๗๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๑๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมือง

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และนายกเทศมนตรีเมืองทุกเทศบาล

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองในพื้นที่ชุมชนเมือง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความเป็นพลเมือง ในการคิด ทำ และแก้ไขปัญหาของชุมชนภายใต้วิถีประชาธิปไตยโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดเมืองน่าอยู่ เมืองปลอดภัย เมืองแห่งสุขภาพ และเมืองที่มีพื้นที่สร้างสรรค์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองในเขตเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร และได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมวีดีทัศน์ทางไกลชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมือง เมื่อวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอให้เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานโครงการให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มประชาชนในเขตเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ทราบและขอเชิญร่วมติดตามการเปิดตัวโครงการอย่างเป็นทางการโดยนายกรัฐมนตรี ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ อสมท. รายการ “ร้อยมือ สร้างเมือง” ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๒๐.๓๐ – ๒๑.๓๐ น.

๒. ให้หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มประชาชน จัดประชุมระดมความคิด ร่วมการเสนอความต้องการ คัดเลือกคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง และจัดทำโครงการพัฒนาเมือง ตามรูปแบบการเขียนโครงการ (แบบ คพม.๐๑ - ๐๕) ที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายใต้กรอบเมืองน่าอยู่ เมืองปลอดภัย เมืองแห่งสุขภาพ เมืองที่มีพื้นที่สร้างสรรค์ และเป็นแหล่งผ่อนคลายให้ประชาชน ในนามกลุ่มหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือน หรือกลุ่มประชาชนตั้งแต่ ๕๐ หลังคาเรือนขึ้นไป ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมืองที่ส่งมาพร้อมนี้

๓. ให้หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มประชาชน จัดส่งโครงการพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านความเห็นชอบของเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดังนี้

๓.๑ รายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอโครงการ

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง

๓.๔ สำเนาเอกสารสิทธิในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ แผนธุรกิจหรือโครงการที่จะดำเนินการ

๓.๖ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินโครงการ

๓.๗ เอกสารประกอบความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ใบขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคารแบบแปลน รูปพื้น, ด้านข้างทั้ง ๔ ด้าน, ด้านตัดขวาง

/๔. ให้เทศบาล...

๔. ให้เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ตรวจสอบกลั่นกรองโครงการฯ ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และจัดส่งโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบ **ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช (คณะทำงานและเลขานุการระดับจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖** รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หัวข้อหนังสือราชการ www.nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ **จิวะรังสรรค์**)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕, ๒๖
www.nakhonlocal.go.th

(ร่าง)

คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง
สำหรับ
คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด

ส่วนที่ ๑
ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาเมือง

โครงการพัฒนาเมืองเป็นนโยบายของรัฐบาลที่มีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี มีแนวคิดการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความเป็นพลเมืองในการที่จะร่วมคิด ร่วมทำและแก้ปัญหาของชุมชนอย่างรับผิดชอบร่วมกันในวิถีประชาธิปไตย รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดเมืองน่าอยู่ เมืองปลอดภัย เมืองแห่งสุขภาพ เมืองที่มีพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นแหล่งผ่อนคลายให้ประชาชน ด้วยจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองในพื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด

นายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง มีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) เป็นประธาน ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายขับเคลื่อนโครงการ และอนุมัติโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองว่าด้วย การบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖

การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเมืองสำหรับพื้นที่ชุมชนเมืองของเทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา ในระดับส่วนกลางมีกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นองค์กรสนับสนุนและบริหารโครงการ ในระดับพื้นที่มีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักของแต่ละจังหวัดในการประสานและสนับสนุนการดำเนินโครงการ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในด้านการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ของชุมชน โดยผู้มีภูมิลำเนาทั้งที่เป็นที่อาศัยและสถานที่ทำงานในพื้นที่ชุมชน

๑.๒ เพื่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพัฒนาเมืองไปสู่คนในพื้นที่ ซึ่งจะส่งเสริมความเข้าใจในระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๑.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองและพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อาศัย ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สัมพันธ์กับความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมของชุมชน

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ ขอบเขตพื้นที่

พื้นที่ดำเนินโครงการได้แก่ พื้นที่ชุมชนเมืองในเขตเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด

๒.๒ ขอบเขตผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการสามารถเสนอโครงการได้ในนาม

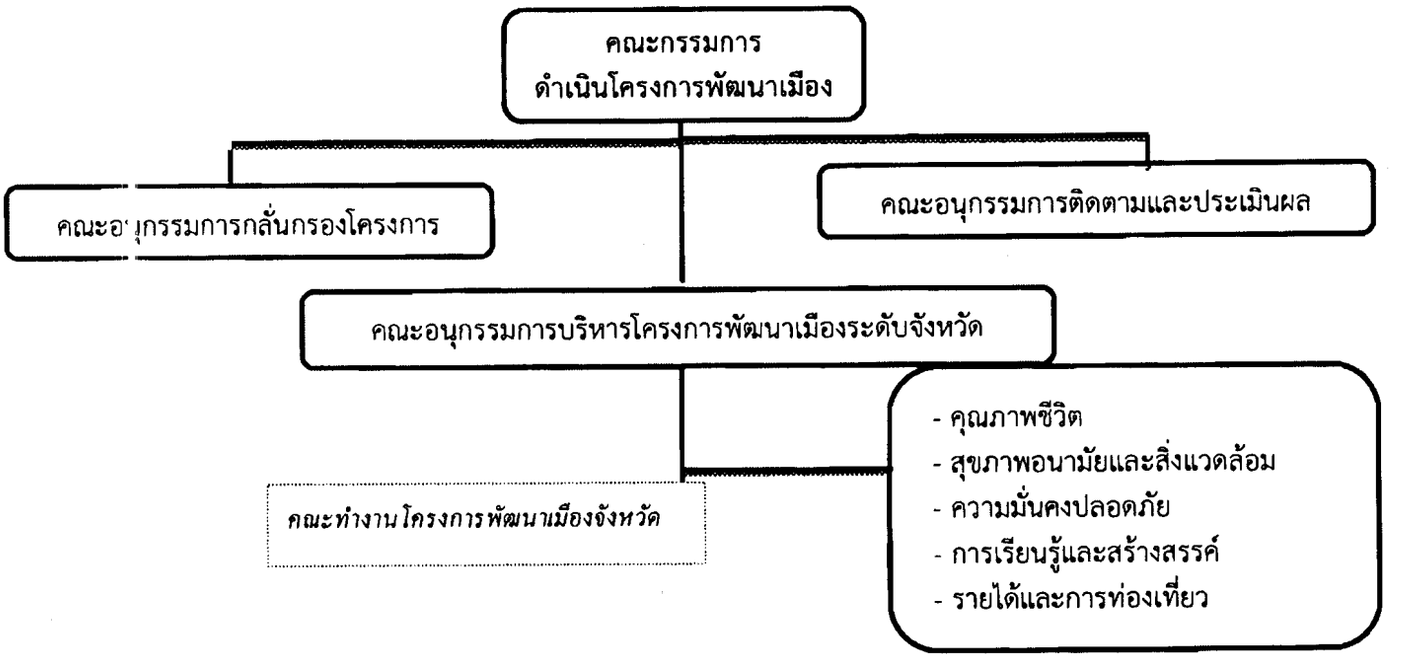
๑) หมู่บ้าน ชุมชน หมู่บ้านจัดสรร อาคารชุด ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือน

๒) กลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มชุมชน กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร หรือกลุ่มอาคารชุดซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือน

๓) กลุ่มประชาชน ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ ๕๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

ส่วนที่ ๒
กลไก และองค์กรการดำเนินงาน
องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่

๑. โครงสร้างคณะกรรมการ



๒. องค์ประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมือง

๒.๑ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

องค์ประกอบ

๑) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๒) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
๓) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๔) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๕) ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๖) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๗) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๘) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๙) ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๐) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑๒) อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
๑๓) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ

๑๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้ง ไม่เกิน ๕ คน (วาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี) — กรรมการ

๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุนชนเมืองแห่งชาติ — กรรมการและเลขานุการ

๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้ชุมชนเมือง เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเมือง

๒) จัดทำระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเชิงวิชาการและการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อนายกรัฐมนตรี

๖) เชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๗) ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๒ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

องค์ประกอบ

๑) คณิศ แสงสุพรรณ — ประธานอนุกรรมการ

๒) นายสุธรรม ศิริทิพย์สาคร — อนุกรรมการ

๓) นายนที ขลิบทอง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ — อนุกรรมการ

๔) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย — อนุกรรมการ

๕) ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ — อนุกรรมการ

๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ — อนุกรรมการ

๗) ผู้แทนสำนักงบประมาณ — อนุกรรมการ

๘) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง — อนุกรรมการ

๙) นายณัฐพงษ์ พัฒนพงษ์ — อนุกรรมการ

๑๐) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี อนุกรรมการและเลขานุการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
๑๑) นางปนัดดา เลี้ยวรุ่งโรจน์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๑๒) นางสาวรจิตา เตสะอาด อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดกรอบและแนวทางการกลั่นกรองโครงการของผู้เสนอโครงการ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง พิจารณา

๓) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในเขตกรุงเทพมหานคร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อพิจารณา

๔) ประมวลและวิเคราะห์ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วเพื่อติดตามและประเมินผล

๕) ในกรณีจำเป็นให้แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการกำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบ

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๖.๓ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

องค์ประกอบ

๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานอนุกรรมการ
๒) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รองประธานอนุกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓) รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อนุกรรมการ
๔) อธิบดีกรมการปกครอง อนุกรรมการ
๕) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อนุกรรมการ
๖) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อนุกรรมการ
๗) อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง อนุกรรมการ
๘) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อนุกรรมการ
๙) ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข อนุกรรมการ
๑๐) ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม อนุกรรมการ
และความมั่นคงของมนุษย์
๑๑) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ อนุกรรมการ
๑๒) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุกรรมการ

๑๓) นายนที ขลิบทอง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวสิริกัญญา สายทองสุก สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) เสนอนโยบายและแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอความเห็นต่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากทุกจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

๓) ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัด

๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๕) แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) หรือคณะทำงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองมอบหมาย

๖.๔ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด

องค์ประกอบ

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือผู้แทน ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๓) นายกเทศมนตรีเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๖) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) ท้องถิ่นอำเภอพื้นที่ชุมชนเมือง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติประจำจังหวัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดองค์ประกอบที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง และผู้ทรงคุณวุฒิตามจำนวนที่กำหนด

๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานผู้ที่เห็นสมควรเป็นรองประธานคณะทำงาน

๓) กลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด และเสนอโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอจากผู้มีสิทธิเสนอโครงการจากพื้นที่ชุมชนเมืองต่อคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

๔) ติดตามและรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคการดำเนินโครงการต่อคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดทราบทุกระยะ

๕) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด

๖) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมืองของชุมชนเมืองในพื้นที่

๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดและคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ส่วนที่ ๓
การเสนอและพิจารณาโครงการ

การเสนอโครงการ

๑. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินโครงการในพื้นที่ชุมชนเมืองในเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เมืองพัทยา และพื้นที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. ผู้เสนอโครงการ

๑) เป็นหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้านจัดสรร หรืออาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมืองซึ่งจะต้องมีประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมือง และสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือสัญญาเช่า หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับหมู่บ้าน/ชุมชน และหรืออาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมือง รวมตัวกันจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

๒) เป็นกลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร หรือกลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมืองซึ่งจะต้องมีประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในกลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน กลุ่มหมู่บ้านจัดสรรหรือกลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมือง และสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือสัญญาเช่า หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับกลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน กลุ่มหมู่บ้านจัดสรรหรือกลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมือง รวมตัวกันจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

๓) เป็นกลุ่มประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ หรือมีสถานที่ทำงานอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้านจัดสรรหรืออาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมืองโดยสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือสัญญาเช่า หรือบัตรประจำตัวพนักงานหรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับหมู่บ้าน/ชุมชน และหรืออาคารชุด รวมตัวกันจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

๔) เป็นกลุ่มประชาชนตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนดที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ ๕๐ หลังเรือนขึ้นไป

๕) เป็นกลุ่มประชาชนอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ แต่มีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุมชนเมืองและสามารถแสดงหลักฐานความเกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุมชนเมือง ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ ๕๐ หลังคาเรือนขึ้นไป

๓. วงเงินโครงการ

ผู้เสนอโครงการสามารถเสนอโครงการพัฒนาเมืองได้จำนวน ๑ โครงการ โดยมีวงเงินโครงการ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ – ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน

โครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุน จะต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๑) เป็นโครงการที่ส่งเสริมการจัดการ การแก้ไข ป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน ปรับปรุง ฟื้นฟู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัดระเบียบลดความแออัดของชุมชนโดยชุมชนในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนรวมของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่างยั่งยืน

๒) เป็นโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมีการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

๓) เป็นโครงการที่จัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคนเข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

๔) เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและคนชราให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมการสร้างเครือขายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความสะดวกในการเดินทาง และสถานพยาบาลที่ทันสมัย

๕) เป็นโครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเห็นสมควร

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งอาจเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วนหรือเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

๔. เอกสารประกอบการเสนอโครงการ

๑) เอกสารรายละเอียดโครงการ ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง (แบบ คพม. ๐๑) ที่มีข้อมูลครบถ้วน

๒) รายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอโครงการ และของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับมอบหมาย (๙ – ๑๕ คน)

๔) หลักฐานแสดงสิทธิในพื้นที่หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องสำหรับพื้นที่ดำเนินโครงการ

๕) แผนการดำเนินโครงการ

๖) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ และความยั่งยืนของโครงการ

การพิจารณาโครงการ

๑. การเปิดรับโครงการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นหน่วยรับโครงการโดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับโครงการจากผู้เสนอโครงการเป็นประจำทุกวันทำการ โดยให้มีการลงรับเอกสารโครงการเป็นหลักฐานให้กับผู้เสนอโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการหากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้แจ้งผู้เสนอโครงการทราบภายใน ๗ วันทำการ

๖. **ระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ**

ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดกำหนดให้มีการประชุมพิจารณาโครงการที่ได้รับจากผู้เสนอโครงการที่ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว **ในสัปดาห์แรกของทุกเดือน**

กรณีที่ในช่วงเดือนนั้นมีโครงการจำนวนมาก อาจมีการประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดได้มากกว่า ๑ ครั้ง

๗. **หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ**

คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดพิจารณาโครงการ **โดยยึดหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา** ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแบบการกลั่นกรองโครงการพัฒนาเมือง (ที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการกำหนด ตามภาคผนวก ๒)

๒) คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดอาจกำหนดหลักเกณฑ์การกลั่นกรองโครงการเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการดำเนินโครงการ แต่ต้องไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการกำหนด และไม่ทำให้ผู้เสนอโครงการเสียโอกาส

๘. **การแจ้งผลการพิจารณาโครงการ**

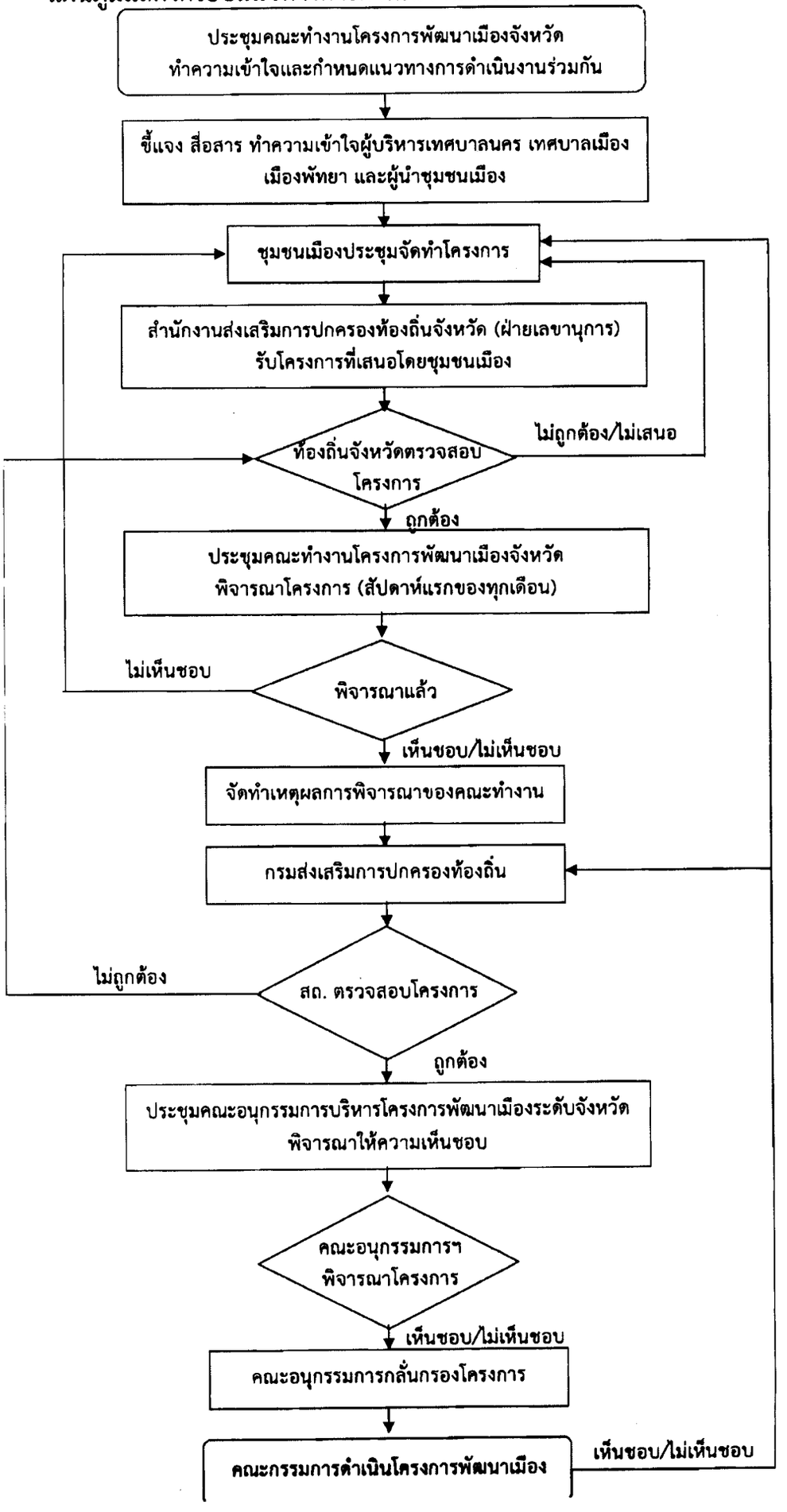
๑) กรณีเห็นชอบโครงการ

เมื่อคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นชอบโครงการ **ให้จัดส่งโครงการที่เรียงตามลำดับคะแนน พร้อมคะแนนและเหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม) ภายใน ๓ วันทำการ**

๒) กรณีไม่เห็นชอบโครงการ

เมื่อคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบโครงการให้จังหวัดส่งโครงการพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานให้ผู้เสนอโครงการทราบ**ภายใน ๗ วันทำการ** เพื่อให้โอกาสกับผู้เสนอโครงการอาจมีการพัฒนาโครงการขึ้นมาใหม่

แผนภูมิแสดงกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมือง



ส่วนที่ ๔
การติดตามประเมินผลโครงการ

๑. การติดตามประเมินผลโดยแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (แบบ คพม.๐๓)

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติและโอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการแล้ว ให้ผู้เสนอโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ คพม. ๐๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะดำเนินแล้วเสร็จ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้กับคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรายงานคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดประจำทุกเดือน

๒. **การติดตามประเมินผลโดยคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด**

คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคล ทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผลโครงการในพื้นที่ เพื่อประเมินความคืบหน้าของโครงการ และความพึงพอใจของผู้เสนอโครงการต่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๓. **การติดตามผลโดยคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง อนุกรรมการติดตามประเมินผล หรือคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง หรือคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ หรือคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจมีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองในพื้นที่โดยตรง

๔. **กรณีโครงการได้รับการอนุมัติไม่สามารถดำเนินการได้ หรือติดตามพบปัญหาในการดำเนินโครงการ**

ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองให้ข้อเสนอแนะผู้เสนอโครงการพิจารณาดำเนินการและรายงานผลให้กับคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