1808

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๖๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๗๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กำหนดเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เพื่อการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรองรายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เพิ่มแบบพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บ

/ข้อมูลนักเรียน...

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จึงขอความร่วมมือผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูลซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ จันทร์สุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 20064
วันที่ 30 ก.ย. 2569 เวลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 3705
วันที่ 1 ต.ค. 69

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1112
วันที่ 30 ก.ย. 2569
เวลา

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๗๑๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรอง

/รายชื่อ ...

รายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เพิ่มแบบพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. ตรวจสอบการบันทึกและการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเวลาการเปิดระบบ และขอความร่วมมือจังหวัดยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓ - ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : คุณสุรชัย โทร.๐๘ ๑๔๒๗ ๔๗๐๒
คุณดารารัตน์/คุณศิริพงษ์ โทร.๐๖ ๓๒๗๑ ๕๔๑๑

แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๐๐ ลงวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๙)

****

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ตามที่มีกฎหมาย และระเบียบกำหนดต่อไป

๑. ชื่อระบบ

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ กองการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษา/เทคโนโลยี สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๑ ระดับกรม มอบหมายให้ฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา

๓.๒ ระดับจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

/๓.๔ ระดับ ...

๓.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของนักเรียน หากตรวจพบให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของเด็กเล็ก หากตรวจพบไม่ต้องบันทึกข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษา **ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๔.๑ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ผู้ใช้งานของจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User_Login) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชื่อผู้ใช้งานแล้ว ดังนี้

(๑) ชื่อผู้ใช้งานของจังหวัด ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด

(๒) ชื่อผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น

ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด : 02xxxxxx, เทศบาลนคร : 03xxxxxx, เทศบาลเมือง : 04xxxxxx, เทศบาลตำบล : 05xxxxxx, องค์การบริหารส่วนตำบล : 06xxxxxx

(๓) ชื่อผู้ใช้งานของโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียนในระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

ตัวอย่าง โรงเรียนหรือวิทยาลัย (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด : 30xx1xxxxx, สังกัดเทศบาล : 30xx2xxxxx, สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล : 30xx3xxxxx)

(๔) ชื่อผู้ใช้งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลเด็กเล็กในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตัวอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด : 30xx4xxxxx, สังกัดเทศบาล : 30xx5xxxxx,สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล : 30xx๖xxxxx)

หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน (User_Login) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะใช้เป็นรหัสสถานศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ด้วย

/๔.๒ การกำหนด ...

๔.๒ การกำหนดรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน เนื่องจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) มีการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้งานจะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อป้องกันการแอบเข้าใช้งานจากบุคคลภายนอก โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User_Login) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที โดยการตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A - Z), ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a - z), ตัวเลข (0 - 9) และ สัญลักษณ์พิเศษ เช่น "! @ # $ % ^ & *" เพื่อเพิ่มความยากในการคาดเดา

(๒) เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ หรือเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๓ เดือน ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านตามข้อ (๑)

๕. การดำเนินการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากมีชื่อสถานศึกษาตกหล่นหรือไม่มีชื่อในระบบ ให้ประสานสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษานั้นว่า ยังมีนักเรียนและมีการจัดการเรียนการสอนอยู่หรือไม่ หากยังมีนักเรียนและมีการจัดการเรียนการสอนอยู่ ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลพร้อมระบุชื่อสถานศึกษาและเลขรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก ที่ถูกต้อง ไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ต่อไป

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น (สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญเดิม) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม)) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมแนบเอกสารแบบรับรองรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น (แบบ LEC -๑ และแบบ LEC -๒) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมเอกสาร ดังนี้

(๔.๑) บัญชีรายชื่อนักเรียนตามแบบรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบ LEC -๑ และ แบบ LEC -๒)

/(๔.๒) ภาพพิมพ์ ...

(๔.๒) ภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์การยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่ปรากฏข้อความสีเขียว แสดงสถานะการยืนยัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการตรวจสอบและดำเนินการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน **ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่มีการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) แต่อย่างใด

(๕) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะยกเลิกการยืนยัน ภายหลังจากการยืนยันข้อมูลแล้ว ให้แจ้งจังหวัดเพื่อยกเลิกการยืนยัน แล้วจึงยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง

(๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

๕.๒ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

(๑.๑) ให้ครูประจำชั้นตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบตัวตนของนักเรียน หรือเพิ่มข้อมูลนักเรียน กรณีย้ายเข้ามาเรียนใหม่

(๑.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตัวตน ออกจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๑.๓) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนใหม่แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๑.๔) ยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒.๑) ให้ครูประจำชั้น ตรวจสอบเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๒ เพื่อตรวจสอบตัวตนของเด็กเล็ก ในกรณีเด็กเล็กย้ายเข้ามาเรียนใหม่และต้องการเพิ่มข้อมูลในระบบ เด็กเล็กจะต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

(๒.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตัวตน ออกจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๒.๓) หากปรากฏว่าเด็กเล็กที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบมีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาอื่นของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อปรับฐานข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวออกจากสถานศึกษานั้นก่อน

(๒.๔) ให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของเด็กเล็ก เลือกช่วงอายุการจัดการศึกษาของเด็กเล็กโดยเลือกตามอายุของเด็กเล็กหรือช่วงอายุที่จัดการศึกษา ระหว่างอายุ ๒ - ๕ ปี ของสถานศึกษานั้น ๆ

อนึ่ง การกรอกข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามระดับอายุรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

/(๒.๕) ให้ผู้รับผิดชอบ ...

(๒.๕) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) อีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเด็กเล็กใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๒.๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก

๕.๓ การบันทึกข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีรหัสประจำตัว หลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กที่เข้ารับการศึกษาในสถานศึกษา แต่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หากพบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีรหัสประจำตัว หลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย โดยเข้าใช้งานในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (รหัส G Code) ผ่านทาง https://gcode.moe.go.th สามารถศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร และในกรณีที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนเป็นประเภทผู้ใช้งาน “เจ้าหน้าที่สถานศึกษา” เพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กและออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็นรหัส G Code หลังจากนั้นจึงนำรหัส G Code ดังกล่าวมาบันทึกลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนของระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานเป็นประเภทผู้ใช้งาน “หน่วยงานต้นสังกัด” ทำหน้าที่ต้นสังกัดเพื่อรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

๖. กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) **ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** และกำหนดเวลาเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๒ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสถานศึกษาในสังกัด เพื่อกำหนดวัน เวลา การยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลแล้ว แต่มีการขอแก้ไขข้อมูลและเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กใหม่อีกครั้ง

/๗. การตรวจสอบ ...

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา

๗.๑ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษา ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่านักเรียนหรือเด็กเล็กไม่มีตัวตนในสถานศึกษานั้น ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๗.๒ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาพร้อมออกรายงานจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กและรายงานข้อมูลรายละเอียดนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาหรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของสถานศึกษา

๘. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ การยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษาหลายแห่ง สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๘.๓ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้รับผิดชอบยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นให้แล้วเสร็จ **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด

๙.๑ ให้ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ภายในจังหวัดให้ครบถ้วน

๙.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อนจังหวัดจึงจะสามารถยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ**ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.** พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของจังหวัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน เนื่องจากไม่ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

/๙.๓ ให้จังหวัด ...

๙.๓ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๙.๔ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษาหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การขอแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กภายหลังการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กแล้ว

๑๐.๑ กรณีผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายหลังการกดยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาประสานผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๑๐.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานผู้รับผิดชอบของจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๑๐.๑ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๑๐.๓ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัดได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของจังหวัด ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด และให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๑๐.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กตามลำดับ

****

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
กองการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓ - ๕๓๒๔
ผู้ประสานงาน : คุณสุรชัย ขำมาลัย โทร.๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒
คุณดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑
คุณศิริพงษ์ พัฒนศิริ โทร.๐๖๑ ๒๖๘ ๘๙๕๙