



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)

เรียน นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๐๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล
พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) ตามหลักเกณฑ์ที่
ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้เทศบาลที่มีสถานธนานุบาลพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
พนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) แล้วจัดส่งบัญชีแบบ ๑ - ๔ และแบบประกาศ
บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ไปยังจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๔
มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รวบรวมส่ง สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ทันภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิทธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๐

โทรสาร ต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

3

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1343
วันที่ 3 มี.ค. 60
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ 005991
02 มี.ค. 2560
วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๐๙

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส (ฉบับที่ ๑๖)
พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาลผู้ได้รับ
ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล
๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓, และแบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.)
ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
สถานธนานุบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงาน
สถานธนานุบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) ให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อน
ขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ในการประกอบการพิจารณา

(บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ๑)

/๑.๒ ให้ถือปฏิบัติ...

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ พนักงานสถานธนาณูปาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาล

(บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ๒)

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)

๓.๑ ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาณูปาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ มาเป็นฐานในการคำนวณโควตา

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้น และค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูปาลทั้งหมดในสถานธนาณูปาลนั้น ๆ

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาล ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุ ด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน.....ขั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาลทั้งหมดในสถานธนาณูปาลนั้น ๆ และให้กรอกรายชื่อขอ ให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูปาล

๕. รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สถานธนาณูปาล ให้สถานธนาณูปาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใครขอความร่วมมือจังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรภัทร ปลอดทอง)

รองประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๐, ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒

www.lgp.go.th

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลงาน (๑๔๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
(๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
(๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
(๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
(๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
(๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
(๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
(๒) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
(๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	-	๑๐
(๔) ความรับผิดชอบและความอดทน	๒๕	๑๐
(๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
(๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
(๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๑.๑.๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐-๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น

๒) ผลการประเมินที่เป็นยอมรับได้ ๖๐-๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนานุบาล ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)

๒) ตำแหน่งบริหาร หมายถึง ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล และผู้จัดการสถานธนาณูปาลธนาณูปาล

- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาณูปาล ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาณูปาล (ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา)

หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑. การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

๓. คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปีรวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควตา ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๔.๑ นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานจากสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๔.๒ พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนานุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๔.๓ เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

สำนักงาน จ.ส.ท.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานบุคลากร
สถานธนาพาส.....

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		ตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน							จำนวนครั้งที่ได้รับ 3 ครั้งที่ผ่านมา	อัตราเงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น ในปี 2560 (ณ 1 มี.ค. 60)	อัตราเงินค่าจ้าง ที่ขอเลื่อนขั้น ณ 1 เม.ย. 60	รวมจำนวน ขั้นที่ได้รับ ทั้งปี	หมายเหตุ
				ตัว	ราชการ		ลาป่วย จำปี	ลาภัย ลาภัย	ขาด ราชการ	ลา คลอด บุตร	มา สาย	กลับ ก่อน เวลา	ปี					
การกระทำผิดวินัย การล่อลวง การฉ้อโกง ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ผลงาน (140 คะแนน) - ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน - คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต - ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด - การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน - ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน) - การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม - ความเป็นผู้นำ : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานในทั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ - การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น - ความรับผิดชอบและความอดทน : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา - ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพัทธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันงาน - การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามแผนงาน : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน - คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) (ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4 - 6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ) สรุปผลการประเมิน ผลการประเมินตั้งแต่ต้น 90 - 100% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ผลการประเมินต้องปรับปรุง 50-59% ไม่สมควรเลื่อนขั้นขึ้นค่าจ้าง																		
ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น ก. เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือการปฏิบัติงานและการแก้ไขการปฏิบัติงาน ระบุความถนัด จุดเด่นและสิ่งที่ยังควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2559 - 31 มี.ค. 2560) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2560 - 30 ก.ย. 2560)																		

การรับทราบผลการประเมิน ☐ รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 1) ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	การรับทราบผลการประเมิน ☐ รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 2) ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	การรับทราบผลการประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....)
ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ 1 ขั้น ☐ 0.5 ขั้น ครั้งที่ 1 ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ 1 ขั้น ☐ 0.5 ขั้น ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ ควรกันเงินไว้.....ขั้น เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็นของผู้ประเมินหรือขึ้นไป เกี่ยวกับการประเมินขั้นต้น ครั้งที่ 1 ☐ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็นของผู้ประเมินหรือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ครั้งที่ 1 ☐ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น ครั้งที่ 2 ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ 1 ขั้น ☐ 0.5 ขั้น ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ ควรกันเงินไว้.....ขั้น เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) ○ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานพยาบาล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็นของผู้ประเมินหรือขึ้นไป ครั้งที่ 2 ☐ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็นของผู้ประเมินหรือขึ้นไป ครั้งที่ 2 ☐ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ประกาศบัญญัติรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
สถานธนานุบาล
ครั้งที่ 1/2560 (1 เมษายน 2560)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2560)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบุญบาลผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขึ้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2560
สถานธนาบุญบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาบุญบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2559	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2559	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2559	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2559	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2560	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2560	จำนวนเงินที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2560		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งแรก	ครั้งขึ้นถัดไป	
1													
2													
3													
4													
					รวมเงิน								
					รวมเงินทั้งสิ้น								

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
(.....)
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาพนาบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งนี้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2560
สถานธนาพนาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาพนาบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2559	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2559	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2559	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2559	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2560	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2560		จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2560		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งแรก	ครั้งขึ้น ถัดไป	
1														
2														
3														
4														
รวมเงิน														
รวมเงินทั้งสิ้น														

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาถนาบาลผู้ไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2560
สถานธนาถนาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาถนาบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2559	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2559	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2559	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อน ขึ้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2559	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2560	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2560	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2560 (กรณีชดเชยเงิน)		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งแรก	ครั้งถัดไป	
1													
2													
3													
4													
รวมเงิน													
รวมเงินทั้งสิ้น													

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

ครั้งที่ 1/2560 (1 เมษายน 2560)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)