



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด งานบริหารงานทั่วไป

ที่ นศ ๐๘๒๓.๑/๖.๖๖๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร.ได้แจ้งกำหนดการเปิดระบบการสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อนำผลคะแนนการตอบแบบสำรวจ ไป เป็นเกณฑ์พิจารณาผลคะแนนตามตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนางานองค์การ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ) และแจ้งยืนยันการตอบแบบสำรวจฯ โดยการแจ้งชื่อ - สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน ให้งานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอมร วงศ์วรรณ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒนางานการ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจผลการพัฒนางานการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามกรอบการประเมินผลในคำรับรองการปฏิบัติราชการ มิติภายใน ด้านการพัฒนางานการ โดยผลการสำรวจจะนำไปเปรียบเทียบกับครั้งที่ 1 (16 - 30 กันยายน 2556) และใช้ประกอบการให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไขของตัวชี้วัด
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ข้าราชการภูมิภาค ที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนอยู่ในฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง โดยจำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจของแต่ละส่วนราชการต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามหลักสถิติ (คำนวณจากจำนวนข้าราชการส่วนภูมิภาคทั้งหมด) ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเมนู "สถิติการกรอกแบบสำรวจ"

3. ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2557 ตลอด 24 ชั่วโมง
โดยระบบจะปิดในวันที่ 30 กันยายน 2557 เวลา 24.00 น.

4. วิธีปฏิบัติ

(1) ผู้ตอบแบบสำรวจเข้าสู่ระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

- เข้าสู่ระบบโดยตรงผ่าน <http://www.opdc.go.th/ges>
- เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. <http://www.opdc.go.th> เลือกเมนู GES Survey Online ที่ด้านล่างของเว็บไซต์
- ผ่านทางแบนเนอร์ "GES Survey Online" ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละจังหวัด (กรณีจังหวัดได้นำแบนเนอร์ไปติดตั้งแล้ว)

(2) เลือกส่วนราชการระดับจังหวัด เลือกจังหวัดที่สังกัด กรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากนั้นคลิก "ยืนยัน"

(3) ตรวจสอบความถูกต้องและอ่านคำอธิบาย จากนั้นคลิกที่ "กดที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจ" ทั้งนี้ ห้ระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่านในฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง หรือชื่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และส่วนราชการที่สังกัด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล pmqa@opdc.go.th จากนั้นรอรับอีเมลตอบกลับจากสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเข้าระบบสำรวจอีกครั้ง

(4) กรอกข้อมูลส่วนตัว และเลือกตอบประเด็นคำถามให้ครบจำนวน 30 คำถาม โดยในแต่ละประเด็น คำถามโปรดเลือกตอบทั้งระดับความเห็นของท่าน และระดับความสำคัญของประเด็นนั้น ๆ

ความเห็น หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถามในขณะตอบแบบสำรวจ
ความสำคัญ หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกข้อคำถามนั้นเป็นเรื่องสำคัญในขณะตอบแบบสำรวจ

สำรวจ

โดยสามารถนำเข้าสู่ไปวางบนข้อความที่ขีดเส้นใต้ เพื่ออ่านคำอธิบายเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร Organization Development Survey

ระดับความถี่ของการพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน
 ระดับความถี่ของการพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน
 เป็น 2 ส่วน คือ ระดับความถี่ในการดำเนินการ (Frequency) และระดับความสำเร็จ (Scale) เป็นระดับ 1-5 (จุดเต็มห้าส่วน)

ระดับความถี่ในการดำเนินการ	ระดับความสำเร็จ
1. ส่วน การดำเนินงานพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน	★★★★★★★★★★
2. การดำเนินงานพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน	★★★★★★★★★★
3. ส่วน การดำเนินงานพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน	★★★★★★★★★★

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร Organization Development Survey

ระดับความถี่ของการพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน
 ระดับความถี่ของการพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน
 เป็น 2 ส่วน คือ ระดับความถี่ในการดำเนินการ (Frequency) และระดับความสำเร็จ (Scale) เป็นระดับ 1-5 (จุดเต็มห้าส่วน)

ระดับความถี่ในการดำเนินการ	ระดับความสำเร็จ
1. ส่วน การดำเนินงานพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน	★★★★★★★★★★
2. การดำเนินงานพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน	★★★★★★★★★★
3. ส่วน การดำเนินงานพัฒนาบริหารงานในส่วนของกระบวนการดำเนินงานในองค์กรส่วนหนึ่ง และระดับความสำเร็จของการพัฒนาบริหารงาน	★★★★★★★★★★

5. แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น		ระดับความสำคัญ	
		1 น้อย	10 มาก	1 น้อย	10 มาก
HRM	1. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีนโยบายสนับสนุนด้านความรู้ทางวิชาการบุคลากร ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ				
	2. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการมอบหมายบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้กระทำการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของจังหวัด				
	3. จังหวัด/หน่วยงาน ² ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง				
	4. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
	5. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และ				

