

1394
ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๒๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

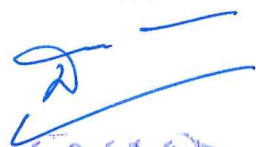
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารการจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด และได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเสนอ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ขอให้มอบหมายนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบนำเสนอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมเอกสารประกอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๑

กำหนดการส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ณ ศาลาประชาคม โรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

แนบท้ายหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๒๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเชียรใหญ่ เฉลิมพระเกียรติ ห้วยไทร ขนอม สีชล นบพิตำ ท่าศาลา พรหมคีรี ฉวาง พิปูน ลานสกา ช้างกลาง ทุ่งใหญ่ นาบอน ถ้าพรณรา ทุ่งสง และบางขัน	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง นครศรีธรรมราช พระพรหม ร่อนพิบูลย์ ชะอวด จุฬาภรณ์ ปากพนัง และเทศบาลทุกแห่งในเขต จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	

หมายเหตุ : ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทำหนังสือส่งถึงประธาน ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช
หรือประธาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช แล้วแต่กรณี

เอกสารการจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

แนบท้ายหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. กรณีการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ เทศบาล

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๕ ชุด |
| ๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๕ ชุด |
| ๖. ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นและบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๕ ชุด |
| ๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๕ ชุด |
| ๖. ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นและบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

๒. กรณีการกำหนดตำแหน่งใหม่หรือการยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ เทศบาล

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๕ ชุด |
| ๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๕ ชุด |
| ๖. ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นและบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

/๒.๑.๑ กรณีการ...

๒.๑.๑ กรณีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (กรณีไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ)

๗. เอกสารหมายเลข ๑
๘. เอกสารหมายเลข ๒
๙. เอกสารหมายเลข ๓
๑๐. เอกสารหมายเลข ๔
๑๑. เอกสารหมายเลข ๕
๑๒. แบบ ปช.๑
๑๓. แบบ ปช.๒
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ/คุณภาพงาน เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขออนุมัติ
๑๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๑.๒ กรณีการยุบเลิกตำแหน่ง

๑๖. เอกสารหมายเลข ๑
๑๗. เอกสารหมายเลข ๒
๑๘. เอกสารหมายเลข ๓
๑๙. เอกสารหมายเลข ๔
๒๐. เอกสารหมายเลข ๕
๒๑. เอกสารหมายเลข ๖
๒๒. แบบ ปล.๑
๒๓. แบบ ปล.๒
๒๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ เอกสารตามข้อ ๗ - ๒๔ จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
ยกเว้นข้อ ๑๔ ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๕ ชุด |
| ๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๕ ชุด |
| ๖. ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นและบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

๒.๒.๑ กรณีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (กรณีไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ)

๗. เอกสารหมายเลข ๑

๘. เอกสารหมายเลข ๒

๙. เอกสารหมายเลข ๓

๑๐. เอกสารหมายเลข ๔

๑๑. เอกสารหมายเลข ๕

๑๒. แบบ ปช.๑

๑๓. แบบ ปช.๒

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ/คุณภาพงาน เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขออนุมัติ

๑๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒.๒ กรณีการยุบเลิกตำแหน่ง

๑๖. เอกสารหมายเลข ๑

๑๗. เอกสารหมายเลข ๒

๑๘. เอกสารหมายเลข ๓

๑๙. แบบ ปล.๑

๒๐. แบบ ปล.๒

๒๑. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ เอกสารตามข้อ ๗ - ๒๑ จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
ยกเว้นข้อ ๑๔ ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด
