

๑๘๐

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๗๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ผู้ที่ไม่ผ่าน
การประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๙๖๐
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งกำหนดการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ กำหนดดำเนินการ
ในระหว่างวันที่ ๖-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน)
ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ รุ่น กำหนดดำเนินการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้
อนุญาตให้ข้าราชการครู และพนักงานครูในสังกัดเข้าร่วมการอบรมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด
และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nakhonlocal.go.th หัวข้อ
“หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรามิทธิ์ ศรีวิสุทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑

www.nakhonlocal.go.th

“นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม”



ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๑๓๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เลขที่รับ 6891
- 3 ก.ค. 2563
แต่งตั้งเป็นวิทยฐานะ
ปฏิบัติการพัฒนาครูและ

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ผู้ที่ไม่ผ่าน
การประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕๑๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๗๓๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเลื่อนโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ภายในประเทศได้คลี่คลายลง และได้มีประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้ตามปกติ และให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างทางสังคมและการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งกำหนดการดำเนินการโครงการดังกล่าวใหม่ ดังนี้

๑. โครงการอบรมพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ กำหนดดำเนินการในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ รุ่น กำหนดดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากครบกำหนดธนาคารจะตัดระบบการโอนเงินโดยอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนถนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน

น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ โทร. ๐๙๓-๘๖๕-๖๔๔๘

น.ส.สรัญกร จันทร์กล้า โทร. ๐๖๕-๘๙๒-๑๒๐๓

วิธีการลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยา)

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๘๕๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่าง การประชุม/ อาหารทุกมื้อ/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ เอกสารประกอบการประชุมฯ และค่าตอบแทนวิทยากร (รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๗....)

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการประชุมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง

๙	๙	๐	๗	๐	๑
---	---	---	---	---	---

ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

“

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน

“

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม

โครงการอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ

“

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๘๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๘,๘๖๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถวายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

๔. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่หมายเลข ๐๘-๕๑๕๖-๗๘๘๔

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา ฯ (กรณีเยี่ยมเยียน) รหัสรุ่น ๙๙ ๐๗ - -)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๐๗ ๐๑)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๐๗ ๐๒)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๗		
---	---	---	---	--	--

ท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน)

รหัส สด.

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



ส่วนของธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๗	๐	
---	---	---	---	---	--

รหัส สด.

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๘,๘๕๐.-บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ...พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 (วิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.			
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ อสส. หรือ รอง อสส. บก. หรือผู้แทน	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ	อภิปราย "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระในการปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	อภิปราย "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระในการปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	ตรวจเอกสาร ผลงานทางวิชาการ				
วันที่สอง	อภิปราย "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระในการปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)							"เทคนิคการปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)	พัฒนาระบบงานเอกสารงาน	
วันที่สาม	"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)							"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)		
วันที่สี่	"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)							"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)		
วันที่ห้า	"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)			"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) (แบ่งกลุ่ม)	อภิปรายสรุป "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	Post test				

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๓. การแต่งกายสุภาพ