. ๖ และ ก.บ.ท. ๑๑ จะต้องมีคำรับรองของกรมป่าไม้ หรือสวนราชการที่ดินนั้นตั้งอยู่ว่า ไม่เป็นที่หวงห้ามของทางราชการ หรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติ หรือป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้เป็นป่าถาวร อันเป็นสมบัติของชาติ)

๒. สำหรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับที่มาของไม้ยางพาราที่ปลูกในพื้นที่นอกเหนือจากที่ดินที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จะต้องมีความเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่ว่าได้ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงานอนุญาต

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๘, ๕๒๔๙

โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๕๓/๘๖

www.forest.go.th

ภาคผนวกที่ 3

แบบ คำร้อง มอบหมายบุคคลอื่นจันทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (แทน)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

[illegible]

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ขอขึ้นเอกสารฉบับนี้ไว้ กับสำนักงาน

เกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะเจ้าของ.....ปี 2556/57 ในแปลง

เพื่อขอแสดงความจำนงให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ บัตรประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

มาดํเนินการ ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 แทน

หรือ 7 แนวเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ☐ ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ ☐ ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
☐ ลำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบ ☐ ลำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบ
☐ ลำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอรับรองว่าข้อมูลการขึ้นทะเบียน/ประชาคมทั้งหมดที่ ชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้านั้นเป็นจริงเสมือนข้าพเจ้ามาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผล ประพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

หามา เหตุ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนให้ใช้ข้อมูลของผู้มอบอำนาจ ในการขึ้นทะเบียนในระบบ

ภาคผนวกที่ 4

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินโดยการเช่า
(ใช้เฉพาะ พื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิแล้ว เท่านั้น)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการทำประโยชน์ในที่ดินในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ โดยการเช่า

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้ทำประโยชน์ในที่ดิน

ด้วยการปลูกยางพาราในพื้นที่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน พื้นที่ของ(เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน).....

เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เบอร์โทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้ให้เช่า ชนิดเอกสารสิทธิ.....

เลขที่..... ระยะเวลา..... จำนวนพื้นที่ในเอกสารสิทธิ.....ไร่.....งาน

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเคียงทั้งสี่ทิศติดกับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

การติดต่อเจ้าของที่ดิน ☐ ติดต่อโดยตรง

☐ ติดต่อผ่าน ชื่อ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ ศบคต. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกรที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกรุงเทพมหานคร

“พยาน” หมายถึง เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์ในที่ดินข้างเคียง อย่างน้อย 2 คน

ภาคผนวกที่ 5



แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57
วันที่รับขึ้นทะเบียน วันที่เดือนพ.ศ. 2556

เลขที่
สำหรับเจ้าหน้าที่
หลักฐานที่แนบ
☐ บัตรประจำตัวประชาชน
☐ ทะเบียนบ้าน
☐ เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน

สถานที่รับขึ้นทะเบียน อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ข้าพเจ้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น (ระบุ)..... ชื่อ..... สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้ไว้สิทธิแทน ชื่อ.....สกุล.....

เลขรหัสประจำบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่บัญชีของธกส. (เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือออมทรัพย์ทวีโชคเท่านั้น)

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ชื่อบ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ข้อมูลการขึ้นทะเบียนการปลูกยางพารา ปี 2556/57 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด แปลง

