ภาคผนวก ๑
ระเบียบ คำสั่ง

๑. ระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ.๒๕๕๖

๒. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๓. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ที่ ๑/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

๔. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ที่ ๒/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

๕. คำสั่งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด
เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด



ระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง
ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่พื้นที่เขตเมืองในปัจจุบันมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เกิดชุมชนที่ประชาชนอยู่อาศัยร่วมกันจากทั่วทุกภูมิภาคมากขึ้น มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาแห่งท้องถิ่นร่วมกัน แต่สภาพชุมชนที่อยู่ร่วมกันอย่างหนาแน่นแออัดและขาดการจัดระเบียบของพื้นที่อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดปัญหาสังคมมากมาย ซึ่งการกำหนดมาตรการในการพัฒนาเมือง เพื่อให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์ผ่อนคลายของประชาชน มีการพัฒนาการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาในชุมชนร่วมกัน จึงจำเป็นจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองอย่างสร้างสรรค์เป็นไปตามความประสงค์ของชุมชนในแนวทางประชาธิปไตย ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาเมือง พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"การพัฒนาเมือง" หมายความว่า การแก้ไขป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน ปรับปรุง ฟื้นฟู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัดระเบียบลดความแออัดของชุมชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมืองมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

"พื้นที่ชุมชนเมือง" หมายความว่า พื้นที่ภายในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

"ผู้เสนอโครงการ" หมายความว่า หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้านจัดสรร อาคารชุด กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน กลุ่มหมู่บ้านจัดสรรหรือกลุ่มอาคารชุดในพื้นที่ชุมชนเมืองซึ่งรวมตัวกันจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยหลังคาเรือนขึ้นไป หรือกลุ่มประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ซึ่งรวมตัวกันจำนวนตั้งแต่ห้าสิบหลังคาเรือนขึ้นไป

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการพัฒนาเมือง

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

"สำนัก" หมายความว่า สำนักบริหารโครงการพัฒนาเมือง ซึ่งเป็นส่วนงานภายในสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

"จังหวัด" หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ซึ่งประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ยื่นคำขอพร้อมโครงการพัฒนาเมืองตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนดหรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ และให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ โครงการพัฒนาเมืองที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการจัดการ แก้ไข ป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหาของพื้นที่ชุมชนเมืองโดยชุมชน ในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่างยั่งยืน

(๒) เป็นโครงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมีการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

(๓) เป็นโครงการจัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคนเข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

(๔) เป็นโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและคนสูงอายุให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความสะดวกในการเดินทาง และมีสถานพยาบาลที่ทันสมัย

(๕) โครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนัก ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนโดยเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วนหรือเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ เป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

หมวด ๒
คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ข้อ ๘ "คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง" มีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้

ข้อ ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้สำนักบริหารโครงการพัฒนาเมืองมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) พิจารณากลั่นกรองโครงการของผู้เสนอโครงการตามลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนดในระเบียบนี้ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๓) ประสานผู้เสนอโครงการ เพื่อให้ชี้แจงแสดงรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในการพิจารณากลั่นกรองโครงการ หรือการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๔) ทำหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเสร็จ

(๕) รวบรวมและรายงานผลการทำงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการ

(๖) เป็นศูนย์กลางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง และแนวทางในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนดังกล่าว

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง

(๘) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารและการจัดการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง

(๙) รวบรวมและจัดทำทะเบียนกลางเกี่ยวกับโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน และกรอบวงเงินอุดหนุนที่ได้ให้การสนับสนุน

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในสำนักให้มีผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโครงการพัฒนาเมือง โดยเป็นผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก

หมวด ๓
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการโดยอนุโลม

หมวด ๔
คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดโดยอนุโลม

หมวด ๕
คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโดยอนุโลม

หมวด ๖
การบริหารโครงการพัฒนาเมือง

ข้อ ๒๑ กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
(๑) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเมืองโครงการละห้าแสนบาทถึงสองล้านบาท
(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมืองของสำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการของผู้เสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นไปโดยถูกต้องและเป็นโครงการที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๖ และ ข้อ ๗ อีกทั้งมีกรอบวงเงินตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๒๒ ประกอบกับมิได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรือวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการของผู้เสนอโครงการ นั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนมิได้เป็นไปตามวรรคหนึ่งทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการของผู้เสนอโครงการนั้นภายหลังที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรือวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุมัติโครงการดังกล่าวเสียก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการของผู้เสนอโครงการแล้ว ให้ผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนด ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนั้นตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สำนักบริหารโครงการพัฒนาเมือง เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาเมือง" จำนวน ๒ บัญชี ประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาเมือง และประเภทกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเงินของโครงการพัฒนาเมือง

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน หรือ การปฏิบัติอื่นใดของสำนักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้เสนอโครงการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาเมือง หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน....." จำนวน ๒ บัญชี ประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาเมือง และประเภทกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเงินของโครงการพัฒนาเมือง

หมวด ๗
การกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตาม

ข้อ ๒๗ ผู้เสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการซึ่งได้เสนอไว้ในการยื่นคำขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุน และจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกิจกรรมโครงการหรือจะไปดำเนินโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่มิใช่กลุ่มเป้าหมายของโครงการนอกเขตพื้นที่ตั้งของผู้เสนอโครงการนั้นมิได้

ข้อ ๒๘ เมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินอุดหนุนที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ ให้คืนเงินอุดหนุนนั้นแก่สำนักหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนดแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้

การแก้ไขเพิ่มเติมโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักของโครงการที่ได้รับอนุมัติมิได้

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีเหตุจำเป็นผู้เสนอโครงการอาจทำหนังสือถึงสำนัก หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนนั้นได้ แต่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักของโครงการที่ได้รับอนุมัติมิได้

ข้อ ๓๐ ให้สำนักหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนด กำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนัก หรือคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด เพื่อให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อาจให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ หรือให้ผู้เสนอโครงการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ หรือเรียกบุคคลหรือเอกสารหลักฐานมาสอบถาม หรือตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการนั้น

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓๐ ให้รายงานผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตามประเมินผลต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด เพื่อทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี

เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้ดำเนินการ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๘
การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข้อ ๓๒ ให้ผู้เสนอโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนต่อสำนัก หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนด แล้วแต่กรณี ตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยจัดส่งรายงานด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทำหน้าที่ผู้อำนวยการจนกว่าจะมีผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เกินสามร้อยวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๗ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ตามที่รัฐบาลได้มีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศไทยไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจที่สมดุล และมีความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศ อันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุน สนับสนุนสินเชื่อรายย่อย เพื่อช่วยในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย ตลอดจนการเพิ่มสวัสดิการของรัฐเพื่อเป็นการดูแลและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคสังคม โดยให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการกองทุนจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับพื้นที่ได้ด้วยตนเอง

เพื่อให้การอำนวยการและบริหารจัดการของชุมชนในระดับพื้นที่ทั่วประเทศ ดำเนินไปอย่างมีระบบและมีการบูรณาการในทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)	ประธานกรรมการ
๑.๒	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๔	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๑๐	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๑๒	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
๑.๑๓	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ

/๑.๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ...

