๖๘

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๒๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติการและมาตรการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๓๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ เพื่อให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานในระบบต่าง ๆ และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในการชี้แจงเสนอของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีถัดไป จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ตามคู่มือการติดตั้งโปรแกรมที่ส่งมาพร้อมนี้

๑.๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน **ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒** ดังนี้

๑.๒.๑ ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๒.๒ ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

/๑.๒.๓ ระบบแผน.....

๑.๒.๓ ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี

๑.๒.๔ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด

๑.๒.๕ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด

๑.๒.๖ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๑.๓ เมื่อนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จสิ้น ให้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วจึง**ดำเนินการรับรองข้อมูลผ่านระบบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒**

๒. มาตรการเร่งรัดดำเนินการ

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะเร่งรัดติดตามผลการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ

๒.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ : ตรวจสอบความสำเร็จการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จะได้ ๕ คะแนน แต่หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน จะได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน

๒.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ของตัวชี้วัดมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้นำการจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

/๒.๕ ให้องค์กร.....

๒.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๕

แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการ
โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

---

๑. แผนปฏิบัติงาน

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
๑	๓๑ พ.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ตามคู่มือการติดตั้งโปรแกรม	๑
๒	๑ – ๓๐ มิ.ย. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จังหวัดรายงานให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ รวมถึงจังหวัดที่ได้ดำเนินการไปก่อนมีแผนปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ของ สถจ. และ ครู ก. ของ อปท. ที่ได้เข้ารับฝึกอบรมฯ ระยะที่ ๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว แต่หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย หรือต้องการให้สนับสนุนสิ่งใดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓	๓๐
๓	๑ มิ.ย. – ๓๑ ก.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง ๓. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ๔. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด	๖๑

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
		๕. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด ๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จสิ้น ให้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วจึงดำเนินการรับรองข้อมูลผ่านระบบต่อไป	
๔	๑ – ๑๕ ส.ค. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองข้อมูลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับรายงานผลการรับรองข้อมูลเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕
๕	๑๖ ส.ค. ๖๒	Admin ดำเนินการตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูล และรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์หรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	๑
๖	๑๗ – ๓๑ ส.ค. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๗	๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐

๒. มาตรการเร่งรัดดำเนินการ

๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัดติดตามผลการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และให้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ

๒.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ : ตรวจสอบความสำเร็จการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้ ๕ คะแนน แต่หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน

๒.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ของตัวชี้วัดมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้นำการจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา ผลสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

๒.๕ ขอความร่วมมือเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ในกรณีพิจารณาการโอน(ย้าย) การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน