๒๖๗

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๐๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางตัวชี้วัดข้าราชการที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบ ปผ.๑ – ๓ (สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ-กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบและดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เลือกตัวชี้วัดบังคับ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดและกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ประจำปีงบฯ พ.ศ.๒๕๕๖ และตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) ให้เลือกตัวชี้วัดบังคับเลือก จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ระหว่างตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแนวทางที่ สถ.กำหนด และตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) สำหรับตัวชี้วัดที่เหลือ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ให้เลือกตัวชี้วัดตามเงื่อนไขที่กำหนด นอกเหนือจากตัวชี้วัดบังคับตามข้อ (๑) และ (๒)

(๔) กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดตัวละร้อยละ ๒๐

(๕) หากข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ประสงค์จะเจรจาต่อรองตัวชี้วัดใด ให้สามารถเจรจาต่อรอง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

/ (๖) เมื่อดำเนินการ...

(๖) เมื่อดำเนินการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรายละเอียดในแบบ ปผ.๑ - ๓ และลงนามให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งให้งานบริหารทั่วไปด้วยตนเอง จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงกรานต์ ไมยวงษ์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๓
โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
	ให้กับประชาชน	<u>เงื่อนไข</u> -รอบที่ ๑ ใช้เกณฑ์ร้อยละ ๔๐ ของรายละเอียดฯ -รอบที่ ๒ ใช้เกณฑ์ตามรายละเอียดฯ -กลุ่มงานการเงินฯ กำกับดูแลตัวชี้วัด และเป็นผู้ชี้ขาดในเรื่องคะแนน โดยใช้ข้อมูลการรายงานของ สนง.ท้องถิ่นอำเภอ									
๗	ภารกิจตามตัวชี้วัด สถ. และจังหวัด	**<u>- ตัวชี้วัดเลือก</u>** เฉพาะอำเภอที่เบิกค่าไฟฟ้าจากจังหวัด ๗. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (วิธีวัด : หน่วย) <u>เงื่อนไข</u> -กลุ่มงานการเงินฯ เป็นผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด และชี้ขาดคะแนน กรณีค่าไฟฟ้าเบิกจากจังหวัด -กรณีเบิกจากที่อื่น ใช้สำเนาในแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า/ในเสร็จ เปรียบเทียบ เดือนต่อเดือน ทุกๆ เดือน		มากกว่า		เท่ากัน		น้อยกว่า			
๘	๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ กับจังหวัด ๒. องค์กรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	**<u>- ตัวชี้วัดเลือก</u>** ๘. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			

ตารางตัวชี้วัดข้าราชการที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ | ปผ. ๒

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
๑	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ จังหวัด และ สถ. ๒. การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของ สถจ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	**- ตัวชี้วัดบังคับ** ๑. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดและกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ประจำปีงบฯ พ.ศ.๒๕๕๖		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
๒	๑. ภารกิจตามตัวชี้วัด สถ. ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็งและเป็นหน่วยงานหลักในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน	**- ตัวชี้วัดบังคับ** ๒. ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตามตัวชี้วัดที่ สถ.กำหนด) เงื่อนไข - กลุ่มงานส่งเสริมฯ เป็นผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัดและชี้ขาดคะแนน		๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			
๓	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ.	**-- ตัวชี้วัดบังคับเลือก** ระหว่าง ตัวชี้วัดนี้หรือตัวชี้วัด ที่ ๔ ๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแนวทางที่ สถ.กำหนด		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
๔	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่ สถ.กำหนด	-- **ตัวชี้วัดบังคับ** ระหว่าง ตัวชี้วัดนี้ หรือ ตัวชี้วัดที่ ๓ ๔. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด									
		๔.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี ๒๕๔๐-๒๕๔๘ ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (กลุ่ม D กรณีค้างอยู่ ๓๑-๔๐ เรื่อง)		๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			
		๔.๒ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ ปี ๒๕๔๙-๒๕๕๕ ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (กลุ่ม A กรณีค้างอยู่ ๑๐ เรื่อง)		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
๕	๑. ภารกิจตามคำรับรองฯ กับ สถ. ๒. สถจ.สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการราชการของ สถ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถ.	- ตัวชี้วัดเลือก **เฉพาะเทศบาลตำบล และ อบต.** ๕. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๔ (ตามตัวชี้วัดที่ สถ.กำหนด)									
		๕.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึง ภาษีน้ำมัน ยาสูบ ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม		๒	๓	๔	๕	๖			
		๕.๑ เทศบาล หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่		๓	๔	๕	๖	๗			
		๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่		๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔			
๖	๑. สอดคล้องกับตัวชี้วัด สถ. ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็งและเป็นหน่วยงานหลักในการจัดบริการสาธารณะ	- **ตัวชี้วัดเลือก** ๖. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วัดทั้ง ๒ รอบ) (รายละเอียดตัวชี้วัดที่แนบ)		๑	๒	๓	๔	๕			

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัด (ให้เลือกรวมกัน ๕ ตัวชี้วัด)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
๙	๑. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	**- ตัวชี้วัดเลือก** ๙. ระดับความสำเร็จในการทำกิจกรรม ๕ ส. รายบุคคล		๑	๒	๓	๔	๕			
		รวม	๑๐๐								

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 7462
วันที่ 1 มิ.ย. 2556
เวลา
E

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๓๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

๔. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. กรอบการ ...

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กอง การเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน
โทร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗

<u>บัญชีแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u>
<u>ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖</u>
<u>เรื่อง การประเมินผลกาปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u>

.....

ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ <u>ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวข้อ "หนังสือราชการ" หัวข้อย่อย"หนังสือราชการ สถ." และในระบบ "อินทราเน็ต"</u> ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) จำนวน ๑ ชุด
๔. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

* <u>หมายเหตุ</u> แบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามนัยของมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวมยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามนัยของมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

(๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงอธิบดี) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และท้องถิ่นจังหวัด

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า สำหรับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนัก) และข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

(๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม สำหรับหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมและข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

(๔) ท้องถิ่นจังหวัด สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าว ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

/ในกรณี ...๑๓

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของท้องถิ่นจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว สำหรับกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งควรประกอบด้วยปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

/ให้สำนัก ...

ให้สำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลางจัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และส่งต้นฉบับให้กับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) กรณีหน่วยงาน และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน และเกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมจากข้าราชการในสังกัด รวมทั้งทำให้การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับกรณีผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน(ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า และหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ) หรือท้องถิ่นจังหวัด ให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มาประกอบการพิจารณากำหนดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม**แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** ซึ่งกำหนดให้ใช้วิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ตัวชี้วัดรายบุคคล) จำนวน ๔ วิธี ประกอบด้วย

วิธีที่ ๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (เป็นวิธีที่ให้ใช้เป็นหลัก)
วิธีที่ ๒ การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ
วิธีที่ ๓ การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงาน
วิธีที่ ๔ การพิจารณาจากประเด็นที่ต้องปรับปรุง

/(๔) ในแต่ละ ...

(๔) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๕) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ กรณีการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน) ให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดมาประกอบการพิจารณาดังกล่าวด้วย

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในสำนัก/กองหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดมีความสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดแนวทางในการเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

(๗.๑) กรณีผลการประเมินของผู้รับการประเมินตามข้อ ๒ (๑) ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งของผู้รับการประเมิน (ถ้ามี) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๗.๒) กรณีผลการประเมินของผู้รับการประเมินตามข้อ ๒ (๒) และ ๒ (๓) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒ (๒) หรือ ๒ (๓) แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของตนให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๗.๓) กรณีผลการประเมินของผู้รับการประเมินตาม ๒ (๔) ให้เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่จังหวัดกำหนด

(๘) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

/ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติการของข้าราชการในสังกัดในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

.....

โดยที่มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังจับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดวิธีการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ (๒) สำหรับ...

(๒) สำหรับผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๓) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงอธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนัก) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ

(๔) สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

(๕) สำหรับท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๖) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยถ่วงน้ำหนักจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล ตามที่หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน กับผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับหน่วยงาน (ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน) โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนการคำนวณในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ : ๕๐

(๗) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด

(๘) สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

(๙) กรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม) ใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อ ๒ (๔) และสำหรับท้องถิ่นจังหวัด ใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามข้อ ๒ (๕)

/ (๑๐) ให้หน่วยงาน (สำนัก/กองและเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑๐.๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด มีดังนี้

(๑๐.๑.๑) กรณีหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง หนึ่งระดับ เป็นกรรมการ และมีหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ <u>ยกเว้น</u> กรณีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจราชการ กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ เป็นประธาน มีข้าราชการในสังกัดทุกคน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

/(๑๐.๑.๒) กรณี ...

(๑๐.๑.๒) กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประกอบด้วย ท้องถิ่นจังหวัดเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

(๑๐.๒) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด

(๑๐.๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๑๐.๒.๒) กำหนดแนวทาง และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของระดับหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นลงสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระดับบุคคลซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๒ (๖) หรือข้อ ๒ (๗) แล้วแต่กรณี

(๑๐.๒.๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการรายบุคคล และสรุปผลดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๑๐.๒.๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลบังคับบัญชาหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้มอบหมายให้ดำเนินการ

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหารดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะหลักที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒ สมรรถนะ ประกอบด้วย ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ และภาวะผู้นำ

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) สายงานละ ๓ สมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.พ. กำหนด ๖ สมรรถนะ (เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร) ประกอบด้วย สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและมอบหมายงาน

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

/๔. แบบประเมิน ...

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓ แบบ **(ผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)** ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และบันทึกการรับทราบผลการประเมิน

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัด น้ำหนักค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ใช้เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ **(ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)** และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เมื่อครบรอบการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของสำนัก/กอง ที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละท่านกำกับดูแล ตามที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินรวม ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ

เมื่อครบรอบการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบ ปผ.๓ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประเมินสมรรถนะ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม

๕.๒.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม **(ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)** และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือแผนการตรวจราชการประจำปี ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

/(ก) ผู้ตรวจ ...

(ก) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมแบบประเมินซึ่งผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๒.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เสนอแบบ ปผ.๓ ของผู้ตรวจราชการกรมต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจราชการกรม แล้วสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

๕.๓.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน **(ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)** และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

การส่งแบบประเมิน ปผ. ๑-๓ สำหรับเริ่มรอบการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ให้ส่งแบบประเมินซึ่งได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

/(ข) สำหรับ ...

(ข) สำหรับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก) ให้หน่วยงานรวบรวมแบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว สำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๓.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำแบบ ปผ.๓ ของผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินสมรรถนะและสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ ลงนามรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

(ข) กรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมิน และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๔.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (**ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ**) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

/(ก) หัวหน้า ...

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๔.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้หน่วยงานประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หน่วยงานเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าหน่วยงานต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับท้องถิ่นจังหวัด

๕.๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด **(ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)** และจากข้อตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

/ให้สำนักงาน ...

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำและได้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน ลงนามรับทราบข้อตกลง และสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเสนอแบบ ปผ.๓ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมและข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๕.๖.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน **(ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)** และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกฎหมายบังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม สำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๖.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

/(๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมและเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมและข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมประเมินสมรรถนะกรอกลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

๕.๗.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงและให้หน่วยงานสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่จังหวัด และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๗.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) **โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมาประกอบการพิจารณา** และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๕.๘.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการดำเนินการตามข้อ ๙ (๓) – (๖) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๘.๒ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินแล้วแต่กรณี กับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินเป็นไปตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการนั้นกำหนด

๕.๘.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)หรือจังหวัด (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่จังหวัด) ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ไว้ดังนี้

/ลำดับ ...

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน	ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงกรอบการประเมินผลฯ ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ระดับหน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กรณีตัวชี้วัดผลสำเร็จตามภารกิจหลัก/ Job Description ของหน่วยงาน/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)	ภายใน ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖
๔	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ภายใน ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๖
๖	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖
๗	หน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
๙	การเลื่อนเงินเดือน - รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน - คำสั่งเลื่อนเงินเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(1 เมษายน 2556 – 30 กันยายน 2556)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
■ มิติภายนอก (น้ำหนัก 70%)						
• การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (63 %)						
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด *(กำหนดตัวชี้วัดย่อยตามภารกิจหลักของ สถจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 1 อย่างน้อย 4 ตัวชี้วัดย่อย)*	20	1	2	3	4	5
*2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (รอบ 12 เดือน)	6	92	93	94	95	96
*3. ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	6	50	55	60	65	70
*4. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง (เปรียบเทียบกับปี 2554)	6	-	-	-	-	-
*4.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด (หมายถึง ภาษีน้ำมัน ยาสูบ ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม)	(2)	2	3	4	5	6
*4.2 เทศบาล (หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)	(2)	3	4	5	6	7
*4.3 องค์การบริหารส่วนตำบล (หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)	(2)	2	2.5	3	3.5	4
*5. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	6	-	-	-	-	-
*5.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด	(2)	55	60	65	70	75
*5.2 เทศบาล (และเมืองพัทยาสำหรับ สถจ.ชลบุรี)	(2)	60	65	70	75	80
*5.3 องค์การบริหารส่วนตำบล	(2)	55	60	65	70	75
6. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแนวทางที่ สถ. กำหนด	6	60	70	80	90	100
7. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	6	1	2	3	4	5
8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	6	1	2	3	4	5
• การประเมินคุณภาพ (7%)						
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สถจ.	7	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด			น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
				1	2	3	4	5
■ มิติภายใน (น้ำหนัก 30%)								
• การประเมินประสิทธิภาพ (30%)								
10. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด			20	-	-	-	-	-
10.1 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	A	กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง	(10)	80	85	90	95	100
	B	กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง	(10)	70	75	80	85	90
	C	กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง	(10)	60	65	70	75	80
	D	กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง	(10)	50	55	60	65	70
	E	กรณีค้างอยู่ 41 เรื่องขึ้นไป	(10)	40	45	50	55	60
10.2 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	A	กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง	(10)	80	85	90	95	100
	B	กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง	(10)	70	75	80	85	90
	C	กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง	(10)	60	65	70	75	80
	D	กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง	(10)	50	55	60	65	70
	E	กรณีค้างอยู่ 41-50 เรื่อง	(10)	45	50	55	60	65
	F	กรณีค้างอยู่ 51-60 เรื่อง	(10)	40	45	50	55	60
	G	กรณีค้างอยู่ 61 เรื่องขึ้นไป	(10)	35	40	45	50	55
• การพัฒนาองค์การ (10%)								
11. ร้อยละของรายงานข้อมูลการสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สถจ. ได้บันทึกข้อมูลในระบบ E-Form ตามแนวทางที่กำหนด			10	80	85	90	95	100
รวมน้ำหนัก			**100**					

* หมายถึง ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

■ มิติภายนอก

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด *(เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของ สถจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)*

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จใน**ทุกกลุ่มงาน**ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เช่น กำหนดตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด **อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด** รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ 1.1 ....., 1.2 ....., 1.3 ..... 1.4.....และ 1.i .....) ทั้งนี้ **ต้องไม่เป็นตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)** ตามกรอบการประเมินผลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิผล และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน						ผลการดำเนินงาน (B)	คะแนนที่ได้ (A x B)/20
1.1	.....									
1.2	.....									
1.3	.....									
1.4	.....									
1.i	.....									
	รวม	20								

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายวิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ประเด็น การประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

***ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (รอบ 12 เดือน)**

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 12 เดือนทั้งหมด (ณ วันที่ 30 กันยายน 2556) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เหตุผล เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายในงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ สถจ. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สถจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95	ร้อยละ 96

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายไระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ) ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2112

1. นางสาวรพินพร รุ่งเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. นายติศร สุนทรวิภาต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

***ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด**

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : 1. พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. หลักเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง

(1) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน โดยมีการตั้งคณะทำงานสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนระดับท้องถิ่น หรือมีคณะทำงานอื่นในระดับท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว ซึ่งมีผู้แทนหน่วยงาน องค์กร ผู้นำภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงานและมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(2) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนให้ครอบคลุมมิติการพัฒนาอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน โดยใช้ข้อมูลหมู่บ้าน ชุมชน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ จปฐ. กชช.2ค. ประกอบการดำเนินงาน

(3) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (อชต.) และสภาองค์กรชุมชนตำบล (สอช.) (ถ้ามี) หรือองค์กรภาคประชาชนอื่นระดับตำบล หรือประชาคมตำบล ร่วมกันกับแกนนำหมู่บ้าน ชุมชน จัดเวทีประชาคมระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบูรณาการแผนชุมชนระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีมิติการพัฒนาอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่เกิดจากเวทีประชาคมตามข้อ (3) และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามลำดับความสำคัญ ซึ่งไม่นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป

(5) โครงการ/กิจกรรมในแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำเข้าบรรจุไว้ใน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณถัดไป

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70

หมายเหตุ :

* หมายถึง เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ตามแนวทางที่สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม กำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ผลคะแนนจากสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดนี้

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายเ ระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายธ วรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น) ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม 0-2241-9000 ต่อ 4122-3

1. นายเ ฤษดา สมประสงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. น.ส.เ เลอยกมลวัน ธัญญสัญชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. น.ส.ร รุณพร มณีฉาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นายเ ทธิพิชัย ไมตรีจิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

***ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง (เปรียบเทียบกับปี 2554)**

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทุกแห่งในจังหวัด

2. พิจารณาผลสำเร็จจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เทียบกับรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก
*4.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด	(หมายถึง ภาษีน้ำมัน ยาสูบ ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม)	2
*4.2 เทศบาล	(หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)	2
*4.3 องค์การบริหารส่วนตำบล	(หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)	2

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตอบสนองนโยบายลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ของรัฐบาล

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน 1	2	3	4	5	6	ผลการดำเนินงาน	ค่าร้อยละที่ได้	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนัก
*4.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด (หมายถึง ภาษีน้ำมัน ยาสูบ ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม)	2	2	3	4	5	6				
*4.2 เทศบาล (หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)	2	3	4	5	6	7				
*4.3 องค์การบริหารส่วนตำบล (หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)	2	2	2.5	3	3.5	4				

หมายเหตุ :

* หมายถึง เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ตามแนวทางที่สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ผลคะแนนจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดนี้

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายอาระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายอวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1427

1. นายกิตติภณ โพธิ์ใต้ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
2. นางสุมาพรรณ อินทร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ
3. นายอวัลย์ชัย ถึงถิ่น นิติกรชำนาญการ

***ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ**

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ทุกแห่งในจังหวัด (รวมถึงเมืองพัทยา สำหรับกรณี สถจ.ชลบุรี)

2. การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หมายถึง การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคณะทำงานประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ซึ่งจังหวัดแต่งตั้ง เพื่อตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการบริหารจัดการ (2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (3) ด้านการบริหารการเงินและการคลัง (4) ด้านการบริการสาธารณะ

3. เกณฑ์การผ่านการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท (องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาล/เมืองพัทยา, องค์การบริหารส่วนตำบล) ได้ผลคะแนนรวมการตรวจประเมินของคณะตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Core Team) รวม 4 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก
*5.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2
*5.2 เทศบาล (และเมืองพัทยาสำหรับ สถจ.ชลบุรี)	2
*5.3 องค์การบริหารส่วนตำบล	2

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการสาธารณะอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง และสอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5			
*5.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	55	60	65	70	75			
*5.2 เทศบาล (และเมืองพัทยาสำหรับ สถจ.ชลบุรี)	2	60	65	70	75	80			
*5.3 องค์การบริหารส่วนตำบล	2	55	60	65	70	75			

หมายเหตุ :

* หมายถึง เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ตามแนวทางที่สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ผลคะแนนจากสำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดนี้

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายไกรวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ : Core Team) สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2305, 2306

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทุกแห่งในจังหวัด ซึ่งได้รายงานสถานะของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว ในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา จำนวน 3 สถานะหลัก (3 กลุ่มหลัก) ประกอบด้วย

ประเภทการจัดกลุ่ม อปท.	สถานะของ อปท. ในการจัดทำแผนที่ภาษีฯ
กลุ่มที่ 1	อปท. ที่<u>ยังไม่ดำเนินการ</u>
กลุ่มที่ 2	อปท. ที่<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ใน 6 กรณี (4 ขั้นตอน) ดังต่อไปนี้ - กลุ่มที่ 2.1 ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ (1) จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ - กลุ่มที่ 2.2 ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ (2) จัดทำแผนที่แม่บท - กลุ่มที่ 2.3 ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ (3) คัดลอกข้อมูลที่ดิน - กลุ่มที่ 2.4 ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ (4) สำรวจข้อมูลภาคสนาม
กลุ่มที่ 3	อปท. ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ (5) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และ<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u>

2. พิจารณาผลสำเร็จจากร้อยละของประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดระยะเวลาในโครงการ ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ประเภทการจัดกลุ่ม อปท.	ระดับเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละกลุ่ม
กลุ่มที่ 1 อปท. ที่<u>ยังไม่ดำเนินการ</u>	กำหนดระดับเป้าหมายความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ครบถ้วน 2 ขั้นตอนแรก (จากทั้งหมด 9 ขั้นตอน) ดังนี้ ☑ (1) จัดทำโครงการฯ ☑ (2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
กลุ่มที่ 2 <u>ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</u>	กำหนดระดับเป้าหมายความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้ - <u>อปท. กลุ่มที่ 2.1</u> คือ กลุ่มที่มีการดำเนินการขั้นตอนที่ (1) จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการ ดังนี้ ☑ (3) กรณี อปท. มีข้อมูลที่ดินประเภทเอกสารสิทธิ (โฉนด สน3 ก. สปก 4-01) ได้มีหนังสือประสานสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขาสำรักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อขอคัดลอกสำเนาเอกสารที่ดิน (สาระบบที่ดินและระวางที่ดิน ☑ (4) กรณี อปท. ได้ถ่ายระวางที่ดินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☑ (5) กรณี อปท. ได้ถ่ายข้อมูลที่ดินจากแฟ้มสาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว - <u>อปท. กลุ่มที่ 2.2</u> คือ กลุ่มที่มีการดำเนินการขั้นตอนที่ (2) จัดทำแผนที่แม่บท ☑ (6) จัดทำแผนที่แม่บทได้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ - <u>อปท. กลุ่มที่ 2.3</u> คือ กลุ่มที่มีการดำเนินการขั้นตอนที่ (3) คัดลอกข้อมูลที่ดิน ☑ (7) ได้คัดลอกรายละเอียดของที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน(ผ.ท.1)ได้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ - <u>อปท. กลุ่มที่ 2.4</u> คือ กลุ่มที่มีการดำเนินการขั้นตอนที่ (4) สำรวจข้อมูลภาคสนาม ☑ (8) สำรวจข้อมูลภาคสนามได้แล้วเสร็จตามกำหนดไว้ในโครงการ
กลุ่มที่ 3 อปท. ที่<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u>	กำหนดระดับเป้าหมายความสำเร็จอยู่ในระดับ <u>การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บรายได้</u>

เหตุผล เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จตามประเภทและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (6%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
			1	2	3	4	5			
7.1	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 1 (กลุ่มที่ยังไม่ดำเนินการ) ที่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เสร็จเรียบร้อย	0.9	80	85	90	95	100			
7.2	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 2.1 (กลุ่มที่จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว) ที่ได้มีหนังสือประสานงานขอคัดลอกขอคัดสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว	0.9	80	85	90	95	100			
7.3	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 2.1 (กลุ่มที่จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว) ที่ได้มีการกำหนดระยะวางเสร็จเรียบร้อยแล้ว	0.9	80	85	90	95	100			
7.4	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 2.1 (กลุ่มที่จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว) ที่ได้มีถ่ายข้อมูลที่ดินจากแฟ้มสาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว	0.9	80	85	90	95	100			
7.5	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 2.2 (กลุ่มที่ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท) ที่ได้จัดทำแผนที่แม่บทเฉพาะมีข้อมูลระวางที่ดินได้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ	0.6	80	85	90	95	100			
7.6	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 2.3 (กลุ่มที่ดำเนินการการคัดลอกข้อมูลที่ดิน) ที่ได้มีได้คัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน(ผ.ท.1)ได้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ	0.6	80	85	90	95	100			
7.7	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 2.4 (กลุ่มที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม) ที่ได้สำรวจข้อมูลภาคสนามได้แล้วเสร็จตามกำหนดไว้ในโครงการฯ	0.6	70	75	80	85	90			
7.8	ร้อยละของ อปท. กลุ่มที่ 3 (กลุ่มที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และดำเนินการแล้วเสร็จ) ที่สามารถจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางที่กำหนด	0.6	80	85	90	95	100			

*** กรณีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่มีการวัดผลสำเร็จ เนื่องจากไม่มีกลุ่ม อปท. เพื่อวัดผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว ให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยรวมกับตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ ของตัวชี้วัดที่ 6

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดที่ 6 ให้สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556**

หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

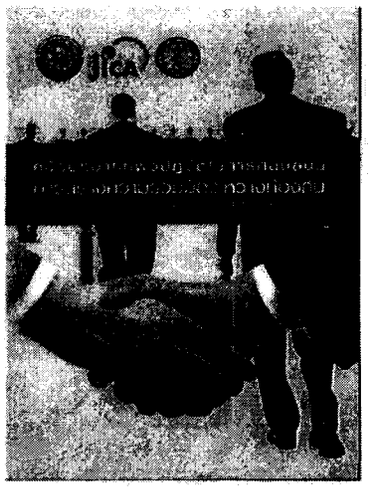
ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204
1. นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1427 และ 1425
1. นางอุมาพรรณ อินทร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ
2. นายถาวัลย์ชัย ถึงถิ่น นิติกรชำนาญการ
3. นายสมชาย ศรีเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 6



คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือ "บทบาทที่พึงปฏิบัติในการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด" ตามโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยความร่วมมือในการบริหารงานท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JICA)

เหตุผล เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย (Country Strategy) ของรัฐบาล และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริหารงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยกรณีที่มีการทบทวนแล้ว จะปรับปรุงหรือจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ใหม่ (สำหรับ สถจ. ที่ยังไม่จัดส่งแผนปฏิบัติการฯ) ขอให้จัดส่งแผนปฏิบัติการตามแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7 (ก) ของ สถจ. ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้** ***ทั้งนี้ กรณีของการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้ดำเนินการตาม "ข้อสรุปขั้นตอนและบทบาทในแต่ละขั้นตอนของ อบจ. และ สถจ. ในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ" ใน "คู่มือ"บทบาทที่พึงปฏิบัติในการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ อบจ. และ สถจ." **สำหรับ สถจ. ที่จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว** ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ โดยจะมีผลการประเมินในระดับคะแนนที่ 1 จำนวน 1.0000 คะแนน
2	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น ได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม และต้องมีการดำเนินการในขั้นตอนจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. แล้วเสร็จ
3	ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ 2 อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ (1) ชื่อของศูนย์ฯ และชื่อของภาคีสมาชิก (2) วัตถุประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	(3) ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง (4) การวางแผนการดำเนินงาน (5) ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ (6) ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ (7) โครงสร้างและระบบการบริหารงาน ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ (8) การบริหารงบประมาณ (9) การจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น (10) การประชุมและการตัดสินใจ (11) การจัดซื้อจัดจ้าง (12) การตรวจสอบและประเมินผลงาน (13) การแก้ไขบันทึกข้อตกลง (14) การยกเลิกบันทึกข้อตกลง (15) การลงนามจากผู้บริหาร อปท. ของภาคีสมาชิก (16) การลงนามจาก ผวจ. และ ทถจ. ในฐานะพยาน
4	■ จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ฯ (0.5 คะแนน) อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ข้อมูลประชากรของภาคีสมาชิก (2) ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของภาคีสมาชิก (3) ข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของภาคีสมาชิก (4) ข้อมูลศักยภาพด้านการบริหารของภาคีสมาชิก ■ จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ (0.5 คะแนน) อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) แผนดำเนินการของศูนย์ฯ (2) รายงานการประชุมศูนย์ฯ (อย่างน้อย 1 ครั้ง) (3) รายงานผลปฏิบัติการของศูนย์ฯ (โดยใช้รายงานผล ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556) (4) รายงานผลดำเนินการของ สถจ. เกี่ยวกับบทบาทในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
5	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานผลดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานชี้วัดที่ 7 (ข) ของ สถจ.) พร้อมเอกสารประกอบให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) **ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้**

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) รวบรวมข้อมูลแบบรายงานและสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และจัดส่งผลคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204
1. นายไระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น) ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2201, 2212 และ 2214
1. ม.ล.าฤษณ์กมล กมลาศน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
2. นางวัฒนา ไผ่สุรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. แผนปฏิบัติการในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จัดทำขึ้นโดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา เช่น ข้อมูลผลการประเมินจากการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ด้านการเงินการคลัง และด้านบริหารจัดการ รวมถึงการจัดบริการสาธารณะ) ข้อมูลผลการสำรวจ ฯลฯ แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. พิจารณาผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก
8.1 ระดับความสำเร็จของการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สำหรับ สถจ. ที่จัดทำแผนฯ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือยังไม่ได้จัดส่งแผนฯ ให้กรมฯ ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8.1 ส่วนในกรณี สถจ. ที่จัดทำแผนฯ ครบถ้วนแล้ว จะได้คะแนน 5.0000 คะแนนในตัวชี้วัดนี้ โดยไม่ต้องจัดส่งแผนให้กรมฯ อีกครั้ง)	1
8.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	2
8.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	2

เหตุผล เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้บรรลุภารกิจหลักตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ที่ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการให้คำปรึกษาแนะนำด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดที่ 8.1 ระดับความสำเร็จของการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(สำหรับ สถจ. ที่จัดทำแผนฯ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือยังไม่ได้จัดส่งแผนฯ ให้กรมฯ ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8.1 ส่วนในกรณี สถจ. ที่จัดทำแผนฯ ครบถ้วนแล้ว จะได้คะแนน 5.0000 คะแนนในตัวชี้วัดที่ 8.1 นี้ โดยไม่ต้องจัดส่งแผนฯ ให้กรมฯ อีกครั้ง)