๑.๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินห้าคน — กรรมการ

๑.๑๕ นายนที ชลิษทอง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ — กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๗ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๘ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้ชุมชนเมือง เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเมือง

๒.๒ จัดทำระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเชิงวิชาการ และการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อนายกรัฐมนตรี

๒.๖ เชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๒.๗ ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ ในเบื้องต้นให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาเมือง สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ที่ ๑ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อให้การอำนวยการและบริหารจัดการของชุมชนในระดับพื้นที่ ทั่วประเทศดำเนินการไปอย่างมีระบบ และมีการบูรณาการในทุกภาคส่วน อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ข้อ ๒.๓ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๔	อธิบดีกรมการปกครอง	อนุกรรมการ
๑.๕	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๖	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
๑.๗	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ
๑.๘	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายนที ขลิบทอง ผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑.๑๕ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๕ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๑.๑๖ นางสาวสิริกัญญา สายทองสุก อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ เสนอนโยบายและแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอความเห็นต่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากทุกจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

๒.๓ ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัด

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญหรงไพศาล)
ประธานกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ที่ ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อให้การอำนวยการและบริหารจัดการของชุมชนในระดับพื้นที่ทั่วประเทศดำเนินการไปอย่างมีระบบ และมีการบูรณาการในทุกภาคส่วน อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ข้อ ๒.๓ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ดร.คณิศ แสงสุพรรณ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายสุธรรม ศิริทิพย์สาคร	อนุกรรมการ
๑.๓	นายนที ชลิบทอง ผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
๑.๙	นายณัฐพงษ์ พัฒนพงษ์	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นางปนัดดา เลี่ยวรุ่งโรจน์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒	นางสาวรจิตา เตสะอัด สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดกรอบและแนวทางการกลั่นกรองโครงการของผู้เสนอโครงการ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง พิจารณา

๒.๓ พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในเขตกรุงเทพมหานคร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เพื่อพิจารณา

๒.๔ ประมวลและวิเคราะห์ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อติดตามและประเมินผล

๒.๕ ในกรณีจำเป็นให้แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการกำหนด

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)
ประธานกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง



(ร่าง)

คำสั่งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดให้ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากพื้นที่ชุมชนเมือง โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาเมืองมีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยมีการดำเนินงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง ที่ ๑/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดทุกจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือผู้แทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๑.๓ นายกเทศมนตรีเทศบาลนครหรือเทศบาลเมืองที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน	คณะทำงาน
๑.๕ ท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ ท้องถิ่นอำเภอพื้นที่ชุมชนเมือง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติประจำจังหวัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัดองค์ประกอบที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง และผู้ทรงคุณวุฒิตามจำนวนที่กำหนด

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานผู้ที่เห็นสมควรเป็นรองประธานคณะทำงาน

๒.๓ กลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองกำหนด และเสนอโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอจากผู้มีสิทธิเสนอโครงการจากพื้นที่ชุมชนเมืองต่อคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

๒.๔ ติดตามและรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคการดำเนินโครงการต่อคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดทราบทุกระยะ

๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด

๒.๖ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาเมืองของชุมชนเมืองในพื้นที่

๒.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัดและคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด

ภาคผนวก ๒

เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบการกลั่นกรองโครงการพัฒนาเมืองสำหรับคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน
๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง
(แบบ คพม.๐๑)
๓. แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง
(แบบ คพม.๐๒)
๔. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ตามโครงการพัฒนาเมือง
(แบบ คพม.๐๓)
๕. แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง
(แบบ คพม.๐๔)
๖. แบบคำขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ
หรือขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
(แบบ คพม.๐๕)

แบบ คพม. ๐๑

แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

1. ผู้เสนอโครงการ : ☐☐☐☐☐☐☐☐

1.1 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่ม/อาคาร

.....

เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนประชาชนรวมกัน.....หลังคาเรือน/ห้องพัก/คน

1.2 ชื่อตัวแทนของผู้เสนอโครงการ.....นามสกุล.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่ติดต่อได้	โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน	คณะรับผิดชอบ

หมายเหตุ โปรดระบุ คณะรับผิดชอบประกอบด้วย 4 คณะ ได้แก่

1) การเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี 2) การดำเนินโครงการ

3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

. รายชื่อประชาชนของผู้เสนอโครงการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่-โทรศัพท์	เลขที่บัตรประชาชน	ลายเซ็นชื่อ

หมายเหตุ 1. หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มประชาชน/อาคารชุด จะต้องมีรายชื่อตั้งแต่ 100 หลังคาเรือน/ห้องพัก/คน ขึ้นไป

2. กลุ่มประชาชนที่คณะกรรมการกำหนด จะต้องมีรายชื่อตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

1. **ชื่อโครงการ**

.....

วงเงินที่ขอรับ

.....

2. **ลักษณะของโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน(เลือกลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง)**

☐ เป็นโครงการที่ส่งเสริมการจัดการ การแก้ไข ป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน ปรับปรุง ฟื้นฟู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัดระเบียบลดความแออัดของชุมชนโดยชุมชนในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนรวมของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่างยั่งยืน

☐ เป็นโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมีการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

☐ เป็นโครงการที่จัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคนเข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

☐ เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและคนชราให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมเกิดการสร้างเครือขายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความสะดวกในการเดินทาง และสถานพยาบาลที่ทันสมัย

☐ เป็นโครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองเห็นสมควร

(ระบุลักษณะโครงการ)

.....

.....

3. **โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นโครงการ ดังต่อไปนี้**
(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

☐ ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

☐ ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

☐ เป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน(ระบุโครงการ/แหล่งที่ดำเนินการอยู่แล้ว).....

☐ เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่

☐ เป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ เนื่องจาก

.....

☐ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น

☐ เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

(ระบุแหล่งที่ได้รับงบประมาณ).....

๔. รายละเอียดของโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 เป้าหมายการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 แผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

(โปรดระบุรายละเอียดแสดงถึงความพร้อม ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ และความยั่งยืนของโครงการ)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ

4.4 **วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน..... บาท

วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

วงเงินงบประมาณที่จัดหาจากแหล่งอื่น จำนวน..... บาท

ายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้(บาท)	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
	รวมทั้งสิ้น		

4.5 **ระยะเวลาดำเนินการ**

เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

4.6 **ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ(โปรดระบุประโยชน์ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ต่อชุมชน/ประเทศ)**

1). .....

2) .....

3) .....

4.) .....

5. **เอกสารประกอบการยื่นขอรับฯ**

ที่	เอกสาร	มี	ไม่มี
1.	รายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ		
2.	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอโครงการ		
3.	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง		
4.	สำเนาเอกสารสิทธิในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง		
5.	แผนธุรกิจ หรือ โครงการที่จะดำเนินการ		
6.	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินโครงการ		
7.	อื่นๆ ประกอบความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ(ระบุ) อาทิเช่น ใบขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคารแบบแปลน รูปพื้น, ด้านข้างทั้ง 4 ด้าน, ด้านตัดขวาง		

๖. ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้ดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ และหากการกระทำใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองจะผู้รับผิดชอบในการกระทำนั้นๆ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

แบบ คพม. ๐๒

แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อรอรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการแจ้งให้เปิดบัญชี.....

๖. คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง โดยคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ได้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร..... สาขา..... ดังนี้

6.1 ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

6.2 ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

๗. ผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอน ดังนี้

7.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

7.2 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

7.2 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกถอน จำนวน ๓ ฉบับ

งชื่อ	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร.	โทร. .....
ันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

แบบ คพม. ๐๓

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการพัฒนาเมือง

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ .....

๖.ผลการดำเนินการ (อธิบายให้ชัดเจน)

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

แบบ คพม. ๐๔

แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง

๑.ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ .....

รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้(บาท)	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
	รวมทั้งสิ้น		

๖. คงเหลือเงินอุดหนุนที่ส่งคืน จำนวน.....บาท
ตามเช็คเลขที่..... สั่งจ่ายในนาม โครงการพัฒนาเมือง
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ จริง

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

แบบ คพม. ๐๕

แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ .....

๖. มีความประสงค์ ดังนี้

☐ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

☐ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

☐ เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

7 รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (โปรดอธิบายโดยละเอียด และแนบเอกสารรายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นไปตามมติที่ประชุมของผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