1234

(สงเคราะห์ทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๗๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๙
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุพจน์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

๒

ศ.พร
16 มิ.ย. 69

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 6690
วันที่ 11 มิ.ย. 2569
เวลา 11 1023 ศ.16 มิ.ย.69

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๙

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง เช่น รายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวนเงินที่ต้องการโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง เป็นต้น และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกเงินผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้แก่เจ้าหนี้ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง

๓. การจ่ายเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเช็ค

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับโอนโดยตรง ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย และให้ผู้รับโอนออกใบเสร็จรับเงินเท่ากับจำนวนสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่าเป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

/(๒) ให้เจ้าหน้าที่...

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินทุกครั้งว่า เป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย หรือจ้าง หรือเช่า เลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ใด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓.๒ กรณีจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบที่กำหนด และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนาให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๓ และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

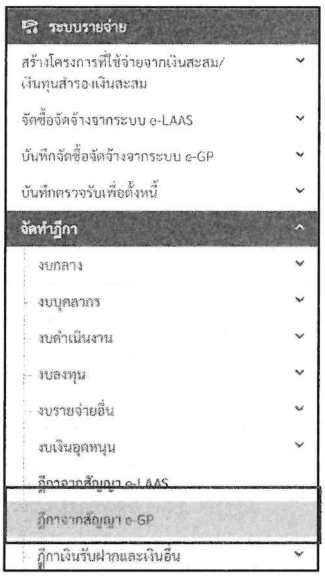
(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวศิลิกา การดี โทร. ๐๙๒-๕๖๕-๑๓๖๑
นางสาวธิศวรรณ กรรณรงค์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

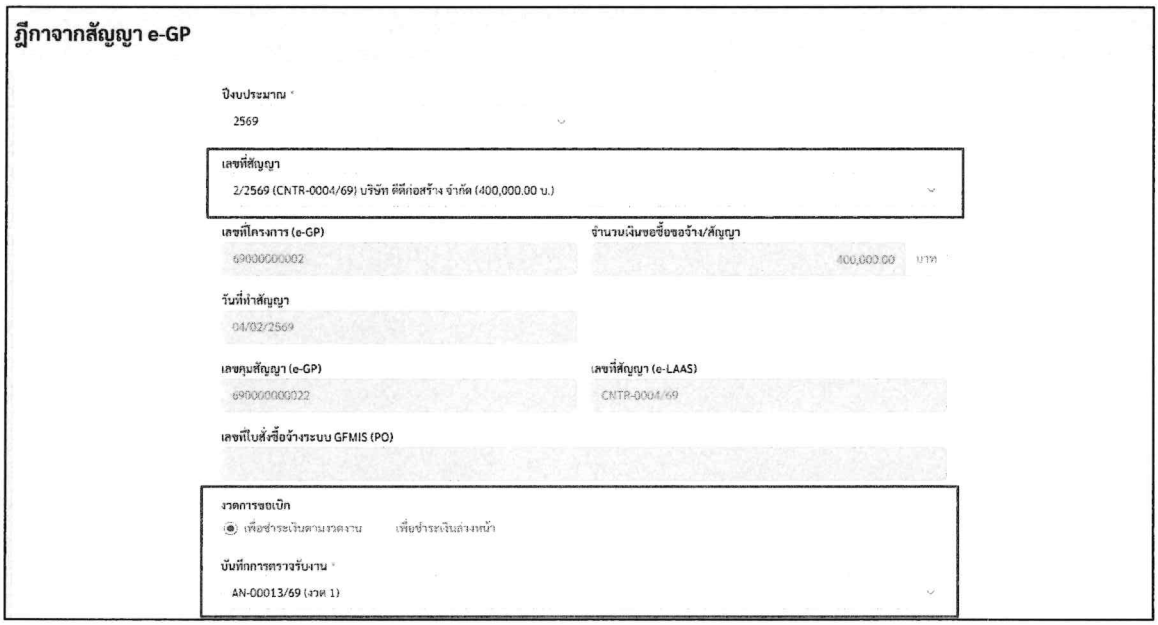
วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

