โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๗"
โดย ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้บางประเภทเป็นของตนเองเพื่อให้สามารถบริหารกิจการภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้ เช่น รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ (ภาษีรัฐจัดสรร) เงิน อุดหนุน รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ประเภทหนึ่งซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ดำเนินการแล้ว คือ การจัดเก็บ รายได้กิจการประปา ซึ่งพบว่า อปท. ประสบปัญหาหลายด้าน อาทิ การจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครบถ้วน ข้อมูลการจัดเก็บ ค่าน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) ส่งผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ (น้ำประปา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงปัญหาการดำเนินงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร ภาระงานเกินกำลังที่พนักงานท้องถิ่นจะรับผิดชอบเองได้ ต้องสูญเสียงบประมาณในการว่าจ้าง เอกชนในบางขั้นตอนของการปฏิบัติงาน จากข้อมูลพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการให้บริการน้ำประปา ส่วนใหญ่ ยังขาดเครื่องมือหรือระบบที่มีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร **"การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๗"** เว็บแอปพลิเคชัน https://app.prapago.net/ และ https://m.prapago.net/ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่จดมิเตอร์ ใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ พัฒนาระบบโดยศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด้วยการเก็บรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาอย่างละเอียดรอบคอบ และได้ทดลองใช้งานจริงแล้ว แพลตฟอร์มดิจิทัล PrapaGo มีคุณสมบัติสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการและสามารถช่วยเพิ่มผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล ได้ เช่น สามารถนำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์ excel ได้ ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนและการเริ่มต้นใช้งานระบบ สามารถกำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ สามารถเลือกใช้สูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได สามารถบันทึกการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ และประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้ สามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ สร้างใบเสร็จรับเงินและเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน สามารถออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้ มีแดชบอร์ด แสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนดได้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน เน้นการให้บริการสาธารณะที่เอื้ออำนวยให้ผู้รับบริการมีความสะดวกในการมาติดต่อ ราชการมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนและภาระของผู้ปฏิบัติงาน ตามนโยบาย "ประเทศไทย ๔.๐"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าน้ำประปา มีเครื่องมือที่ช่วย ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา มีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการประปา สามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลได้อัตโนมัติถูกต้อง และรวดเร็ว

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้อัตโนมัติ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บค่าน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนทั่วไป ที่มีหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปาของชุมชน

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การเตรียมข้อมูลผู้ใช้น้ำ

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ อธิบายคุณสมบัติของระบบ

๑. เว็บแอปพลิเคชัน https://app.prapago.net/ และ https://m.prapago.net/ ใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ สำหรับผู้ใช้งานสองชนิด ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่จดมิเตอร์ ตามลำดับ

๒. ใช้งานง่าย สะดวก ลดข้อผิดพลาด และระยะเวลาทำงาน

๓. คำนวณค่าน้ำประปาอัตโนมัติและออกรายงานถูกต้องตามระเบียบ

๔. ระบบทำงานบน Cloud ปลอดภัย ลดภาระการทำงาน ไม่ต้องกังวลข้อมูลหาย

๕. ระบบถูกอัพเดทโปรแกรมจากส่วนกลาง ไม่ต้องติดตั้งเอง

๕.๒ อธิบายฟังก์ชันหลักที่สำคัญสำหรับการใช้งานระบบ

๑. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และตั้งค่าระบบ

๒. จัดการข้อมูลสมาชิกผู้ใช้น้ำ และเจ้าหน้าที่จดมิเตอร์

๓. บันทึกและคำนวณการใช้น้ำประปา

๔. สร้างใบแจ้งหนี้ ใช้กระดาษขนาด A๔ หรือ ๕๘ mm

๕. สร้างใบเสร็จรับเงิน ใช้กระดาษขนาด A๔ หรือ ๕๘ mm และสามารถใช้กับกระดาษต่อเนื่อง ๒ ชั้น

๕.๓ ฝึกปฏิบัติฟังก์ชันแอดวานซ์ในระบบ PrapaGo

๑. นำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์

๒. กำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ

๓. เลือกใช้สูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได จำนวน ๖ ขั้น

๔. บันทึกการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ

๕. สร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วย ติดตามหนี้ และวิธีการชำระเงิน

๖. เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ

๗. สร้างใบเสร็จรับเงิน และเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน (สอดคล้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๓ วรรคท้าย กรณีประสงค์จะพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนาระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ และข้อ ๑๔ ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน

๘. ออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้

๙. มีแดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนดได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าน้ำประปามีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยบันทึกข้อมูลการจัดเก็บระบบประปา

๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ได้

๗.วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ชรัตน์ สุริยะไชย สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และทีมงาน

๘. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้อง R๑๐๑ ตึกหุ่นยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

หมายเหตุ จะเปิดการอบรมเมื่อมีผู้สมัครอบรมขั้นต่ำ ๒๐ คน ขึ้นไป

๑๐. ค่าลงทะเบียน และค่าระบบ Cloud รายปี

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) **หากชำระภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ท่านละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)** ค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ และค่าบริการใช้งานระบบ PrapaGo ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ บัญชี (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๐.๒ การใช้งานในปีที่ ๒ และปีต่อ ๆ ไป หน่วยงานที่ประสงค์ใช้งานระบบจัดการค่าน้ำประปา PrapaGo ต่อเนื่อง ต้องชำระค่าเช่าใช้ระบบ Cloud Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบจัดการค่าน้ำประปา หน่วยงานละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อปี ขึ้นกับจำนวนผู้ใช้น้ำของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานและหน่วยงานจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่สามารถนำไปเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server ตามนัยของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค (๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ Cloud, Hosting) สามารถดาวน์โหลดระเบียบอ้างอิงการเบิกจ่ายได้ที่ https://bit.ly/3z1XEao

๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ ได้ที่ https://bit.ly/prapagoP7A

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ แล้ว โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี **"ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ."** เลขที่บัญชี **๕๖๕-๕๑๙๕๔๒-๐**

๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสมัครอบรม

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม
หรือไปที่ https://bit.ly/prapagoP7A

เอกสารประกอบการอบรม
หรือไปที่ https://bit.ly/prapagoP7B

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี "ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ." เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๕๔๒-๐ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อผู้สมัครลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว**กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน**ตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวสุนัดดา แก้วสด โทร. ๐๙๓ ๐๘๔ ๖๕๒๖ หรือ Line ID : PSUSDC และ E-mail: psusde.official@gmail.com

๑๒. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๓. การติดต่อสอบถาม

นางสาวสุนัดดา แก้วสด
ผู้ประสานงานโครงการ ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
โทรศัพท์: ๐๖๓ ๐๘๔ ๖๕๒๖
Line ID: PSUSDC / Line Official: @psusde.go
Facebook: ltaxgopsu และ psusde.go
E-mail: psusde.official@gmail.com

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (PSU-SDE) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๑๕. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์ Notebook หรือแท็บเล็ต สำหรับฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมคนละ ๑ เครื่อง ต้องมีเว็บบราวเซอร์ Google Chrome และสามารถนำเข้าไฟล์จากโปรแกรม Microsoft excel ได้

๑๕.๒ ไฟล์รายชื่อผู้ใช้น้ำ บันทึกตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยโปรแกรม Microsoft excel เพื่อนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้น้ำในระบบแบบอัตโนมัติและเริ่มต้นการใช้งานได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว สามารถดาวโหลดตัวอย่าง ได้ที่ https://bit.ly/prapagoP7B

๑๕.๓ โลโก้หน่วยงานเป็นไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ .png
ตัวอย่างโลโก้หน่วยงาน



๑๕.๔ ลายเซ็นต์ดิจิทัล ผู้ลงนามในใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จ เป็นไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ .png

ตัวอย่างลายเซ็นดิจิทัล



๑๖. สิทธิของผู้สมัครอบรม

๑๖.๑ สิทธิการใช้งาน ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo ผู้สมัครอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนอบรมแล้ว จะได้รับโปรแกรมระบบการจัดการค่าน้ำประปา (PrapaGo) เพื่อใช้งานทันที ๑ บัญชี/ปี

๑๖.๒ สิทธิการใช้งานระบบทันทีโดยไม่ต้องอบรมซ้ำเมื่อมีการพัฒนาความสามารถของระบบเพิ่มเติม

๑๖.๓ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาผ่าน Line ตลอดการใช้งานระบบ ๑ ปี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๗"
โดย ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง R๑๐๑ ตึกหุ่นยนต์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย คณบดีหรือตัวแทน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.อ.)
๐๙.๐๐-๑๐.๑๕ น.	แนะนำภาพรวมของระบบ PrapaGo โดย ผศ.ดร.เพ็ชรัตน์ สุริยะไชย ผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ. ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ • เข้าใช้งานระบบ และกำหนดรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ • กำหนดรายละเอียดของหน่วยงาน
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ • เตรียมไฟล์ MS-Excel ที่บันทึกรายชื่อผู้ใช้น้ำ • นำเข้าไฟล์ผู้ใช้น้ำ เพิ่มและจัดการข้อมูลของผู้ใช้น้ำ • สร้าง และแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานระบบประเภท ผู้จดมิเตอร์น้ำ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ • กำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณ ค่าน้ำ สูตรคำนวณค่าน้ำมีทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้า หรือ ขั้นบันได สูงสุด ๖ ขั้น • บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อฝึกใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมติ

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐น.	ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ • สร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ และประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้ • เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ • สร้างใบเสร็จรับเงิน • เพิ่มรูปลายเซ็น และข้อมูลอื่น ๆ ในใบเสร็จรับเงิน

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ

- ออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel
- ใช้งานแดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด

๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕-๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ โดย**ทีมงาน***จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อฝึกใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมติ และรับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ –๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ –๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ –๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๔) แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมออกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติ

รายชื่อวิทยากร

๑. ผศ.ดร.เพ็ชรัตน์ สุริยะไชย	ผู้จัดการหลักสูตร/วิทยากร
๒. นางสาวสุนัดดา แก้วสด	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓. นางสาวเหมือนขวัญ จันทสิทธิ์	วิทยากรประจำกลุ่ม
๔. นางสาวฮูดา โกสุมพันธ์	วิทยากรประจำกลุ่ม

PSU SDE ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. PSU Software Development Engineering Center

วช. NRCT

nt

PSU SDE

PrapaGO ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับ อปท.

สงขลา

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับ อปท. รุ่นที่ 7

#ลดภาระงาน #ใช้ง่าย #เพิ่มรายได้

ประปาโก เหมาะกับ?

- ผู้อำนวยการคลัง
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ผอ.คลัง

จนท.จัดเก็บ

วันที่ 7-8 ธันวาคม 2566

ณ ตึกหุ่นยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา

ค่าลงทะเบียน 6,500 บาท/คน
รวมค่าใช้งานระบบ 1 บัญชี และค่าดูแลระบบ
พร้อมให้คำปรึกษาฟรีตลอด 1 ปี

*ชำระภายในวันที่ 17 พ.ย. 66 จ่ายเพียง 6,000 บาท /คน

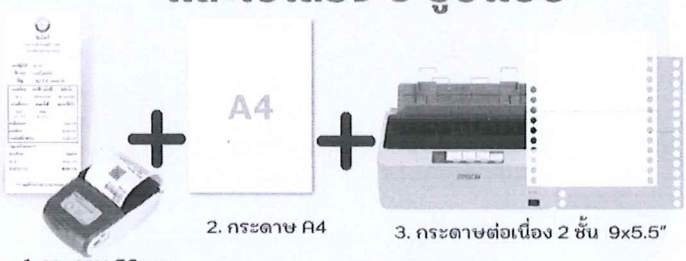
เว็บแอปพลิเคชัน https://app.prapago.net
ใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ

ร่วมส่งผลงานแข่งชิง รางวัล

1. นำเข้ารายชื่อลูกหนี้ค้างชำระ และแดชบอร์ดแสดงภาพรวม



2. คำนวนค่าน้ำ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จ 3 รูปแบบ



1. กระดาษ 58 mm.
2. กระดาษ A4
3. กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น 9x5.5"

3. ออกไฟล์รายงาน ง่ายต่อผู้ใช้งาน e-LAAS

ป.17 ป.31 ป.32 กค.3 กค.4

4. ดูแลและอัพเดทระบบโดยทีมงาน ม.สงขลานครินทร์



ม.สงขลานครินทร์

https://bit.ly/prapagoP7B

รายละเอียดการอบรม

https://bit.ly/prapagoP7A

สมัครอบรม ที่นี่

https://bit.ly/prapagoP7C

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. (PSU-SDE)
ID Line : PSUSDC
Facebook : psusde.go
Email : psusde.official@gmail.com
โทร. 063 084 6526

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม