48

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่งๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่นๆ ละ ๓๕๐ คน รายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำหรับจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดอบรมรุ่นที่ ๒๒ ในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒๓ ในวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าวสำหรับจังหวัดนครศรีธรรมราช จะเริ่มลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ ในห้วงระยะเวลาตั้งแต่กลางเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (ก่อนถึงรุ่นที่อบรมอย่างน้อย ๑๐ รุ่น)

/๓.ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ ๖๔๘๑
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๑
เวลา ..... น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 13343
วันที่ 29 ต.ค. 2561
เวลา .....
E .....

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ตามรายละเอียดกำหนดรุ่นที่อบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนดในรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท่องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับ

/การฝึก ...

การฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มงานติดตามประเมินผล
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓
ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๑๔๐๔๒๒๑๑

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**
**"การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ"**
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**
**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารองค์กรภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน (Borderless World ) ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน คือ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Information) ที่เป็นปัจจัยทางการบริหารสำคัญ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบการจัดการระบบสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้ ในการตรวจติดตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะทำงานพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการประการหนึ่งว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลส่วนมาก ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานในระบบเนื่องจากบรรจุใหม่ เพิ่งเข้ามารับงานสับเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนมากไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี หรือการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ถูกต้องและไม่ได้นำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการมาใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งมีข้อแนะนำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้กับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเพื่อเป็นการให้ความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูลเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล

/เลือกตั้ง ...

เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานที่ครบถ้วน เที่ยงตรง ทันสมัย รวมทั้งเพื่อสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ทั้งนี้ ในการจัดลำดับรุ่นการฝึกอบรมตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศประเภทมีปัญหามาก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน ปัญหาระดับปานกลางและมีปัญหาน้อยสำหรับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางดังกล่าว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ....

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักการติดตามประเมินผลการวางแผนงานการบริหารงบประมาณ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการระบบสารสนเทศ (e-Plan) ซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณในภาพรวม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) กรณีประเด็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล

๒.๘ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและทันสมัย

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน ได้แก่

๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน แห่งละ ๑ คน

๓.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน

- รวมจำนวน ๑๕,๗๐๒ คน แบ่งเป็น ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน โดยจำแนกรุ่นการฝึกอบรมตามพื้นที่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

/ก. ประเภท...

ก. ประเภทมีปัญหามาก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ จำนวน ๒๐ รุ่น
ข. ประเภทมีปัญหาระดับปานกลาง ควรอบรมในรุ่นที่ ๒๑ - ๓๐ จำนวน ๑๐ รุ่น
ค. และมีปัญหาน้อย ควรอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไปในรุ่นที่ ๓๑ – ๔๕ จำนวน ๑๕ รุ่น
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๑)

**๔. คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม**

๔.๑ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลเลือกตั้งท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงพิกัดพื้นที่โครงการ

๔.๓ ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมระบบการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) หรือเข้าอบรมแล้วแต่ต้องการทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม

๔.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

**๕. หลักสูตรการฝึกอบรม**

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๕.๑ บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา | จำนวน ๑ ชั่วโมง |
| ๕.๒ อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... และการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓ แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผล | จำนวน ๑ ชั่วโมง |
| ๕.๔ บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณ และการนำมาใช้ประโยชน์ | จำนวน ๘ ชั่วโมง |
| ๕.๕ การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชั่วโมง |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔๕ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มดำเนินการอบรม วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

**๗. สถานที่ในการอบรม**

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

/๘. วิทยากร

**๘. วิทยากรในการอบรม**

๘.๑ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงบประมาณ

๘.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

**๙. เทคนิค/วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

๙.๑ อภิปราย/การบรรยาย

๙.๒ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๙.๓ ทดสอบความรู้จากการฝึกอบรม

๙.๔ ถาม – ตอบประเด็นปัญหา

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๑๑. งบประมาณ**

งบประมาณในการอบรมจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๒๐๐ บาท รุ่นละ ๓๕๐ คน รวมเป็นเงิน รุ่นละ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายโครงการหมายเลข ๓)

**๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสามารถกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการตาม (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... สามารถจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง รวดเร็ว