<u>กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP</u>

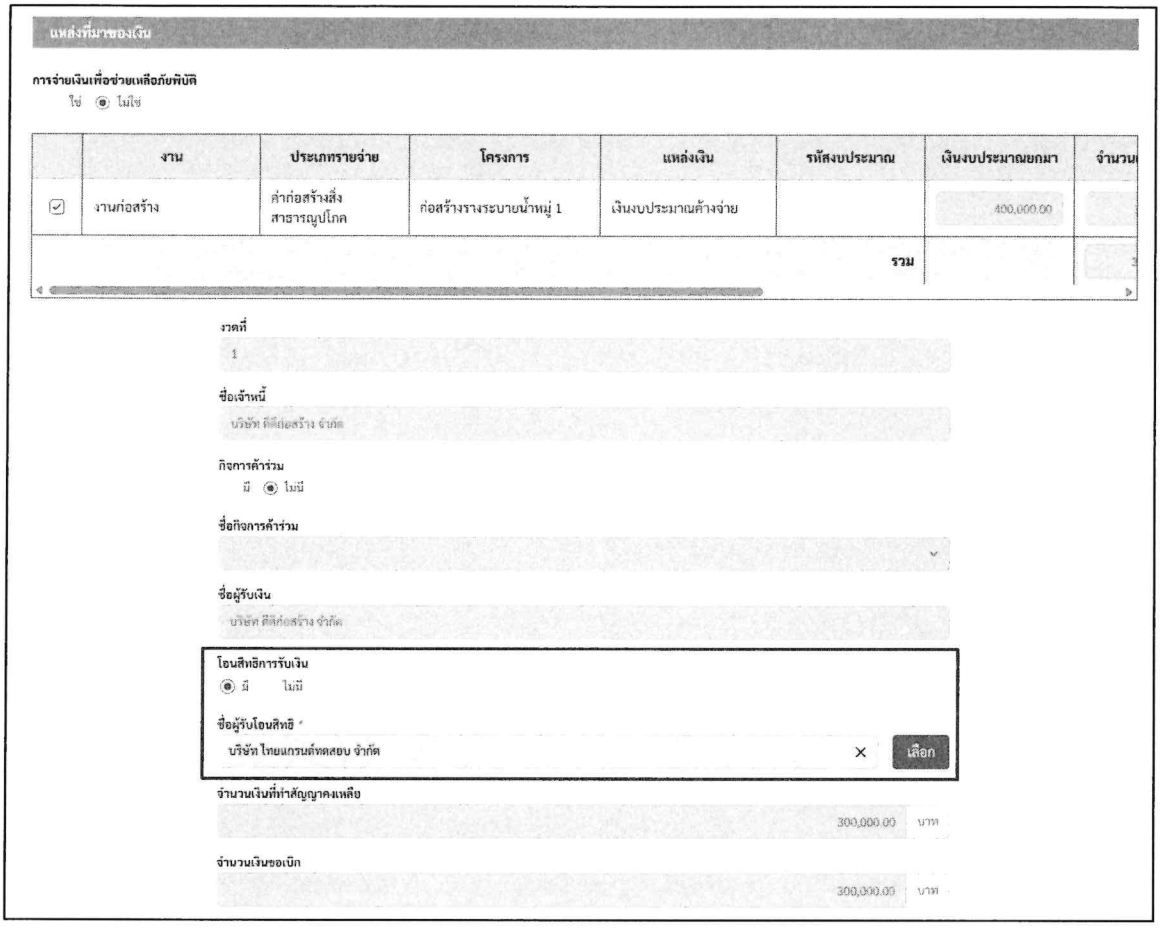
1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-GP



2. เลือกเลขที่สัญญา งวดการขอเบิก และเลขที่บันทึกการตรวจรับงาน



3. ให้เลือก ◉ มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด เลือก ชื่อผู้รับเงินจากฐานข้อมูลเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้



4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ฎีกา

5. ระบบจะแสดงฎีกา โดยแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง
เลขที่ผู้เบิก 69-03-00312-5421000-00002
วันที่จัดทำ 25 มีนาคม 2569

รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
เลขที่คลังรับ
วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	280,373	83	สัญญา 2/2569 (CNTR-0004/69)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,626	17	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**300,000**	**00**	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,803	74	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**297,196**	**26**	

(ตัวอักษร) **(สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)**

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายทนง ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณค้างจ่ายปี 2568	400,000.00	100,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเมธิญา ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางณัฐญา ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง
วันที่.....

เรียน นายกเทศบาลตำบลทดสอบ
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายเมธา ทดสอบ)
รองปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 300,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ ทดสอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ
วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 297,196.26 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)
จ่ายให้ บริษัท ไทยแกรนด์ทดสอบ จำกัด

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ .....ลงวันที่ .....

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 เลขที่ 000007/69

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 25 มีนาคม 2569

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	11164099	00007/69	69-03-00312-5421000-00002	บริษัท ไทยแกรนด์ทดสอบ จำกัด	297,196 26	
				รวมทั้งสิ้น	297,196 26	

(ตัวอักษร)	(สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)

จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 297,196.26 บาท

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด
(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (น.ส มิ่งขวัญ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....

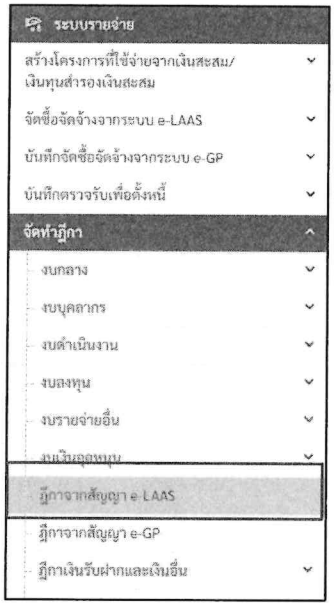
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... (นายนภัทร ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....

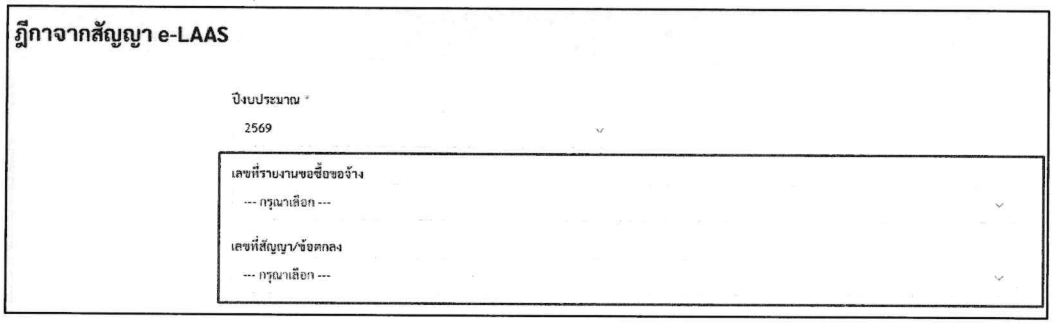
ผู้รับเช็ค	ผู้รับใบถอน
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน (ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....	ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แก่ผู้รับเงิน (ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

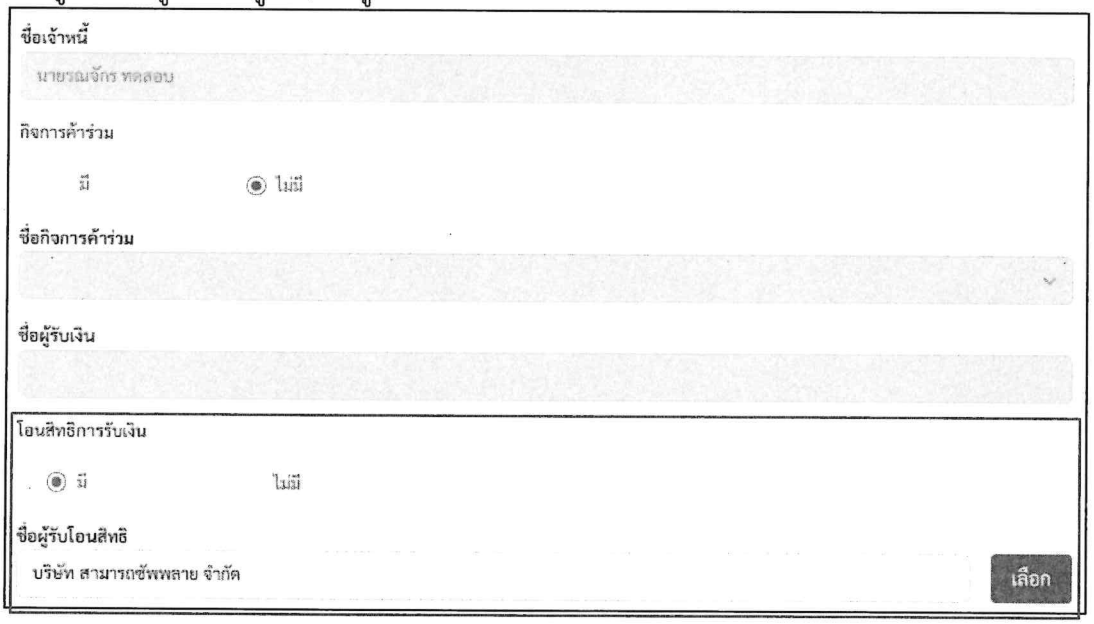
1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS



2. เลือกเลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง



3. ให้เลือก ◉ มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด เลือก ชื่อผู้รับเงินจากฐานข้อมูลเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้



4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ฎีกา

5. ระบบจะแสดงฎีกา โดยแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป	รายจ่าย ค่าใช้สอย
งานบริหารทั่วไป	ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เลขที่ผู้เบิก 69-03-00111-5320100-00002	เลขที่คลังรับ
วันที่จัดทำ 25 มีนาคม 2569	วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	19,000	00	สัญญา CNTR-0003/69-1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**19,000**	**00**	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 3 พฤศจิกายน 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	190	00	ส่งมอบงานวันที่ 25 มีนาคม 2569
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**18,810**	**00**	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)**

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายทนง ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	9,790,000.00	9,771,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเมธิญา ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางณัฐญา ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง
วันที่.....

เรียน นายกเทศบาลตำบลทดสอบ
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายเมธา ทดสอบ)
รองปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 19,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ ทดสอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ
วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 18,810.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ บริษัท สามารถพัฒนา จำกัด

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ .....ลงวันที่ .....

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 เลขที่ 000008/69

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 25 มีนาคม 2569

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	11164100	00008/69	69-03-00111-5320100-00002	บริษัท สามารถพัฒนาลาย จำกัด	18,810 00	
				รวมทั้งสิ้น	18,810 00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 18,810.00 บาท

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด
(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (น.ส มิ่งขวัญ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... (นายนภัทร ทดสอบ) เลขานุการนายกเทศบาลตำบลทดสอบ วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....

ผู้รับเช็ค	ผู้รับใบถอน
ได้รับเช็คตามรายข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน (ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....	ได้รับใบถอนตามรายข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แก่ผู้รับเงิน (ลงชื่อ)..... (.....) ..... วันที่.....

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ที่อยู่ .....

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่คลังรับ ..... ①

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ตามสัญญา เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : ② เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ..... ③

ที่อยู่ .....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ				
		รวม		

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ .....

(④)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

① กรอกเลขที่คลังรับ ที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

② ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา
ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล

③ กรอกข้อมูลผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือบอกกล่าว

④ ชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย