ส่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การกำกับดูแลการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๑๘.๑/ว ๑๕๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๑๗.๒/ว ๖๘๐๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๑๗.๒/ว ๖๗๐๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำสรุปแนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ในลักษณะ One Plan ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอจัดส่งสรุปแนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ในลักษณะ One Plan ของจังหวัดนครศรีธรรมราช มาเพื่อประสานการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 934
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/๑๔๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำกับดูแลการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 396
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๔
เวลา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๗๐๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๘๐๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปแนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ในลักษณะ One Plan จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช และอำเภอทุกอำเภอถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด และกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล (Agenda) ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ (Function) และภารกิจเชิงพื้นที่ (Area) โดยกำหนดให้การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan) เป็นภารกิจสำคัญเชิงพื้นที่ (Area) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำสรุปแนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ในลักษณะ One Plan ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ มากมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๖

สรุปแนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ในลักษณะ One Plan จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

➢ ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
๑. หมู่บ้านที่มีกำนันผู้ใหญ่บ้านจัดทำ “แผนพัฒนาหมู่บ้าน” ตามแนวทางปฏิบัติของ ปค. ๒. หมู่บ้านที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน จัดทำ “แผนชุมชน” โดยคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบจัดทำแผนตามแนวทางปฏิบัติของ สถ.	<u>กลไกรับผิดชอบหลัก</u> **๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)** **๒. คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป.** **๓. คณะกรรมการชุมชน** (ชุมชนที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน และอยู่ในความรับผิดชอบของ ทน./ทม.) <u>สนับสนุนและกำกับดูแล</u> ➢ **<u>หน่วยงานหลัก</u>** ๑.ที่ทำการปกครองอำเภอ (หมู่บ้าน) ๒. อปท. (ทม./ทน.) ชุมชนที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาล ➢ **<u>หน่วยงานสนับสนุน</u>** ๑. พัฒนาชุมชน ๒. หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ <u>นายอำเภอ</u> จัดให้มีเวทีประชาคม และกำกับดูแลให้การจัดทำแผนเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	**๑. ระหว่างเดือน ต.ค. – ธ.ค.**	**<u>ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ</u>** ๑. <u>คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน วางแผนเตรียมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน</u> โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./ทต./ทม./ทน.) สถานศึกษา พัฒนากร ภาคประชาชนในพื้นที่ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อร่วมกันกำหนดรูปแบบ แนวทางและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ทั้งในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลสรุปผลข้อมูล และการจัดการประชุมหมู่บ้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ ๒. <u>พช. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญของหมู่บ้าน</u> ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช.๒ค. ตลอดจนข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน ๓. <u>ก.บ.ต. สนับสนุนองค์ความรู้</u>ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพัฒนากรจะต้องเข้ามาสนับสนุนการเป็นวิทยากรกระบวนการ การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรม CIA ให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แก่ กม./อพป./คกก.ชุมชน ก่อนการประชุมประชาคม	<u>แนวทางกำกับดูแลแนะนำของนายอำเภอ</u> ๑. มอบหมาย ก.บ.ต. ติดตาม กำชับให้หมู่บ้าน/ชุมชน สำรวจจัดเก็บข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนให้เป็นปัจจุบัน ๒. สนับสนุนการใช้ข้อมูลจากการสำรวจจัดเก็บโดยลูกจ้างจากโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้หมู่บ้าน/ชุมชน ใช้ในการทบทวนจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน ๓. มอบหมาย ก.บ.ต. ให้ความรู้ในการจัดทำแผนฯ แก่ กม.

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
		๒. ระหว่างเดือน ม.ค. – ก.พ.	**<u>ขั้นที่ ๒ จัดทำแผนฯ</u>** ๑. <u>จัดประชุมย่อยภายในหมู่บ้าน/ชุมชน</u> (กม/อพป./คกก.ชุมชน) จัดประชุมย่อยเพื่อยกร่างแผนฯ ล่วงหน้าก่อนจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหาความต้องการเบื้องต้น เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ พร้อมจัดทำร่างแผนพัฒนาหมู่บ้าน ๒. <u>จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน</u> ดังนี้ ๒.๑ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน กำหนดวันจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานนายอำเภอทราบล่วงหน้า ๑๕ วัน ๒.๒ นายอำเภอแจ้งส่วนราชการ อปท. และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ส่งผู้แทนเข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย ๒.๓ จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีผู้แทนครัวเรือนเข้าร่วมร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ให้ผู้เข้าร่วมทุกคนลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนนำผลที่ได้จากการประชุมย่อยภายในหมู่บ้าน/ชุมชนก่อนหน้า ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค. มาพิจารณากลั่นกรองและปรับปรุงร่างแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนให้มีความสมบูรณ์เหมาะสมยิ่งขึ้น แล้วจัดแยกประเภทและด้านของแผนงาน/โครงการ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติฯ ด้านการบริหารจัดการ และด้านความมั่นคง แล้วจำแนกประเภทออกเป็น - โครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการเอง - โครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับหน่วยงานอื่นดำเนินการ - โครงการที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนและมอบหมายให้หน่วยงานอื่น **ทั้งนี้ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการ**	๒. กำกับดูแลให้หมู่บ้าน/ชุมชน และ อปท. ร่วมกันจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ในเวทีเดียวกัน (ไม่จัดคนละครั้ง) ๓. ให้จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนแล้วเสร็จภายในกำหนด ๔. กำชับเน้นย้ำให้แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนมีการแยกประเภทโครงการและจัดลำดับความสำคัญโครงการที่เกินศักยภาพเพื่อการประสานแผนกับ อปท. และ แผนพัฒนาตำบล