ปัจจัย การ สำร วจ	คำถาม	ระดับความเห็น		ระดับความถี่	
		1 น้อย	10 มาก	1 น้อย	10 มาก
HRD	6. แผนพัฒนาบุคลากรของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของจังหวัด				
	7. บุคลากรในจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ				
	8. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น				
	9. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ				
	10. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยไม่ให้ข้าพเจ้ามีความซ้ำซาก และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น				
System	11. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีความพร้อมใช้จนช่วยทำให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง				
	12. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไม่เกิน 1 ชั่วโมง เป็นต้น)				
Database	13. ข้อมูลและสารสนเทศ ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า				
	14. ฐานข้อมูล ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว				
	15. ฐานข้อมูลของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)				
Network	16. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้				

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น		ระดับความสำคัญ	
		1 น้อย	10 มาก	1 น้อย	10 มาก
ทิศทางขององค์การ (Direction)	17. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่				
ผู้นำ (Leadership)	18. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์				
	19. ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนากิจการให้ดีขึ้น				
วัฒนธรรม และบรรยากาศในการทำงาน (Culture & Climate)	20. สภาพแวดล้อมการทำงาน ¹⁰ ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข				
	21. ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				
	22. ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ¹¹ อย่างเพียงพอ				
ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability)	23. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่บรรลุเป้าหมาย				
การจูงใจ (Motivation)	24. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทในแก่งค์การอย่างเหมาะสม				
ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน และการกำกับติดตาม (Coordination & Control)	25. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน ¹² ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุน เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ				
	26. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้า มักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน				
การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	27. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี				

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น		ระดับความสำคัญ	
		1 น้อย	10 มาก	1 น้อย	10 มาก
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
การปรับตัวให้ทันกับสภาวะการณ์ภายนอก (External Orientation)	28. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลง ¹³ ของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจ				
	29. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการระบบงาน ขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง				
นวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation & Learning)	30. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น				

หมายเหตุ:

¹ เป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จังหวัดต้องการบรรลุ เช่น การมอบหมายงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน การรักษาบุคลากรให้อยู่กับจังหวัด เป็นต้น

² จังหวัด/หน่วยงาน หมายถึง จังหวัด หรือ สำนักงานจังหวัด หน่วยงานภายในจังหวัด ขึ้นอยู่กับระดับ หรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

³ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรม ปฏิบัติการซอฟต์แวร์ต่างๆ ภายในจังหวัด

⁴ ความพร้อมใช้งาน หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัด สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น

⁵ ข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่างๆ ของจังหวัด

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

⁶ ฐานข้อมูล หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเชื่อมโยง รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ)

⁸ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของจังหวัด ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด
⁹ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารของจังหวัด หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ขึ้นอยู่กับระดับหรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

¹⁰ สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวบุคลากรในจังหวัด ที่เอื้ออำนวยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วย อาจเป็นได้ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน แสง เสียง อุณหภูมิ เป็นต้น และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา การบังคับบัญชา ค่าตอบแทนสวัสดิการ เป็นต้น และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

¹¹ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จังหวัดจัดหาให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น

¹² ผู้บังคับบัญชาหัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน)

¹³ ปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การที่จังหวัดมีความตื่นตัว สามารถมีแผนและปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เช่น การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

6. Code : คัดตั้งแบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ IT ของจังหวัด

เจ้าหน้าที่ IT ผู้ดูแลเว็บไซต์ของจังหวัด โปรดคัดแบบฟอร์ม GES Survey Online ที่แนบมาของเว็บไซต์ โดยใช้ Code ดังนี้

```
<!--GES banner start-->
```

```
<a href="http://www.opdc.go.th/ges/" target="_blank">
</a>
```

```
<!--GES banner end-->
```



จำนวนข้าราชการของส่วนราชการส่วนภูมิภาค

ที่ต้องกรอกแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนขั้นต่ำของข้าราชการที่ต้องกรอกแบบสำรวจ
๑	สำนักงานจังหวัด	๒๕
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๒๓๐
๓	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๑๕
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๑๕๐
๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๕๐
๖	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑๑๐
๗	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	๒๕
๘	สำนักงานเกษตรจังหวัด	๑๓๐
๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑๑
๑๐	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๑๖
๑๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๔๐
๑๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๔๕
๑๓	สำนักงานประมงจังหวัด	๒๕
๑๔	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๕
๑๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๙
๑๖	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๑๐
๑๗	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	๒๒
๑๘	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	๓๖
๑๙	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	๒๕
๒๐	เรือนจำอำเภอทุ่งสง	๔๕
๒๑	เรือนจำอำเภอปากพนัง	๔๐
๒๒	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๗
๒๓	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	๕
๒๔	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	๑๖
๒๕	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๒๑
๒๖	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๗
๒๗	สำนักงานขนส่งจังหวัด	๓๕
๒๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๑๕
๒๙	สำนักงานพลังงานจังหวัด	๖
๓๐	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	๓๕
๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัด	๕
๓๒	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๑๕
๓๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๔
๓๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๑๖๐๐
	โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช	๖๐๐
	รวม	๓๔๒๗

.....
 (.....)
 ทน.กลุ่มงาน/ทอ.....

หน.กลุ่มงาน/ทอ.....