

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๕๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือติดตามการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลัง ครั้งที่ ๗
เรียน นายอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๑๕๕
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตามให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกำกับติดตามให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า มีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคและเพื่อให้การดำเนินการของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือปฏิบัติงาน จึงขยายเวลาการบันทึกข้อมูลย้อนหลังให้แก่สถานศึกษา จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กสศ.๐๖), แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๕, รายงานการใช้จ่ายของสถานศึกษา (ก.๐๐๒) และรายชื่อสถานศึกษากลุ่มรอยต่อที่ยังไม่บันทึกการจ่ายเงินและคืนเงิน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำแบบสำรวจสถานะสถานศึกษาในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ที่ยุบหรือควบรวม ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนและหาแนวทางในการติดตามการดำเนินการของสถานศึกษาได้ครอบคลุมตามสถานการณ์มากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร เสนแก้ว โทร.๐๘-๖๒๙๒-๔๗๒๒

มานะ มานคร มหาศรัทธา

บัญชีรายชื่อ

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	ชื่อ อปท.
๑	เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช
๒	เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช
๓	เมืองนครศรีธรรมราช	ทม.ปากพูน
๔	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ
๕	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.บางจาก
๖	ปากพนัง	ทม.ปากพนัง
๗	ทุ่งสง	ทม.ทุ่งสง
๘	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน
๙	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ
๑๐	ชะอวด	อบต.ขอนหาด
๑๑	ชะอวด	อบต.บ้านตุล
๑๒	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง
๑๓	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก
๑๔	นาบอน	ทต.นาบอน
๑๕	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์
๑๖	ท่าศาลา	อบต.กลาย
๑๗	พระพรหม	ทต.นาสาร
๑๘	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหระ
๑๙	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่ายาง
๒๐	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งส้ง



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 15423
วันที่ 27 ก.ค. 66 เวลา.....น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓) กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขที่รับ 6648
วันที่ 27 ก.ค. 66

เรื่อง ขอความร่วมมือติดตามการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลัง ครั้งที่ ๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๓๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๓๗๘๒/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งปฏิทินการดำเนินงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกำกับติดตามให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า
เนื่องจากมีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคและเพื่อให้
การดำเนินการของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือปฏิบัติงาน จึงขยายเวลาการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
ให้แก่สถานศึกษา โดยสรุปรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับทราบการติดตามความก้าวหน้า ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ
ใบสำคัญรับเงิน (กสศ.๐๖), แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕,
รายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.๐๐๒) และรายชื่อสถานศึกษากลุ่มรอยต่อที่ยังไม่บันทึกการจ่ายเงิน
และคืนเงิน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังผ่านระบบ dla.thaieduforall.org
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแบบสำรวจสถานะสถานศึกษาในโครงการ
จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ที่ยุบหรือควบรวม ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนและหาแนวทางในการติดตามการดำเนินการของสถานศึกษาได้ครอบคลุม
ตามสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 2446
วันที่ 27 ก.ค. 66
เวลา.....

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวศิริพรรณ สิงห์ท่วง โทร. ๐๙ ๘๘๓๐ ๗๙๗๒



ที่ กสศ ๐๔/๓๗๘๒/๒๕๖๖

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขรับ.....	41405
วันที่ 13 ก.ค. 2566	
เวลา.....	

กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น	
เลขรับ.....	3181
วันที่ 13 ก.ค. 2566	
เวลา.....	15.36 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตามการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลัง
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อ้างถึง หนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๒๓๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการดำเนินการบันทึก กสศ.๐๖ และ ก.๐๐๒ ย้อนหลัง
๒. แบบสำรวจสถานะสถานศึกษา ในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ขอความอนุเคราะห์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) แจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากมีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคและเพื่อให้ดำเนินการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการปฏิบัติงาน กสศ.จึงขยายเวลาการบันทึกข้อมูลย้อนหลังให้แก่สถานศึกษา โดยสรุปรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ได้รับทราบการติดตามความก้าวหน้าและขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กองการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กสศ.๐๖), แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๕, รายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.๐๐๒) และรายชื่อสถานศึกษากลุ่มรอยต่อ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ประชาสัมพันธ์ กองการศึกษาทำแบบสำรวจสถานะสถานศึกษาในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข(ทุนเสมอภาค) ที่ยุบหรือควรรวม ภายใต้สังกัด อปท. เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนและหาแนวทางในการติดตามการดำเนินการของสถานศึกษาได้ครอบคลุมตามสถานการณ์มากยิ่งขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Amh C.

(นางสาวสุชาดา จัตุรุษพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทนผู้จัดการ กสศ.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น	
เลขรับ.....	1036
วันที่ 13 ก.ค. 2566	
เวลา.....	15.44 น.

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

โทร. ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official : @cctthailand E-mail : cct_support@eef.or.th



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.)

เลขที่ 398 อาคารเอสพี ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1812

www.EEF.or.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สแกน QR Code

เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อบุคคลที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
ใบสำคัญรับเงิน (กสศ.๐๖), แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๕
, สรุปการใช้จ่ายเงินในส่วนของผู้เรียน (ก.๐๐๒), บันทึกการจ่ายเงินกลุ่มย่อยต่อ
และแนวทางการดำเนินการบันทึก กสศ.๐๖ และ ก.๐๐๒ ย้อนหลัง
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สแกน QR Code

ดาวน์โหลดเพื่อทำแบบสำรวจสถานะผู้เรียน
ในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข(ทุนเสมอภาค)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ฉบับ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



แนวทางการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.๐๖) และ
ใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ก.๐๐๒) ย้อนหลัง
ภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ฉบับ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แนวทางการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.๐๖) และ
ใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ก.๐๐๒) ย้อนหลัง
ภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

1. ที่มาและความสำคัญ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕(๒) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กระทรวงมหาดไทย และกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยมีเงื่อนไขสำคัญคือ นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมาเรียนสูงกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อป้องกัน การหลุดออกจากระบบการศึกษา

การดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน โดยมีการกำหนดให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ผ่านระบบสารสนเทศของแต่ละสังกัด ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.๐๖) กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ บันทึกการใช้จ่ายเงินส่วนของสถานศึกษา (ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตทักษะอาชีพ) ครบถ้วน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน กสศ.ได้มีการติดตามการบันทึกข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และพบข้อจำกัดของสถานศึกษาในบริบทต่างๆที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้ตามปฏิทินที่กำหนด หรือ การดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการ กสศ. จึงได้จัดทำ “แนวทางการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.๐๖) และใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ก.๐๐๒) ย้อนหลัง ” สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำใบสำคัญรับเงินและใบสรุปการใช้จ่ายเงิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคู่มือดำเนินงานโครงการ โดยคาดหวังให้ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อดำเนินงานที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.๐๖) และใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ก.๐๐๒) ได้ตามคู่มือปฏิบัติงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศได้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่องจากปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ – ๑/๒๕๖๓ และมีรายชื่อติดตามการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับ (แบบ นร.๐๖/กสศ.๐๖) และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.๐๐๒) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔) ในสถานศึกษา ๓ แห่ง

3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

3.2 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

3.3 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. นิยามที่เกี่ยวข้อง

๑.นักเรียนทุนเสมอภาค หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบ (Proxy Means Test: PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๒.เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนสูงกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓.หน่วยกำกับติดตาม หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ ประกอบด้วย

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.): คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขตพื้นที่

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สธ.): คือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในกำกับ สธ.

