สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 12832
วันที่ 4 พ.ย. 69
เวลา

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๕๕๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะลึกบทบาทอำนาจและหน้าที่ระหว่างฝ่ายบริหารกับสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น การใช้อำนาจหน้าที่ ข้อควรระวังการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม การเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง และความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานในท้องถิ่น การใช้รถส่วนกลาง การอุดหนุน และการจัดฝึกอบรม"

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำ**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะลึกบทบาทอำนาจและหน้าที่ระหว่างฝ่ายบริหารกับสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น การใช้อำนาจหน้าที่ ข้อควรระวังการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม การเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง และความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานในท้องถิ่น การใช้รถส่วนกลาง การอุดหนุน และการจัดฝึกอบรม"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทอำนาจและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายตามกฎหมาย และในการปฏิบัติหน้าที่ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเบิกงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และการถูกดำเนินคดี ทำให้การบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- **รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙**
  ณ โรงแรมริเวอร์ทรี รีสอร์ท เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- **รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**
  ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- **รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐**
  ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- **รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ – ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐**
  ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๙๒๔๔๒๘
Line ID: 0816139544

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
"เจาะลึกบทบาทอำนาจและหน้าที่ระหว่างฝ่ายบริหารกับสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
การใช้อำนาจหน้าที่ ข้อควรระวังการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
การเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง
และความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
การจัดงานในท้องถิ่น การใช้รถส่วนกลาง การอุดหนุน และการจัดฝึกอบรม"

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีงบประมาณ และบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะ และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนซึ่งมาจากการเลือกตั้งเช่นเดียวกับผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อมาทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือพิจารณาร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยสภาท้องถิ่นจะทำหน้าที่ในการนำโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนมาเสนอบรรจุเข้าในร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการพิจารณาตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย กระทรวงมหาดไทยได้มีการแก้ไขและยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยหลายฉบับ ซึ่งทำให้การทำงานของท้องถิ่นเกิดความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรืออาจจะมีการเข้าไปมีส่วนได้เสียในโครงการหรือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินการที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม หรือการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานหรือจัดบริการสาธารณะ เช่น กรณีการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทั้งกรณีสาธารณะภัย หรือผู้ยากไร้ในท้องถิ่น การใช้ยานพาหนะส่วนกลาง การเดินทางไปราชการ หรือเข้ารับการอบรม หรือการจัดอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ โดยมีหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนมากต้องถูกเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา อันเป็นการทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทราบถึงบทบาทอำนาจและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายตามกฎหมาย และในการปฏิบัติหน้าที่ต้องศึกษาระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเบิกงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และการถูกดำเนินคดี ทำให้การบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ **โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะลึกบทบาทอำนาจและหน้าที่ระหว่างฝ่ายบริหารกับสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น การใช้อำนาจหน้าที่ ข้อควรระวังการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม การเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง และความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานในท้องถิ่น การใช้รถส่วนกลาง การอุดหนุน และการจัดฝึกอบรม"** ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต่าง ๆ การตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร ผ่านการตั้งกระทู้หรือเสนอบัญญัติ และบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประสานงานข้าราชการและการดูแลประชาชน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม การเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานในท้องถิ่น การใช้รถส่วนกลาง การอุดหนุน และการจัดฝึกอบรม และได้ศึกษาระเบียบใหม่ ๆ ของกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงการคลัง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบและคดีศาลปกครองหรือศาลคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บริหาร นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ/ที่ปรึกษา/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมริเวอร์ทรี รีสอร์ท เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
(สำรองห้องพัก : ๐๙๒-๗๙๗๑๖๓๓)

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
(สำรองห้องพัก : ๐๕๓-๒๒๐-๑๑๐)

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐
ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(สำรองห้องพัก : ๐๘๑-๕๔๑๖๕๒๔)

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐
ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
(สำรองห้องพัก : ๐๖๕-๖๗๒-๓๕๕๕ คุณติ๊ก)

๕. วิธีการจัดการอบรม

๕.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน

๕.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น หน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต่าง ๆ การตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถทำงานร่วมกับข้าราชการและฝ่ายบริหารในการดูแลประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไประมัดระวังการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ TOR การกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง – เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➢ **สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)**

QR code สมัครเข้าอบรม

QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือ Internet Banking

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ

- **รุ่นที่ ๑** กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายใน **วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
- **รุ่นที่ ๒** กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายใน **วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙**
- **รุ่นที่ ๓** กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายใน **วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๗๐**
- **รุ่นที่ ๔** กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายใน **วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๗๐**

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

หมายเหตุ

***กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ ให้รับทราบผ่านทาง Line ด้านล่าง**

**** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี ผ่านทาง Line ด้านล่าง ****

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0816139544

ช่วงเวลาติดต่อ : วันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา : ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"เจาะลึกบทบาทอำนาจและหน้าที่ระหว่างฝ่ายบริหารกับสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
การใช้อำนาจหน้าที่ ข้อควรระวังการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
การเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือการเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติในการจัดซื้อจัดจ้าง
และความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
การจัดงานในท้องถิ่น การใช้รถส่วนกลาง การอุดหนุน และการจัดฝึกอบรม"

- **รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙**
  ณ โรงแรมริเวอร์ทรี รีสอร์ท เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- **รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**
  ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- **รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐**
  ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- **รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ – ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐**
  ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

****

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - รับลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒ ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ตรวจพบการงบประมาณและเบิกจ่าย

๒.๑ ด้านการงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราวงเงิน ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด
- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๒.๒ ด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

- การรับเงินรายได้ เช่น ค่าขยะ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม
- การสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร กรณีการเขียนเช็คสั่งจ่าย การโอนเงินในระบบ KTB และการป้องกันการทุจริต
- การยืมเงินราชการ
- การอนุมัติยืมเงินสะสมหรือการจ่ายเงินสะสม

❖ **คำพิพากษาศาล คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๒.๓ ข้อทักท้วงในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬา

❖ **คำพิพากษาศาลปกครองคดีในการแข่งขันกีฬาอาชีพ**

❖ **<u>คำพิพากษาคดีทุจริตในการจัดงานประเพณี</u>**

๒.๔ ปัญหาและข้อตรวจพบในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ฯ พ.ศ.๒๕๖๖

- การใช้งบกลางเยียวยาหลังเกิดภัย
- การซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ
- การตั้งกรรมการช่วยเหลือประชาชน

➢ **หลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙**

➢ **หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับนับแต่เกิดภัยวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙**

➢ **การประกันภัยพิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี**

➢ **และวิธีปฏิบัติในการจัดรถรับส่งนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙**

๒.๕ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตามระเบียบ
- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม

➢ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)**

๒.๖ ข้อทักท้วงในการเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นของ อปท.

- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การสมทบงบประมาณ
- การติดตามประเมินผล
- การอุดหนุนกาชาด
- การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การอุดหนุนตำรวจ

➢ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)**

๒.๗ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ
- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ
- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ
- จ้างเหมายานพาหนะไม่จัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนหรือหลังสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ

❖ **คำพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ**

๒.๘ ข้อทักท้วงการใช้รถยนต์ราชการและคดีศาลทุจริตและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การใช้รถส่วนกลางเป็นรถส่วนตัว
- การเอารถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น
- คดีศาลทุจริตกรณีการนำรถยนต์ไปใช้ส่วนตัว

➢ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)**

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์
อดีตผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงิน บัญชีท้องถิ่น
และรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ บทบาทอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดนโยบาย การเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ การกำกับดูแลข้าราชการประจำ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การพิจารณาการงด ลดค่าปรับหรือขยายเวลา การแก้ไขสัญญา
- บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต่าง ๆ การตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร ผ่านการตั้งกระทู้หรือเสนอบัญญัติ และบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประสานงานข้าราชการและการดูแลประชาชน

หัวข้อที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

- ประกาศ กถ. เรื่อง ประมวลจริยธรรม
- การกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนจริยธรรม

หัวข้อที่ ๓ การขัดกันแห่งผลประโยชน์

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติหรือคู่สมรสหรือเครือญาติของคู่สมรส เข้ามามีส่วนได้เสียหรือทำสัญญากับ อปท.
- การนำทรัพย์สิน เช่น เครื่องจักร รถแห่ หรือกิจการของครอบครัวหรือเครือญาติมารับงานของอปท.

หัวข้อที่ ๔ ข้อพึงระวัง หรือจุดเสี่ยงที่เกิดขึ้นบ่อยจากการจัดซื้อจัดจ้าง

- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- การจัดทำ TOR และการคำนวณราคากลาง
- การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา
- การงด ลดค่าปรับหรือการขยายเวลา
- การก่อสร้างถนน ขุดลอกลำคลอง รุกล้ำที่เอกชน
- กรณีการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีการอุทิศที่ดินแต่ไม่มีหลักฐานเอกสาร
- การไปก่อสร้างในพื้นที่ป่าไม้หรืออุทยานโดยไม่ได้มีการขออนุญาตหรือขออนุญาตแต่ยังไม่มีการอนุญาต ดำเนินการไปก่อน

- การเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงทรัพย์สินของหน่วยงานอื่น
- การทำสัญญาแล้วไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม / สิ้นสุดการอบรม

บรรยายโดย : อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย
อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

****

หมายเหตุ
๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๕. รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมริเวอร์ทรี รีสอร์ท เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- วิทยากรบรรยาย ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์
- วิทยากรบรรยาย ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ : อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย
รุ่นที่ ๒ : วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- วิทยากรบรรยาย ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ : อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย
- วิทยากรบรรยาย ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์
รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐
ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- วิทยากรบรรยาย ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ : อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย
- วิทยากรบรรยาย ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์
รุ่นที่ ๔ : วันที่ ๒๕ – ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐
ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- วิทยากรบรรยาย ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์
- วิทยากรบรรยาย ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ : อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย