

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๑๐



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๙๖๙

ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมื่อยืนยันรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้ประสานงาน น.ส.ไพริน คงสุวรรณ โทร.๐๘๙-๕๒๖๑๒๗๘

“นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม”

9/พรณ.
๑๑/๖๕

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 1๙1๗3
วันที่ 22 ก.ย. 65 เวลา ... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑4๐0
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ 22 ก.ย. 65

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ในเขตจังหวัด...

ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เรงรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th
ผู้ประสานงาน นางสังวณ เกิดมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

- ข้อมูลสารสนเทศ**

ระบบสารสนเทศ

ข้อมูลบุคลากร 1

 - ระบบยื่นขึ้นตัวบุคคล
 - ระบบการบรรณ
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
 - ระบบเก็บส่งข้อมูล
 - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้องเก็บ (Lec)
 - ระบบศูนย์ข้อมูลเด็กเล็ก ผู้บริหารและสมาชิก อปท.
 - ระบบการสนทนาเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำที่

ข้อมูลข่าวสาร

 - ข่าวประจำวัน
 - ข่าวทางสื่อพิมพ์
 - อัตราแลกเปลี่ยน
 - ความรู้ทางการเงินอปร
 - ราคาบ้าน
 - ราคาทองคำ
 - ราคาปุ๋ย
 - พยากรณ์อากาศ

- 

ระบบข้อมูลกลางของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูลอป. รายงานผู้บริหาร ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ

สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

คุณภาพชีวิตของชุมชนเข้มแข็ง คือ การให้ความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดูแล สังเคราะห์ และพัฒนาให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ให้คนในชุมชน มีสุขภาพที่ดี มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ ทั้งยังช่วยดูแลและแก้ไขปัญหาร่างกายต่างๆ ให้กับคนในชุมชนอีกด้วย ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมจึงถูกรวบรวมขึ้น เพื่อให้การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

[ดูเพิ่มเติม >](#)

จำนวนพื้นที่

13,445 แห่ง

รวมตามองค์การบริหารส่วนตำบล

6,903 แห่ง

จำนวนห้องปาสาธนะ **14,978**

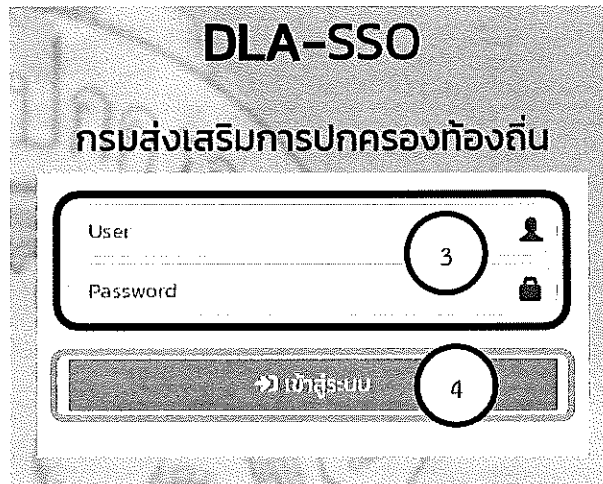








3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



The image shows a login interface titled "DLA-SSO" with the subtitle "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Local Government Promotion Department). It features two input fields: "User" and "Password". The "User" field is circled with the number 3. Below the input fields is a button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login), which is circled with the number 4.

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)