๑๓๘ กองการศึกษา

- กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช. ตชด.): คือ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๑๖ กองกำกับการ

5. แนวทางการจัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ.๐๖) กรณีที่นักเรียนขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และใบสรุปการใช้จ่ายเงินส่วนของสถานศึกษา (ก.๐๐๒)

ประเภทเอกสาร	แนวทางการดำเนินการ	แบบฟอร์ม
ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. ๐๖)		
๑. ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. ๐๖) มีข้อมูลครบถ้วน ตามที่ กสศ.กำหนด แต่สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	- สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. ๐๖) ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ย้อนหลังผ่านระบบสารสนเทศ	ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน นร/กสศ.๐๖ รูปแบบปกติ
2. ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. ๐๖) กรณีไม่มีรูปถ่ายการรับเงิน และ/หรือ ใบสำคัญรับเงินดังกล่าวมีข้อมูลอื่นๆไม่ ครบถ้วน ตามที่ กสศ.กำหนด แต่สถานศึกษามีข้อมูลการจ่ายเงินนักเรียน เช่นบันทึกข้อความ และสามารถตรวจสอบได้	- สถานศึกษาดำเนินการจัดทำใบรับรองแทนการ จ่ายเงิน โดยครูผู้จ่ายเงินและผู้อำนวยการลงนาม รับรองการจ่ายเงินพร้อมทั้งแนบภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของทั้ง ๒ คน ผ่านระบบ สารสนเทศ	ใบรับรองแทนการจ่ายเงิน กรณีพิเศษ หลักฐานไม่ครบถ้วน
๓. ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. ๐๖) กรณีไม่พบข้อมูลใบสำคัญรับเงินเดิม เนื่องจากคุณครูและผอ.โรงเรียน/ผู้ได้รับ มอบหมายย้ายออก แต่มีการยืนยันว่าเกิดการ จ่ายเงินแล้ว	- สถานศึกษาดำเนินการจัดทำใบรับรองการรับเงิน โดยผู้ปกครองลงนามรับเงิน พร้อมทั้งแนบภาพถ่าย บัตรประชาชน และผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม รับรองการจัดทำใบรับรองการรับเงิน	ใบรับรองการรับเงิน กรณีพิเศษ ไม่พบข้อมูลใบสำคัญรับ เงินเดิม แต่จ่ายแล้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ฉบับ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภทเอกสาร	แนวทางการดำเนินการ	แบบฟอร์ม
ใบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.๐๐๒)		
1.รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.๐๐๒) สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมครบถ้วน มีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ แต่สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	- สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงิน (ก.002) ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ย้อนหลังผ่านระบบสารสนเทศ	แบบฟอร์ม ก.๐๐๒ แบบปกติเข้าบันทึกข้อมูล รายการเรียน
๒. สถานศึกษามีการใช้จ่ายเงินแล้ว มีหลักฐานทางการเงิน บัญชี ครบถ้วน แต่ไม่สามารถแยกรายละเอียดรายจ่ายค่าครองชีพและงบประมาณส่วนของสถานศึกษาได้	- สถานศึกษานำยอดคงเหลือในบัญชีโรงเรียนรวมกับเงินสดในมือ เท่ากับเงินคงเหลือทั้งหมด คืนกลับมา ยัง กสศ. และบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ	แบบรายงานการใช้จ่าย เงินอุดหนุน กรณีพิเศษ แยกหมวดเงินไม่ได้ ไม่มีหลักฐาน สูญหาย
๓. สถานศึกษามีการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน/หลักฐานสูญหาย/ ดำเนินการจัดทำหลักฐานทางการเงิน บัญชี ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถรายงานการใช้จ่ายเงินได้	- กรณี ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน/หลักฐานสูญหาย/ ดำเนินการจัดทำหลักฐานทางการเงิน บัญชี ไม่ ครบถ้วน ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบการเงิน/บัญชี ของหน่วยงาน ต้นสังกัด ให้แล้วเสร็จ และดำเนินการบันทึกการใช้จ่ายของสถานศึกษาผ่านระบบย้อนหลัง หากมีเงิน คงเหลือ ให้คืนกลับมายัง กสศ.ทุกกรณี	

หมายเหตุ : ๑) สถานศึกษาจัดทำเอกสารตามแนวทางข้างต้น และบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่านระบบสารสนเทศ
ของแต่ละสังกัดตามปฏิทินที่กำหนด โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารใบสำคัญรับเงินและใบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของ
สถานศึกษา มายัง กสศ.

๒) การดำเนินการเคลียร์ยอดรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของสถานศึกษา ต้องสามารถตรวจสอบหลักฐาน
เอกสารที่เกิดขึ้นได้ในภายหลังหากเกิดการตรวจสอบข้อมูลตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. หลักฐานการเบิกจ่าย และการคืนเงิน

๖.๑ ใบสำคัญรับ (แบบ นร.๐๖/กสศ.๐๖) และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.๐๐๒) ให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานตามรูปแบบที่กสศ. กำหนดสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค และเก็บตัวจริงไว้ที่โรงเรียนไม่ต้องส่งให้ กสศ.

๖.๒ เงินคงเหลือ ในกรณีที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือจบการศึกษา แล้วไม่สามารถมารับเงินที่ กสศ. จัดสรรได้นั้น หรือในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ.๐๖) และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.๐๐๒) ได้ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินกลับมายัง กสศ. ทุกกรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ฉบับ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ภาคผนวก

1. ใบรับรองแทนการจ่ายเงิน
2. ใบรับรองการรับเงิน
3. แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ ก.๐๐๒)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ฉบับ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ใบรับรองแทนการจ่ายเงิน
(สำหรับการจ่ายเงินภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563 กรณีใบสำคัญรับเงินสูญหายและไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้)

ข้าพเจ้า(ครูผู้ดำเนินการจ่ายเงิน) : หมายเลขประจำตัวประชาชน :

ตำแหน่ง :

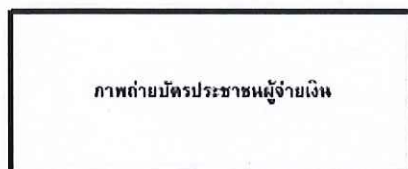
โรงเรียน : รหัสโรงเรียน : สังกัด :

ได้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นเงินสดให้แก่ ชื่อ - สกุล (นักเรียน)

หมายเลขบัตรประชาชนของนักเรียน □□□□□□□□□□□□ ตั้งต่อไปนี้

ลำดับ	วันที่จ่ายเงิน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
						-
รวมการจ่ายเงิน						-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563 ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง และไม่สามารถเรียกใบสำคัญรับเงินได้หรือได้รับแล้วแต่ใบสำคัญรับเงินสูญหาย

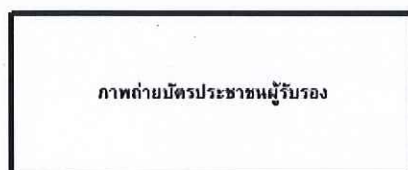


ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้จ่ายเงิน

ผู้จ่ายเงิน (ครูผู้ดำเนินการจ่ายเงิน)

(.....)

วันที่



ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับรอง

ผู้รับรอง (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

(.....)

วันที่



(สำหรับการรับเงินภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563 กรณีเอกสารสูญหาย)

ผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ - สกุล.....

ลำดับ	วันที่รับเงิน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
						-
รวมการจ่ายเงิน						-

ผู้รับเงิน (ผู้ปกครองนักเรียน)
(.....)
วันที่.....

ผู้รับรอง (ผู้อำนวยการโรงเรียน)
(.....)
วันที่

หมายเหตุ: การรับรองข้อมูลการรับเงินเป็นการรับรองการจัดทำใบรับรองการรับเงิน มิได้เป็นการรับรองว่ามีการจ่ายเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ฉบับ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



แบบ ก.002

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

(สำหรับรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563

กรณีแยกหมวดเงินไม่ได้)

รหัสโรงเรียน.....โรงเรียน.....

ธนาคาร.....บัญชีเงินฝากเลขที่.....

ชื่อบัญชีธนาคาร.....

เงินคงเหลือทั้งหมด	
รายการคงเหลือ	จำนวน (บาท)
เงินส่วนสถานศึกษา	
รวมเงินที่คืนกลับ กสศ. ทั้งหมด	

อัปเดตหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวครั้งสุดท้าย

ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบโรงเรียน

ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน

บันทึก ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



เอกสารประกอบการอบรม

การจัดทำใบสำคัญรับเงินและรายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

สำหรับการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน(นร./กสศ.06)ย้อนหลังก่อนที่ครูจะเข้าไปบันทึกข้อมูลได้ ครูต้องแจ้งให้แอดมินโรงเรียนเข้าไปชี้แจงสาเหตุการไม่บันทึก (นร.06/กสศ.06) เมื่อแอดมินโรงเรียนชี้แจงสาเหตุเรียบร้อยแล้วครูจึงจะเข้าไปบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้ ดังต่อไปนี้

1. การชี้แจงสาเหตุการไม่ได้บันทึก นร./กสศ.06 (ส่วนการใช้งานแอดมินโรงเรียน)

สำหรับการชี้แจงสาเหตุการไม่บันทึก(นร./กสศ.06)นั้นแอดมินสามารถทำได้โดยการเข้าไปที่เมนูจัดการข้อมูลแล้วเลือกเมนูชี้แจงสาเหตุการไม่บันทึก(นร./กสศ.06) หลังจากนั้นให้แอดมินเลือกสาเหตุตามเทอม/ปีการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 1

The screenshot shows the NRE/NCERD 06 system interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. A dropdown menu is open under 'จัดการข้อมูล' (Manage Data), showing options like 'ข้อมูลโรงเรียน' (School Data), 'ข้อมูลการเปิดบัญชี' (Account Opening Data), 'ทำงานฉบับ เปิด-ปิด ภาคเรียน' (Workbook Open-Close Semester), and 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information). Below this, there is a table with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and 'เหตุผล' (Reason). The table contains several rows, with the third row (2/2562) highlighted. A red box labeled '3.' is drawn around the 'เหตุผล' column for the row 2/2562, which contains the text 'ระยะเวลาการดำเนินการบันทึกข้อมูลน้อยเกินไป จึงทำให้ดำเนินการไม่ได้' (The time taken to record data is too short, so it cannot be done).

รูปที่ 1 การแจ้งสาเหตุการไม่บันทึก(นร./กสศ.06)

2. การบันทึกใบสำคัญรับเงิน(นร./กสศ.06)ย้อนหลัง (ส่วนการใช้งานครุภัณฑ์)

การบันทึกใบสำคัญรับเงิน หรือ นร./กสศ.06 ย้อนหลังนั้นจะแยกออกเป็น 3 กรณีได้แก่

2.1 กรณีที่ ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) ครบถ้วน แต่สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) ในระบบได้ตามปกติตามปี/เทอมการศึกษาที่ต้องการบันทึกดังรูปที่ 2

รูปที่ 2ใบสำคัญรับเงิน นร./กสศ.06

หลังจากนั้นเลือกชั้นห้องแล้วระบบจะแสดงรายชื่อเด็กทั้งหมดในชั้นห้องนั้นขึ้นมาให้ผู้ใช้งานกดที่ คอลัมน์สถานะ และ ทำข้อมูลหากเด็กคนไหนที่มีงานการบันทึกข้อมูลแล้วสถานะจะขึ้นว่า บันทึกแล้วและจะไม่มีปุ่มขึ้นมาให้บันทึกข้อมูล ส่วนนักเรียนคนไหนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล สถานะจะขึ้นว่ายังไม่ได้บันทึก และ จะมีปุ่มสี่เหลี่ยมบันทึกข้อมูล นร./กสศ.06 ขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานกดเข้าไปบันทึกข้อมูลตามปกติได้เลยดังรูปที่ 3

หน้าหลัก

กระบวนฝึกเรียน

บร.กลุ่มเก่า

บร.กลุ่มใหม่

แบบฟอร์มบันทึกเรียน

รายงาน

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (บร.06) ปี 2563 ภาคเรียนที่ 2

บันทึก บร.08

2.

ประเภทกิจกรรมที่ 2

ห้อง

1

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	ทำข้อสอบ	พิมพ์เอกสาร
SU2020T001011	ด.ญ. ขาธิสา ความงาม	ป.2/1	บันทึกแล้ว		<div>บร.06</div> <div>บร.08</div>
SU2020T001012	ด.ญ. ขาษา สภา	ป.2/1	บันทึกแล้ว		<div>บร.06</div> <div>บร.08</div>
SU2020T001013	ด.ช. ชินดา ชื่นทองสว่าง	ป.2/1	บันทึกแล้ว		<div>บร.06</div> <div>บร.08</div>
SU2020T001014	ด.ญ. ชันกราส สองแสง	ป.2/1	บันทึกแล้ว	<div>บันทึก บร.06</div>	<div>บร.06</div> <div>บร.08</div>
SU2020T001015	ด.ญ. ตาริน ขวัญเยี่ยม	ป.2/1	ทำใบรับรองจ่ายเงินแล้ว		<div>บร.08</div>
SU2020T001016	ด.ญ. ตาณิกา ดาวสุกรี	ป.2/1	ทำใบรับรองจ่ายเงินแล้ว		<div>บร.08</div>
SU2020T001017	ด.ญ. ตาพลา ดาวใบ	ป.2/1	บันทึกแล้ว		<div>บร.06</div> <div>บร.08</div>
SU2020T001018	ด.ญ. เสรีภา นิธินาง	ป.2/1	บันทึกแล้ว		<div>บร.06</div> <div>บร.08</div>
SU2020T001019	ด.ญ. เอมมาลี จุตสาหะ	ป.2/1	ยังไม่ได้บันทึก	3. <div>บันทึก บร.06</div>	<div>บร.08</div>
SU2020T001020	ด.ญ. เอมมาลี แซ่จีน	ป.2/1	ยังไม่ได้บันทึก	<div>บันทึก บร.06</div>	<div>บร.08</div>

4.

ใบสำคัญรับเงิน ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563

วันที่ชำระเงิน :

นักเรียน
ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ชั้น

ผู้ปกครอง
เลขประจำตัวประชาชน : - ชื่อ-นามสกุล : นายพิษณุ นิลประ เภรติดต่อ : 0976555426 ความสัมพันธ์ : ☐ ผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง

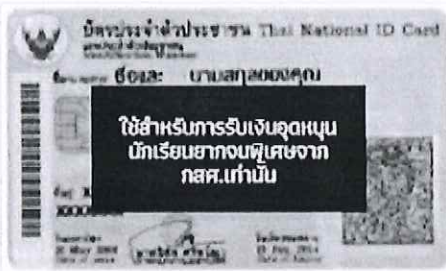
ที่อยู่
บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เงินอุดหนุน
ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ปีการศึกษา 2563 เงินเงินสด จำนวนเงินรับ บาทถ้วน จาก กองทุนเพื่อช่วยเหลือเด็กยากจนทางการศึกษา

รูปถ่ายการรับเงินอุดหนุนแบบรายปีของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2563
ชื่อ นามสกุล ผู้ปกครอง/ผู้รับเงินส่งผ่านรายการบัญชีโรงเรียน
พร้อมครู และ ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ได้รับมอบหมาย



รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออก
ออกให้ ของผู้ปกครอง/ผู้ได้รับเงินส่งผ่านรายการบัญชีโรงเรียน



☒ ภาพด้วยบัตรประชาชนผู้รับเงิน
 ☐ ภาพด้วยบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้

ลายเซ็นผู้ปกครอง



ตัวอักษรรูปถ่ายผู้ปกครอง

ลงชื่อ/ลงนาม/ลงลายมือชื่อ : _____ ผู้รับเงิน/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ/ลงนาม/ลงลายมือชื่อ : _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ/ลงนาม/ลงลายมือชื่อ : _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน

**หากต้องการแก้ไขข้อมูล โรงเรียนให้แจ้ง Admin โรงเรียน



รูปที่ 3 การบันทึกนร./กสศ.06 ปกติ

2.2 กรณีที่ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) ไม่ครบถ้วน กรณีไม่มีรูปถ่ายรับเงิน และไม่สามารถเรียกเก็บใบสำคัญรับเงินได้ แต่มีข้อมูลการจ่าย และสามารถตรวจสอบได้

สำหรับแนวทางการดำเนินการในกรณีนี้ครูทำ“ใบรับรองแทนการจ่ายเงิน” โดยให้ครูผู้จ่ายเงินและผู้อำนวยการลงนามรับรองการจ่ายเงินพร้อมทั้งแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้จ่ายเงินและผู้รับรองในใบรับรองการจ่ายเงิน โดยให้ครูเลือกที่เมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน แล้วเลือกเมนูใบรับรองการจ่ายเงิน ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 เมนูใบรับรองการรับเงิน

หลังจากที่เลือกเมนูนี้แล้วระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล นร./กสศ.06 มาให้ทั้งหมดโดยเรียงตามชั้นห้องหากนักเรียนคนไหนที่มีการทำใบรับรองการจ่ายเงินไปแล้วในเมนูส่วนอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น นร.06 ปกติหรือ ในเมนูการจ่ายรับจะไม่มีปุ่มขึ้นให้ทำข้อมูลดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 หน้ารายชื่อเด็กสำหรับทำใบรับรองการจ่ายเงิน

หลังจากที่ครูกดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลใบรับรองการรับเงินขึ้นมาให้ ซึ่งในส่วนนี้จะประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วนได้แก่ 1) ครูผู้ดำเนินการจ่ายเงิน 2) ข้อมูลนักเรียน 3) รูปบัตรประจำตัวประชาชนผู้จ่ายเงิน 4) รูปบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง 5 ลายเซ็นผู้จ่ายเงิน

สำหรับส่วนของครูผู้ดำเนินการจ่ายเงินนั้น ให้ครูกรอกข้อมูลของครูคนที่จ่ายเงินได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ถัดมาในส่วนของนักเรียน ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติในส่วนนี้ให้ครูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังรูปที่ 6

ใบรับรองแทนการจ่ายเงิน

(สำหรับการจ่ายเงินภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563 กรณีไม่มีรูปถ่ายรับเงิน และไม่สามารถเรียกเก็บใบสำคัญรับเงินได้)

ครูผู้ดำเนินการจ่ายเงิน

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ตำแหน่งว่าง ▼ </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ชื่อ</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">นามสกุล</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">เลขประจำตัวประชาชน</div>

ตำแหน่ง	โรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัด
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ตำแหน่งว่าง</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ส.ร. ๐๐1</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">SUN2020T001</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</div>

ได้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษนอกเป็นเงินสดให้แก่

นักเรียน

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">อ.ญ. เอมมาสิน อุดสาหัส</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ร.ม.2020T001019</div>

ลำดับ	วันที่จ่ายเงิน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	
					บาท	สตางค์
1	16/05/2021	1	2563	ป.1	2000	0
2	16/05/2021	2	2562	ป.1	1000	0
รวมการจ่ายเงิน					3000	00

รูปที่ 6 การบันทึกใบรับรองการรับเงิน(1)

ถัดมาจะเป็นส่วนการรับรองข้อมูลประกอบด้วย บัตรประชาชนครุคนที่ดำเนินการจ่ายเงิน
บัตรประชาชนผู้รับรอง และ ลายเซ็น ดังรูปที่ 7

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2562 ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง และไม่สามารถเรียกใบสำคัญรับเงินได้หรือได้รับแล้วแต่ใบสำคัญรับเงินสูญหาย

รูปบัตรประชาชนผู้จ่ายเงิน

ใช้สำหรับการรับรองการจ่าย
เงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
พิเศษจาก กสศ.เท่านั้น

ลายเซ็นผู้จ่ายเงิน

No image

C

๖

ตัวอย่างรูปลายเซ็น

ผู้จ่ายเงิน (.....) (ครูผู้ดำเนินการจ่ายเงิน)

วันที่ (..... 18/5/2564)

รูปบัตรประชาชนผู้รับรอง

ใช้สำหรับการรับรองการจ่าย
เงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
พิเศษจาก กสศ.เท่านั้น

ผู้รับรอง (..... นายมานะ สวัสดิ์) (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

(..... นายมานะ สวัสดิ์)

วันที่ (..... 18/5/2564)

บันทึก

รูปที่ 7 การรับรองข้อมูลใบรับรองการจ่ายเงิน

2.3 กรณีที่ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) ไม่พบข้อมูล เนื่องจากคุณครูและผอ. โรงเรียน/ผู้ได้รับมอบหมายย้ายออก

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในกรณีนี้ให้ครูทำใบรับรองการรับเงินให้ผู้ปกครองลงนามรับเงิน พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้ปกครอง และผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองการจัดทำใบรับรองการรับเงิน โดยให้ครูเลือกที่เมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน แล้วเลือกเมนูใบรับรองการรับเงินดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 ใบรับรองการรับเงิน

หลังจากที่เลือกเมนูนี้แล้วระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล นร./กสศ.06 มาให้ทั้งหมดโดยเรียงตามชั้นห้องหากนักเรียนคนไหนที่มีการทำใบรับรองการรับเงินไปแล้วในเมนูส่วนอื่นๆไม่ว่าจะเป็น นร.06 ปกติหรือ ในเมนูการจ่ายเงินจะไม่มีปุ่มขึ้นให้ทำข้อมูล ดังรูปที่ 9

ใบรับรองการรับเงิน				
ค้นหา				
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น/ปีการศึกษา	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
SU2020T001019	อ.ญ. เอนมาลี อุดสาหะ	ป.1/1 - 1/2563 ป.1/1 - 2/2562	บันทึก	
SU2020T001020	อ.ญ. เอนมาลี แ่งขันธ์	ป.2/1 - 2/2563	บันทึก	
SU2020T001016	อ.ญ. ดาณิกา ดาวสุกร	ป.2/1 - 2/2563	บันทึก	
SU2020T001015	อ.ญ. ดารีน ขวัญเยี่ยม	ป.2/1 - 2/2563	บันทึก	
SU2020T001024	อ.ญ. เอนจันทร์ พระจาง	ป.2/1 - 1/2563	บันทึก	
SU2020T001025	อ.ญ. เอนอาร์ กระจางนวล	ป.2/1 - 1/2563	บันทึก	
SU2020T001022	อ.ญ. อัสรินทร์ คุ้มทิศ	ป.2/1 - 1/2563	บันทึก	
SU2020T001021	อ.ช. จิน ตรีกุลดี	ป.2/1 - 1/2563	บันทึก	

รูปที่ 9 หน้ารายชื่อเด็กสำหรับทำใบรับรองการจ่ายเงิน

หลังจากที่ครูกดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลใบรับรองการรับเงินขึ้นมาให้ ซึ่งในส่วนนี้จะประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วนได้แก่ 1) ข้อมูลผู้ปกครอง 2) ข้อมูลนักเรียน 3) รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง 4) ลายเซ็นผู้ปกครอง

สำหรับส่วนของผู้ปกครองนั้น ให้ครูกรอกข้อมูลผู้ปกครองคนที่รับเงินได้แก่ ชื่อนามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ถัดมาในส่วนของนักเรียน ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติในส่วนนี้ให้ครูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูปที่ 10

ใบรับรองการรับเงิน

(สำหรับการรับเงินภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563 กรณีไปพบข้อมูลเนื่องจากผู้ได้รับมอบหมายย้ายออก และเอกสารสูญหาย)

ผู้ปกครอง

คำนำหน้าชื่อ คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ ชื่อ	นามสกุล นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน
บ้านเลขที่ บ้านเลขที่	หมู่ หมู่	ถนน ถนน	ซอย ซอย
ตำบล ตำบล	อำเภอ อำเภอ	จังหวัด จังหวัด	รหัสไปรษณีย์ รหัสไปรษณีย์

นักเรียน

ชื่อ-นามสกุล ค.ช.น. ตรีสุธิดา	เลขประจำตัวประชาชน ร.น.20207001021
----------------------------------	---------------------------------------

ขอรับรองว่าได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ดังนี้

ลำดับ	วันที่รับเงิน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	
					บาท	สตางค์
1	16/05/2021	2	2563	ป.3	1000	0
2	16/05/2021	1	2563	ป.2	2000	0
รวมการรับเงิน					3000	00

รูปที่ 10 การบันทึกใบรับรองการจ่ายเงิน(ส่วนผู้ปกครองและนักเรียน)

หลังจากนั้นให้ครูบันทึกรูปบัตรประชาชนของผู้ปกครองและรูปลายเซ็นของผู้ปกครอง เพื่อเป็นการรับรองข้อมูล หลังจากนั้นให้กดบันทึก ดังรูปที่ 11

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง

ใช้สำหรับบันทึกใบรับรองการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษจาก กสศ. เท่านั้น

☐ ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับเงิน
 ☐ ภาพถ่ายบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการไทยออกให้

ลายเซ็นผู้ปกครอง

No Image

ตัวอย่างลายเซ็นผู้ปกครอง

ผู้รับเงิน (.....) (ผู้ปกครองนักเรียน)
วันที่ (..... 18/5/2564)

ผู้รับรอง (..... นายมานะ สวัสดิ์) (ผู้อำนวยการโรงเรียน)
[..... นายมานะ สวัสดิ์]
วันที่ (..... 18/5/2564)

รูปที่ 11 การบันทึกใบรับรองการจ่ายเงิน(ส่วนการรับรองข้อมูล)

3. การรายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ก.002 (ส่วนการใช้งานแอดมินโรงเรียน)

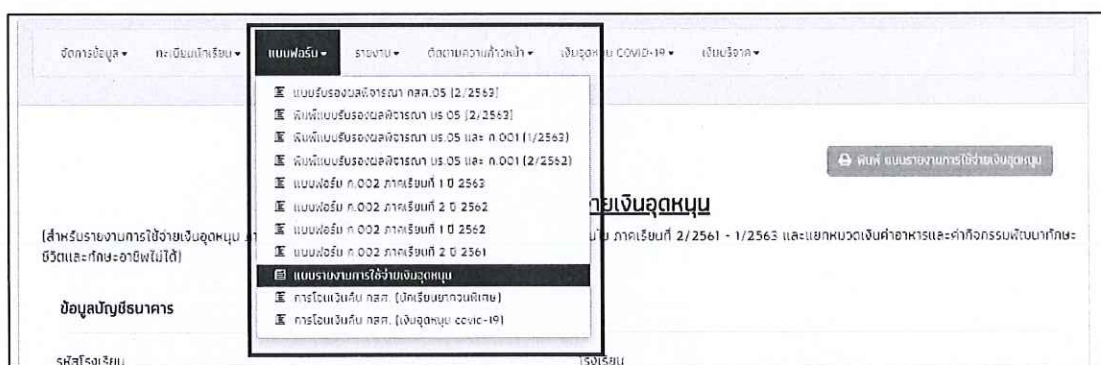
การบันทึกใบสำคัญรับเงิน หรือ นร./กสศ.06 ย้อนหลังนั้นจะแยกออกเป็น 3 กรณีได้แก่

3.1 รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.002) สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมครบถ้วน แต่สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในกรณีนี้ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงิน (ก.002) ในระบบสารสนเทศย้อนหลังตามปกติได้เลย

3.2 สถานศึกษาไม่บันทึกรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.002) กรณีไม่สามารถแยกรายละเอียดค่าครองชีพและงบประมาณส่วนของสถานศึกษา

สำหรับการดำเนินการในกรณีนี้ให้สถานศึกษานำยอดคงเหลือในบัญชีโรงเรียนรวมกับเงินสดในมือเท่ากับเงินคงเหลือทั้งหมด คืนกลับมายัง กสศ. และให้เข้าไปบันทึกแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน โดยเลือกที่เมนูรายงาน และกดเลือกเมนูรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 เมนูแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

หลังจากที่เลือกเมนูรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มขึ้นมาโดยแบบฟอร์มจะประกอบด้วยข้อมูลบัญชีธนาคารของโรงเรียน ซึ่งในส่วนนี้ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติให้แอดมินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าต่อไปเป็นส่วนรายการเงินคงเหลือ ในส่วนนี้ให้แอดมินเลือกปีการศึกษา (มากกว่า 2 ปีการศึกษา) ถัดไปให้แอดมิน กรอกยอดเงินส่วนสถานศึกษา พร้อมบันทึกภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีโรงเรียนที่มีรายการ การเคลื่อนไหวครั้งล่าสุด ถัดไปให้บันทึกลายเซ็นผู้จ่ายเงิน เสร็จแล้วกด บันทึก ดังรูปที่ 13


แบบฟอร์มใบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

(สำหรับรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2562 และแยกหมวดเงินค่าอาหารและค่ากิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพไม่ได้)

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

รหัสโรงเรียน

ธนาคาร

ชื่อบัญชีธนาคาร

โรงเรียน

บัญชีเงินฝากเลขที่

รายการเงินคงเหลือ

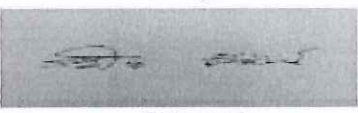
☐ ปีการศึกษา 2/2561
 ☐ ปีการศึกษา 1/2562
 ☒ ปีการศึกษา 2/2562
 ☒ ปีการศึกษา 1/2563
 (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 2 ปีการศึกษา)

เงินคงเหลือทั้งหมดในส่วนของโรงเรียน	
รายการคงเหลือ	จำนวน(บาท)
เงินส่วนเสถียรภาพศึกษา	5000
รวมเงินที่คืนกลับ กสศ. ทั้งหมด	5000.00