รายการ	แปลงที่ 1 ☐ ของตนเอง ☐ เช่า เลขที่ ชื่อ/สกุลผู้ให้เช่า..... <input type="text"/>	แปลงที่ 2 ☐ ของตนเอง ☐ เช่า เลขที่ ชื่อ/สกุลผู้ให้เช่า..... <input type="text"/>
สถานที่ที่ตั้งแปลง	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....
เอกสารที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เลขที่เอกสารสิทธิ์.....	เลขที่เอกสารสิทธิ์.....
1) เนื้อที่เดิมในโฉนดที่ดิน	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
2) เนื้อที่เดิมในตราจอง	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3) เนื้อที่เดิมในน.ส.4	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
4) เนื้อที่เดิมในน.ส.4ก	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
5) เนื้อที่เดิมในน.ส.4ข	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
6) เนื้อที่เดิมในน.ส.4ค	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
7) เนื้อที่เดิมในน.ส.4ง	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
8) เนื้อที่เดิมในน.ส.4จ	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
9) เนื้อที่เดิมในน.ส.2	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
10) เนื้อที่เดิมในน.ส.3	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
11) เนื้อที่เดิมในน.ส.3ก	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
12) เนื้อที่เดิมในน.ส.3ข	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
13) เนื้อที่เดิมในน.ส.5	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
14) เนื้อที่เดิมในแบบหมายเลข 2	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
15) เนื้อที่เดิมในแบบหมายเลข 3	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
16) เนื้อที่เดิมในส.ค. 1	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
17) เนื้อที่เดิมในใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
ที่ดินที่มีสิทธิ์ครอบครองหรือทางราชการให้ใช้ประโยชน์	เลขที่เอกสาร.....	เลขที่เอกสาร.....
1) เนื้อที่เดิมใน ส.ป.ก.4	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
2) เนื้อที่เดิมใน ส.ป.ก.4-01ก	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3) เนื้อที่เดิมใน ส.ป.ก.4-28	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
4) เนื้อที่เดิมใน ส.ป.ก.4-14	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
5) เนื้อที่เดิมใน ส.ป.ก.4-98	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
6) เนื้อที่เดิมใน ส.ป.ก./สร 5ก	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
7) เนื้อที่เดิมในน.ค.1	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน

เลขที่

รายการ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2
3.8) เนื้อที่เดิมใน น.ค.3	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.9) เนื้อที่เดิมในหนังสือรับรองนิคมสหกรณ์	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.10) เนื้อที่เดิมใน ก.ส.น.3	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.11) เนื้อที่เดิมใน ก.ส.น.5	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.12) เนื้อที่เดิมในหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.13) เนื้อที่เดิมในหนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิใช้ที่ดิน	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.14) เนื้อที่เดิมใน ส.ท.ก.1	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.15) เนื้อที่เดิมใน ส.ท.ก.1ก	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.16) เนื้อที่เดิมใน ส.ท.ก.1ข	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.17) เนื้อที่เดิมใน ส.ท.ก.2	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.18) เนื้อที่เดิมใน ส.ท.ก.2ก	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.19) เนื้อที่เดิมใน ป.ส.29	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.20) เนื้อที่เดิมใน ข.ส.4	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.21) เนื้อที่เดิมใน ส.ธ.1	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.22) เนื้อที่เดิมในหนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.23) เนื้อที่เดิมใน แบบ ท.บ.9	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.24) เนื้อที่เดิมใน หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐ แก้ไขปัญหาความยากจน	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.25) เนื้อที่เดิมใน บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.26) เนื้อที่เดิมในใบรับเงินบำรุงท้องที่	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
หน่วยงานราชการที่รับรองเอกสาร(ข้อ3.27,3.28,3.29)		
3.27) เนื้อที่เดิมใน ก.บ.ท.5	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.28) เนื้อที่เดิมใน ก.บ.ท.6	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
3.29) เนื้อที่เดิมใน ก.บ.ท.11	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
4. พื้นนอกเหนือเอกสารสิทธิ์	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
5. เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
6. เดือน / ปีที่ปลูก	เดือน..... ปี	เดือน..... ปี
7. เนื้อที่เปิดกรีด (ระบุจำนวน)	ไร่.....งาน	ไร่.....งาน
ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร 1 (เกษตรกรแปลงข้างเคียง)	ลงชื่อ (.....) วันที่เดือน พ.ศ.	ลงชื่อ (.....) วันที่เดือน พ.ศ.
ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร 2 (กำนันผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ อบ.ต.,กรรมการหมู่บ้าน,กรรมการ ศ.บ.ก.ต,กรรมการชุมชนในเขต เทศบาลผู้นำชุมชน)	ลงชื่อ (.....) วันที่เดือน พ.ศ.	ลงชื่อ (.....) วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียน และประโยชน์ต่อทางราชการ ด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น

จึงขอลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณี 1 เกษตรกรแจ้งข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ตรงกับความเป็นจริง เกษตรกรมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนี้

มาตรา 137 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 267 ผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงาน ผู้กระทำการตามหน้าที่จดข้อความอันเป็นเท็จลงในเอกสารมหาชน หรือ เอกสารราชการซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 341 ผู้ใดโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งและโดยการหลอกลวงดังว่านั้น ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ์ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานฉ้อโกง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 90 เมื่อการกระทำอันเป็นกรรมเดียวเป็นความผิดต่อกฎหมายหลายบท ให้ใช้กฎหมายบทที่มีโทษหนัก สุดลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด

กรณีที่ 2 ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันหรือผู้นำชุมชนหรือเกษตรกรลงนามรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ผู้ลงนามรับรอง (ไม่ผ่านประชาคม) มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนี้

มาตรา 83 ในกรณีความผิดใดเกิดขึ้นโดยการกระทำของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ผู้ที่ได้ร่วมกระทำ ความผิดด้วยกันนั้นเป็นอวมงคล ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา 162 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสารรับเอกสารหรือกรอกข้อความในเอกสาร กระทำการ ดังต่อไปนี้ในการปฏิบัติหน้าที่

- (1) รับรองเป็นหลักฐานว่า คนได้กระทำการอย่างใดขึ้นหรือว่าอย่างใดได้กระทำต่อหน้าตนอันเป็นความเท็จ
- (2) รับรองเป็นหลักฐานว่า ได้มีการแจ้งซึ่งข้อความอันมิได้มีการแจ้ง
- (3) ละเว้นไม่จดข้อความซึ่งตนมีหน้าที่ต้องรับจด หรือจดเปลี่ยนแปลงข้อความเช่นนั้น หรือ
- (4) รับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นความเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปีและปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

มาตรา 91 เมื่อปรากฏว่าผู้ใดได้กระทำการอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน ให้ศาลลงโทษผู้นั้น ทุกกรรมเป็นกระทงความผิด แต่ไม่ว่าจะมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือลดมาตราส่วนโทษด้วยหรือไม่ก็ตาม เมื่อรวมโทษทุกกระทงแล้ว โทษจำคุกทั้งสิ้นต้องไม่เกินกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) สิบปี สำหรับกรณีความผิดกระทงที่หนักสุดมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน 3 ปี
- (2) ยี่สิบปี สำหรับกรณีความผิดกระทงที่หนักสุดมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี
- (3) ห้าสิบปี สำหรับกรณีความผิดกระทงที่หนักสุดมีอัตราโทษจำคุกไม่เกินสิบปีขึ้นไป เว้นแต่กรณีที่ศาลลงโทษจำคุกตลอดชีวิต

กรณี ที่ 4 ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่เรียกเงิน

มาตรา 148 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ ข่มขืนใจหรือจู่โจมเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต

มาตรา 341 ผู้ใดทุจริต โดยหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งและโดยการหลอกลวงดังว่านั้นได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานฉ้อโกง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นิยามศัพท์เอกสารสิทธิที่ดิน

หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก, น.ส.3ข, สปก.4-01, กสน, นค.3, นส.2 (ใบจอง), สก.1, ใบไต่สวน (นส.5) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของแต่ละชนิดของเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็นหนังสือรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายตลิ่ง ที่เขา ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน แบบของหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

1. แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ
2. แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ
3. แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

ส.ป.ก.4-01 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในท้องที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น

ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้นิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

- 1) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว
- 2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว
- 4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ดินเป็นสมาชิกอยู่เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสัมพันธ์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ได้ชำระเงินช่วยเหลือที่รัฐบาลได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้เงินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐานสมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโอนที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขออนุญาตโอนที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยกที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจ ถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจรังวัดออกโฉนดที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจรังวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้ามโอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ที่ดินไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติเป็นการชั่วคราวได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

- ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก
- ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา

ดังนั้นหาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

ส.ค.1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนาสละการครอบครองเท่านั้น และไม่ขัดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว

ผู้มี ส.ค.1 มีสิทธิ์นำมาขอออกโฉนด หรือ น.ส.3 น.ส.3 ก และ น.ส.3 ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

แบบรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรรมขึ้นทะเบียนปลูกยางพารา
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

ชุดที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	แปลงที่	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่เอกสารสิทธิ์	อายุยาง	เนื้อที่ปลูก (ไร่/งาน)	เนื้อที่เบ็ดเสร็จ (ไร่/งาน)	เนื้อที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่/งาน)	ผลการตรวจสอบ *		ลงลายมือชื่อเกษตรกร	ว/ค/ป ที่ตรวจสอบ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

ภาคผนวกที่ 8

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ปลูกยางพาราในระดับตำบล ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ได้ตรวจสอบข้อมูล และพื้นที่ของเกษตรกรตามรายชื่อที่ปรากฏข้างต้นแล้วพบว่าถูกต้องเหมาะสมจริง จึงส่งรายชื่อไว้บันทึกรับรองดังนี้

- ๑. ประธานกรรมการ (.....) กรรมการ (.....)
- ๒. รองประธานกรรมการ (.....) กรรมการ (.....)
- ๓. กรรมการ (.....) กรรมการและเลขานุการ (.....)

* ผลการตรวจสอบกรณีผ่าน หมายถึง ผลการตรวจลงชื่อพื้นที่เสร็จตรง กับข้อมูลขึ้นทะเบียน

** สถานะรายชื่อเกษตรกร วน ยั่งยืน ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าชื่อความขึ้นต้นแล้วขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบตัวอักษรให้ข้อมูลที่เป็นจริงกับทางการมีเอกสารแนบมา ๓๓๓ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ขออนุญาตให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของรัฐขึ้นทะเบียน และประโยชน์ต่อสาธารณะการ

ภาคผนวกที่ 9

(กรณีเกษตรกรกรแจ้งข้อมูลผิดพลาด)

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 (ต้นฉบับ)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล

เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนาฉบับ)

เขียน ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล

เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 (สำเนาจัดฉบับ)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ตามรายละเอียดใบรับรองเลขที่

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาขาที่ขอเก็บ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่..... ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล

[illegible]

เกษร รกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ของ (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ.....นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] ตามรายละเอียดใบรับรองเลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

3. ข้อมูลเดิม..... แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

นางชื่อเจ้าหน้าที่.....

लग्न.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่.....

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

ภาคผนวกที่ 10

(กรณีเกษตรกรกรแจ้งข้อมูลผิดพลาด)

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (ต้นฉบับ)

(เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เปิดกรีด เอกสารสิทธิ์ เดือน/ปีที่ปลูก)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล

[illegible]

เกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ส่ง อธิบดีกรม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เกษตรอำเภอ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอแก้ไขถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง

लग्नो.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพารา

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกริดยางพารา

ระดับตำบล

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดข่างพารา

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดขางพารา

ระดับต่ำบด

ระดับต่ำ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดขางพารา

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดขางพารา

ระดับต่ำ

ระดับต่ำบส

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนาฉบับ)
(เนื้อหาที่ปลูก เนื้อที่เปิดกรีด เอกสารสิทธิ์ เดือน/ปีที่ปลูก)

เขียน ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ.....นามสกุล
เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน
เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
 2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
 3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
- สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
เกษตรอำเภอ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอแก้ไขถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา
ระดับตำบล

ภาคผนวกที่ 11

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้จดทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

รณิผู้จดทะเบียน () เสียชีวิต () เจ็บป่วย () ต้องโทษติดคุก () ไปต่างประเทศ () หย่า () บวช

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ของคหบดีบสัทธิดิม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้ามาแล้วแล้ว

ผลการวิจารณ์

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

(.....)

แบบคำร้องยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา

ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....และได้ผ่านขบวนการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนแล้ว ดังนี้

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี2556/57 เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ซึ่งข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกแปลงปลูกดังกล่าวข้างต้น สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ.....

.....และขอขึ้นทะเบียนใหม่ ดังนี้

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ให้กรอกข้อมูลเฉพาะแปลงที่ต้องการยกเลิกและขอขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น)

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ
กับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อ
ประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียน และประโยชน์ต่อทางราชการ ด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น

จึงขอ รាយมือหรือต่อหน้าผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....) (.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ. วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)เกษตรกรแปลงข้างเคียง (.....)เกษตรอำเภอหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่เดือน.....พ.ศ. ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร วันที่เดือน.....พ.ศ.

(.....)กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ อบ.ต.,กรรมการหมู่บ้าน,กรรมการ ศ.บ.ก.ต,กรรมการ
ชุมชนในเขตเทศบาล,ผู้นำชุมชน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนการปลูกยางพาราปี 2556/57

(กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง "ขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เนื่องจากใบรับรองต้นฉบับสูญหาย

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ทำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน

เกษตร ารผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 ของตนเอง ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ออกให้ เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....สูญหาย โดยมีพื้นที่ปลูกตั้งอยู่ที่ หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่.....งาน

จึงมีความประสงค์ขอให้เกษตรกรอำเภอออกใบรับรองฉบับแทนใบรับรองต้นฉบับ ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานใบแจ้ง

ความเอกสารใบรับรองสูญหายจากสถานีตำรวจ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอใบรับรอง)

()

ลงชื่อ.....(พยาน)

()

สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานเกษตรอำเภอได้ออกใบรับรองฉบับแทนต้นฉบับที่สูญหาย และมอบให้เกษตรกรผู้ร้องเรียนร้อย

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใบรับรองเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบรับรอง/ส่งมอบใบรับรอง

(.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

การขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา

การเตรียมการก่อนขึ้นทะเบียน

เอกสารขึ้นทะเบียน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และสำเนา)
 - ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และสำเนา)
 - ใบมอบอำนาจให้ขึ้นทะเบียนแทนกรณีไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง
 - เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา)
- (ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ทส1602.5/5527 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555)
- สมุดบัญชีธนาคาร ธกส. (ออมทรัพย์ปกติ และออมทรัพย์วิโชค)
- หรือนำมายื่นตอนมาขอรับใบรับรอง

รับขึ้นทะเบียน

สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง
(ปลูกที่ไหน ขึ้นทะเบียนที่นั่น)
พร้อมกับขึ้นทะเบียน ทบก. (ขึ้นใหม่)

คุณสมบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นหัวหน้าครัวเรือน และขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

กรณีที่เกษตรกรไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกรเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทน

3. ปลูกยางพาราตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป
4. แจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ตั้งแปลงปลูก

การตรวจสอบ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีด
ยางพาราระดับตำบล
(ภายใน 30 วันหลังรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาพื้นที่เปิดกรีด

1. ต้นยางพาราที่เปิดกรีดต้องมีการกรีดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่
2. หากมีประเด็น ข้อพิจารณาการเปิดกรีดแล้ว หรือไม่ได้เปิดกรีดให้ถือความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลเป็นที่สุด

ออกใบรับรอง

ภายใน 15 วัน หลังผ่านการตรวจสอบจาก
คณะ กรรมการฯ

1. เกษตรกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบรับรอง และยื่นสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ธกส.(ออมทรัพย์ปกติและออมทรัพย์วิโชค)
2. บันทึก/หรือยืนยัน(กรณีได้มีการบันทึกไว้แล้ว)เลขบัญชีธกส.ลงในระบบ
3. จัดพิมพ์ใบรับรองได้เพียงครั้งเดียวสมุดบัญชีธนาคาร ธกส. (ออมทรัพย์ และออมทรัพย์วิโชค) ต่อหนึ่งแปลง
4. เกษตรกรรับใบรับรองแล้วจะขอยกเลิกสิทธิ์ หรือ แก้ไขข้อมูลในใบรับรองไม่ได้