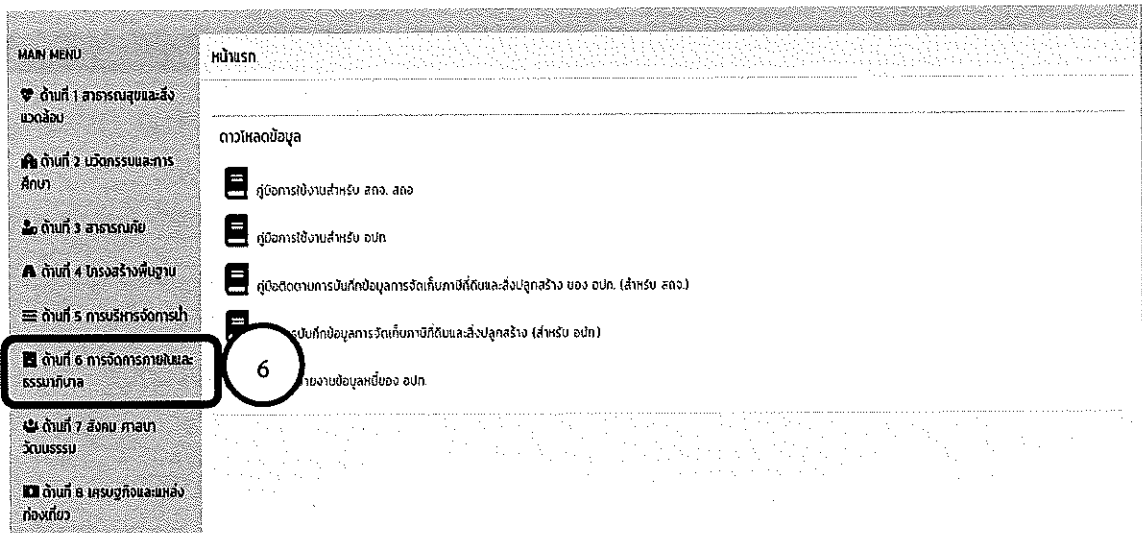


The image shows a screen with a dark background and a database icon at the top. The word "INFO" is prominently displayed in the center. Below it, the text "ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (Central Information System of Local Government Organizations) is visible. At the bottom, there is a button labeled "เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]" (Login [User 6]), which is circled with the number 5.

- ✦ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

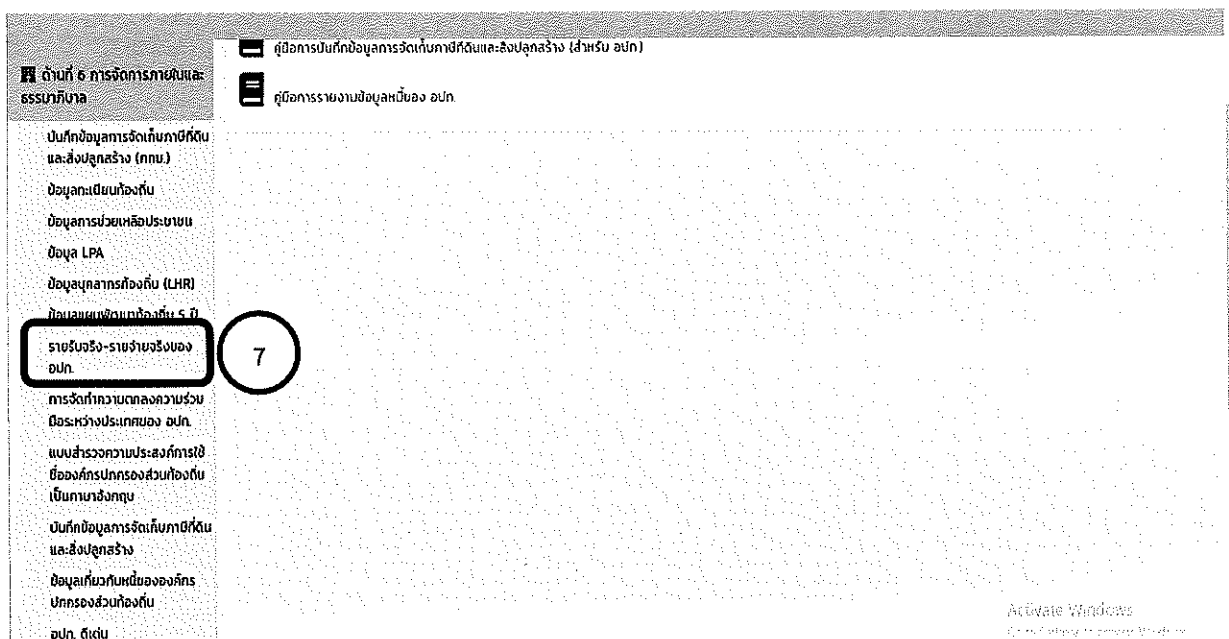
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบก.” (หมายเลข 7)



3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 8)

DLA INFO62

เมนูหลัก

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล CPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (MIS)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

การวัดค่าความพึงพอใจความรวม
มือระหว่างประชาชนกับ อบต.

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้
บริการของเทศบาลตำบลเหนือคลอง
เป็นภาษาอังกฤษ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและสร
รณภาพ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและสรณภาพ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบต.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กระบี่ อำเภอ: เหนือคลอง

อปท.: เทศบาลตำบลเหนือคลอง

ค้นหา: [ปุ่มค้นหา]

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 2 จาก 2

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [118.175.31.34][DLA-PERSON][06D4396EB402BD050905B4C79A769ABCE]

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

DLA INFO62

เมนูหลัก

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล CPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (MIS)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

การวัดค่าความพึงพอใจความรวม
มือระหว่างประชาชนกับ อบต.

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้
บริการของเทศบาลตำบลเหนือคลอง
เป็นภาษาอังกฤษ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและสร
รณภาพ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและสรณภาพ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบต.

REG006

บันทึกการรับของ อบต.

อปท.: เทศบาลตำบลเหนือคลอง ปีงบประมาณ: 2563

ชื่อผู้บันทึก: [ฟิลด์]

ตำแหน่ง: [ฟิลด์]

เบอร์โทร: [ฟิลด์]

สถานะ: [ฟิลด์]

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาคัดเลือกข้อมูลให้ครบถ้วน หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาคัดเลือก "เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำนวนเงิน" ไม่เลือกใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากราคาจากปกติ
3. ใบแบบรายงาน (Form) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

- ✦ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อบต. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกถูกครเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 13)

DLA INFO62

ข้อมูลรายรับจริงของอปท.
ข้อมูลการโอนเงินของอปท. อปท.
ข้อมูลงบฯอปท.
ข้อมูลงบฯอปท. (งบฯ)
ข้อมูลงบฯอปท. (งบฯ)
ข้อมูลงบฯอปท. (งบฯ)

การแจ้งความประสงค์ขอรับ
ข้อมูลรายรับจริงของอปท.
ข้อมูลรายรับจริงของอปท.
ข้อมูลรายรับจริงของอปท.
ข้อมูลรายรับจริงของอปท.
ข้อมูลรายรับจริงของอปท.

กำกับ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกการรับของ อปท.

อปท.	เทศบาลตำบลเมืองทอง	ปีงบประมาณ	2563
ชื่อผู้บันทึก			
ตำแหน่ง	เบอร์โทร :		
สถานะ	ไม่ยืนยันข้อมูล		

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรณียกข้อมูลให้ครบถ้วน ให้กรอกข้อมูล (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
 2. กรณียกข้อมูลเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม
 3. ในแบบรายจ่ายได้รวม (รวม) ตัวเลขในแต่ละหมวดเป็นแล้ว
 4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

ตารางบันทึกการรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	หมวดค่าจ้าง (1) ค่าจ้างเหมาจ้าง	ค่าจ้างเหมาจ้าง	10
2		ค่าจ้างเหมาจ้าง	
3		ค่าจ้างเหมาจ้าง	
4		ค่าจ้างเหมาจ้าง	
5		ค่าจ้างเหมาจ้าง	
6		ค่าจ้างเหมาจ้าง	
7		ค่าจ้างเหมาจ้าง	
8		ค่าจ้างเหมาจ้าง	

ต่อ รายรับจริงของ อปท.

109 เงินอุดหนุน

110 เงินอุดหนุน

111 เงินอุดหนุน

ยอดเงินอุดหนุนทั้งหมด ณ วันที่สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ

ยอดเงินอุดหนุน ณ วันที่สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ

ยอดเงินอุดหนุนสำรอง ณ วันที่สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

10

11

บันทึกการรับ

13

บันทึกข้อมูล

★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 8) คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกการจ่าย” (หมายเลข 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) (หมายเลข 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย

บันทึกข้อมูล

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่าเหมาที่ดินและอาคาร	12
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่ารักษา	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.บ.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
รวมงบกลาง			
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	12
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
12		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
รวมงบบุคลากร			
13	3. งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	12
14		ค่าวัสดุ	
15		ค่าวัสดุ	
16		ค่าสาธารณูปโภค	
17		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
รวมรายจ่ายอื่น			
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น ๆ	12

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

13

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

7. คลิกรูป “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 13)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน

ข้อมูลตามฟอร์มเบื้องต้น

ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของสังคม 1.๑๙

ข้อมูลธุรกิจองค์กรเบื้องต้น (งบการเงิน)

ข้อมูลระบบสวัสดิการเบื้องต้น 5.๑

การวัดคุณค่าขององค์กรตามปริมาณ มีอะไรบ้าง (เรียงตามข้อ > อันดับ)

แบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า

แบบสอบถามเชิงคุณภาพ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน >>> รายการจริง-รายงานจริงของ ฉบับ

REC006

บันทึกการรับของ ฉบับ.

ฉบับ.

เอกสารต้นฉบับเอกสารของ

ปีงบประมาณ

2563

ชื่อผู้บันทึก

ตำแหน่ง

เบอร์โทร

สถานะ

ยืนยันข้อมูล

15

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบทั้ง รายการรับ และ รายการจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข ๐)

2. กรุณาแก้ไข "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม

3. ใช้แบบรายงานได้รับ (รับ) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว

4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลข 16)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน

ข้อมูลการยื่นขอเงินกู้ยืม

ข้อมูลการยื่นขอเงินกู้ยืมประเภทอื่น

ข้อมูล LPA

ข้อมูลการยื่นขอเงินกู้ยืม (แบบ)

ข้อมูลการยื่นขอเงินกู้ยืม (แบบ)

การติดตามความคืบหน้าการยื่นขอเงินกู้ยืม

ข้อมูลการยื่นขอเงินกู้ยืม

แบบสำรวจความพึงพอใจการยื่นขอเงินกู้ยืม

ข้อมูลการยื่นขอเงินกู้ยืม

แบบสำรวจความพึงพอใจการยื่นขอเงินกู้ยืม

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน >> รายการรับ-รายการจ่ายของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	กรณี	อำเภอ	เหนือคลอง
อปท.	เทศบาลตำบลเหนือคลอง		

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	งบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยื่นเงินกู้ยืม	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ยื่นเงินกู้ยืม	2563

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 2 จาก 2

16

★★★★ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565