

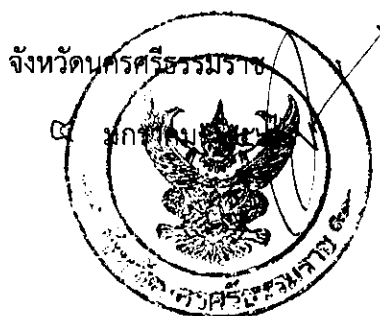


ที่ นค ๐๐๒๓.๓/ว ๓

ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นค ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๐๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง แห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราช มีเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๒๒ และ รุ่นที่ ๒๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดเปิดระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงขอให้ท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และแจ้งยืนยันการตอบรับเข้าร่วมอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา บัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๙-๑ Company Code : ๙๒๔๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๓๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

18-3



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

- | | |
|--|--------------|
| ๒. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล
ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่งๆ
ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่นๆ ละ ๓๕๐ คน รายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
ของโครงการ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน
ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน
ด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำหรับจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดอบรม
รุ่นที่ ๒๒ ในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒๓ ในวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์
บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้ง
การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท
เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๙ ทั้งนี้
ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน
ดังกล่าวสำหรับจังหวัดนครศรีธรรมราช จะเริ่มลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ ในห้วงระยะเวลาตั้งแต่
กลางเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (ก่อนถึงรุ่นที่อบรมอย่างน้อย ๑๐ รุ่น)

/๓.ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

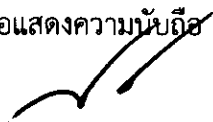
๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรานี โสภีร์วิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ..... ๓๔๙๙
วันที่..... ๑๐ ต.ค. ๖๑
เวลา.....



๗๙๙/๒๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ..... ๑๓๒๔๓
วันที่..... ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....
E.....

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ตามรายละเอียดกำหนดที่อบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณานอญญาติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนดในรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๓๓๘๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๖๔๔ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับ

/การฝึก ...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. สถ. ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับบุคลากรของ อบท. มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล
ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่าย
งบประมาณของ อบท. (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
ในการฝึกอบรมให้แก่ อบท. ทุกแห่ง จำนวน ๔๕ รุ่น ๆละ
๓๕๐ คน

๒. สำหรับ จ.นศ. กำหนดให้อบรมในรุ่นที่ ๒๒
วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และในรุ่นที่ ๒๓ วันที่
๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด
กรุงเทพมหานคร

๓. เห็นควรแจ้ง อบท. ทุกแห่งดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือ
ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายอนันต์ ทองอ้วน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

(นายปราโมทย์ ศรีสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

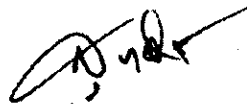
การฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓

ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๑๔๐๔๒๒๑๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน (Borderless World) ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน คือ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Information) ที่เป็นปัจจัยทางการบริหารสำคัญ นำมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการวางแผนงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบ การจัดการระบบสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้ ในการตรวจติดตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะทำงานพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ ประการหนึ่งว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ส่วนมาก ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานในระบบเนื่องจากบรรจุใหม่ เพิ่งเข้ามารับงานสับเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนมาก ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี หรือการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่ถูกต้องและไม่ได้นำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการมาใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ การจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง เพื่อเป็นการให้ความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูลเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล

/เลือกตั้ง ...

เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานที่ครบถ้วน เที่ยงตรง ทันสมัย รวมทั้งเพื่อสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ทั้งนี้ ในการจัดลำดับรุ่นการฝึกอบรมตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศประเภทที่มีปัญหามาก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน ปัญหาระดับปานกลางและมีปัญหาน้อยสำหรับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางการดังกล่าว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในสำคัญของการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการระบบสารสนเทศ (e-Plan) ซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ในภาพรวม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) กรณีประเด็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล

๒.๘ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูล ที่เที่ยงตรงและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน ได้แก่

๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน แห่งละ ๑ คน

๓.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน

- รวมจำนวน ๑๕,๗๐๒ คน แบ่งเป็น ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน โดยจำแนกรุ่นการฝึกอบรมตามพื้นที่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

/ก. ประเภท...

- ก. ประเภทมีปัญหาหนัก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ จำนวน ๒๐ รุ่น
 ข. ประเภทมีปัญหาในระดับปานกลาง ควรอบรมในรุ่นที่ ๒๑ - ๓๐ จำนวน ๑๐ รุ่น
 ค. และมีปัญหาน้อย ควรอบรมในช่วงระยะเวลาดัดไปรุ่นที่ ๓๑ - ๔๕ จำนวน ๑๕ รุ่น
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม

๔.๑ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลเลือกตั้งท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตามโครงการ

๔.๓ ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมระบบการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) หรือเข้าอบรมแล้วแต่ต้องการทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม

๔.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๕.๑ บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

๕.๒ อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.

จำนวน ๓ ชั่วโมง

และการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ

๕.๓ แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผล

จำนวน ๑ ชั่วโมง

๕.๔ บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณ และการนำมาใช้ประโยชน์

จำนวน ๘ ชั่วโมง

๕.๕ การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบ

ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชั่วโมง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔๕ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มดำเนินการอบรมวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

๗. สถานที่ในการอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๘. วิทยาการในการอบรม

- ๘.๑ วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานงบประมาณ
- ๘.๒ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

๙. เทคนิค/วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๙.๑ อภิปราย/การบรรยาย
- ๙.๒ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- ๙.๓ ทดสอบความรู้จากการฝึกอบรม
- ๙.๔ ถาม – ตอบประเด็นปัญหา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณในการอบรมจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๒๐๐ บาท รุ่นละ ๓๕๐ คน รวมเป็นเงิน รุ่นละ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายโครงการหมายเลข ๓)

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสามารถกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการตาม (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. สามารถจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง รวดเร็ว

๑๒.๕ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ในการเลือกตั้งท้องถิ่น

๑๒.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงาน

๑๒.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอมร กิริตสุนทร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๔. ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติโครงการนี้เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่
บริหารงานของ อบต. ทมข. พาสตรกร. หักหม่นประเทศ เป็นประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒
ภายในวงเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐. - (หนึ่งแสนหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

- อ. สุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๒๑	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดชัยภูมิ ๔๕ อปท. (รุ่น ๒๑) ๒. จังหวัดตาก ๖๙ อปท. (รุ่น ๒๑) ๓. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๖๙ อปท. (รุ่น ๒๑)	๑๗๕	๒
๒๒	๔ - ๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๗๗ อปท. (รุ่น ๒๒) ๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔๔ อปท. (รุ่น ๒๒)	๑๗๕	๒
๒๓	๗ - ๘ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔๗ อปท. (รุ่น ๒๓) ๒. จังหวัดยโสธร ๔๔ อปท. (รุ่น ๒๓)	๑๗๕	๒
๒๔	๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๒๔)	๑๗๕	๒
๒๕	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๓๖ อปท. (รุ่น ๒๕) ๒. จังหวัดพิจิตร ๓๐๒ อปท. (รุ่น ๒๕) ๓. จังหวัดสมุทรสงคราม ๓๖ อปท. (รุ่น ๒๕)	๑๗๕	๒
๒๖	๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดจันทบุรี ๘๒ อปท. (รุ่น ๒๖) ๒. จังหวัดสกลนคร ๙๓ อปท. (รุ่น ๒๖)	๑๗๕	๒
๒๗	๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสกลนคร ๔๘ อปท. (รุ่น ๒๗) ๒. จังหวัดพังงา ๕๒ อปท. (รุ่น ๒๗) ๓. จังหวัดอุดรธานี ๗๕ อปท. (รุ่น ๒๗)	๑๗๕	๒
๒๘	๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดอุดรธานี ๑๐๖ อปท. (รุ่น ๒๘) ๒. จังหวัดหนองบัวลำภู ๖๘ อปท. (รุ่น ๒๘)	๑๗๕	๒
๒๙	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดตรัง ๑๐๐ อปท. (รุ่น ๒๙) ๒. จังหวัดพัทลุง ๗๔ อปท. (รุ่น ๒๙)	๑๗๕	๒
๓๐	๑ - ๒ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดเพชรบุรี ๔๕ อปท. (รุ่น ๓๐) ๒. จังหวัดกำแพงเพชร ๙๐ อปท. (รุ่น ๓๐)	๑๗๕	๒

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในการฝึกอบรม

ประเภทที่ ๑ อปท. ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน

ประเภทที่ ๒ อปท. ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

ประเภทที่ ๓ อปท. ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จำนวน อปท.	รายชื่อ/ อปท.	หมายเหตุ	อปท.ที่มีผลการดำเนินการ ในระดับที่ต้องปรับปรุง
๒๒	๔ - ๕ มี.ค. ๖๒	๑๗๕	รุ่นที่ ๒๒ จังหวัดจันทบุรี ๗๗ อปท. อำเภอบ้านตาขุน ได้แก่ อบต.เขาวง อบต.พะแสง อบต.พรุไทย ทต.บ้านเขี้ยวหลาน อำเภอพนม ได้แก่ ทต.พนม อบต.พนม อบต.ต้นยวน อบต.คลองศก อบต.พุดเถื่อน ทต.คลองชะอุ่น อำเภอท่าฉาง ได้แก่ ทต.ท่าฉาง อบต.ท่าฉาง อบต.ท่าเคย อบต.คลองไทร อบต.เขาด่าน อบต.เสียด อบต.ปากฉลุย อำเภอบ้านนาสาร ได้แก่ ทม.นาสาร ทต.พรุพี อบต.ทุ่งเตา อบต.ลำพูน ทต.ท่าชี ทต.ควนศรี อบต.ควนสุบรรณ ทต.คลองปราบ อบต.น้ำพุ อบต.ทุ่งเตาใหม่ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาเดิม ได้แก่ ทต.บ้านนา อบต.บ้านนา อบต.ท่าเรือ อบต.ทรัพย์ทวี อบต.นาใต้ อำเภอเคียนซา ได้แก่ ทต.เคียนซา อบต.เคียนซา อบต.พ่วงพรมคร อบต.เขาดอก อบต.อรัญคามวารี ทต.บ้านเสด็จ อำเภอเวียงสระ ได้แก่ ทต.เมืองเวียง ทต.บ้านส้อง ทต.เวียงสระ อบต.คลองฉนวน ทต.ทุ่งหลวง ทต.เขานิพันธ์ อำเภอพระแสง ได้แก่ ทต.ย่านดินแดง อบต.อับป็น อบต.สินปุน ทต.บางสวรรค์ อบต.บางสวรรค์ อบต.ไทรซิง อบต.สินเจริญ อบต.ไทรโสภณ อบต.สาคร อำเภอพุนพิน ได้แก่ ทม.ท่าข้าม อบต.ท่าข้าม อบต.ท่าสะท้อน อบต.ลิเล็ด อบต.บางมะเดื่อ อบต.บางเคียน อบต.ท่าโรงช้าง อบต.กรุด อบต.พุนพิน อบต.บางอน อบต.ศรีวิชัย อบต.น้ำรอบ อบต.มะลวน อบต.หัวเตย อบต.หนองไทร อบต.เขาหัวควาย อบต.ตะปาน อำเภอชัยบุรี ได้แก่ อบต.สองแพรก อบต.ชัยบุรี อบต.คลองน้อย อบต.ไทรทอง อำเภอวิภาวดี ได้แก่ อบต.ตะกุกใต้ อบต.ตะกุกเหนือ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัด ๙๘ อปท. จังหวัดเมืองนครราชสีมา ได้แก่ ทน.นครราชสีมา อบต.ท่าไร่ ทต.ปากนคร อบต.ปากนคร อบต.นาทราย อบต.กำแพงเขา อบต.ไชยมนตรี อบต.มะม่วงสองต้น อบต.นาเคียน ทต.ท่าจั่ว	รุ่นที่ ๒๓ จังหวัดนครราชสีมา อำเภอนาบอน ได้แก่ แก้วแสน	จังหวัดจันทบุรี ๗๗ อปท. ได้แก่ อบต.พะแสง อบต.พุดเถื่อน อบต.ปากฉลุย ทต.คลองปราบ ทต.ท่าชี อบต.ทุ่งเตาใหม่ อบต.น้ำพุ อบต.บ้านนา อบต.เขาดอก ทต.ทุ่งหลวง ทต.เวียงสระ ทต.บางสวรรค์ ทต.ย่านดินแดง อบต.ไทรซิง อบต.ไทรโสภณ อบต.กรุด อบต.น้ำรอบ อบต.ลิเล็ด จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ ทม.ปากพูน ทต.ท่าแพ อบต.ท่าไร่ อบต.มะม่วงสองต้น ทต.พรหมคีรี อบต.เขาแก้ว อบต.กะเบียด อบต.เชียรเขา อบต.นาเขลียง อบต.ไม้เรียง อบต.โสहर้า ทต.กะทูน ทต.ควนกลาง ทต.เกาะเกด อบต.ท่าขนาน อบต.บ้านเนิน อบต.ชะอวด อบต.กลาย อบต.ท่าพญา อบต.นาโพธิ์ ทต.ที่วัง

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จำนวน อบท.	รายชื่อ/ อบท.	หมายเหตุ	อบท.ที่มีผลการดำเนินการ ในระดับที่ต้องปรับปรุง
๒๒	๔ - ๕ มี.ค. ๖๒	๑๗๕	จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัด ๔๘ อบท. อบจ.นครศรีธรรมราช ทต.โพธิ์เสด็จ ทต.บางจาก อบต.บางจาก ทม.ปากพูน ทต.ท่าแพ อบต.ท่าซึก อบต.ท่าเรือ อำเภอพรหมคีรี ได้แก่ ทต.พรหมคีรี ทต.พรหมโลก อบต.บ้านเกาะ อบต.อินคีรี ทต.ทอนหงส์ อบต.ทอนหงส์ อบต.นาเรียง อำเภอลานสกา ได้แก่ ทต.ลานสกา อบต.เขาแก้ว อบต.ลานสกา อบต.ท่าดี อบต.กำโลน ทต.ขุนทะเล อำเภอฉวาง ได้แก่ ทต.ฉวาง ทต.ปากน้ำฉวาง อบต.ละอาย อบต.นาแว ทต.ไม้เรียง อบต.ไม้เรียง อบต.กะเบียด อบต.นากะชะ อบต.ห้วยปริก อบต.ไสหรีา อบต.นาเชลียง ทต.จันดี อำเภอพิปูน ได้แก่ ทต.พิปูน อบต.พิปูน ทต.กะทูน ทต.เขาพระ อบต.ยางค้อม ทต.ควนกลาง อำเภอเชียรใหญ่ ได้แก่ ทต.เชียรใหญ่ อบต.เชียรใหญ่ อบต.ท่าขนาน อบต.บ้านเนิน อบต.ไสหมาก อบต.ท้องลำเจียก อบต.เลือหัง ทต.การะเกด อบต.เขาพระบาท อบต.แม่เจ้าอยู่หัว อำเภอชะอวด ได้แก่ ทต.ชะอวด อบต.ชะอวด อบต.ท่าเสม็ด ทต.ท่าประจจะ อบต.เคร็ง อบต.วังอ่าง อบต.บ้านตุล อบต.ชอนหาด อบต.เกาะขันธ อบต.ควนหนองหงษ์ อบต.เขาพระทอง อบต.นางหลง อำเภอท่าศาลา ได้แก่ ทต.ท่าศาลา อบต.ท่าศาลา อบต.กลาย อบต.ท่าซัน อบต.หัวตะพาน อบต.สระแก้ว อบต.โมคลาน อบต.ไทยบุรี อบต.ดอนตะโก อบต.ตลิ่งชัน อบต.โพธิ์ทอง อำเภอทุ่งสง ได้แก่ ทม.ทุ่งสง ทต.ชะมาย อบต.หนองหงส์ อบต.ควนกรด อบต.นาไม้ไผ่ อบต.นาหลวงเสน อบต.เขาโร ทต.กะปาง ทต.ที่วัง อบต.น้ำตก ทต.ถ้ำใหญ่ อบต.นาโพธิ์ อบต.เขาขาว อำเภอนาบอน ได้แก่ ทต.นาบอน อบต.นาบอน อบต.ทุ่งสง		

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จำนวน อปท.	รายชื่อ/ อปท.	หมายเหตุ	อปท.ที่มีผลการดำเนินการ ในระดับที่ต้องปรับปรุง
๒๓	๗ - ๘ มี.ค. ๖๒	๑๗๕	รุ่นที่ ๒๓ จังหวัดจันทนนครศรีธรรมราช ๘๗ อปท. อำเภอนาบอน ได้แก่ แก้วแสน อำเภอทุ่งใหญ่ ได้แก่ ทต.ท่ายาง อบต.ท่ายาง ทต.ทุ่งสัง อบต.ทุ่งใหญ่ อบต.กุแหระ อบต.ปริก อบต.บางรูป อบต.กรงหยัน อำเภอปากพนัง ได้แก่ ทม.ปากพนัง อบต.คลองน้อย อบต.ป่าระกำ ทต.ชะเมา อบต.คลองกระบือ ทต.เกาะหวด อบต.บ้านใหม่ อบต.ทุ่งล่อง อบต.แหลมตะลุมพุก อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก อบต.บางศาลา ทต.บางพระ อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก อบต.บ้านเพ็ง อบต.ท่าพญา อบต.ปากแพรก อบต.ขนานนก อำเภอร่อนพิบูลย์ ได้แก่ ทต.ร่อนพิบูลย์ อบต.ร่อนพิบูลย์ ทต.หินตก อบต.หินตก อบต.เสาชิง ทต.เขาชุมทอง อบต.ควนพัง อบต.ควนชุม อำเภอลิขิต ได้แก่ ทต.ลิขิต อบต.ลิขิต อบต.ทุ่งปรัง อบต.ฉลอง อบต.เสาเกา อบต.เปลี่ยน อบต.สี่ขีด อบต.เทพราช อบต.เขาน้อย ทต.ทุ่งไ อำเภอขนอม ได้แก่ ทต.ขนอมทต.อ่าวขนอม อบต.ควนทอง ทต.ท้องเนียน อำเภอหัวไทร ได้แก่ ทต.หัวไทร อบต.หัวไทร ทต.หน้าสตน อบต.ทรายขาว อบต.แหลม อบต.เขาพังไกร อบต.บ้านราม อบต.บางนบ อบต.ท่าซอม อบต.ควนชะลิค อบต.รามแก้ว ทต.เกาะเพชร อำเภอบางขัน ได้แก่ อบต.บางขัน อบต.บ้านลำนาว อบต.วังหิน อบต.บ้านนิคม อำเภอฉะพรวรา ได้แก่ อบต.ฉะพรวรา อบต.คลองเส อบต.ตุลิต อำเภอจุฬาภรณ์ ได้แก่ อบต.บ้านชะอวด อบต.ควนหนองควัว อบต.ทุ่งโพธิ์ อบต.นาหมอนญ อบต.สามตำบล อำเภอพระพรหม ได้แก่ อบต.นาพรุ ทต.นาสาร อบต.ท้ายสำเภา อบต.ช้างซ้าย อำเภอนบพิตำ ได้แก่ อบต.นบพิตำ อบต.กรงชิง อบต.กะหรอ ทต.นาแหร อำเภอช้างกลาง ได้แก่ อบต.ช้างกลาง ทต.หลักช้าง ทต.สวนขัน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ อบต.เชียรเขา ทต.ดอนตรอ อบต.สวนหลวง ทต.ทางพูน จังหวัดยโสธร จำนวน ๘๘ อปท		จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ อบต.ทุ่งล่อง อบต.แหลมตะลุมพุก ทต.เขาชุมทอง อบต.ร่อนพิบูลย์ ทต.ขนอม ทต.ท้องเนียน อบต.คลองเส อบต.ช้างกลาง จังหวัดยโสธร ได้แก่ ทต.กุดชุมพัฒนา ทต.ดงแคนใหญ่ ทต.ทุ่งแต้ ทต.น้ำคำใหญ่ ทต.ศรีแก้ว อบต.กุดชุม อบต.ชุมเงิน อบต.เขื่องคำ อบต.ค้อวัง อบต.ค้อเหนือ อบต.คำน้ำสร้าง อบต.แคนน้อย อบต.โคกนาโก อบต.ดงเจริญ อบต.ตุ่ง อบต.ตุลิต อบต.น้ำคำ อบต.โพนงาม อบต.ม่วง อบต.ย่อ อบต.ลุมพุก อบต.ศรีฐาน อบต.สัมผ้อ อบต.สร้างมิ่ง อบต.หนองเบ็ด อบต.หนองหิน อบต.หนองแห่น อบต.หัวแก้ง

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท.

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑-๔๕ หมายถึงรุ่นที่ ๑-๔๕)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึงโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

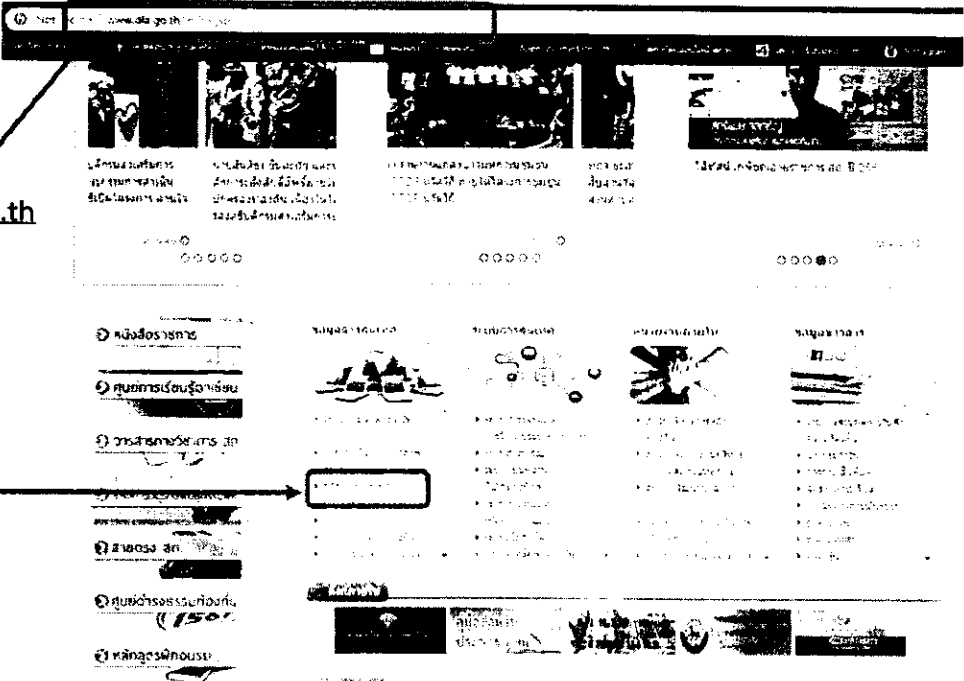
รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๒๔๙

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๓,๒๐๐ บาท/คน)

ดูจาก www.dla.go.th



รหัส อบท.
สำหรับฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท. ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ขอสงวนสิทธิ์ในระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รหัสหลักสูตร

- รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด : โทรศัพท์ :

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ☐ หั้วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัต

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ☐ หั้วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัต

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

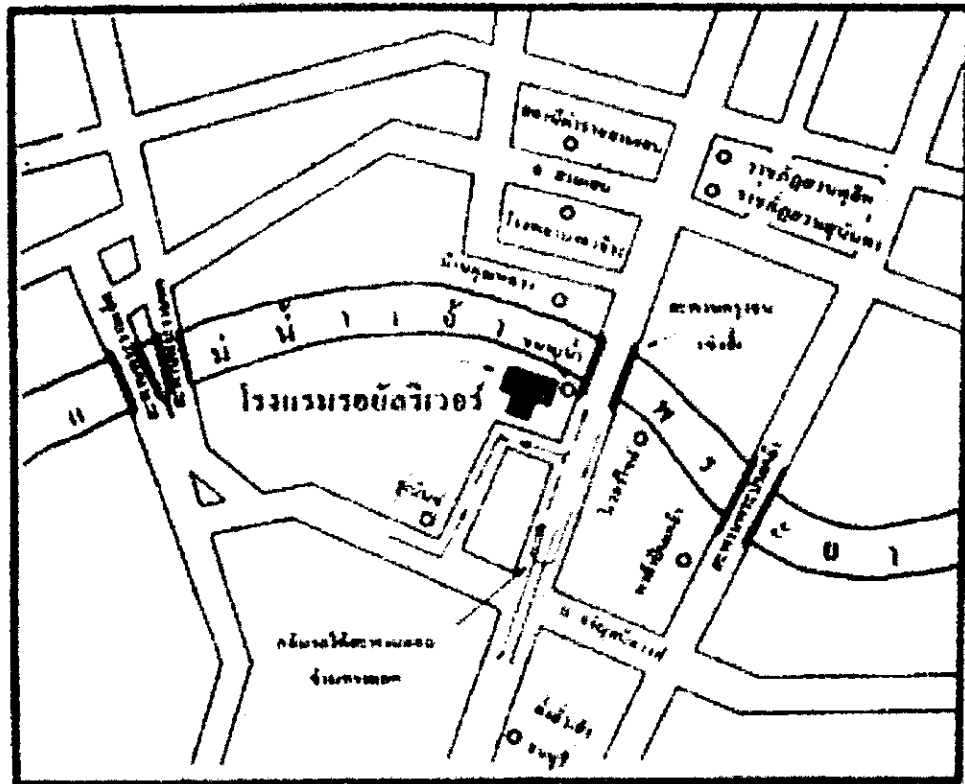
หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๔๓๓

หรือทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม

THE ROYAL RIVER
HOTEL



รายชื่อวิชาตามหลักสูตรการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล
เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายชื่อวิชา	ผู้บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง
๑.	บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	อสด. /ร.อสด. หรือผู้ได้รับมอบหมาย	๑
๒.	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน / ผู้แทนจากสำนักงานงบประมาณ	๓
๓.	แนวคิดและวิธีการติดตามประเมินผล	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑
๔.	การใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามและประเมินผล/ ฝึกปฏิบัติการนำเข้าและนำข้อมูลในระบบ e-Plan การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน	๘
๕.	การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้ง ท้องถิ่น/ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน	๑
		รวม	๑๔

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.						๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.				๑๘.๐๐ น.
	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.		อาหารว่าง	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	พิธีเปิด การฝึกอบรม โดย อ.ส.ด. หรือ ผู้แทน	การบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สด.)	อาหารว่าง	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ)	อาหารกลางวัน	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ)	อาหารว่าง		การใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าข้อมูล และการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของ อปท. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	ทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจ หลังการ ฝึกอบรม
วันที่สอง	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.		๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.		๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐- ๑๖.๓๐ น.
	บรรยายแนวคิดและวิธีการ ติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (ผอ.กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล)		ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าข้อมูล และการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	อาหารว่าง	ฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลการ ติดตามประเมินผล และการนำ ข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ ประโยชน์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ วิทยากรกลุ่มสนับสนุน การฝึก ปฏิบัติ	อาหารกลางวัน	ฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลการ ติดตามประเมินผล และการนำ ข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ ประโยชน์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ วิทยากรกลุ่มสนับสนุน การฝึกปฏิบัติ	อาหารว่าง	บรรยายการเตรียมการ เลือกตั้งท้องถิ่นและ การบันทึกข้อมูลใน ระบบศูนย์ข้อมูล เลือกตั้ง (ผู้แทนกองเลือกตั้ง)	ทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจ หลังการ ฝึกอบรม	สรุปผลการ ฝึกอบรม และ ปิดการ ฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายสุภาพ
๒. วิทยากรและหัวข้อการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น., ๑๔.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.