๘๖๑

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๔๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุม

เรียน นายอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๕๕
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. เชิญชวนบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมรับชม Facebook Live “การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ผ่านเพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และเพจ Facebook : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

“นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม”

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๔๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๓. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๔. นายอำเภอนาบอน
๕. นายอำเภอร่อนพิบูลย์
๖. นายอำเภอพระพรหม
๗. นายอำเภอพรหมคีรี
๘. นายอำเภอชะอวด
๙. นายอำเภอท่าศาลา
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๑๒. นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง
๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
๑๔. นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลทางพูน
๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ
๑๗. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง
๑๘. นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน
๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลหินตก
๒๐. นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
๒๑. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์
๒๒. นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ
๒๓. นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก
๒๔. นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง
๒๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย
๒๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล
๒๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนหาด
๒๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ
๒๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

****



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว **๑๑๕๕**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๒๐๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวัน เวลาดังกล่าว จำนวน ๑ คน และตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ ก่อนวันประชุม

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เชิญชวนบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมรับชม Facebook Live “การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ผ่านเพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และเพจ Facebook : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๒.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วน

/โดยให้ ...

โดยให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

กสศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 25789
วันที่ 2 มิ.ย. 2564
เวลา

ที่ กสศ ๐๔/๒๐๒๘/๒๕๖๔

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 2377
วันที่ 2 มิ.ย. 2564
เวลา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและแบบตอบรับการประชุม
๒. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
๓. คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภายใต้สถานการณ์ COVID-19
๔. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.๐๑)

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ในสถานศึกษา สังกัด อปท. เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรอง การรับรองข้อมูล และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สถ. ดังนี้

๑. แจ้งการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ผ่านระบบ Zoom Meeting ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผลเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 542
วันที่ - 2 มิ.ย. 2564
เวลา 12.02 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ไกรส ภัทราวาท

(นายไกรยส ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผู้ประสานงาน : นายจีรศักดิ์ กาสรศิริ โทร ๐๖๓-๔๘๓-๑๗๓๑ E-mail: jirasak@eef.or.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑





กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	กล่าวเปิดการประชุม **โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	จุดเน้นการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 **โดย รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา**
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ชี้แจงปฏิทินและแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ **โดย นายจีรศักดิ์ กาสรศิริ** **นักวิชาการ สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์** แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศ CCT ในส่วนที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม **โดย ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า** **นักวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๒.๐๐ น.	ปิดการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

กสศ

คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภายใต้สถานการณ์ COVID-19

สแกน QR code หรือ https://bit.ly/3us0dyc

เพื่อดาวน์โหลดเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน

กสศ

ฉบับปรับปรุง 25 พฤษภาคม 2564

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. **ข้อมูลนักเรียน** ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

สถานภาพครอบครัว ☐พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐พ่อแม่หย่าร้าง ☐พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ ☐แม่เสียชีวิต/สาบสูญ ☐เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ ☐พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครัวเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33เรารักกัน

2. **จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)**

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่าและอื่นๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
	รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. **ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง
☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย
☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ ..... บาท
☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)
วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน ☐ ไวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน ☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน ☐ ไม้อัด ☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน ไวนิล และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ไม้กระดาน
☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ ไวนิล/กระดาษ/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี

3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร [☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่]

3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
☐ รถมอเตอร์ไซต์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (☐จดทะเบียน ☐ ไม่จดทะเบียน) ☐ วัด/ศาสนสถาน ☐ โรงเรียนพักนอน ☐ อื่นๆ

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว
☐ เรือส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง ☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มากจาก ☐ คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย ☐ ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ☐ ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
☐ ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

○ ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ○ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ○ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง	กรุณาถ่ายให้เห็น พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ.....นักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

---

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง .....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล ลงชื่อ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
4 – 25 มิ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	**ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org** (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ (3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
9 – 11 ส.ค. 64	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค** <u>กลุ่มเก่า</u> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
17 ส.ค. 64	**ตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org**	แอดมินโรงเรียน
18 ส.ค. - 14 ก.ย 64	**สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข** **เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า** ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. - 18 ก.ย 64 ระบบปิด 17.00 น.	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้** (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. - 18 ก.ย 64	**หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา** ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.
สำหรับ นักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 มิ.ย. 64 – 1 ก.ค. 64	**สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน** ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (กสศ.01) - นักเรียนทุนเสมภาคกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนเสมอภาค ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2561) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษายืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านระบบ LEC ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน
26 ก.ค.– 6 ส.ค.64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	**ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่** โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบ/ยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
27 ส.ค. 64	กสศ.ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งข้อมูลแก่คณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.
30 ส.ค. 64 - 10 ก.ย. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	**ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา** ดำเนินการดังนี้ (1) นัดหมาย/จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน

	(4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)	
20 - 22 ก.ย. 64	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่</u>** (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
24 ก.ย. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย. – 21 ต.ค. 64	**สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่** ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
24 ก.ย. – 24 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้** (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย.– 24 ต.ค. 64	**หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา** **ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา**	แอดมิน กองการศึกษา
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค **1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง**		
วันที่ดำเนินการ	**กิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ส.ค. 64 - 24 ต.ค.64 ระบบปิด17.00 น	**ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค** แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอพลิเคชั่นหรือเว็ปไซต์ DLA 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ***หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง***	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
8 – 24 ต.ค. 64	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
17 ก.ค. 64 - 24 ต.ค.64	**หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา** **ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง**	แอดมิน กองการศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019