๑๖

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๙๘๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน บัญชีรายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายชื่อ อปท.ที่เข้าอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๖๓๔ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ) ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และสำหรับ ผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม โปรดแจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญ์ สิทธิเชนทร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร.๐-๗๕๒๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘,๒๖

<u>บัญชีรายชื่อแนบท้าย</u>

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๓. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๔. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๕. นายอำเภอพรหมคีรี
๖. นายอำเภอขนอม
๗. นายอำเภอปากพนัง
๘. นายอำเภอท่าศาลา
๙. นายอำเภอทุ่งสง
๑๐. นายอำเภอจุฬาภรณ์
๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลท้องเนียน
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลหินตก
๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
๑๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ
๑๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก
๑๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
๑๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
๑๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
๑๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
๒๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึง
๒๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจควบคุมและดำเนินการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงินทุน ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ให้มีสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ในการให้บริการสาธารณะ และพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้มีมติอนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในทุกปีงบประมาณมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน และยังไม่เคยมีข้าราชการในสังกัดขอรับบำเหน็จบำนาญ และจากการสำรวจการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ประมาณ ๑,๖๙๖ ราย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๑๐ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ การนับเวลาราชการ การคำนวณ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหารือที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. <u>เป้าหมาย</u> ...

๓. <u>เป้าหมาย</u>

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และต้องยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ รวม ๗๒ จังหวัด จำนวน ๓๑๗ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๖๓๔ คน

๔. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๕๒ คน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๖๔ คน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕. <u>วิธีดำเนินการ</u>

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม ตามภาคผนวก ก.

๖. <u>สถานที่ดำเนินการ</u>

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. <u>งบประมาณ</u>

งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามภาคผนวก ข.

๘. <u>ผู้รับผิดชอบ</u>

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๙. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๙.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑๐. <u>ผู้เสนอโครงการ</u>

(ลงชื่อ)

(นางสารี มาลา)

ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.บ.ท.

/๑๑. <u>ความเห็น</u> ...

๑๑. <u>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางวิภา ธูสรานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
อนุกรรมการ อ.บ.ท.

๑๒. <u>ความเห็นของ รองประธาน อ.บ.ท.</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายดุษฎี สุวัฒวิตยากร)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รองประธาน อ.บ.ท.

๑๓. <u>ความเห็นของ ประธาน อ.บ.ท.</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธาน อ.บ.ท.

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดการอบรม แบ่งเป็น ๔ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เวลา	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
เวลา	๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)
เวลา	๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)
เวลา	๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา	๑๘.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ
เวลา	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)
เวลา	๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา	๑๘.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๓

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
เวลา	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๕ มิ.ย. ๖๑	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)		อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.				๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๖ มิ.ย. ๖๑	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)				อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.				
๒๗ มิ.ย. ๖๑	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- **กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- **การแต่งกายชุดสุภาพ**
- **อาหารว่าง** (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- **อาหารเย็น** ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รุ่นที่	คุมภาค	จังหวัด	อปท.	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
๑	๑	ภาคใต้	กระบี่	อบต.เกาะกลาง	๒
๒	๑	ภาคใต้	ชุมพร	ทต.บางลึก	๒
๓	๑	ภาคใต้	ชุมพร	อบต.ท่ามะพลา	๒
๔	๑	ภาคใต้	ชุมพร	อบต.ปากคลอง	๒
๕	๑	ภาคใต้	ตรัง	ทต.ท่างิ้ว	๒
๖	๑	ภาคใต้	ตรัง	ทต.วังวิเศษ	๒
๗	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.เขากอบ	๒
๘	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.บางด้วน	๒
๙	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.โพรงจระเข้	๒
๑๐	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.ลิพัง	๒
๑๑	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.หนองตรุด	๒
๑๒	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ทต.ท้องเนียน	๒
๑๓	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ทต.หินตก	๒
๑๔	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.คลองกระบือ	๒
๑๕	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ดอนตะโก	๒
๑๖	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ทอนหงษ์	๒
๑๗	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ท่าเรือ	๒
๑๘	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ทุ่งใหญ่	๒
๑๙	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.นาหมอบุญ	๒
๒๐	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ป่าระกำ	๒
๒๑	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.เสือหึง	๒
๒๒	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.หนองหงส์	๒
๒๓	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.หัวตะพาน	๒
๒๔	๑	ภาคใต้	นราธิวาส	ทต.รือเสาะ	๒
๒๕	๑	ภาคใต้	นราธิวาส	อบต.ปะลุรู	๒
๒๖	๑	ภาคใต้	นราธิวาส	อบต.ยี่งอ	๒
๒๗	๑	ภาคใต้	ประจวบคีรีขันธ์	ทต.ทับสะแก	๒
๒๘	๑	ภาคใต้	ประจวบคีรีขันธ์	อบต.ปากน้ำปราณ	๒
๒๙	๑	ภาคใต้	ปัตตานี	ทต.ตันหยง	๒
๓๐	๑	ภาคใต้	ปัตตานี	ทต.ยะหริ่ง	๒
๓๑	๑	ภาคใต้	พังงา	ทต.กระโสม	๒
๓๒	๑	ภาคใต้	พังงา	ทต.ท่านา	๒
๓๓	๑	ภาคใต้	พัทลุง	ทต.นาขยาด	๒
๓๔	๑	ภาคใต้	พัทลุง	ทต.บ้านนา	๒
๓๕	๑	ภาคใต้	เพชรบุรี	ทต.หนองขนาน	๒
๓๖	๑	ภาคใต้	เพชรบุรี	ทต.หาดเจ้าสำราญ	๒
๓๗	๑	ภาคใต้	เพชรบุรี	อบต.ห้วยโรง	๒
๓๘	๑	ภาคใต้	ภูเก็ต	ทต.ศรีสุนทร	๒
๓๙	๑	ภาคใต้	ยะลา	อบต.ละแอ	๒
๔๐	๑	ภาคใต้	สงขลา	ทต.บ้านไร่	๒

