

# ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๗/๕๕



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบ กง.๑)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน (แบบ กง.๒)

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๕. ตัวอย่างใบจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำเฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปีเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่มีเป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการดังนี้

/๑. การขอเงิน....

๑. การขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ตรวจสอบข้อมูลโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง ทั้งโครงการหลัก และโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลื่อมจ่าย หากคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายงานข้อมูลเพื่อขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

๒.๑ โครงการ/รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบกลาง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน และยังดำเนินการเบิกจ่ายเงินไม่แล้วเสร็จให้จัดส่งข้อมูลเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบ กง.๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (จัดทำ ๑ ใบ/๑ โครงการ) พร้อมเอกสารประกอบ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒.๒ โครงการ/รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังมีได้ลงนามสัญญาให้จัดส่งรายงานข้อมูลเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (จัดทำ ๑ ใบ/๑ โครงการ) พร้อมเอกสารประกอบ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนออกประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔) อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓. กรณี.....

๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณนั้นต่อไป ให้จัดส่งข้อมูลตามแบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. รายการตามข้อ ๒ และ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายงานข้อมูลตามแบบที่กำหนดโดยให้รวบรวมเอกสารเป็นชุด ๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ/รายการ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาทุกฉบับ และส่งให้ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชไม่ได้รับเอกสารภายในวันที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือปี และทำให้เงินงบประมาณพับไป

๕. สำหรับโครงการ/รายการ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะขอเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว จะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อีกครั้งเมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีจากกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อประสานกับ นางสาวไพริน คงสุวรรณ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐๘๙-๕๒๖๑๒๗๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเฟียร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐๗๕-๓๕๖๑๔๔ ต่อ ๒๕

ผู้ประสานงาน นางสาวไพริน คงสุวรรณ โทร. ๐๘๙-๕๒๖๑๒๗๘

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๕๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา  
เลขรับ 10351/1446  
วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังแจ้งว่า พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายใน ปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือน ของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนด วงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

/๑.๒ กรณีหน่วยงาน...

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ให้ครบถ้วน เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่าน GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการ ที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

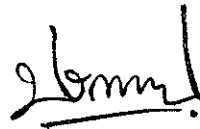
๒. เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ของกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS ตามข้อ ๑ แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail address ของ rayraira@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ

/“จังหวัด...”

“จังหวัด....การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔” เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้เลือกรายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูลในระบบ GFMS ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป และให้จังหวัดตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS แล้วแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือกระทรวงการคลังและแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ได้ตาม QR Code ห้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๐

ผู้ประสานงาน นางสาวมลฤทัย ใจสมุทร ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๖๐๗

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๑๓๖



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ หน่วยงานรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทัน ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่ มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยงานรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุ วัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทาง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้อำนาจปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการชดเชยต้นทุน รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการ เฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่าน GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลักษณ์ที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในรูปแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

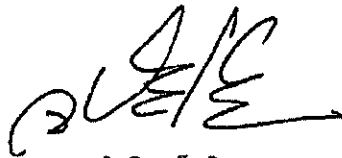
๒. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

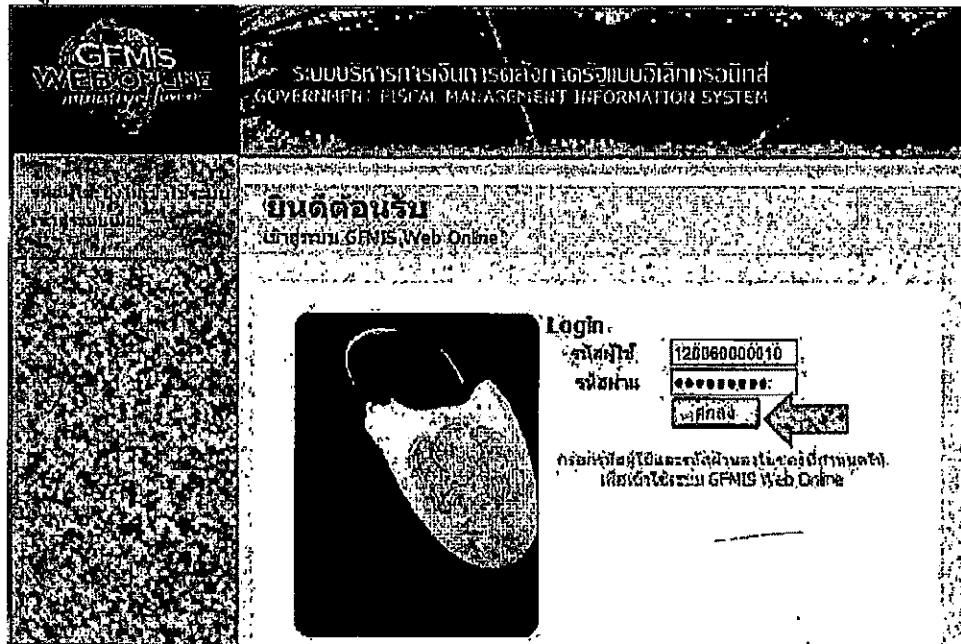
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

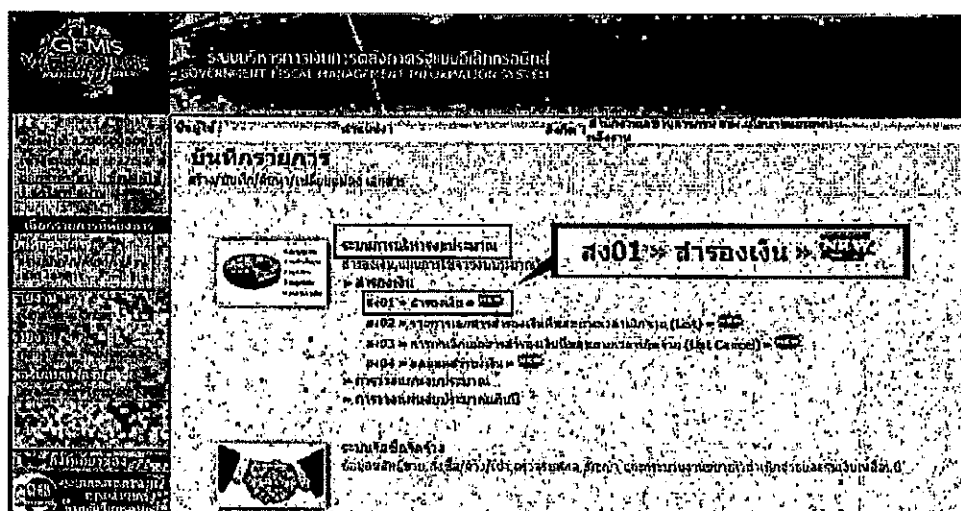
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

หน้าสำรองเงิน (สง.01) ส่วนข้อมูลทั่วไป มีรายละเอียด ตามภาพที่ 3 ดังนี้

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทเอกสาร         | เลือกประเภทเอกสาร CX - กันเงินเหลื่อมปี - มีหนี้ผูกพัน                               |
| วันที่เอกสาร         | ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน                                        |
| วันที่ผ่านรายการ     | ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน                                        |
| รหัสแหล่งของเงิน     | เลือกปีของแหล่งเงิน และระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก (ตัวอย่างระบุ 6211310)            |
| รหัสกิจกรรมหลัก      | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่) (ตัวอย่างระบุ P1000) |
| จำนวนเงิน            | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน                                          |
| รหัสงบประมาณ         | ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน 16 หลัก                               |
| รายการผูกพันงบประมาณ | ระบุรายการผูกพันงบประมาณ                                                             |
| ข้อความ              | ระบุประเภทค่าใช้จ่าย                                                                 |

จากนั้นกดไปยังส่วน “ข้อมูลสัญญา”

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สง.01

ข้อมูลทั่วไป

|                  |                                      |                      |                  |
|------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|
| รหัสเอกสาร       | 1236                                 | วันที่เอกสาร         | 26 สิงหาคม 2562  |
| รหัสหน่วยงาน     | 123456789012                         | วันที่ผ่านรายการ     | 26 สิงหาคม 2562  |
| ประเภทเอกสาร     | CX - กันเงินเหลื่อมปี - มีหนี้ผูกพัน | จำนวนเงิน            | 10000 บาท        |
| รหัสแหล่งของเงิน | 2562 - 6211310                       | รหัสงบประมาณ         | 1200670001110001 |
| รหัสกิจกรรมหลัก  | P1000                                | รายการผูกพันงบประมาณ | 120601           |
| ข้อความ          | ประเภทค่าใช้จ่าย                     |                      |                  |

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก, ค้นหา, พิมพ์

ภาพที่ 3

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.

เลขที่สัญญา

เลขที่ L/C

รายการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่

วันที่ลงนาม

วันที่ครบกำหนด

ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้

ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP

ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง

ระบุชื่อรายการ

เว้นว่างไว้

เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน

เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **คลิกเพิ่มรายการสินค้าและบริการ** ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

**สารบัญเงิน (สง. 01)**

จำนวนเงินสัญญา  
ส่วน 01

เลขที่สัญญา เลขที่โครงการจากระบบ e-GP เลขที่ L/C เลขที่หนังสือเวียน

วันที่ลงนาม วันที่ครบกำหนด

**คลิกเพิ่มรายการสินค้าและบริการ** **ลบรายการสินค้าและบริการ** **ลบรายการสินค้าและบริการ**

**คลิกเพิ่มรายการสินค้าและบริการ**

ภาพที่ 4

จากนั้นกดปุ่ม **แสดงรายการบันทึก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6

The screenshot shows the GFIS (Government Fiscal Information System) interface. The main title is 'ระบบการรายงานข้อมูลทางการเงินภาครัฐ (GFIS)'. Below the title, there is a search bar with the text 'สารทองเงิน (ทอ. 01)'. The search results show a table with columns for 'รายการ', 'วันที่', and 'จำนวน'. The table contains one row with the value '100.00'. Below the table, there is a button labeled 'แสดงรายการบันทึก' (Show Record) with a downward arrow pointing to it.

ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีเอกสาร** ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7

The screenshot shows the GFIS interface with a record for 'สารทองเงิน (ทอ. 01)'. The record details include 'สารทองเงิน (ทอ. 01)' and 'จำนวน 100.00'. Below the record, there is a button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) with an upward arrow pointing to it. The interface also shows a status bar at the bottom with 'Trusted Sites | Protected Mode: Off' and a zoom level of '111%'.

ภาพที่ 6



**\*\* ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการการเงินไว้เบิกเปลี่ยนปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal บทที่ ๓ ข้อ ๓. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน**

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมอบ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรร เครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่ง เอกสารสำรองเงิน (อพง01)

## สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

### ๑. กรณีโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีทำสัญญาแล้ว

#### เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิก

๑. แบบขอเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว) (แบบ กง.๑) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาสัญญาจ้าง และบันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
๔. สำเนาใบจัดสรรงบประมาณ

### ๒. กรณีโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังไม่ทำสัญญา

#### ๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนออกประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

#### เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลือปี

๑. แบบขอเงินไว้เบิกเหลือปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาใบจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
๔. เอกสารประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP/ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)

#### ๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

#### เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลือปี

๑. แบบขอเงินไว้เบิกเหลือปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาใบจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
๔. สำเนาหนังสือเชิญชวน/ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
๕. เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)

#### ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

#### เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลือปี

๑. แบบขอเงินไว้เบิกเหลือปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาใบจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
๔. เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
๕. เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)
- ๔) อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลือปี

๑. แบบขอเงินไว้เบิกเหลือปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาใบจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
๔. เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
๕. เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)
๖. เอกสารการขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (กรมบัญชีกลาง)

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. 2564 - กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | รหัสงบประมาณ | รายการ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินที่ขอกัน | รายชื่อเจ้าหน้าที่ | เลขที่สัญญา | วันที่ยังงาในสัญญา | วันครบกำหนดสัญญา | เหตุผลความจำเป็นที่ขอกันเงินไว้<br>เบิกเหลื่อมปี |
|-------|--------------|--------|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|       |              |        |                         |                   |                    |             |                    |                  |                                                  |

ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

(.....)

ผอ.กองคลัง.....

ปลัด อบต.....

ตำแหน่ง นายก อบต.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ\*

- ให้จัดทำแบบขอกันเงิน 1 ใบ ต่อ 1 โครงการ พร้อมเอกสารประกอบ และรวบรวมเอกสารเป็นชุด 1 ชุด ต่อ 1 โครงการ

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและความเป็นที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. 2564 - กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน/มีหนังสือเชิญชวน/ประกาศผลผู้ชนะการจ้างจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก/อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ลำดับ | รหัสงบประมาณ | รายการ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินที่ขอ | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด และดำเนินการถึงขั้นตอนใด         | เลขที่โครงการในระบบ e-GP                                                                                                                                                                     | วันที่ดำเนินการ (แล้วแต่กรณี) | เหตุผลความจำเป็นหรือข้อเท็จจริง |
|-------|--------------|--------|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|       |              |        |                         |                | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี .....<br>ดำเนินการถึงขั้นตอน ..... | ระบบเลขที่โครงการจากระบบ e-GP เช่น<br>1. วันที่ออกประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP<br>2. วันที่มีหนังสือเชิญชวน<br>3. วันที่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก ในระบบ e-GP |                               |                                 |

ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

(.....)

ขอ กองคลัง

ปลัด อบต.....

ตำแหน่ง นายก อบต.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ\*

- ให้จัดทำแบบขอเงิน 1 ใบ ต่อ 1 โครงการ พร้อมเอกสารประกอบ และรวบรวมเอกสารเป็นชุด 1 ชุด ต่อ 1 โครงการ

- ช่องเขตผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณ

แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..... จังหวัดนครศรีธรรมราช  
อำเภอ.....

| ลำดับ | รายการ | รหัสงบประมาณ | จำนวนเงินที่ไม่ประสงค์ใช้ | เหตุผลที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ |
|-------|--------|--------------|---------------------------|--------------------------------|
|       |        |              |                           |                                |

ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.กองคลัง อบท.....

ปลัด อบท.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

หมายเหตุ

- ให้จัดทำ 1 ใบ ต่อ 1 โครงการ

- ช่องเหตุผลให้ระบุเหตุผลการไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ

แบบรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น  
รหัสแหล่งของเงิน 6411420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXP2249

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 24992 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 เลขที่ใบจัดสรร 3841 /2564

| ลำดับ | จังหวัด       | อำเภอ    | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนเงิน  | รหัสงบประมาณ     |
|-------|---------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1     | นครศรีธรรมราช | จุฬาภรณ์ | อบต.ควนหนองคว่ำ          | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น<br>นศ.ถ.72-006 สายรพช.-ป่อหว้า หมู่ที่ 3 บ้านลำหัก<br>ตำบลควนหนองคว่ำ กว้าง 4 เมตร ยาว 340 เมตร หน้า 0.15<br>เมตร ไหลทางข้างละ 0.50 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,360<br>ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองคว่ำ อำเภอ<br>จุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช | 905,000.00 | 1500838002600AX1 |