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.1 ของ สถจ. (หัวข้อที่ 1 : บทวิเคราะห์) ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
2	นำข้อมูลผลการวิเคราะห์ฯ ตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำข้อเสนอแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.1 ของ สถจ. (หัวข้อที่ 2 : ข้อเสนอแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยต้องมีข้อเสนอแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 4 ด้าน (อย่างน้อยด้านละ 1 ข้อเสนอฯ) ประกอบด้วย (1) ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (3) ด้านการเงิน การคลัง (4) ด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ **หากไม่ครบทั้ง 4 ด้าน จะถูกปรับลดคะแนนด้านละ 0.25 คะแนน**
3	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อเสนอแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.1 ของ สถจ. (หัวข้อที่ 3 : แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)) ได้ครบทั้ง 4 ด้าน ทั้งนี้ **หากไม่ครบทั้ง 4 ด้าน จะถูกปรับลดคะแนนด้านละ 0.25 คะแนน**
4-5	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด 8.1 ที่ได้ดำเนินการแล้วตามขั้นตอนที่ 1-3 ให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้)**

ตัวชี้วัดที่ 8.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (2%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
			1	2	3	4	5			
8.2.1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)	0.5	80	85	90	95	100			
8.2.2	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น)	0.5	80	85	90	95	100			
8.2.3	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการเงินการคลัง)	0.5	80	85	90	95	100			
8.2.4	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการบริหารจัดการ)	0.5	80	85	90	95	100			

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งรายงานผลดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.2 พร้อมเอกสารประกอบ ให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้**

ตัวชี้วัดที่ 8.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (2%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
			1	2	3	4	5			
8.3.1 ระดับ	ความสำเร็จในบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)	0.5	80	85	90	95	100			
8.3.2 ระดับ	ความสำเร็จในบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)	0.5	80	85	90	95	100			
8.3.3 ร้อย	ละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการเงิน การคลัง)	0.5	80	85	90	95	100			
8.3.4 ร้อย	ละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ด้านการบริหารจัดการ)	0.5	80	85	90	95	100			

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งรายงานผลดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.3 พร้อมเอกสารประกอบ ให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้</u>

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุธรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

1. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หมายถึง แผนดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงกรอบแนวทาง วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. พิจารณาผลสำเร็จจากการดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่แผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่	9.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	3.5
ตัวชี้วัดที่	9.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.5

เหตุผล เพื่อเป็นแนวทางในการการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหรือคุณภาพการให้บริการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการหรือคุณภาพการให้บริการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวม สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ตัวชี้วัดที่ 9.1 เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการของ สถจ. และ/หรือแบบสำรวจฯ ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ก – ผู้รับบริการ) ของ สถจ. และจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ และ/หรือแบบสำรวจฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้** (0.5 คะแนน) ***(เฉพาะกรณี สถจ. ที่จัดทำแผนฯ และ/หรือแบบสำรวจฯ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือยังไม่ได้จัดส่งแผนฯ และ/หรือแบบสำรวจฯ ให้กรมฯ ส่วนในกรณี สถจ. ที่จัดทำแผนฯ และแบบสำรวจฯ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะได้คะแนนเต็ม 0.5 คะแนนในขั้นตอนที่ 1 นี้ โดยไม่ต้องจัดส่งแผนให้กรมฯ อีกครั้ง)

ระดับคะแนน	ตัวชี้วัดที่ 9.2 เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สถจ. และ/หรือแบบสำรวจฯ ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ก – ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ของ สถจ. และจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ และ/หรือแบบสำรวจฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้** (0.5 คะแนน) ***(เฉพาะกรณี สถจ. ที่จัดทำแผนฯ และ/หรือแบบสำรวจฯ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือยังไม่ได้จัดส่งแผนฯ และ/หรือแบบสำรวจฯ ให้กรมฯ ส่วนในกรณี สถจ. ที่จัดทำแผนฯ และแบบสำรวจฯ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะได้คะแนนเต็ม 0.5 คะแนนในขั้นตอนที่ 1 นี้ โดยไม่ต้องจัดส่งแผนให้กรมฯ อีกครั้ง)

ระดับคะแนน	ตัวชี้วัดที่ 9.1 เกณฑ์การให้คะแนน
2 และ 3	ดำเนินการแจกแบบสำรวจฯ หรือดำเนินการสัมภาษณ์และการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจ จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (2 คะแนน) (1) วิธีการดำเนินการสำรวจฯ และกลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ และกลุ่มเป้าหมายที่ที่ให้ข้อมูลย้อนกลับ (0.5 คะแนน) (2) วิธีการสรุปข้อมูลผลการสำรวจฯ (0.5 คะแนน) (3) ข้อมูลผลการสำรวจฯ ในรูปสถิติ (0.25 คะแนน) และกราฟ (0.25 คะแนน) (4) ผลการวิเคราะห์หรืออธิบายสรุปข้อมูลที่ได้ตามข้อ (3) (0.5 คะแนน)
4	ในรายงานผลการสำรวจฯ ตามขั้นตอนที่ 3 กำหนดให้ สถจ.นำข้อมูลความต้องการและผลการวิเคราะห์ตามขั้นตอนที่ 3 (4) มาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการ (1 คะแนน)
5	จัดส่งรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งมีข้อมูลตามขั้นตอนที่ 2,3,4 ครบถ้วนแล้ว ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ข- ผู้รับบริการ) ของ สถจ. ให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 20 กันยายน 2556 (1 คะแนน) หากล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลดวันทำการละ 0.125 คะแนน หากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 กันยายน 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้</u>

ระดับคะแนน	ตัวชี้วัดที่ 9.2 เกณฑ์การให้คะแนน
2 และ 3	ดำเนินการแจกแบบสำรวจฯ หรือดำเนินการสัมภาษณ์และการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจ จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (2 คะแนน) (1) วิธีการดำเนินการสำรวจฯ และกลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ และกลุ่มเป้าหมายที่ที่ให้ข้อมูลย้อนกลับ (0.5 คะแนน) (2) วิธีการสรุปข้อมูลผลการสำรวจฯ (0.5 คะแนน) (3) ข้อมูลผลการสำรวจฯ ในรูปสถิติ (0.25 คะแนน) และกราฟ (0.25 คะแนน) (4) ผลการวิเคราะห์หรืออธิบายสรุปข้อมูลที่ได้ตามข้อ (3) (0.5 คะแนน)
4	ในรายงานผลการสำรวจฯ ตามขั้นตอนที่ 3 กำหนดให้ สถจ.นำข้อมูลความต้องการและผลการวิเคราะห์ตามขั้นตอนที่ 3 (4) มาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1 คะแนน)
5	จัดส่งรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีข้อมูลตามขั้นตอนที่ 2,3,4 ครบถ้วนแล้ว ตามแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ข- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ของ สถจ. ให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 20 กันยายน 2556 (1 คะแนน) หากล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลดวันทำการละ 0.125 คะแนน หากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 กันยายน 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้</u>