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
			๓. <u>จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน ฉบับสมบูรณ์</u> - คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้านของ กม./อพป. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้านตามรูปแบบที่ ปค. กำหนด เสนอประธาน กม. รับรอง พร้อมทั้งประกาศใช้แผนฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม) ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ) ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน ส่วนที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้าน ภาคผนวก - คณะกรรมการชุมชนจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาชุมชนตามรูปแบบที่ สถ. กำหนด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน (เรียงลำดับตามความสำคัญ) ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน ภาคผนวก	<u>กฎหมาย/ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
		๓. เดือนมีนาคม	**<u>ขั้นที่ ๓ ส่งแผนฯ ให้ ก.บ.ต. และ อปท.</u>** - ต้นเดือนมีนาคม คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน จัดส่งแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ คือ ประธาน ก.บ.ต. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อนำไปจัดทำแผนระดับตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อพิจารณาบรรจุโครงการในแผนพัฒนาตำบล	
		๔. ระหว่างเดือน เม.ย. – กันยายน	**<u>ขั้นที่ ๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนฯ</u>** - คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านดำเนินการ (๑) โครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้เอง (๒) โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกร่วมดำเนินการ (๓) โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการให้ แล้วเก็บรวบรวมผลการดำเนินการไว้เป็นข้อมูลผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผลงานของหมู่บ้าน/ชุมชน และให้นำข้อมูลดังกล่าวใช้ในการทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนในปีต่อไป	
		๕. เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม	**<u>ขั้นที่ ๕ ติดตามผลฯ และ ขั้นที่ ๖ ทวนแผนฯ</u>** - คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ติดตามผลการประสานเชื่อมโยงแผนฯ กับหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้จัดส่งแผนฯ ให้ว่าได้รับการตอบสนองหรือไม่อย่างไร - ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการในหมู่บ้าน/ชุมชนว่าเป็นอย่างไร สามารถตอบสนองปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชนได้หรือไม่ หรือสมควรแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงอย่างไรเพื่อนำสู่การทวนแผนฯ	

➢ ระดับตำบล

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
๑. แผนพัฒนาตำบล (ที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)	กลไกรับผิดชอบหลัก **คณะกรรมการบริหารตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)** องค์ประกอบ ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย / ประธาน ๒) ปลัด อปท. ในตำบล /กรรมการ ๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน/ กรรมการ ๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในตำบล/ กรรมการ ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งไม่เกิน ๕ คน/กรรมการ ๖)พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล/กรรมการ+เลขาฯ สนับสนุนและกำกับดูแล ➢ **หน่วยงานหลัก** ๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒. อปท.และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับตำบล	**ระหว่างเดือน มี.ค. – เม.ย.**	**๑. รวบรวมข้อมูล** ก.บ.ต. รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ ค. และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล **๒. รวบรวมแผน** ก.บ.ต. รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล **๓. จัดทำแผนพัฒนาตำบล** ก.บ.ต. นำข้อมูลจาก ๑. และ ๒. มาวิเคราะห์/สังเคราะห์ กลั่นกรองประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้าน/ชุมชน ขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบล มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน และข้อมูลพื้นฐานครัวเรือนมาวิเคราะห์เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข (๒) การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน	แนวทางกำกับดูแลของนายอำเภอ ๑. ให้ ก.บ.ต. ต้องบูรณาการโครงการที่เกินศักยภาพ จากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนในภาพรวมของตำบล เน้นกรณี - โครงการคาบเกี่ยวสองหมู่บ้านขึ้นไป - โครงการที่เป็นประเด็นปัญหาร่วมของตำบล ๒. แผนพัฒนาตำบล/ไม่ใช่แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแลแนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
	<u>สนับสนุนและกำกับดูแล</u> ➤ <u>นายอำเภอ</u> - แต่งตั้ง ก.บ.ต. - กำกับดูแลให้การจัดทำแผนเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง		(๓) <u>การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา</u> เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล เป็นระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น ความต้องการ จัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล (๔) <u>การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา</u> ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฉะนั้นจะเห็นว่า <u>การจัดทำแผนพัฒนาตำบลมิใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกันเท่านั้น</u> (๕) <u>จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</u> เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น ก.บ.ต. ร่วมกับ ศอช.ต. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ทำเองได้ เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัวลดรายจ่าย หรือ การทำปุ๋ยหมักเพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น กลุ่มที่ ๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำร่วม เป็นแผนที่ต้องประสานขอรับความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยกมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น	๔. ให้ ก.บ.ต. จัดทำ - บัญชีประสานโครงการพัฒนา (สำหรับโครงการที่จะส่งให้ อปท.) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - แผนพัฒนาตำบลส่งให้อำเภอ (ก.บ.อ.) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
			กลุ่มที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุน เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่าแผนงาน/โครงการ ที่ไม่ชัดเจน (๖) การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการ ใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น	

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแลแนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
			๔. จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้ อปท.ในพื้นที่ตำบล ก.บ.ต. หรือร่วมกับ ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้อง จำแนกโครงการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบลจัดลำดับความสำคัญ และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้ อปท. พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น **๕. จัดส่งแผนพัฒนาตำบลให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)** จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ **๖ .ประเมินและทบทวนแผนฯ** โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนประเมินแผนพัฒนาตำบลและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ และ ก.บ.ต. มีการทบทวนแผนฯ ทุกปี เพื่อให้ข้อมูลและแผนงาน/โครงการเป็นปัจจุบัน	