ที่	รุ่นที่	คุมภาค	จังหวัด	อปท.	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
๔๑	๑	ภาคใต้	สงขลา	ทต.พะตง	๒
๔๒	๑	ภาคใต้	สงขลา	ทต.ระโนด	๒
๔๓	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.เกาะสะบ้า	๒
๔๔	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.คลองกวาง	๒
๔๕	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.คู	๒
๔๖	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.ฉาง	๒
๔๗	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.ท่าโพธิ์	๒
๔๘	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.สะกอม	๒
๔๙	๑	ภาคใต้	สตูล	ทต.คลองขุด	๒
๕๐	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.ท่าทองใหม่	๒
๕๑	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.ทุ่งหลวง	๒
๕๒	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.พรุพี	๒
๕๓	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.ย่านดินแดง	๒
๕๔	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.คลองศก	๒
๕๕	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.ไทรทอง	๒
๕๖	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.มะลวน	๒
๕๗	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.โมถ่าย	๒
๕๘	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.หนองไทร	๒
๕๙	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	ทต.เมืองแก	๒
๖๐	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.ขอนแตก	๒
๖๑	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.ตาตุม	๒
๖๒	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.ประดู่	๒
๖๓	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.หนองบัว	๒
๖๔	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.หนองหลวง	๒
๖๕	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.หนองใหญ่	๒
	รุ่นที่ ๑ (ภาคใต้) ผลรวม				**๑๓๐**

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

สังกัด เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ ..... **จังหวัด** .....

- **รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**

๑. **ชื่อ** ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

๒. **ชื่อ** ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....

หมายเหตุ **สามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหารค่ะ**

๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ , ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ **หรืออีเมล์** pensionfund_13@hotmail.go.th **หรือทาง** ID Line **ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑**

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
เจ้าหน้าที่ กบท. คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass
เจ้าหน้าที่ กบท. คุณนันทรา จิตรเกษม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒ ID Line : lovepraypai

๒. **ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม *โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย***

๓. **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ *ให้เบิกจากต้นสังกัด***

๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ใบสำรองห้องพัก
โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- **ชื่อผู้เข้าพัก**

ชื่อ-สกุล ..... สังกัด .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

☐ ประสงค์จะพักห้องเดี่ยว
☐ ประสงค์จะพักห้องคู่ โดยจะพักร่วมกับ
- ชื่อ-สกุล ..... สังกัด .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

(กรณีพักคู่ กรุณาระบุชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้เข้าพักร่วม โดยผู้เข้าพักร่วมไม่ต้องส่งใบสำรองที่พักซ้ำอีก)

- **กำหนดการเข้าพัก** (กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในช่องว่างให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรม)

☐ **รุ่นที่ ๑** เข้าพักวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๑ ออกวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๑
☐ **รุ่นที่ ๒** เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑
☐ **รุ่นที่ ๓** เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑
☐ **รุ่นที่ ๔** เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑

- **อัตราห้องพัก**

ราคาห้องพัก พักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

- **การสำรองห้องพัก โดยส่งแบบฟอร์มนี้ ให้กับทางโรงแรมอเล็กซานเดอร์โดยตรง** (ไม่ต้องส่งมายังสำนักงาน กบท.)
  - โปรดแจ้งสำรองห้องพัก**ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนเข้ารับการอบรม**ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
  - ประสานการสำรองห้องพัก จัดส่งใบจองห้องพัก**ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒-๗๑๕-๘๘๗๗** หรือติดต่อ **คุณแมว โทร. ๐๘๑-๓๙๘๕๙๑๐ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ โทร. ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘**

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาขัดข้องประการใดให้ประสานกับ
คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗๙๘๔๖ หรือ
คุณนันทรา จิตรเกษม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒
เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