๑๒.๕ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลในการเลือกตั้งท้องถิ่น

/๑๒.๖ บุคลากร

๑๒.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

๑๒.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

**๑๓. ผู้เสนอโครงการ**

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นายอมร กีรติสุนทร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**๑๔. ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

เห็นควรอนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน รุ่นละ ๑,๑๒๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๑๕. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ**

- อนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.**
**ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**
**ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพ**

| รุ่น | วัน/เดือน/ปี | จังหวัด | จำนวน อปท. | ประเภท |
|---|---|---|---|---|
| ๒๑ | ๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดชัยภูมิ ๔๕ อปท. (รุ่น ๒๑) ๒. จังหวัดตาก ๖๙ อปท. (รุ่น ๒๑) ๓.จังหวัดสุราษฎธานี ๖๙ อปท. (รุ่น ๒๑) | ๑๗๕ | ๒ |
| ๒๒ | ๔ - ๕ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดสุราษฎธานี ๗๗ อปท. (รุ่น ๒๒) ๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๙๘ อปท. (รุ่น ๒๒) | ๑๗๕ | ๒ |
| ๒๓ | ๗ - ๘ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๗ อปท. (รุ่น ๒๓) ๒. จังหวัดยโสธร ๘๘ อปท.(รุ่น ๒๓) | ๑๗๕ | ๒ |
| ๒๔ | ๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๒๔) | ๑๗๕ | ๒ |
| ๒๕ | ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๓๖ อปท . (รุ่น ๒๕) ๒. จังหวัดพิจิตร ๑๐๒ อปท. (รุ่น ๒๕) ๓. จังหวัดสมุทรสงคราม ๓๖ อปท. (รุ่น ๒๕ ) | ๑๗๔ | ๒ |
| ๒๖ | ๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดจันทบุรี ๘๒ อปท. (รุ่น ๒๖) ๒. จังหวัดสกลนคร ๙๓ อปท. (รุ่น ๒๖) | ๑๗๕ | ๒ |
| ๒๗ | ๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดสกลนคร ๙๘ อปท. (รุ่น ๒๗) ๒. จังหวัดพังงา ๕๒ อปท. (รุ่น ๒๗) ๓. จังหวัดอุดรธานี ๗๕ อปท. (รุ่น ๒๗) | ๑๗๕ | ๒ |
| ๒๘ | ๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดอุดรธานี ๑๐๖ อปท. (รุ่น ๒๘) ๒. จังหวัดหนองบัวลำภู ๖๘ อปท. (รุ่น ๒๘) | ๑๗๔ | ๒ |
| ๒๙ | ๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๒ | ๑. จังหวัดตรัง ๑๐๐ อปท.(รุ่น ๒๙) ๒. จังหวัดพัทลุง ๗๔ อปท.(รุ่น ๒๙) | ๑๗๔ | ๒ |
| ๓๐ | ๑ - ๒ เม.ย. ๖๒ | ๑. จังหวัดเพชรบุรี ๘๕ อปท. (รุ่น ๓๐) ๒.จังหวัดกำแพงเพชร ๙๐ อปท.(รุ่น ๓๐) | ๑๗๕ | ๒ |

<u>หมายเหตุ</u> การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในการฝึกอบรม
ประเภทที่ ๑ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าข้อมูลมีปัญหาในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
ประเภทที่ ๒ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
ประเภทที่ ๓ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าข้อมูลมีปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.**
**ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**
**ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพ**

| รุ่น | วัน/เดือน/ปี | จำนวน อปท. | รายชื่อ/ อปท. | หมายเหตุ | อปท.ที่มีผลการดำเนินการในระดับที่ต้องปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒๒ | ๔ - ๕ มี.ค. ๖๒ | ๑๗๕ | **รุ่นที่ ๒๒ จังหวัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๗๗ อปท.**<br>**อำเภอบ้านตาขุน ได้แก่** อบต.เขาวง อบต.พะแสง อบต.พรุไทย ทต.บ้านเชี่ยวหลาน<br>**อำเภอพนม ได้แก่** ทต.พนม อบต.พนม อบต.ต้นยวน อบต.คลองศก อบต.พลูเถื่อน ทต.คลองชะอุ่น<br>**อำเภอท่าฉาง ได้แก่** ทต.ท่าฉาง อบต.ท่าฉาง อบต.ท่าเคย อบต.คลองไทร อบต.เขาถ่าน อบต.เสวียด อบต.ปากฉลุย<br>**อำเภอบ้านนาสาร ได้แก่** ทม.นาสาร ทต.พรุพี อบต.ทุ่งเตา อบต.ลำพูน ทต.ท่าชี ทต.ควนศรี อบต.ควนสุบรรณ ทต.คลองปราบ อบต.น้ำพุ อบต.ทุ่งเตาใหม่ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์<br>**อำเภอบ้านนาเดิม ได้แก่** ทต.บ้านนา อบต.บ้านนา อบต.ท่าเรือ อบต.ทรัพย์ทวี อบต.นาใต้<br>**อำเภอเคียนซา ได้แก่** ทต.เคียนซา อบต.เคียนซา อบต.พ่วงพรมคร อบต.เขาตอก อบต.อรัญคามวารี ทต.บ้านเสด็จ<br>**อำเภอเวียงสระ ได้แก่** ทต.เมืองเวียง ทต.บ้านส้อง ทต.เวียงสระ อบต.คลองฉนวน ทต.ทุ่งหลวง ทต.เขานิพันธ์<br>**อำเภอพระแสง ได้แก่** ทต.ย่านดินแดง อบต.อิปัน อบต.สินปุน ทต.บางสวรรค์ อบต.บางสวรรค์ อบต.ไทรขึง อบต.สินเจริญ อบต.ไทรโสภา อบต.สาคู<br>**อำเภอพุนพิน ได้แก่** ทม.ท่าข้าม อบต.ท่าข้าม อบต.ท่าสะท้อน อบต.ลีเล็ด อบต.บางมะเดื่อ อบต.บางเดือน อบต.ท่าโรงช้าง อบต.กรูด อบต.พุนพิน อบต.บางงอน อบต.ศรีวิชัย อบต.น้ำรอบ อบต.มะลวน อบต.หัวเตย อบต.หนองไทร อบต.เขาหัวควาย อบต.ตะปาน<br>**อำเภอชัยบุรี ได้แก่** อบต.สองแพรก อบต.ชัยบุรี อบต.คลองน้อย อบต.ไทรทอง<br>**อำเภอวิภาวดี ได้แก่** อบต.ตะกุกใต้ อบต.ตะกุกเหนือ<br><br>**จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัด ๙๘ อปท.**<br>**จังหวัดเมืองนครศรีธรรมราช ได้แก่** ทน.นครศรีธรรมราช อบต.ท่าไร่ ทต.ปากนคร อบต.ปากนคร อบต.นาทราย อบต.กำแพงเซา อบต.ไชยมนตรี อบต.มะม่วงสองต้น อบต.นาเคียน ทต.ท่างิ้ว | **รุ่นที่ ๒๓**<br>**จังหวัดนครศรีธรรมราช**<br>**อำเภอนาบอน ได้แก่** แก้วแสน | **จังหวัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี**<br>**ได้แก่** อบต.พะแสง อบต.พลูเถื่อน อบต.ปากฉลุย ทต.คลองปราบ ทต.ท่าชี อบต.ทุ่งเตาใหม่ อบต.น้ำพุ อบต.บ้านนา อบต.เขาตอก ทต.ทุ่งหลวง ทต.เวียงสระ ทต.บางสวรรค์ ทต.ย่านดินแดง อบต.ไทรขึง อบต.ไทรโสภา อบต.กรูด อบต.น้ำรอบ อบต.ลีเล็ด<br><br>**จังหวัดนครศรีธรรมราช**<br>**ได้แก่** ทม.ปากพูน ทต.ท่าแพ อบต.ท่าไร่ อบต.มะม่วงสองต้น ทต.พรหมคีรี อบต.เขาแก้ว อบต.กะเบียด อบต.เชียรเขา อบต.นาเขลียง อบต.ไม้เรียง อบต.ไสหร้า ทต.กะทูน ทต.ควนกลาง ทต.การะเกด อบต.ท่าขนาน อบต.บ้านเนิน อบต.ชะอวด อบต.กลาย อบต.ท่าพญา อบต.นาโพธิ์ ทต.ที่วัง |

| รุ่น | วัน/เดือน/ปี | จำนวน อปท. | รายชื่อ/ อปท. | หมายเหตุ | อปท.ที่มีผลการดำเนินการในระดับที่ต้องปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒๒ | ๔ - ๕ มี.ค. ๖๒ | ๑๗๕ | **จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัด ๙๘ อปท.**<br>อบจ.นครศรีธรรมราช ทต.โพธิ์เสด็จ ทต.บางจาก อบต.บางจาก ทม.ปากพูน ทต.ท่าแพ อบต.ท่าซัก อบต.ท่าเรือ<br>**อำเภอพรหมคีรี ได้แก่** ทต.พรหมคีรี ทต.พรหมโลก อบต.บ้านเกาะ อบต.อินคีรี ทต.ทอนหงส์ อบต.ทอนหงส์ อบต.นาเรียง<br>**อำเภอลานสกา ได้แก่** ทต.ลานสกา อบต.เขาแก้ว อบต.ลานสกา อบต.ท่าดี อบต.กำโลน ทต.ขุนทะเล<br>**อำเภอฉวาง ได้แก่** ทต.ฉวาง ทต.ปากน้ำฉวาง อบต.ละอาย อบต.นาแว ทต.ไม้เรียง อบต.ไม้เรียง อบต.กะเบียด อบต.นากะชะ อบต.ห้วยปริก อบต.ไสหร้า อบต.นาเขลียง ทต.จันดี<br>**อำเภอพิปูน ได้แก่** ทต.พิปูน อบต.พิปูน ทต.กะทูน ทต.เขาพระ อบต.ยางค้อม ทต.ควนกลาง<br>**อำเภอเชียรใหญ่ ได้แก่** ทต.เชียรใหญ่ อบต.เชียรใหญ่ อบต.ท่าขนาน อบต.บ้านเนิน อบต.ไสหมาก อบต.ท้องลำเจียก อบต.เสือหึง ทต.การะเกด อบต.เขาพระบาท อบต.แม่เจ้าอยู่หัว<br>**อำเภอชะอวด ได้แก่** ทต.ชะอวด อบต.ชะอวด อบต.ท่าเสม็ด ทต.ท่าประจะ อบต.เคร็ง อบต.วังอ่าง อบต.บ้านตูล อบต.ขอนหาด อบต.เกาะขันธ์ อบต.ควนหนองหงษ์ อบต.เขาพระทอง อบต.นางหลง<br>**อำเภอท่าศาลา ได้แก่** ทต.ท่าศาลา อบต.ท่าศาลา อบต.กลาย อบต.ท่าขึ้น อบต.หัวตะพาน อบต.สระแก้ว อบต.โมคลาน อบต.ไทยบุรี อบต.ดอนตะโก อบต.ตลิ่งชัน อบต.โพธิ์ทอง<br>**อำเภอทุ่งสง ได้แก่** ทม.ทุ่งสง ทต.ชะมาย อบต.หนองหงส์ อบต.ควนกรด อบต.นาไม้ไผ่ อบต.นาหลวงเสน อบต.เขาโร ทต.กะปาง ทต.ที่วัง อบต.น้ำตก ทต.ถ้ำใหญ่ อบต.นาโพธิ์ อบต.เขาขาว<br>**อำเภอนาบอน ได้แก่** ทต.นาบอน อบต.นาบอน อบต.ทุ่งสง | | |

# กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.
## ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
## ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพ

| รุ่น | วัน/เดือน/ปี | จำนวน อปท. | รายชื่อ/ อปท. | หมายเหตุ | อปท.ที่มีผลการดำเนินการในระดับที่ต้องปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒๓ | ๗ - ๘ มี.ค. ๖๒ | ๑๗๕ | **รุ่นที่ ๒๓ จังหวัดจังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๗ อปท.**<br>**อำเภอนาบอน ได้แก่** แก้วแสน<br>**อำเภอทุ่งใหญ่ ได้แก่** ทต.ท่ายาง อบต.ท่ายาง ทต.ทุ่งสัง อบต.ทุ่งใหญ่ อบต.กุแหระ อบต.ปริก อบต.บางรูบ่ อบต.กรุงหยัน<br>**อำเภอปากพนัง ได้แก่** ทม.ปากพนัง อบต.คลองน้อย อบต.ป่าระกำ ทต.ชะเมา อบต.คลองกระบือ ทต.เกาะทวด อบต.บ้านใหม่ อบต.หูล่อง อบต.แหลมตะลุมพุก อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก อบต.บางศาลา ทต.บางพระ อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก อบต.บ้านเพิง อบต.ท่าพญา อบต.ปากแพรก อบต.ขนาบนาก<br>**อำเภอร่อนพิบูลย์ ได้แก่** ทต.ร่อนพิบูลย์ อบต.ร่อนพิบูลย์ ทต.หินตก อบต.หินตก อบต.เสาธง ทต.เขาชุมทอง อบต.ควนพัง อบต.ควนชุม<br>**อำเภอสิชล ได้แก่** ทต.สิชล อบต.สิชล อบต.ทุ่งปรัง อบต.ฉลอง อบต.เสาเภา อบต.เปลี่ยน อบต.สี่ขีด อบต.เทพราช อบต.เขาน้อย ทต.ทุ่งใส<br>**อำเภอขนอม ได้แก่** ทต.ขนอมทต.อ่าวขนอม อบต.ควนทอง ทต.ท้องเนียน<br>อำเภอหัวไทร ได้แก่ ทต.หัวไทร อบต.หัวไทร ทต.หน้าสตน อบต.ทรายขาว อบต.แหลม อบต.เขาพังไกร อบต.บ้านราม อบต.บางนบ อบต.ท่าซอม อบต.ควนชะลิก อบต.รามแก้ว ทต.เกาะเพชร<br>**อำเภอบางขัน ได้แก่** อบต.บางขัน อบต.บ้านลำนาว อบต.วังหิน อบต.บ้านนิคม<br>**อำเภอถ้ำพรรณรา ได้แก่** อบต.ถ้ำพรรณรา อบต.คลองเส อบต.ดุสิต<br>**อำเภอจุฬาภรณ์ ได้แก่** อบต.บ้านชะอวด อบต.ควนหนองคว้า อบต.ทุ่งโพธิ์ อบต.นาหมอบุญ อบต.สามตำบล<br>**อำเภอพระพรหม ได้แก่** อบต.นาพรุ ทต.นาสาร อบต.ท้ายสำเภา อบต.ช้างซ้าย<br>**อำเภอนบพิตำ ได้แก่** อบต.นบพิตำ อบต.กรุงชิง อบต.กะหรอ ทต.นาเหรง<br>**อำเภอช้างกลาง ได้แก่** อบต.ช้างกลาง ทต.หลักช้าง ทต.สวนขัน<br>**อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ได้แก่** อบต.เชียรเขา ทต.ดอนตรอ อบต.สวนหลวง ทต.ทางพูน<br>**จังหวัดยโสธร จำนวน ๘๘ อปท** | | **จังหวัดนครศรีธรรมรา ได้แก่** อบต.หูล่อง อบต.แหลมตะลุมพุก ทต.เขาชุมทอง อบต.ร่อนพิบูลย์ ทต.ขนอม ทต.ท้องเนียน อบต.คลองเส อบต.ช้างกลาง<br><br>**จังหวัดยโสธร ได้แก่** ทต.กุดชุมพัฒนา ทต.ดงแคนใหญ่ ทต.ทุ่งแต้ ทต.น้ำคำใหญ่ ทต.ศรีแก้ว อบต.กุดชุม อบต.ขุมเงิน อบต.เชียงคำ อบต.ค้อวัง อบต.ค้อเหนือ อบต.คำน้ำสร้าง อบต.แคนน้อย อบต.โคกนาโก อบต.ดงเจริญ อบต.ดู่ทุ่ง อบต.ดู่ลาด อบต.น้ำคำ อบต.โพนงาม อบต.ม่วง อบต.ย่อ อบต.ลุมพุก อบต.ศรีฐาน อบต.ส้มผ่อ อบต.สร้างมิ่ง อบต.หนองเป็ด อบต.หนองหิน อบต.หนองแหน อบต.ห้วยแก้ง |

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑-๔๕ หมายถึงรุ่นที่ ๑-๔๕)

**ตัวอย่างเช่น** | ๙ | ๙ | ๙ | ๑ | ๐ | ๑ | หมายถึงโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

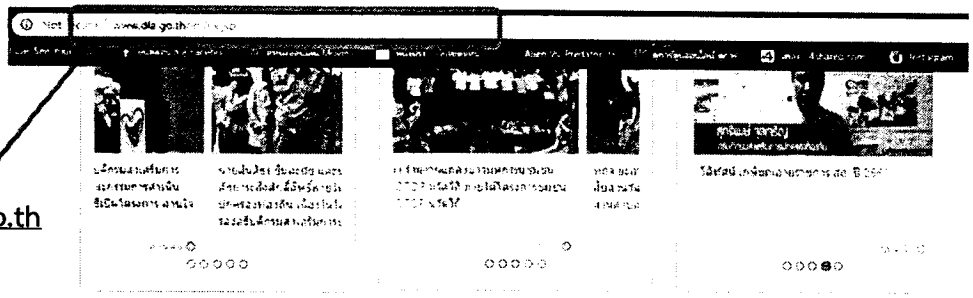
ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

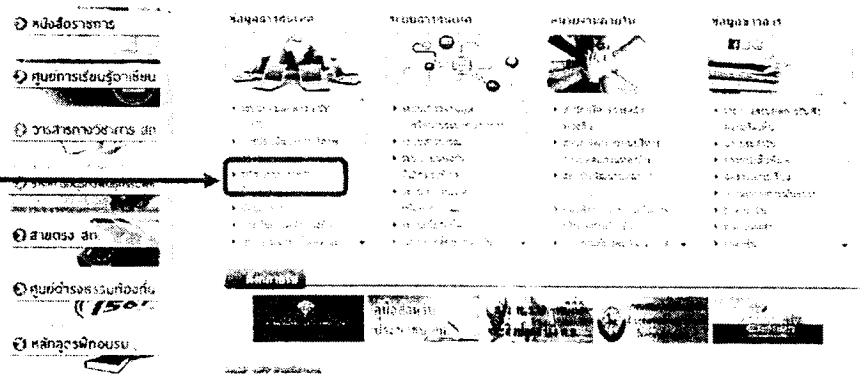
เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๒๔๙

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๓,๒๐๐ บาท/คน)

**ดูจาก www.dla.go.th**



**รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม**



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

**ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร**

---

**ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**ชื่อหลักสูตร :** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น | ๙ | ๙ | ๙ | ๑ | | |

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

---

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ส่วนของธนาคาร

วันที่ .....

สาขา .....

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น (Ref.No.๑) : | ๙ | ๙ | ๙ | ๑ | | |

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) : | | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

**<u>ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</u>**

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น | ๙ | ๙ | ๙ | ๑ | | |

รหัสรุ่น

**ใบแจ้งยืนยัน**เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... โทรศัพท์ : .....

๑. ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อเล่น : ..... ตำแหน่ง : ..... ระดับ :.....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E- mail : .....

อาหาร ○ทั่วไป ○ มุสลิม ○ มังสวิรัติ

๒. ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อเล่น : ..... ตำแหน่ง : ..... ระดับ :.....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E- mail : .....

อาหาร ○ทั่วไป ○ มุสลิม ○ มังสวิรัติ

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

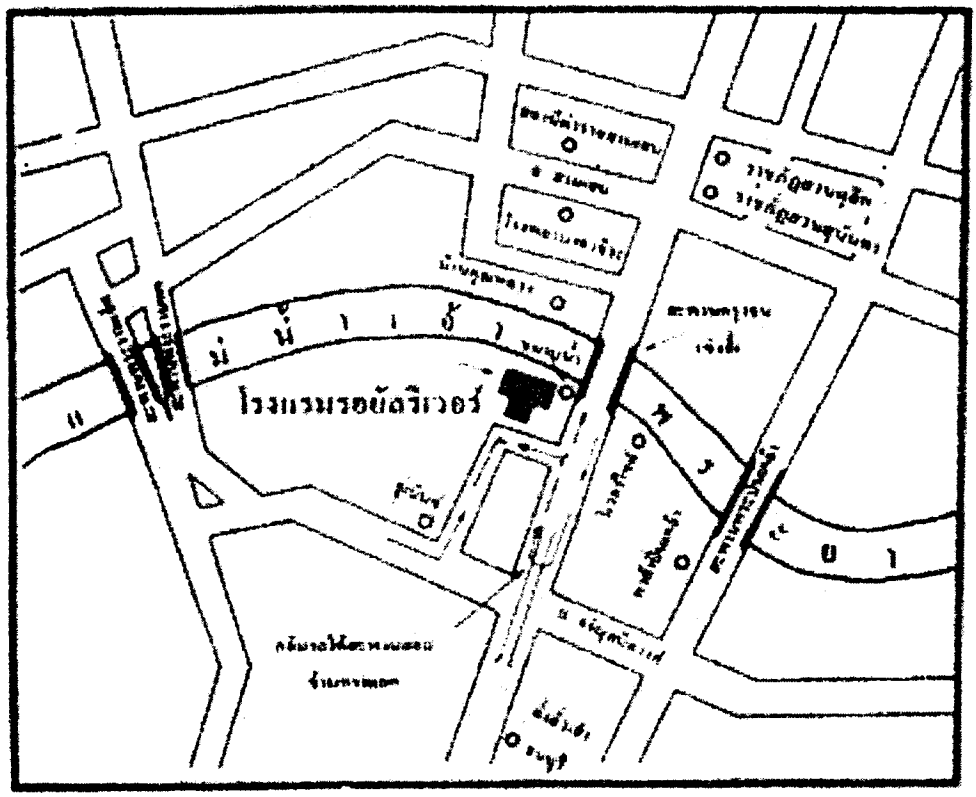
**หมายเหตุ**

**ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓**

**หรือทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th**

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม

THE ROYAL RIVER HOTEL



เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒

**รายชื่อวิชาตามหลักสูตรการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

| ลำดับ | รายชื่อวิชา | ผู้บรรยาย | จำนวนชั่วโมง |
|---|---|---|---|
| ๑. | บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | อสถ. /ร.อสถ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย | ๑ |
| ๒. | อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน / ผู้แทนจากสำนักงบประมาณ | ๓ |
| ๓. | แนวคิดและวิธีการติดตามประเมินผล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ๑ |
| ๔. | การใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามและประเมินผล/ ฝึกปฏิบัติการนำเข้าและนำข้อมูลในระบบ e-Plan การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม | ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน | ๘ |
| ๕. | การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น | ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น/ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน | ๑ |
| | | **รวม** | **๑๔** |

เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒

**ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**
**ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร**

| วัน\เวลา | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | | | | ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | | | | ๑๘.๐๐ น. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | | ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | | ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ๑๗.๐๐ น. | |
| **วันที่หนึ่ง** | **รายงานตัว** | **พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย อสถ. หรือ ผู้แทน** | การบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก สถ.) | อาหารว่าง | อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อปท. **(ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ )** | อาหารกลางวัน | อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อปท. **(ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ )** | อาหารว่าง | การใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าข้อมูล และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** | **ทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม** | **อาหารเย็น** |
| **วันที่สอง** | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | | ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | | ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | | ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. | ๑๖.๐๐-๑๖.๑๐ น. | ๑๖.๑๐-๑๖.๓๐ น. |
| | บรรยายแนวคิดและวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น **(ผอ.กลุ่มงานติดตามประเมินผล)** | | ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าข้อมูล และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** | อาหารว่าง | ฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลการติดตามประเมินผล และการนำข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรกลุ่มสนับสนุน การฝึกปฏิบัติ** | อาหารกลางวัน | ฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลการติดตามประเมินผล และการนำข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรกลุ่มสนับสนุน การฝึกปฏิบัติ** | อาหารว่าง | บรรยายการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง **(ผู้แทนกองเลือกตั้ง)** | **ทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม** | **สรุปผลการฝึกอบรม และปิดการฝึกอบรม** |

**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายสุภาพ

๒. วิทยากรและหัวข้อการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ น., ๑๔.๑๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.