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรูปเล่มเดียวกัน และแยกรูปเล่ม ก็ได้

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

■ มิติภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 10.1 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (เรื่องร้องเรียนที่ยังค้างอยู่) ตั้งแต่ปี 2540-2548 ตามบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจกจ่ายให้ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ในการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2556 (ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ดังกล่าวมาพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 10 มาอีกครั้งหนึ่งด้วยแล้ว)

2. เรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จ หมายถึง เรื่องร้องเรียนตามข้อ 1 ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยสามารถรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ และสรุปสำนวนผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นประกอบ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาตามอำนาจหน้าที่จนได้ข้อยุติ ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา ทางวินัย และทางปกครอง (กรณีข้อร้องเรียนมีมูล) และ/หรือยุติเรื่อง (กรณีข้อร้องเรียนไม่มีมูล) ครบถ้วนทุกประเด็นที่มีการร้องเรียน และ/หรือประเด็นที่มีการแจ้งให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม โดยแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 และจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการรายงานให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 เวลา 16.30 น. โดยยึดหลักฐานการลงทะเบียนรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นเป็นสำคัญ

3. วัดผลสำเร็จจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถจัดการได้แล้วแล้วเสร็จตามความหมายในข้อ 2 และสามารถจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการ (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2556 เทียบกับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้เรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งแต่ปี 2540-2548 ได้รับการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสะสาง หรือแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการ ำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ และสามารถจัดการให้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์ก ารให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามผลการจำแนกประเภทจังหวัด A, B, C, D, E ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรีย ที่ค้างอยู่ฯ ดังนี้

ประเภทจังหวัด (แบ่งต มจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่)		เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
A	ก ณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
B	ก ณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
C	ก ณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
D	ก ณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70
E	ก ณีค้างอยู่ 41 เรื่องขึ้นไป	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60

หมายเห ตุ :

1. กำหนดให้จัดส่งข้อมูลผลดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอ บข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) **ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2556** หากจัดส งล่าช้ากว่ากำหนด จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

2. กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใด ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ให้ยกเลิกก ารวัดผลของตัวชี้วัดที่ 10.1 นี้ **โดยตัดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 10** ออกจากน้ำหนักรวมร้อยละ 100 ของกรอบก ารประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด

ผู้ประสา งาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายธี ระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุ รรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสา งาน (เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและรายงานผลดำเนินการฯ) : สำนักกฎหมายและระเบียบ ท้องถิ่น

- นิติกร องส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น โทร. 0-2241-9035-6

ตัวชี้วัดที่ 10.2 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (เรื่องร้องเรียนที่ยังค้างอยู่) ตั้งแต่ปี 2549 2555 ตามบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจกจ่ายให้ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ในการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2556 (ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ดังกล่าวมาพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 10 มาอีกครั้งหนึ่งด้วยแล้ว)

2. เรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จ หมายถึง เรื่องร้องเรียนตามข้อ 1 ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยสามารถรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ และสรุปสำนวนผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นประกอบ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาตามอำนาจหน้าที่จนได้ข้อยุติ ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา ทางวินัย และทางปกครอง (กรณีข้อร้องเรียนมีมูล) และ/หรือยุติเรื่อง (กรณีข้อร้องเรียนไม่มีมูล) ครบถ้วนทุกประเด็นที่มีการร้องเรียน และ/หรือประเด็นที่มีการแจ้งให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม โดยแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 และจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการรายงานให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 เวลา 16.30 น. โดยยึดหลักฐานการลงทะเบียนรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นเป็นสำคัญ

3. วัดผลสำเร็จจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จตามความหมายในข้อ 2 และสามารถจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการ (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 เทียบกับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้เรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งแต่ปี 2549-2555 ได้รับการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสะสาง หรือแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ และสามารถจัดการให้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามผลการจำแนกประเภทจังหวัด A, B, C, D, E,F,G ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ฯ ดังนี้

ประเภทจังหวัด (แบ่งตามจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่)		เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
A	กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ประเภทจังหวัด (แบ่งตามจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่)		เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
B	กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
C	กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
D	กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70
E	กรณีค้างอยู่ 41-50 เรื่อง	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65
F	กรณีค้างอยู่ 51-60 เรื่อง	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60
G	กรณีค้างอยู่ 61 เรื่องขึ้นไป	ร้อยละ 35	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้จัดส่งข้อมูลผลดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) **ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2556** หากจัดส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

2. กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใด ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ให้ยกเลิกการวัดผลของตัวชี้วัดที่ 10.2 นี้ **โดยตัดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 10** ออกจากน้ำหนักรวมร้อยละ 100 ของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุธรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและรายงานผลดำเนินการฯ) : สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

- นิติกรชำนาญการ กองส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น โทร. 0-2241-9035-6

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละของรายงานข้อมูลการสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สถจ. ได้บันทึกข้อมูลในระบบ E-Form ตามแนวทางที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ

2. รายงานข้อมูลการสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง รายงานข้อมูลตาม "แบบสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วนหลัก ดังนี้

(1) "ข้อมูลองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น" (ชื่ออำเภอที่เป็นที่ตั้ง ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)

(2) ข้อมูลรายงานสถานะ "มีการติดตั้งระบบกล้อง CCTV ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่" (ระบุว่า "ไม่มี" หรือ "มี" โดยถ้า "มี" ให้กรอกรายละเอียดในข้อ (3))

(3) ข้อมูล "ระบบกล้อง CCTV" ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน .....จุด และระบุข้อมูลตามตารางรายงานผล (ประกอบด้วย ข้อมูลลำดับที่ของกล้อง จุด/บริเวณที่ติดตั้งกล้อง จำนวนกล้องแยกตามประเภทกล้อง จำนวนกล้องแยกตามสถานะของกล้อง ชื่อศูนย์ควบคุม/ศูนย์ปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายที่ใช้ในการส่งสัญญากล้อง เป็นต้น)