อัปเดตหน้าบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวครั้งสุดท้าย



ลายเซ็นผู้จ่ายเงิน



ตัวอย่างรูปลายเซ็น

ผู้จ่ายเงิน : _____ (คุณแอดมิน) สพฐ. _____ (ผู้รับผิดชอบโรงเรียน)

ผู้รับรอง : _____ (นายมาบะ สวัสดิ์ดี) _____ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

(_____ (นายมาบะ สวัสดิ์ดี))

บันทึก ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

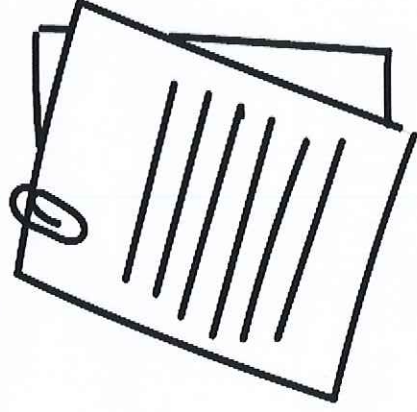
บันทึก

รูปที่ 13 การบันทึกแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

**3.3 สถานศึกษาไม่บันทึกรายการการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.002) กรณีสถานศึกษานำเงินไป
ใช้จ่ายแล้ว แต่ใบเสร็จรับเงิน/การใช้จ่ายเงิน (ก.002) สูญหาย**

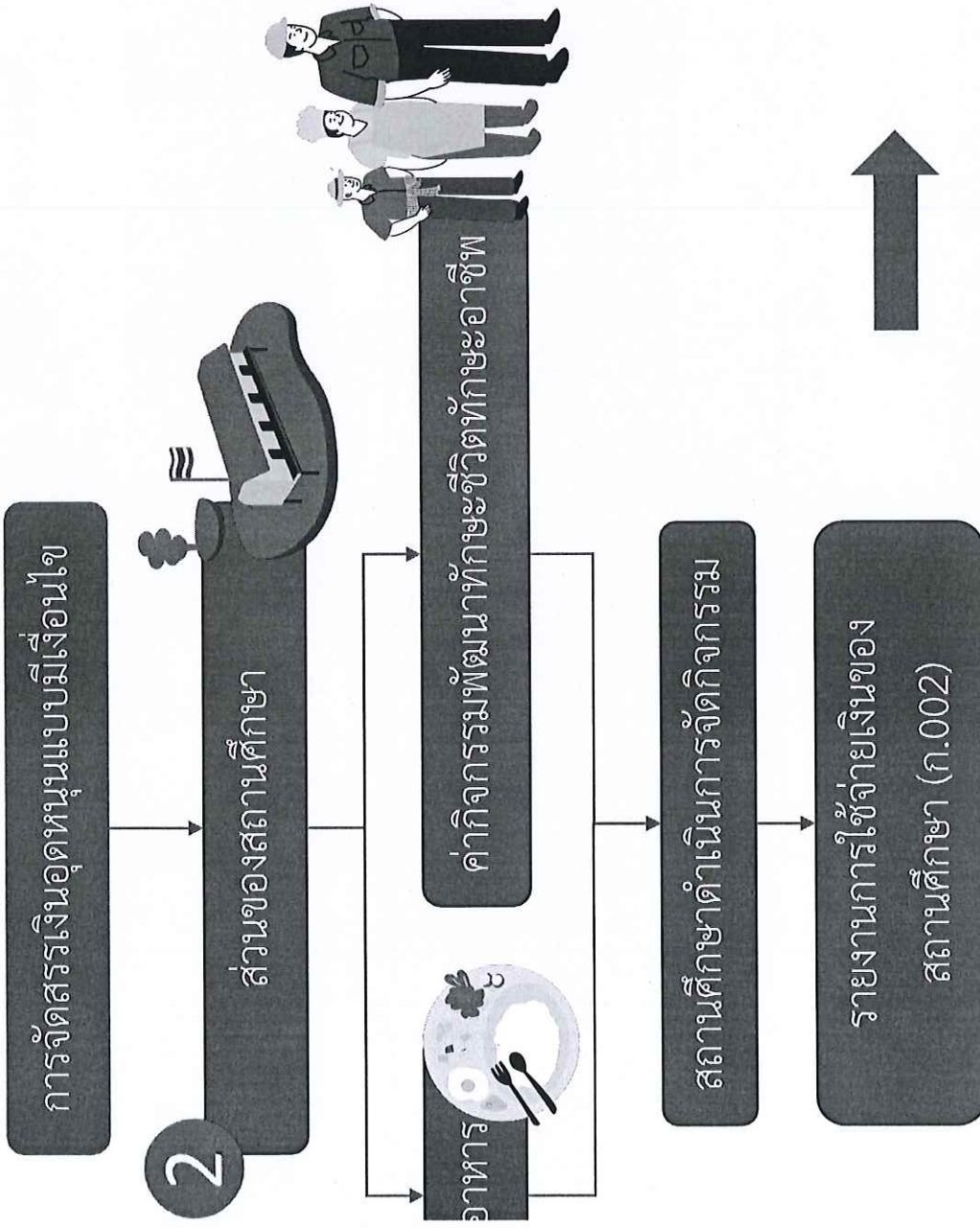
สำหรับแนวทางการดำเนินงานในกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำ
ใบรับรองการจ่ายเงินแทนใบเสร็จรับเงิน โดย ผอ. สถานศึกษาเซ็นรับรองในใบรับรองการจ่ายเงิน
(เอกสารตามรูปแบบของสถานศึกษา) และส่งเอกสารกลับไป กสศ.

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล นร/กสศ.06 และก.002



[illegible]

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ก.002 (ต่อ)



แบบฟอร์ม ก.002

แบบ ก.002

กสศ

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา โรงเรียน
 งบกลาง บัญชีเงินแผ่นดิน

รายการ	รวมจำนวน	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าครูสอนพิเศษ		
1.1. นักเรียนทุนเสมอภาค		
1.2. นักเรียนทุนเสมอภาค		
นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียน (รวมนักเรียนทุนเสมอภาค)		

การดำเนินการในส่วนนี้เป็นการดำเนินงานในส่วนของการศึกษา

ลักษณะกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่เริ่มโครงการ	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง (บาท)
ค่าอาหาร			
ค่าอาหารกลางวัน (รวมค่าอาหารว่าง)			
กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต			
กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ			
รวมจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด			

รวมจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง

รายการเงินที่ได้รับ	จำนวน (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริงทั้งหมด	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง (บาท)
ค่าอาหารกลางวัน		ค่าอาหารกลางวัน	
เงินไม่แสวงหาผลกำไร		เงินไม่แสวงหาผลกำไร	

เงินที่ได้รับทั้งหมด	จำนวน (บาท)
รวมเงินที่ได้รับทั้งหมด	
ค่าอาหารกลางวัน	
เงินไม่แสวงหาผลกำไร	
รวมเงินที่ได้รับทั้งหมด	

☐ ไม่มีรายการใช้จ่ายเงินในส่วนนี้ของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
 วันที่ ผู้ตรวจสอบ

บันทึกโดยสถานศึกษา

1 อย่าง การบันทึกข้อมูล ก.002



การใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
 ตามแบบฟอร์ม ก.002 ภาคเรียนที่ 1/2562

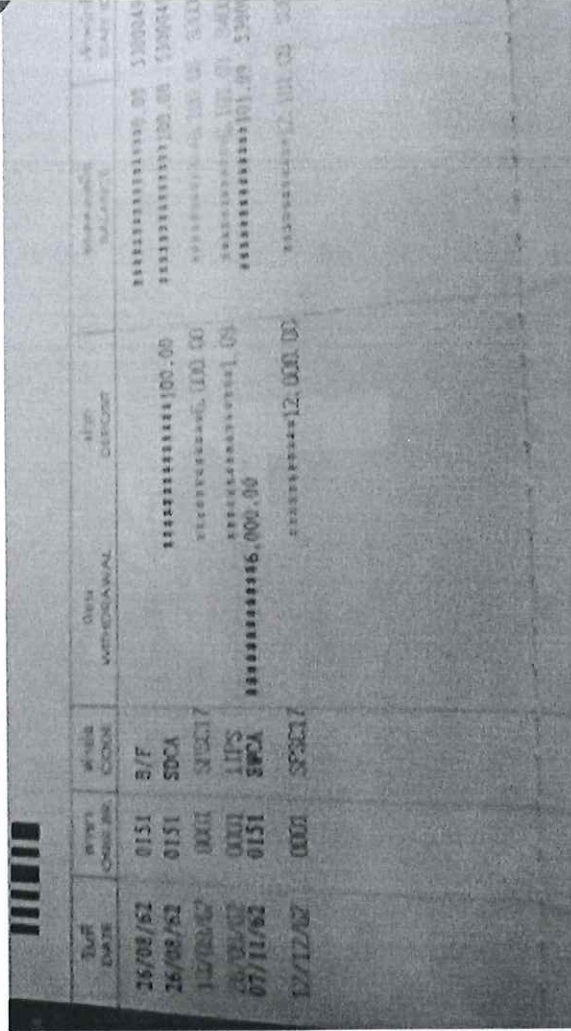
โรงเรียน บ้านหนองคู่
 บัญชีเงินฝากเลขที่ 020163216449 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่	หมวดจ่ายตามบัญชีรายวัน	แผนการจ่ายเงิน		รายการจ่าย	
		จำนวน บร.(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน บร.(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าครองชีพ (นร. รับเงินค่าที่ รร. เท่านั้น)	6	3,000	6	3,000
2	ค่าอาหาร	0	0	0	0
3	ค่ากิจกรรมการพัฒนาเด็กเรียนยากจนพิเศษ		3,000	0	3,000
1.1	กิจกรรมฝึกอาชีพ	6	3,000	6	3,000
1.1	ค่าตอบแทนวิทยากร				3,000
1.2	ค่าใช้จ่ายที่ 2 (สามารถเบิกได้)				0
1.3	ค่าอื่นๆ				0
1.2	กิจกรรมที่ 3.2 (สามารถเบิกได้)	0	0	0	0
1.1	ค่าใช้จ่ายที่ 1 (สามารถเบิกได้)				0
1.2	ค่าใช้จ่ายที่ 2 (สามารถเบิกได้)				0
1.3	ค่าอื่นๆ				0
1.3	กิจกรรมที่ 3.3 (สามารถเบิกได้)	0	0	0	0
1.1	ค่าใช้จ่ายที่ 1 (สามารถเบิกได้)				0
1.2	ค่าใช้จ่ายที่ 2 (สามารถเบิกได้)				0
1.3	ค่าอื่นๆ				0
1.4	กิจกรรมที่ 3.4 (สามารถเบิกได้)	0	0	0	0
1.1	ค่าใช้จ่ายที่ 1 (สามารถเบิกได้)				0
1.2	ค่าใช้จ่ายที่ 2 (สามารถเบิกได้)				0
1.3	ค่าอื่นๆ				0
1.5	กิจกรรมที่ 3.5 (สามารถเบิกได้)	0	0	0	0
1.1	ค่าใช้จ่ายที่ 1 (สามารถเบิกได้)				0
1.2	ค่าใช้จ่ายที่ 2 (สามารถเบิกได้)				0
1.3	ค่าอื่นๆ				0
รวม			6,000		6,000

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินที่ได้รับทั้งหมด		รวมรายจ่ายทั้งหมด(B)	
ดอกเบี้ยทั้งหมด		คืนเงินส่วนของนักศึกษาเรียน	
รวมเงินที่ได้รับ (A)		คืนเงินส่วนของโรงเรียน	

ภาพถ่ายหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวครั้งสุดท้าย

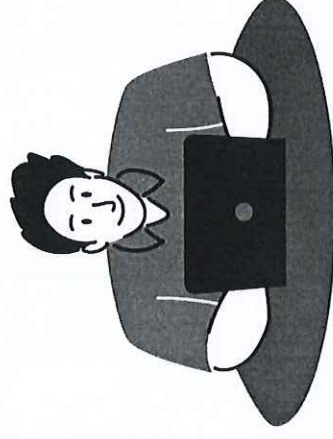


ด.เชื้อ (นายสมชาย จานะกุล) ผู้จัดทำรายงาน
 ด.เชื้อ (นางรณภรณี ชัยชนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
 วันที่ 27/4/2562

แนวทางการจัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

กรณีที่ไม่สามารถออกใบสำคัญรับเงิน-สรุปการใช้จ่ายเงิน

ได้ตามคู่มือปฏิบัติงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข



กรณีใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ.06) นักเรียนขอรับเงินสดผ่านบัญชีของสถานศึกษา

๕๐ ก

แนวทางการดำเนินการ

แบบฟอร์ม

ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) ครบถ้วน แต่
สถานศึกษายังไม่ได้รับทักข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน
(นร./กสศ. 06) ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
ย้อนหลังผ่านระบบสารสนเทศ

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน นร./
กสศ.06 แต่บันทึกไม่

ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) ไม่ครบถ้วน
กรณีไม่มีรูปถ่ายการรับเงิน และ/หรือ ใบสำคัญ
รับเงินดังกล่าวมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามที่ กสศ.
กำหนด แต่มีข้อมูลการจ่าย และสามารถตรวจสอบได้

ดำเนินการจัดทำใบรับรองทางการเงิน
โดยครูผู้จ่ายเงินและผู้อำนวยความสะดวก
จ่ายเงินพร้อมทั้งแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ของทั้ง 2 คน ผ่านระบบสารสนเทศ

ใบรับรองทางการเงิน
กรณีพิเศษ
หลักฐานไม่ครบถ้วน

ใบสำคัญรับเงิน (นร./กสศ. 06) กรณีไม่พบข้อมูล
ใบสำคัญรับเงินเดิม เนื่องจากคุณครูและผอ.
โรงเรียน/ผู้ได้รับมอบหมายย้ายออก แต่มีการ
จ่ายเงินแล้ว

ดำเนินการจัดทำใบรับรองการรับเงิน
โดยผู้ปกครองลงนามรับเงิน พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายบัตร
ประชาชน และผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนลงนามรับรองการ
จัดทำใบรับรองการรับเงิน

ใบรับรองการรับเงิน
กรณีพิเศษ
ไม่พบข้อมูลใบสำคัญรับเงิน
จ่ายแล้ว

เรณีย์ใบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ค่าอาหาร-ค่ากิจกรรม)

๕๐ ก

แบบฟอร์ม

แนวทางการดำเนินการ

รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก.002) สถานศึกษา
ดำเนินการกิจกรรมครบถ้วน แต่สถานศึกษายังไม่ได้
บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงิน (ก.002) ตาม
หลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ย้อนหลังผ่านระบบสารสนเทศ

แบบฟอร์ม ก. 00
กรณีปกติ แต่บันทึกใ้

สถานศึกษามีการใช้จ่ายเงินแล้ว มีหลักฐานทาง
การเงิน บัญชี ครบถ้วน แต่ไม่สามารถแยก
รายละเอียดรายจ่ายค่าครองชีพและงบประมาณ
ส่วนของสถานศึกษาได้

นำยอดคงเหลือในบัญชีโรงเรียนรวมกับเงินสดในมือ เท่ากับเงิน
คงเหลือทั้งหมด คืนกลับมายัง กสศ. และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ
สารสนเทศ

แบบรายงานการใช้
เงินอุดหนุน
(กรณีแยกหมวดเงิน
ไม่มีหลักฐาน สูญ
กรณีพิเศษ

สถานศึกษามีการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ไม่มี
หลักฐานการจ่ายเงิน/หลักฐานสูญหาย/ดำเนินการ
จัดทำหลักฐานทางการเงิน บัญชี ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่
สามารถรายงานการใช้จ่ายเงินได้

- กรณี ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน/หลักฐานสูญหาย/ดำเนินการ
จัดทำหลักฐานทางการเงิน บัญชี ไม่ครบถ้วน ให้สถานศึกษา
ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบการเงิน/บัญชี
ของหน่วยงานต้นสังกัด ให้แล้วเสร็จ และดำเนินการบันทึกการใช้
จ่ายของสถานศึกษาผ่านระบบย้อนหลัง หากมีเงินคงเหลือ ให้
คืนกลับมายัง กสศ. ทุกกรณี

แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

23



แบบ ก.002

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

(สำหรับรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2561 - 1/2563)

กรณีแยกหมวดเงินไม่ได้

รหัสโรงเรียน.....โรงเรียน.....

ธนาคาร.....บัญชีเงินฝากเลขที่.....

ชื่อบัญชีธนาคาร.....

เงินคงเหลือทั้งหมด	
รายการคงเหลือ	จำนวน (บาท)
เงินส่วนสถานศึกษา	
รวมเงินที่คืนกลับ กสศ. ทั้งหมด	

อัปเดตหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวครั้งสุดท้าย

ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบโรงเรียน

ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน

บันทึก ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ปฏิทินบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.06) ย้อนหลัง



แอดมัน

สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงเหตุผลในการไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
เข้าสู่หาระบบ : คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด ด้วยบัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน
ดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อชี้แจงสาเหตุการดำเนินงานไม่ทัน รายการเรียน

- 1) ระยะเวลาการดำเนินการบันทึกข้อมูลน้อยเกินไป จึงทำให้ดำเนินการไม่ทัน
- 2) ขาดเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์เน็ต อินเทอร์เน็ต จึงทำให้ดำเนินการไม่ทัน
- 3) ไม่ทราบปฏิบัติและระยะเวลาการบันทึกใบสำคัญรับเงิน

(สถานศึกษาต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลก่อน จึงสามารถดำเนินการบันทึกใบสำคัญรับเงินได้)



แจ่มชัย

ครูประจำชั้น ดำเนินการเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร/กสศ.06) ตามแนวทาง
การจัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค กรณีที่ไม่สามารถออกใบสำคัญรับเงิน-
สรุปการใช้จ่ายเงินได้ตามคู่มือปฏิบัติงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมี
เงื่อนไข ในระบบสารสนเทศ

ภูตินันท์ก็ข้อมูลรายการการใช้จ่ายเงินในส่วนของการศึกษา (ก.002) ย้อนหลัง



เอเดมัม

สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงเหตุผลในการไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
เข้าสู่ระบบ : คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด ด้วยบัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน
ดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อชี้แจงสาเหตุการดำเนินงานไม่ทัน ภายภาคเรียน

- 1) ระยะเวลาการดำเนินการบันทึกข้อมูลน้อยเกินไป จึงทำให้ดำเนินการไม่ทัน
 - 2) ไม่ทราบปฏิทินและระยะเวลาการบันทึกแผนการใช้จ่ายเงิน
 - 3) สถานศึกษาดำเนินการปิดยอดเงินในส่วนของการศึกษายังไม่แล้วเสร็จ
- (สถานศึกษาต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลก่อน จึงสามารถดำเนินการบันทึกรายการการใช้จ่ายเงิน
ของสถานศึกษาได้)

ทำการบันทึกข้อมูลรายการการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.002) ตามแนวทางการจัดทำเอกสาร
การจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค กรณีที่ไม่สามารถออกใบสำคัญรับเงิน-สรุปการใช้จ่ายเงินได้ตามคู่มือปฏิบัติงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมี
เงื่อนไข ในระบบสารสนเทศ

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กสศ.



EEF Call center หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1
(ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 - 18:00 น.)

Facebook page : การคัดกรองนักเรียนยากจน

Line official Account (จ. - ส. เวลา 08.00-20.00 น. /อาทิตย์
09.00-16.00 น.) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พิมพ์ค้นหาและเพิ่ม
เพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ : @cccthailand หรือ สแกน QR code



ที่ กสศ ๐๔/๓๗๘๒/๒๕๖๖

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 41405
วันที่ 13 ก.ค. 2566
เวลา.....

กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 3181
ครั้งที่ ๗
วันที่ 13 ก.ค. 2566
เวลา..... 15.36 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตามการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคย้อนหลัง
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อ้างถึง หนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๒๓๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการดำเนินการบันทึก กสศ.๐๖ และ ก.๐๐๒ ย้อนหลัง
๒. แบบสำรวจสถานะสถานศึกษา ในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)
ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ขอความอนุเคราะห์ กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น (สอ.) แจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียน
ที่ ๑/๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากมีสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคและ
เพื่อให้ดำเนินการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการปฏิบัติงาน กสศ. จึงขยายเวลาการบันทึกข้อมูล
ย้อนหลังให้แก่สถานศึกษา โดยสรุปรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอ
ภาค ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ได้รับทราบการติดตามความก้าวหน้าและขอความอนุเคราะห์แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กองการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กสศ.๐๖),
แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๕, รายงานการใช้จ่ายเงินของ
สถานศึกษา (ก.๐๐๒) และรายชื่อสถานศึกษาถูกรายชื่อ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังผ่านระบบ
dla.thaieduforall.org ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ประชาสัมพันธ์ กองการศึกษาทำแบบสำรวจสถานะสถานศึกษาในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมี
เงื่อนไข(ทุนเสมอภาค) ที่ยุบหรือควรรวม ภายใต้สังกัด อบท. เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนและหาแนวทางในการติดตาม
การดำเนินการของสถานศึกษาได้ครอบคลุมตามสถานการณ์มากยิ่งขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Andi C.

(นางสาวสุชาดา จัตุรภูษพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทนผู้จัดการ กสศ.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 1036
วันที่ 13 ก.ค. 2566
เวลา..... 15.44 น.

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

โทร. ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official : @cctthailand E-mail : cct_support@eef.or.th



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอสพี ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1212

www.EEF.or.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สแกน QR Code

เพื่อดาวนโหลดรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
ใบสำคัญรับเงิน (กสศ.๐๖), แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๕
, สรุปการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.๐๐๒), บันทึกการจ่ายเงินกลุ่มรอยต่อ
และแนวทางการดำเนินการบันทึก กสศ.๐๖ และ ก.๐๐๒ ย้อนหลัง
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สแกน QR Code

ดาวนโหลดเพื่อทำแบบสำรวจสถานะสถานศึกษา
ในโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข(ทุนเสมอภาค)