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น ***ตำบลในพื้นที่ อปท. ที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) (เมืองนครศรีธรรมราช ได้แก่ ต.คลัง /ท่าวัง /ในเมือง ทน.นศ. อ.ทุ่งสง ได้แก่ ต.ปากแพรก ทม.ทุ่งสง) ให้ถือว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	<u>กลไกรับผิดชอบ</u> ➢ **คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น** ➢ **คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** ➢ **คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ**	**ระหว่างเดือน มี.ค. – เม.ย.**	อปท. จะต้องนำความต้องการจากประชาชนและแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน โดยโครงการใดที่เกินศักยภาพ เทศบาล/อบต. สามารถเสนอขอการสนับสนุนจากอำเภอหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และ อปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ อปท. (ปัจจุบัน ทน./ทม./เมืองพัทยา สามารถขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงบประมาณได้โดยตรง เพราะเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ทต. อบต.และ อปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ ๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน ๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน ๕.พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร	<u>แนวทางกำกับดูแลของนายอำเภอ</u> ๑. กำกับดูแลการประสานแผนโดย <u>แผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีโครงการพัฒนาที่มาจาก</u> (๑) โครงการที่เกินศักยภาพจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน และของบประมาณท้องถิ่น (๒) โครงการจากบัญชีประสานโครงการพัฒนาที่ ก.บ.ต. จัดทำในกระบวนการแผนพัฒนาตำบลและส่งให้ อปท. (๓) บัญชีประสานโครงการพัฒนาที่ ก.บ.อ. จัดทำในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
	<u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u> อปท. (อบต./ทต./ทม./ทน./อบจ.) <u>กำกับดูแล</u> **<u>ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ</u>** กำกับดูแลให้การจัดทำแผนเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง		๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ➢ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่ อปท.ขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาของ อปท./โครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาของ อบจ. พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การกำกับดูแลและการพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

➢ ระดับอำเภอ

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
๑. แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี **๒. แผนความต้องการระดับอำเภอ** **๓. แผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ**	<u>กลไกรับผิดชอบหลัก</u> **คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)** **ผวจ. แต่งตั้ง ๑) นายอำเภอ /ประธาน ๒) ป.หน.กลุ่มงานปกครอง/บริหารงานปกครอง/รองประธาน ๓) พัฒนาการอำเภอ,ท้องถิ่นอำเภอ/กรรมการ ๔) หน.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐในระดับอำเภอไม่เกิน ๑๒ คน / กรรมการ ๕) ผู้แทนผู้บริหารอปท.ในอำเภอคัดเลือกกันเองประเภทละ ๑ คน (ยกเว้น อบจ./เมืองพัทยา) /กรรมการ ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งไม่เกิน ๕ คน/กรรมการ ๗) ปลัดอำเภอรับผิดชอบสำนักงานอำเภอ/กรรมการ+เลขาฯ ๘) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน/กรรมการ+ผช.เลขาฯ ๙) ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ คน /กรรมการ+ผช.เลขาฯ	**ระหว่างเดือน พ.ค. – มิ.ย.**	**<u>๑. ทบทวนกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอ</u>** แจ้งให้ภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้ง อปท.ในพื้นที่เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน **<u>๒. จัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบของ อปท.</u>** ก.บ.อ. จำแนกแผนงาน/โครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการที่เกินศักยภาพ อปท. ในพื้นที่ขอสนับสนุนงบประมาณ) และ<u>จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ</u> *** อบจ. จะพิจารณาโครงการที่ อปท. ขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาของ อปท./ก.บ.จ. เพื่อบรรจุวในแผนของ อบจ.ต่อไป **<u>๓. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</u>** เสนอ ผวจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ผ่านคณะทำงานกลั่นกรองแผน) ก่อนประกาศใช้และจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง อปท. ในพื้นที่ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ (๒) บทวิเคราะห์การพัฒนา (๓) ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๐) (๔) โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนาภาคผนวก	<u>แนวทางกำกับดูแลของนายอำเภอ</u> ๑. แผนพัฒนาอำเภอ ต้องจำแนกแหล่งงบประมาณแต่ละโครงการให้ชัดเจน ๒. โครงการเกินศักยภาพ อปท.ในพื้นที่และจะของบ อบจ./อุดหนุน ต้องจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา โดยจัดลำดับความสำคัญภายในเดือน พ.ค. ๓. จัดทำแผนความต้องการระดับอำเภอและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อส่งให้ ก.บ.จ./หน่วยงาน Function ๔. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอให้เสร็จภายในกำหนดและเสนอ ผวจ.เห็นชอบก่อนประกาศใช้

ชื่อแผนพัฒนา	หน่วยงานและกลไกรับผิดชอบ	ปฏิทินและช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน		แนวทางการกำกับดูแล แนะนำและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
		ห้วงเวลา	แนวทางการจัดทำและประสานแผน	
	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u> ที่ทำการปกครองอำเภอ <u>นายอำเภอ</u> มีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบฯ เกิดผลสัมฤทธิ์	**พ.ค. – มิ.ย.**	**<u>๔. จัดทำแผนความต้องการระดับอำเภอ</u>** ก.บ.อ. จัดทำแผนความต้องการระดับอำเภอ จัดส่งให้ ก.บ.จ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ **<u>๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ</u>** รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ รายงาน ก.บ.จ. ทราบ **<u>๖. ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการฯ ทุกปี</u>** โดยที่ทำการปกครองจังหวัดประเมินแผนพัฒนาอำเภอรายงานให้กรมการปกครองทราบ	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่มาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด ประกอบกับตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ ๔.๒ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ จึงสมควรกำหนดแนวทางเพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และในฐานะที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

“การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนและประชาชน

ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน เพื่อให้สะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวทางตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานในพื้นที่

"หมู่บ้าน" หมายความว่า หมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

"ชุมชน" หมายความว่า ชุมชนที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดแต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

"คณะกรรมการชุมชน" หมายความว่า คณะกรรมการของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตเทศบาลและเมืองพัทยา

"คณะกรรมการหมู่บ้าน" หมายความว่า คณะกรรมการหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองตามกฎหมายว่าด้วยจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

"แผนพัฒนาอำเภอ" หมายความว่า แผนพัฒนาที่รวบรวมรายการโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของอำเภอที่สะท้อนถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน ตลอดจนความต้องการของทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอโดยแผนพัฒนาอำเภอจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของอำเภอในอนาคต

"แผนความต้องการระดับอำเภอ" หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอในแต่ละปีงบประมาณที่ระบุถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอและเป็นไปตามลำดับความสำคัญ ที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ โดยจัดกลุ่มของปัญหาและความต้องการออกเป็นหมวดหมู่และส่งไปยังจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

"แผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ" หมายความว่า แผนพัฒนาที่รวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการทราบ

"แผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"แผนพัฒนาตำบล" หมายความว่า แผนพัฒนาที่รวบรวมรายการแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ที่จำเป็นต้องทำเพื่อการพัฒนาแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ระดับตำบล ที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่

"แผนพัฒนาหมู่บ้าน" หมายความว่า แผนพัฒนาที่กำหนดแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมที่มาจากกระบวนการเรียนรู้เพื่อจัดการตนเองที่คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในหมู่บ้านร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา ศักยภาพความพร้อมของหมู่บ้าน ภายใต้เวทีประชาคมหมู่บ้าน และข้อมูลที่คนในหมู่บ้านจัดเก็บ รวมถึงข้อมูลจากแผนชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ไม่ว่าจะเป็นแผนที่ส่วนราชการหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุน หรือจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมให้เป็นกรอบแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของหมู่บ้าน

"แผนชุมชน" หมายความว่า แผนชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน" หมายความว่า การจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันระหว่างประชาชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

ข้อ ๖ ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เป็นไปตามแนวทางดังนี้

(๑) จัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการต่าง ๆ ของหมู่บ้านและชุมชน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย และการบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ

(๒) บูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหา และพัฒนาระดับหมู่บ้านและชุมชนของรัฐบาล

(๓) ส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนตาม (๒) ให้ ก.บ.ต. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน เป็นปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน

ในการจัดทำแผนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือให้คณะกรรมการชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนก็ได้

ข้อ ๗ ให้นายอำเภอและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการและประสานงานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

ข้อ ๘ เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลักร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

หมวด ๒
การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล

ข้อ ๙ ในตำบลหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.บ.ต. โดยประกอบด้วย

(๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล	กรรมการ
(๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคน	กรรมการ
(๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในตำบล	กรรมการ
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน	กรรมการ
(๖) พัฒนากรผู้รับผิดชอบตำบล	กรรมการและเลขานุการ

ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) ให้คำนึงถึงผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล

องค์ประชุมและการประชุมของ ก.บ.ต. ให้นำหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ต. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(๔) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบลเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ก.บ.ต. ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล

ทั้งนี้ แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

หมวด ๓
การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาอำเภอ

ข้อ ๑๒ ในอำเภอหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.บ.อ. โดยประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอ ประธานกรรมการ

(๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง รองประธานกรรมการ

(๓) พัฒนาการอำเภอ กรรมการ

(๔) ท้องถิ่นอำเภอ กรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในระดับอำเภอ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสองคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอซึ่งคัดเลือกกันเอง ประเภทละหนึ่งคน ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยา กรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน กรรมการ

(๘) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบสำนักงานอำเภอ กรรมการและเลขานุการ

(๙) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) ข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี

ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๗) ให้นายอำเภอแต่งตั้งโดยคำนึงถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาระดับอำเภอ ด้านการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งด้านภาคประชาสังคมและเอกชน

องค์ประชุมและการประชุมของ ก.บ.อ. ให้นำหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้ ก.บ.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยการการบริหารงานแบบบูรณาการในอำเภอ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามหลักการ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอำเภอ การประสานและรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ โดยรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ทราบ

(๔) ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาอำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

(๕) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการให้ ก.บ.อ. เร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มอบหมาย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ ก.บ.อ. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการตาม (๗) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนราชการภายในอำเภอ ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนภาคประชาสังคม

ข้อ ๑๔ ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด

การกำหนดโครงร่างแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ.อ. นำแผนพัฒนาอำเภอ ตามข้อ ๑๔ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ ก.บ.อ. ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอและจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาอำเภอเดียวกัน

ข้อ ๑๖ ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอ ให้ ก.บ.จ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ ให้อำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และดำเนินการพัฒนาศักยภาพของ ก.บ.อ. ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาอำเภอ

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัด

และแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๔
การบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

ข้อ ๒๑ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) จัดทำเวทีประชาคม เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหา และความต้องการจากประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้มีการประสานแผนในระดับพื้นที่ โดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผ่านกลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนความต้องการระดับอำเภอ เพื่อให้แผนมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน

(๓) ในกรณีแผนงานหรือโครงการ หรือพื้นที่ มีความซ้ำซ้อนกันในการจัดทำแผนระดับอำเภอกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้หารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) บูรณาการการงบประมาณ และประสานความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยการแสวงหาความร่วมมือ และการบูรณาการจากทุกภาคส่วน

ข้อ ๒๒ ในการดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๑) ให้นายอำเภอกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และอาจประสานให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วยก็ได้

การจัดทำเวทีประชาคมตามวรรคหนึ่งในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกเทศมนตรีหรือนายกเมืองพัทยากำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำเวทีประชาคมของชุมชน และเมืองพัทยา และอาจประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วยก็ได้

ข้อ ๒๓ ปฏิทินการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยนำแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาที่บูรณาการร่วมกัน