3. การบันทึกรายงานข้อมูลการสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-Form หมายถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นหน่วยงานดำเนินการรวบรวมรายงานข้อมูลการสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามคำอธิบายข้อ 2) และนำมาบันทึกข้อมูลในระบบ E-Form ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ครบถ้วนทุกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น **ทั้งในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ "ไม่มี" การติดตั้งระบบกล้อง CCTV และ "มี" การติดตั้งระบบกล้อง CCTV** โดยสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลในระบบ E-Form ได้ตั้งแต่ **วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2556**

4. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนรายงานข้อมูลการสำรวจการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้บันทึกข้อมูลในระบบ E-Form ได้แล้วเสร็จ ถูกต้อง และครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนดในคำอธิบายข้อ 3 **ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2556** คิดเป็นร้อยละโดยเทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดทั้งหมด

เหตุผล เนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายที่จะบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในทุกหน่วยงานทั่วประเทศ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน จึงต้องดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

สูตรกา คำนวณ :

จำนวนรา งานข้อมูลการสำรวจฯ CCTV ของ อปท. ที่ สถจ. ได้บันทึกข้อมูลในระบบ E-Form ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
——————————————————————— X 100 = ร้อยละ .....
จำนวน อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด

เกณฑ์ก ารให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณ ์การให้คะแนน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ผู้ประส นงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204
1. นายร ระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายส วรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประส นงาน (เกี่ยวกับแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบฯ) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
1. นางส าวศิริวรรณ หัสสรังสี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1104
2. นางส าวมณฑิณี สุขะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1105

ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 เมษายน 2556 – 30 กันยายน 2556)

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
3-28 มิ.ย. 2556	▪ <u>เริ่มรอบการประเมิน</u> <u>1. กรณีท้องถิ่นจังหวัด :</u> ➢<u>1.1 :</u> ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ.1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ของรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้ <u>- แบบ ปผ.1</u> ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน <u>- แบบ ปผ.2</u> ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สถจ. รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>จำนวน 11 ตัวชี้วัดหลัก</u> ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ ⇨**สำหรับตัวชี้วัดที่ 1** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1) แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 ⇨**สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และ 11** ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สถ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 2 ทั้งนี้ กรณีตัวชี้วัดที่ 8 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 และตัวชี้วัดที่ 10.2 ให้ระบุเกณฑ์การให้คะแนนตามประเภทจังหวัด (การแบ่งกลุ่ม A, B, C ฯลฯ ตามจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่) ว่า สถจ.นั้นๆ มีเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 10.1 และ 10.2 จำนวนกี่เรื่อง และอยู่ในกลุ่มใด สำหรับ สถจ. ที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนค้างอยู่ ให้ตัดค่าน้ำหนักร้อยละ 10 ของแต่ละตัวชี้วัด ออกจากน้ำหนักรวมร้อยละ 100 ของกรอบการประเมินฯ ของ สถจ. <u>- แบบ ปผ.3</u> ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมิน และข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วน ที่ 3.3 ทั้งนี้ **การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด** กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด ➢<u>1.2 :</u> ให้ สถจ. <u>**สำเนาแบบ ปผ. 1-3 ของท้องถิ่นจังหวัด**</u> ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 1.1 และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ความเห็น ได้ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 ของแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด) และลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ของแบบ ปผ.3 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด <u>**จัดส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2556**</u> เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของตัวชี้วัด และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อครบรอบการประเมิน <u>***** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-11 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้**</u> <u>2. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</u> ➢<u>2.1 :</u> ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	➢2.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ➢2.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปผ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน) ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สถจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด
28 มิ.ย. 2556	สถจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ต้องจัดทำใหม่ (ซ่อม) และ/หรือต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมจากรอบการประเมินที่ 1/2556 ที่ผ่านมา เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2556 จำนวน 4 ตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี ดังนี้ - แบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7 (ก) ของ สถจ. โดยจัดส่งให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด 8.1 จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ก – ผู้รับบริการ) ของ สถจ. จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ก – ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ของ สถจ. จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้
20 ก.ย. 2556	▪ เมื่อครบรอบการประเมิน 1. กรณีท้องถิ่นจังหวัด : ➢1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 11 อยู่ในส่วนของการพิจารณาประเมินฯ จาก สถ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4 ➢1.2 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4 ➢1.3 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สถจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 20 กันยายน 2556 เพื่อรวบรวมเสนอ อสถ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป 2. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด : ➢2.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. 2 (2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.3 ➢2.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.1 ปผ.2 และ ปผ.3 ให้ครบถ้วน ➢2.3 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สถจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	➢2.4 : ให้ สถจ. ซึ่งผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว จัดส่งสำเนาผลการประเมินฯ ของข้าราชการในสังกัด ให้กับกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 20 กันยายน 2556 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ฯลฯ ต่อไป
20 ก.ย. 2556	สถจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สถจ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 20 กันยายน 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ - แบบฟอร์มรายงานชี้วัดที่ 7 (ข) ของ สถจ. พร้อมเอกสารประกอบ จัดส่งให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.2 ของ สถจ. พร้อมเอกสารประกอบ จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 8.3 ของ สถจ. พร้อมเอกสารประกอบ จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ข – ผู้รับบริการ) ของ สถจ. จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 - แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 9 (ข – ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ของ สถจ. จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 - เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการจัดการกับเรื่องร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 10.1 และ 10.2 จัดส่งให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556
กรณีอื่นๆ (กรณีเป็นตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนคำรับรองฯ สถ.)	กรณีตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลของ สถจ. ซึ่งสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ สถ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามแนวทางที่หน่วยงานกลางเจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนดเป็นรายกรณีตัวชี้วัด ดังนี้ - กรณีตัวชี้วัดที่ 3 (ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์) ให้รายงานผลดำเนินการตามแนวทางที่สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมกำหนด - กรณีตัวชี้วัดที่ 4 (ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง (เปรียบเทียบกับปี 2554)) ให้รายงานผลดำเนินการตามแนวทางที่สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กำหนด - กรณีตัวชี้วัดที่ 5 (ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ) ให้รายงานผลดำเนินการตามแนวทางที่สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด