๑๓๑

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้ง (แบบ พสน.๑) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัว (แบบ พสน.๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งว่า สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลออนไลน์ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และการรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาทั้งในระดับกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด และศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีข้อมูลจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่เป็นระบบและมีเอกภาพ สามารถตรวจสอบและขับเคลื่อนกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาสามารถรายงานการปฏิบัติงานได้อย่างทันเหตุการณ์ ส่งผลให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนและนักศึกษา

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษา โดยให้จัดทำคำร้องขอรับการแต่งตั้ง (แบบ พสน.๑) และคำร้องขอมีบัตรประจำตัวใหม่พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (แบบ พสน.๒) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ หรือสำเนาวุฒิบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมจัดส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

แบบบันทึกข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

หน่วยงาน..

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานศึกษา	คำสั่งเลขที่/ลงวันที่

แบบ พสน. ๑

แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ..ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) .....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....วุฒิการศึกษา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง.....

อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

☐ บุคคลทั่วไป (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี

แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร..... E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....

.....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงขอเสนอต่อ

☐ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

☑ ศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
(กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ สมควร ☐ ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด..... เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สาเหตุที่ขอมีบัตรประจำตัว

- ☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ☐ บัตรหมดอายุ
- ☐ บัตรสูญหาย
- ☐ บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เอกสารและหลักฐานประกอบ

- ☐ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบัตรเดิม
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ☐ ใบแจ้งความ
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคลทั่วไปใส่สูทผูกไทล์)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น

(.....)