

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๑

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองปากพนัง เมืองทุ่งสง เมืองปากพูน นายอำเภอ ทุกอำเภอและคณะทำงาน (Core team)

ตามที่จังหวัดได้ส่งแบบตรวจประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ๆ ละ ๑ ชุด เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ฯ จากคณะทำงาน (Core team) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากในการประชุมชี้แจงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ตามภาคต่าง ๆ มีความเห็นจาก คณะทำงาน (Core team) ที่เข้าร่วมประชุม มีประเด็นที่ต้องแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความในแบบประเมิน ฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙,๒.๑,๒.๔ และ ๓.๑) เพื่อให้ถูกต้องสมบูรณ์ และชัดเจนในการตรวจประเมิน ฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๓,๒๑
โทรสารต่อ ๒๕

ประเด็นแก้ไข/ เพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี ๒๕๕๖

---

๑. ด้าน การบริหารจัดการ

[redacted]

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๙ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เปรียบเทียบกับทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น - ~~การเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ~~ [redacted]	๑.๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๑ - ๓ รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๔ - ๖ รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเกินกว่า ๖ รายการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) - ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับ<u>หมู่บ้าน/ชุมชน</u> ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำ<u>หมู่บ้าน/ท้องถิ่น</u> ๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับ<u>เทศบาล/อบต.</u> ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล/อบต. หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน<u>ระดับจังหวัด</u> (หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ) *"การเป็นองค์กรอำนวยการ" หมายถึง เป็นเจ้าภาพในการอำนวยการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมขึ้น*	๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมการอบรมหรือประชุมเครือข่ายภาคประชาชนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๒) **เทศบาล/อบต.** เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ **อบจ.**อำนวยการพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น ๓) **เทศบาล/อบต.** เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน [redacted]เทศบาล/อบต. หรือ **อบจ.**อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓) ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑) ☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	 ๕ ๓ ๑ ๐	
๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ~~๒๕๕๔~~ [redacted] และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๕ - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือเอกชน	๒.๔ อปท. นำโครงการปี ๒๕๕๕ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๕ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๕) ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบโครงการที่มีการสอบราคาหรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา [redacted]	๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ ๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า ๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> : ☐ ดำเนินการรวม ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๔ – ๕ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	 ๕ ๓ ๑ ๐	