

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๓๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพอง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรี เมืองปากพูน

สิ่งที่จะมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ เงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังกล่าว ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ และ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๐๐ บาท (สาม ารับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่ จำเ็นต่อการอบรม) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประ าสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร- ส่วน ตำบล ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร วงศ์วรรณ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่ม งานมาตรการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๒๕

www.nakhonlocal.go.th



จ. มท ๐๔๐๔.๔/ว ๘

สำนักงาน ก.ท.จ.ก. กรุงเทพมหานคร
เลขที่รับ..... 27 ก.พ. 2557
วันที่.....
ผู้รับ..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครฯ ใบรับฝากเงินฯ และตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อันจะเกิดประโยชน์กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันจะเกิดประโยชน์กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโดยส่งใบสมัครพร้อมใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓, ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๓ เพื่อจัด ค่าบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิตี คชายังยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

แผนการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๕๗
โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่
ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	วันฝึกอบรม	รหัสรุ่นที่ใช้โอนเงิน	โอนเงินภายในวันที่
๑	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๒	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๓	๓ มีนาคม ๒๕๕๗
๔	๒ - ๔ เมษายน ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๔	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๕	๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๕	๑๘ เมษายน ๒๕๕๗
๖	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๖	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๗	๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๗	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๘	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
๙	๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๕๘๐๐๙	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๑๐	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	๕๕๘๐๑๐	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	0		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น
รหัสสาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : _____

ตำแหน่ง _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนรองธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	0		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/ อบต.

จำนวนเงิน ค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,600.- บาท

จำนวนเงิน ค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สามพันหกร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ร หัสหลักสูตร 9980 : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ
ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ร หัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง
2 ช่องหลัง

9	9	8	0		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ 2 ให้กรอก 02 หรือรุ่นที่ 4 ให้กรอก 04 เป็นต้น

- ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม * ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
- ชื่อหน่วยงาน * ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่
- อำเภอ * ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- จังหวัด * ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ร หัสหน่วยงาน * รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/> หรือ

บัญชีรหัส อบปท. <http://www.dla.go.th/work/IDlocal.xls>

เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

2	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

4	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าโครงการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,610.- บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ไร้นำมาใบรับฝากเงิน
และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการ

ส ำใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ 02-2415637, 08-0912-2618

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ
ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
อ.เขต/เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
แ.โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
ภูมิลำเนา.....

1.3 ประวัติการฝึกอบรม

(1) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....
(2) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ
ขอ ผู้มีอำนาจ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331 กด 18 , 02-2415637 ต่อ 18), 08-0912-2618
E-mail : dla0809_5@dla.go.th

ตารางอบรมโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินต้นและหนี้ประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระหว่างเดือนเมษายน 2557 - กันยายน 2557 ณ โรงแรมไมเททกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่เหมาะสม

วันที่	08.30 - 12.00	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	14.00 - 16.00	16.00 - 18.00	19.00 - 20.00
วันที่ 1			ลงทะเบียน	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม
วันที่ 2			13.00 - 16.30	16.30 - 18.30	19.30 - 20.00
	การให้ได้รับเงินต้นและการชำระเงินต้น ตามคุณสมบัติสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น		แนวโน้โครงการสร้างเงินต้นใหม่ปี 2556 และ 2557 การเลื่อนขึ้นเงินต้นสำหรับผู้ที่ได้รับเงินต้นเดิมขึ้นและสิทธิประโยชน์ข้าราชการท้องถิ่น	ประชุมกลุ่มย่อยสรุปปัญหาและข้อเสนอกับโครงการสร้างเงินต้นและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการท้องถิ่น	กิจกรรม
วันที่ 3			13.00 - 16.30		
	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างใหม่ * การปรับค่าตอบแทนและเงินเดือน * การประเมินระบบใหม่ * การเลื่อนค่าตอบแทนระบบใหม่ ฯลฯ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำและอัตราค่าตอบแทนใหม่	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ

- 1 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มต่าง ๆ เวลา 10.00 - 10.10 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.
- 2 การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของ สน.บด. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3 กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม