ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๐๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๓/ว๓๐๓๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับหนังสือจากสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งว่าสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัด "โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกย่องเผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก และจัดส่งผลการพิจารณาคัดเลือกให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๓
www.nakhonlocal.go.th

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
รหัสไปรษณีย์ 5458
วันที่ 5 มิ.ย. 2565
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๓/ว ๓๐๓๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น"เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๗๒/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัด"โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕" เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป ในการนี้ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอความร่วมมือให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือก นักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ ให้ส่งผลการพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ยกเว้นที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราชและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้แจ้งอำเภอในพื้นที่ทราบและพิจารณาคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ ให้ส่งผลการพิจารณาคัดเลือก นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

/ ๓. สำนักงานส่งเสริม ...

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และพิจารณาคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ ให้ส่งผลการพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓
สป.มท. ๗๐๐๖๙

ระ/ฝ่าย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 9640
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕
วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ที่ สพท. ๓๙/๒๕๖๕

๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 2992
วันที่ 10 พ.ค. 65
เวลา.....น.

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕
๒. โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕
๓. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕
๔. แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕
๕. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสมาคมบริหารนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุ หน่วยงานของรัฐจะมีการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุความสำเร็จเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น "นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น" หรือ "ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันรวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่าน

พิจารณาคัดเลือก นักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ "เพชรพัสดุ" จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๕ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ตามแบบที่สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และทางสมาคมจะได้แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด ขอได้โปรดสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย นายเสถียร สุเมธาภิวัฒน์, นายยุทธศาสตร์ มีคำ, และนายภานุ พึ่งยิ้ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๒๓-๘๕๙๒-๓ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐ ในเวลาราชการ และสามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงหิรัญ)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐
เว็บไซต์ www.cmatthai.com
อีเมล์ : cmatthai.th@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คำชี้แจง
ประกอบการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ"
ประจำปี ๒๕๖๕

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น "นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น" หรือ "ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงจัดให้มี "โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕" ขึ้นในครั้งนี้ เพื่อมอบรางวัล "เพชรพัสดุ" อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ในระดับนักบริหาร จำนวนหน่วยงานละ ๑ ท่าน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวนหน่วยงานละ ๑ ท่าน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕ ดังกล่าวนี้

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้องเรียบร้อย และคณะอนุกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้งยืนยันผลการคัดเลือก เพื่อเรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ "เพชรพัสดุ" และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป

ในการนี้ คณะอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด แล้วนำส่งคืนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕** ตามที่อยู่เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

คณะอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ"
ประจำปี ๒๕๖๕

---

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนงานที่สำคัญในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีการจัดซื้อจัดจ้างกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆของรัฐทั่วทุกภาคของประเทศ การดำเนินการดังกล่าวหากมีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและมีระบบการบริหารจัดการในการบริหารพัสดุที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ หากมีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น จะช่วยให้มีการลงทุนโดยหน่วยงานของรัฐ มีการกระจายเม็ดเงินงบประมาณเข้าไปในโครงการต่างๆได้มากขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ช่วยผู้ประกอบการธุรกิจให้ยังคงสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ มีการจ้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน ธุรกิจก็จะยังคงอยู่รอด และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไปได้

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยกฎหมายฉบับนี้ หรือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนกระบวนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐหน่วยต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มาต่อใช้บริการและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและแก่บุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น "นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น" หรือ "ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี "โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕" ขึ้นในครั้งนี้ เพื่อมอบรางวัล "เพชรพัสดุ" อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแผ่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานให้เป็นที่ประจักและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ที่ผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย

๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น

๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ข. **ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น**

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี

๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ

๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ค. **เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับรางวัล**

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯกำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม

๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนบประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ

๓. เป็นผู้ที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อที่คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี กำหนด โดยมีสาระครบตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละหัวข้อที่เลือกมาเขียน

๔. การตัดสินของคณะอนุกรรมการคัดเลือกถือว่าเป็นที่สุด

๕. **รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ**

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย

๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”

๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย

๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”

๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. <u>งบประมาณ</u>

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕

๘. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เต็มความรู้ ความสามารถ ดังเช่นนักพัสดุวิชาชีพ

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

๙. <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

คณะอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๕

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)
ประธานคณะอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
สำหรับนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ"ประจำปี ๒๕๖๕

.....

นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า **๒ ปีติดต่อกัน** (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานและให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ"ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย

๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น

๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง**เจ้าหน้าที่** ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า **๕ ปีติดต่อกัน** (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี

๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ

๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ"ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

<u>เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล</u>

๑. รางวัลสำหรับผู้บริหารด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๕๔ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ รางวัล
๒. รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๕๔ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ รางวัล
๓. การตัดสินของอนุกรรมการถือว่าสิ้นสุด
๔. การคัดเลือก/ประเมินในลักษณะการสรุปรวบรวมข้อมูล ประวัติผลงานการนำเสนอ สอบถาม สัมภาษณ์

<u>รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ</u> ประกอบด้วย

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก
๒. เกียรติบัตร สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบการคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร...../ (E-Mail).....

เว็บไซต์ (Website).....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวหนึ่งดังนี้ ๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการทำงานหรือในหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ

๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนื้อหารายละเอียดจำนวน ๒ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๕

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร...../ (E-Mail).....

เว็บไซต์ (Website).....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวหนึ่งดังนี้

๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการทำงานหรือในหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ

๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

(เนื้อหารายละเอียดจำนวน ๒ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....