

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๓๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเปลี่ยนชื่อ “กองตรวจราชการ” เป็น “กองตรวจราชการท้องถิ่น” และจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในระดับกองของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๒๓ /๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติราชการของกองตรวจราชการท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่งที่ ๗๒๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเพื่อให้การประสานงานระหว่างส่วนราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อการปฏิบัติราชการของกองตรวจราชการท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมนู “โครงสร้าง สถ.”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท
(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑ - ๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวพรพรรณ นิรินธนชาติ



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ๔๒๓/๒๕๖๘
เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้ง “กองตรวจราชการท้องถิ่น” มีชื่อย่อ “กตร.” เป็นหน่วยงานภายในระดับกองของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๑๑/ ”

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองตรวจราชการท้องถิ่น โดยกำหนดให้มี ๓ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีชื่อย่อ “ฝ.บห.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๑๑.๑/ ” ฝ่ายสนับสนุนการตรวจราชการ มีชื่อย่อ “ฝ.สต.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๑๑.๒/ ” และฝ่ายวิเคราะห์และรายงานผล มีชื่อย่อ “ฝ.วผ.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๑๑.๓/ ” ปรากฏตามผนวก ก และมีบทบาท ภารกิจหน้าที่และอำนาจ ปรากฏตามผนวก ข

๓. กำหนดให้มีผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และมีผู้ตรวจราชการกรม โดยจะรับผิดชอบเขตตรวจราชการตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๔. กำหนดให้ผู้อำนวยการกองตรวจราชการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง โดยรับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในกองตรวจราชการท้องถิ่น

๕. มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของกองตรวจราชการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

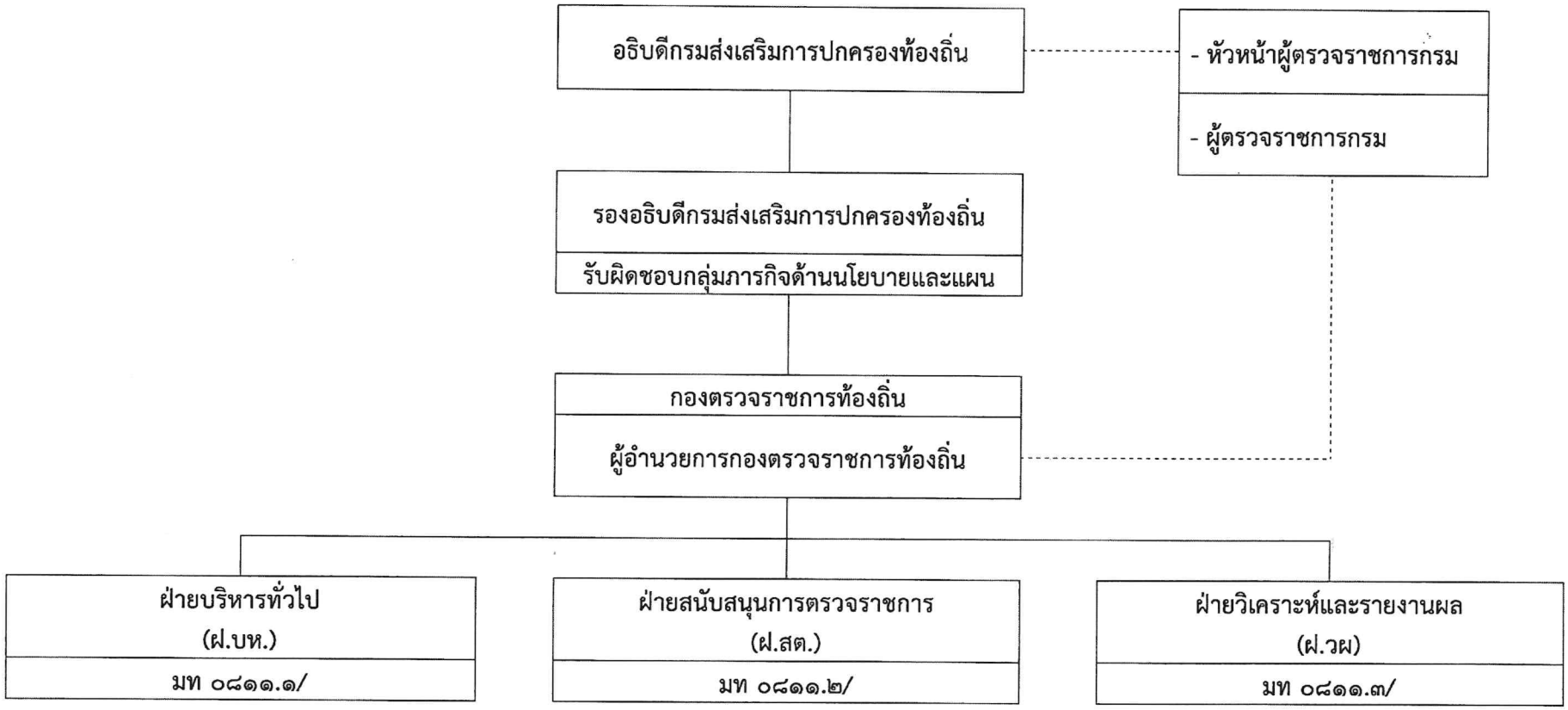
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท
(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผนวก ก

(ผนวกแนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๙๒๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองตรวจราชการท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



พรพรรณ

ผนวก ข

(ผนวกแนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๔๒๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

บทบาท ภารกิจหน้าที่และอำนาจของกองตรวจราชการท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. กำหนดแผนการตรวจราชการ ระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. เสนอผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝ.บห.)

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม งานเลขานุการ งานติดต่อประสานงาน งานพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานแผนงาน โครงการและงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ ดูแลสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล การดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดของหน่วยงาน งานบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน
๒. จัดประชุมการตรวจราชการประจำเดือน
๓. ประชุมกับคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เพื่อให้ข้อมูล และข้อเท็จจริง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ฝ่ายสนับสนุนการตรวจราชการ (ฝ.สต.)

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและประสานการตรวจราชการในเชิงบูรณาการกับสำนัก/กอง ต่าง ๆ
๒. สนับสนุน ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแผนต่าง ๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสานการส่งเสริมการปฏิบัติราชการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ฝ่ายวิเคราะห์และรายงานผล (ฝ.วผ)

๑. ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและประเมินผลการตรวจราชการ
๓. พัฒนาระบบการตรวจราชการ รวมทั้งการสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. งานคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

พรพรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติราชการของกองตรวจราชการท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของกองตรวจราชการท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน/อักษรย่อ/เลขประจำส่วนราชการ		**สถานที่ปฏิบัติราชการ**
กองตรวจราชการท้องถิ่น (กตร.)	มท ๐๘๑๑/	อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝ.บห.)	มท ๐๘๑๑.๑/	
(๒) ฝ่ายสนับสนุนการตรวจราชการ (ฝ.สต.)	มท ๐๘๑๑.๒/	
(๓) ฝ่ายวิเคราะห์และรายงานผล (ฝ.วผ.)	มท ๐๘๑๑.๓/	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