หมวด ๕
การสนับสนุนการดำเนินการ

ข้อ ๒๕ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบนี้ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผนในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทางวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ จังหวัด ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งคำของบประมาณหรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็นแผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

หมวด ๖
การกำกับดูแล

ข้อ ๒๘ ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๒๙ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

(๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความซ้ำซ้อนกันในเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับกรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ที่นายอำเภอแต่ละอำเภอมีคำสั่งแต่งตั้งตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๙๗๔๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามระเบียบนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามระเบียบนี้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หน้าอ้างอิง ๒

ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๔๐๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงขอให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช และอำเภอทุกอำเภอ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.pad.moi.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ชนะกิจกำจร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๙๕๒
สป.มท. ๗๐๑๐๘

QR Code
ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

หน้าของทั้งหมด ๒

ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๙๑๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (แนบท้าย)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล (Agenda) ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ (Function) และภารกิจเชิงพื้นที่ (Area) และขอให้จังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.ppb.moi.go.th หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรีชา ชนะกิจก้องธร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑
ผู้ประสานงาน ๑๓ เพิ่มเติม ๖๙ รับฟังข้อความ หน้า ๑๑

บัญชีแจกจ่ายหนังสือ แนบท้ายหนังสือ
ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว๖๗๑๐ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

<u>หัวหน้าส่วนราชการ</u>

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๑๑ (นครศรีธรรมราช)
๘. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๙. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๘ สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ</u>

๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขานครศรีธรรมราช

ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

Agenda (24)

- โครงการจิตอาสาพระราชทาน (สป./ปค./สถ./กทม./ทุกจังหวัด)
- การบูรณาการและขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในระดับพื้นที่หลังสถานการณ์ COVID-19 ภายใต้แนวคิด "ขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน" (สป./ทุกจังหวัด)
- การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของกระทรวงมหาดไทย (สป./ทุกกรม/ทุกรัฐวิสาหกิจ/ทุกจังหวัด
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ศอ.ปส.มท./ปค./พช./สถ./ทุกจังหวัด)
- การแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปค./ทต./สถ./พช./ยผ./จชต.)
- โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) (ปค./ทุกจังหวัด)
- การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) (ทต./ทุกจังหวัด)
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย (ปภ./สถ./กปน./กปภ./สป./ทุกจังหวัด)
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก $PM_{2.5}$ (ปภ./ทุกจังหวัด)
- การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ปภ./ทุกจังหวัด)
- โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" (พช./ทุกจังหวัด)
- การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ (พช./ทุกจังหวัด)
- โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) (พช./ทุกจังหวัด)
- โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (พช./ทุกจังหวัด)
- โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (สถ./ทุกจังหวัด)
- การส่งเสริมการบริหารจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ./กทม./เมืองพัทยา/ทุกจังหวัด)
- การสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) (สป./ปค./ยผ./กฟภ./กปภ./จ.เป้าหมาย
- การบูรณาการแก้ไขปัญหาผักตบชวา (ยผ./ปค./สถ./ทุกจังหวัด)
- โครงการฟื้นฟูและพัฒนาคลองเปรมประชากร (กทม./ยผ./กฟน./กฟภ./กปน./กปภ./สป./จ.ปท./จ.อย.)
- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจ "เดิน กิน ชิม เที่ยว ถนน.... จังหวัด...." (สป./ทุกจังหวัด)
- การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม (ศดธ.มท./ปค./ทต./ทุกจังหวัด)
- มหาดไทยใสสะอาด (ศปท.มท./ทุกหน่วยงาน/ทุกจังหวัด
- การบูรณาการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน (สป./ปค./สถ./ปภ./ทุกจังหวัด)
- การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) (ปค./ทุกจังหวัด)

Function (9)

- การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ทด/ทุกจังหวัด)
- การวางและจัดทำผังเมือง (ยผ./ทุกจังหวัด)
- การเตรียมความพร้อมในการจัดการสาธารณภัย (ปภ./ทุกจังหวัด)
- แผนงานเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดิน (กฟน./กฟภ./จ.เป้าหมาย)
- การขยายเขตการให้บริการไฟฟ้า (กฟภ./จ.เป้าหมาย)
- การขยายเขตการให้บริการน้ำประปา (กปน./กปภ./จ.เป้าหมาย)
- โครงการ Go Green Plus (อต./สถ./ทุกจังหวัด)
- การจัดการน้ำเสีย (อจน./สถ./กทม./เมืองพัทยา/ทุกจังหวัด)
- การพัฒนาการให้บริการประชาชนรองรับไทยแลนด์ 4.0 (ปค./ทต./กฟน./กฟภ./กปน./กปภ./ทุกจังหวัด)

Area (2)

- การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan) (สป./ปค./สถ./พช/ทุกจังหวัด)
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (พช./ทุกจังหวัด)

ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๙๐๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงขอให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช และอำเภอทุกอำเภอ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.pad.moi.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ชนะกิจกำจร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๙๕๒
สป.มท. ๗๐๑๐๘

QR Code
ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

๑.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

- แผนพัฒนาหมู่บ้าน กรณีหมู่บ้านที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ซึ่งการจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑

- แผนชุมชน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบจัดทำแผนชุมชน

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนภารกิจ ได้แก่ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้านด้านวิทยากรแผนชุมชน การสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูลโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๑.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

(๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและให้นายอำเภอรับทราบวันในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอ โดยอำเภอแจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมการปกครอง **(เอกสาร ๑)**

(๒) คณะกรรมการชุมชน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมชุมชนโดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้แจ้งคณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ คณะกรรมการชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ **(เอกสาร ๒)**

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการตามรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนด **(เอกสาร ๓)** และรูปแบบการจัดทำแผนชุมชนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด **(เอกสาร ๔)**

๒. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๒.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. และให้นายอำเภอลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด **(เอกสาร ๕)**

/๒.๒ กระบวนการและรูปแบบ

๒.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๑) ให้ ก.บ.ต. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๗,๐๓๖ ตำบล ในส่วนพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๙ ตำบล (กรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นการจัดทำแผนเช่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.ต. จัดทำแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด **(เอกสาร ๖)**

๓. การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

๓.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ โดยให้อำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.อ. เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ ก.บ.อ. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ **(เอกสาร ๗)**

๓.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ กำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอต้องดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

(๒) แผนพัฒนาอำเภอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้ โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จ่าจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ ทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม โดยให้นายอำเภอเข้าชี้แจงข้อมูลแผนพัฒนาอำเภอแต่ละอำเภอต่อคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอในการประชุมคณะทำงาน และเมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอแล้ว จะนำเข้าการประชุม ก.บ.จ. เพื่อทราบ ทั้งนี้ คำสั่งคณะทำงานฯ เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด และห้วงเวลาของการเสนอแผนพัฒนาอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบผ่านคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน **(เอกสาร ๘)**

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้ ก.บ.อ. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด **(เอกสาร ๙)**

๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กลไกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดตามความเหมาะสม

/๖. การประสานแผน...

๖. การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๐)

๖.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

๖.๒ แผนชุมชน คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

๖.๓ แผนพัฒนาตำบล คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบลส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ) ผ่านทางสำนักงานอำเภอและจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน

๖.๔ แผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนพฤษภาคม

(๒) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนพัฒนาอำเภอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาเดียวกัน

(๓) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอให้ ก.บ.จ. (ผ่านทางสำนักงานจังหวัด) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในเดือนมิถุนายน

๖.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม

๖.๖ แผนพัฒนาจังหวัด จังหวัดโดยคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) นำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ รวมทั้งประสานข้อมูลแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิทินที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) จะกำหนดในแต่ละปีงบประมาณมาพิจารณาประกอบด้วย โดยให้สำนักงานจังหวัดรายงานผลการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาพื้นที่เข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ **(เอกสาร ๑๑)**

๗. การประเมินแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๒)

๗.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาหมู่บ้านตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบ

/๗.๒ แผนชุมชน...

๗.๒ แผนชุมชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลแผนชุมชนตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๗.๓ แผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๗.๔ แผนพัฒนาอำเภอ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาอำเภอตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๘. การสนับสนุนการดำเนินการ

๘.๑ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบฯ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผนในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

๘.๒ จังหวัด ส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งคำของบประมาณหรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็นแผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

๙. การกำกับดูแล

๙.๑ ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

๙.๒ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

(๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความซ้ำซ้อนกันในเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

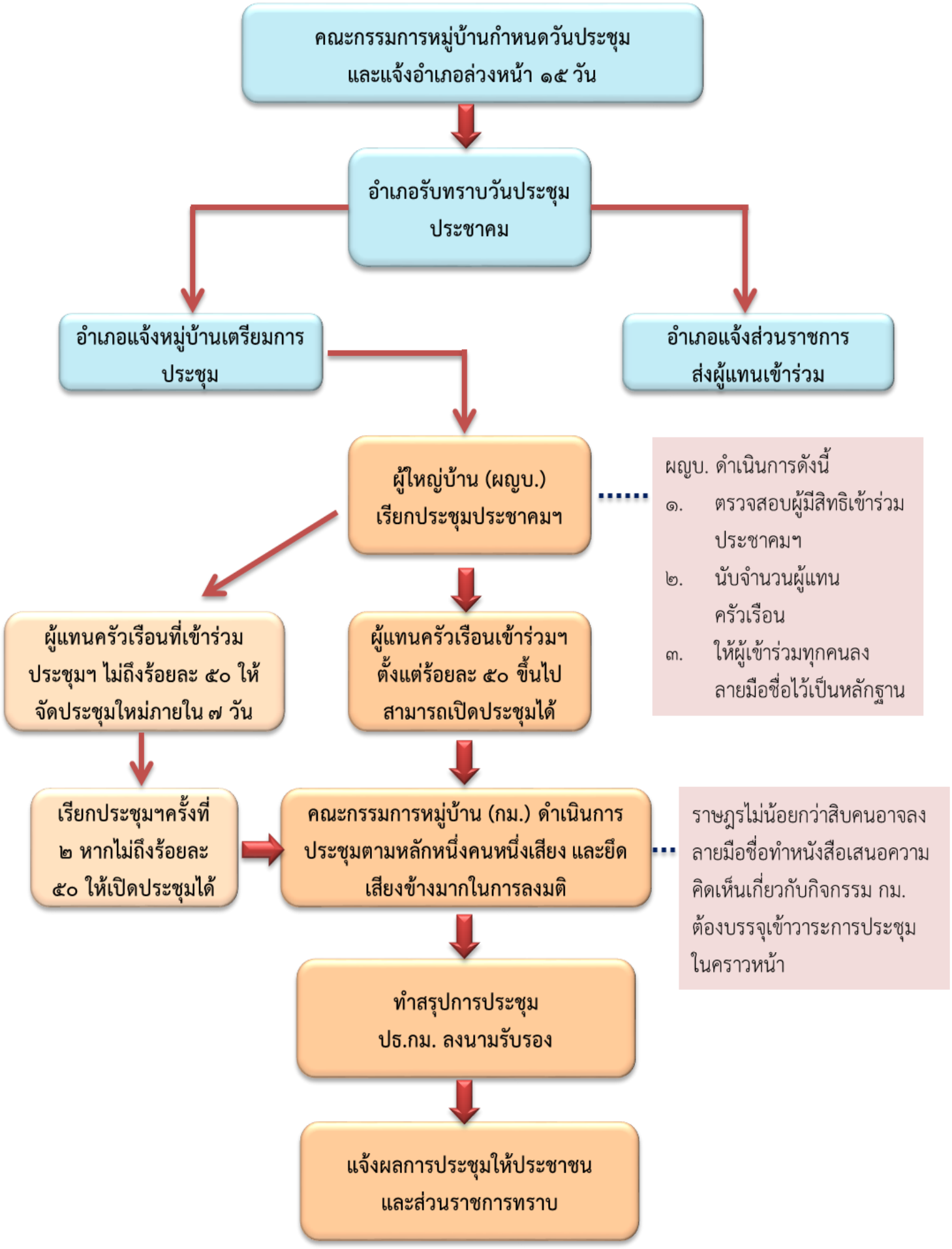
๙.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****

กระทรวงมหาดไทย
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐
www.pad.moi.go.th

เอกสาร ๑

ขั้นตอนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน



การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน

---

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชุมพิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดทำเวทีประชาคม เมื่อกำหนดวันในการจัดทำเวทีประชาคมแล้ว ให้แจ้งอำเภอทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันจัดเวทีประชาคม

๒. อำเภอรับทราบวันจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านแจ้ง แล้วให้อำเภอแจ้งหมู่บ้านให้เตรียมความพร้อมในการจัดทำเวทีประชาคม และมีหนังสือถึงส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบวันจัดทำเวทีประชาคม พร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและเข้าร่วมการจัดทำเวทีประชาคมทุกหมู่บ้าน

๓. เมื่อจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านตรวจสอบผู้มีสิทธิเข้าร่วมลงคะแนนในการประชุมประชาคม คือ ต้องเป็นราษฎรที่มีภูมิลำเนาในหมู่บ้านซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน

๔. การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านจะต้องประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง โดยเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมเกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง

ในกรณีการประชุมครั้งแรกมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง โดยเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมครั้งที่ ๒ ใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับจากประชุมครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ นี้ หากมีตัวแทนครัวเรือนเข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ก็ให้ถือว่าเป็นการจัดทำเวทีประชาคม และให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้

๕. ในการนับคะแนนให้ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน มีคะแนนเสียงคนละ ๑ เสียง และในกรณีที่มีเสียงเท่ากัน ให้ผู้ใหญ่บ้านมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด พร้อมทั้งให้ราษฎรผู้เข้าร่วมเวทีประชาคมทุกคนลงรายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๖. เมื่อเวทีประชาคมหมู่บ้านลงมติในเรื่องใดแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้านประกาศให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามมติของที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ มติประชาคมต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการหมู่บ้านจะต้องจัดทำสรุปการประชุม ลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ผู้แทนส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าร่วมเวทีประชาคม และแจ้งให้อำเภอทราบ

๘. ราษฎรในหมู่บ้านผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนอาจลงลายมือชื่อทำหนังสือเสนอความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมหรือประโยชน์สาธารณะของหมู่บ้านต่อคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อให้มีการพิจารณาในคณะกรรมการก็ได้ และคณะกรรมการจะต้องนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเข้าวาระการประชุมในคราวต่อไป

****

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ ต่อ ๕๐๗

เอกสาร ๒

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

---

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ และขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ

๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะประชาชนในชุมชน โดยพิจารณาจากเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันประชุมประชาคมชุมชน) และมีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนหรืออาศัยอยู่ในชุมชนนั้นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีที่ผู้ที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน กรณีมีผู้มาประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชมเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วันนับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป

๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้ มติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ

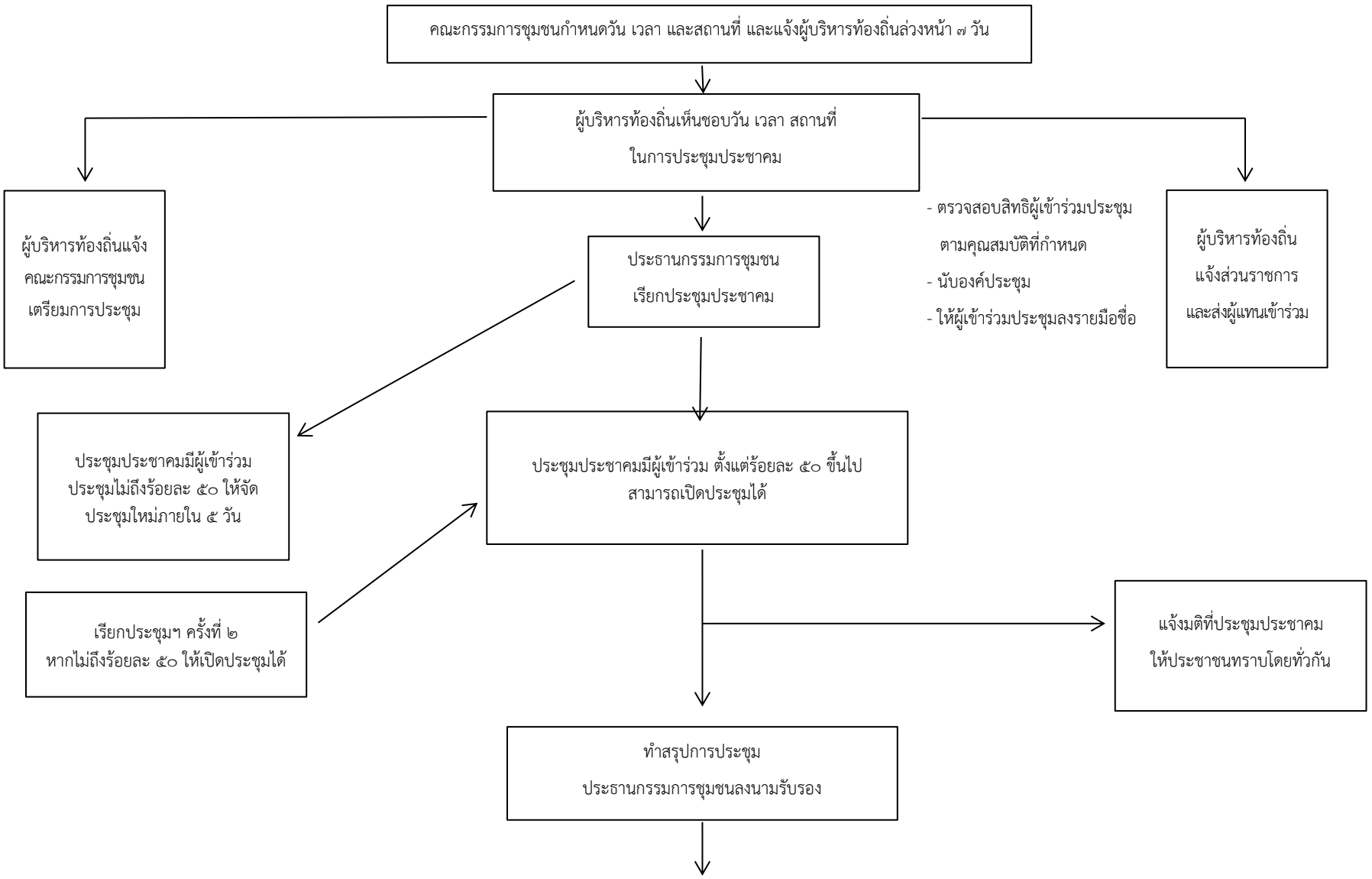
๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชน พร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

****

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

แนวทางการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน



แจ้งผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

๑. ให้เทศบาลตำบลกรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง เทศบาลนคร กำหนดให้มีการจัดประชุมประชาคมในชุมชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๙ คน สำหรับระยะเวลาในการจัดประชุมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น พิจารณาตามความเหมาะสมและคำนึงถึงห้วงระยะเวลาของการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอด้วย

๒. ให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมและมีผู้รับรอง ๒ คน

๓. เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบตามจำนวน ๙ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการชุมชนมีวาระ ๔ ปี หากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้คณะกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่เท่าที่เหลืออยู่

๔. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนตามที่ได้รับการคัดเลือกจากการประชุมประชาคม ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติคณะกรรมการชุมชน

๑. เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน)

๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการชุมชน

๑. ติดยาเสพติดให้โทษ

๒. ภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช

๓. เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

การพ้นจากตำแหน่ง

๑. ตาย

๒. ครบวาระ

๓. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ลาออก

๔. คณะกรรมการชุมชนมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่เนื่องจากประพฤติเสื่อมเสีย

****

คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๘ เรื่องการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ และ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๑.๔/ ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๕. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๖. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๗. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๘. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๙. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเลขานุการ
๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลทั่วไปในชุมชนและข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนชุมชน
๒. จัดทำแผนชุมชนที่สะท้อนถึงปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน
๔. ดำเนินการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำทุกปี
๕. ติดตามและประเมินผลแผนชุมชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนในครั้งต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : องค์ประกอบคณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่เดิมให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระ ทั้งนี้ องค์ประกอบคณะกรรมการชุมชนเดิมกำหนดไว้ ๙ คน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าไม่เหมาะสม สามารถปรับแก้ได้ตามควสมเหมาะสมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ทั้งนี้ คณะกรรมการชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เทศบาลเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗

จำนวน ๓๙ เทศบาลตำบล ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๑	เทศบาลตำบลท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี	เทศบาลเมือง
๒	เทศบาลตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๓	เทศบาลตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๔	เทศบาลตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	เทศบาลเมือง
๕	เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	คงเดิม
๖	เทศบาลตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	เทศบาลเมือง
๗	เทศบาลตำบลแหลมฉบัง อำเภอแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	เทศบาลนคร
๘	เทศบาลตำบลวัดสิงห์ อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท	คงเดิม
๙	เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	คงเดิม
๑๐	เทศบาลตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๑	เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	คงเดิม
๑๒	เทศบาลตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๓	เทศบาลตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์	เทศบาลเมือง
๑๔	เทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	คงเดิม
๑๕	เทศบาลตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	เทศบาลเมือง
๑๖	เทศบาลตำบลสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส	เทศบาลเมือง
๑๗	เทศบาลตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	เทศบาลเมือง
๑๘	เทศบาลตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลเมือง
๑๙	เทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	คงเดิม
๒๐	เทศบาลตำบลตะลุบัน อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	เทศบาลเมือง
๒๑	เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๒	เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๓	เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	เทศบาลเมือง
๒๔	เทศบาลตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	เทศบาลเมือง
๒๕	เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง	คงเดิม
๒๖	เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	คงเดิม
๒๗	เทศบาลตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	เทศบาลเมือง
๒๘	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	คงเดิม
๒๙	เทศบาลตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	คงเดิม
๓๐	เทศบาลตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	คงเดิม
๓๑	เทศบาลตำบลอรัญญประเทศ อำเภออรัญญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เทศบาลเมือง

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๓๒	เทศบาลตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๓	เทศบาลตำบลพระพุทธบาท อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี	คงเดิม
๓๔	เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๕	เทศบาลตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบาลเมือง
๓๖	เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เทศบาลเมือง
๓๗	เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง	คงเดิม
๓๘	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	คงเดิม
๓๙	เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี	เทศบาลเมือง

สรุป : เทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๓๙ แห่ง มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลคงสถานะเดิม จำนวน ๑๖ แห่ง

๒. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลเมือง จำนวน ๒๒ แห่ง

๓. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง

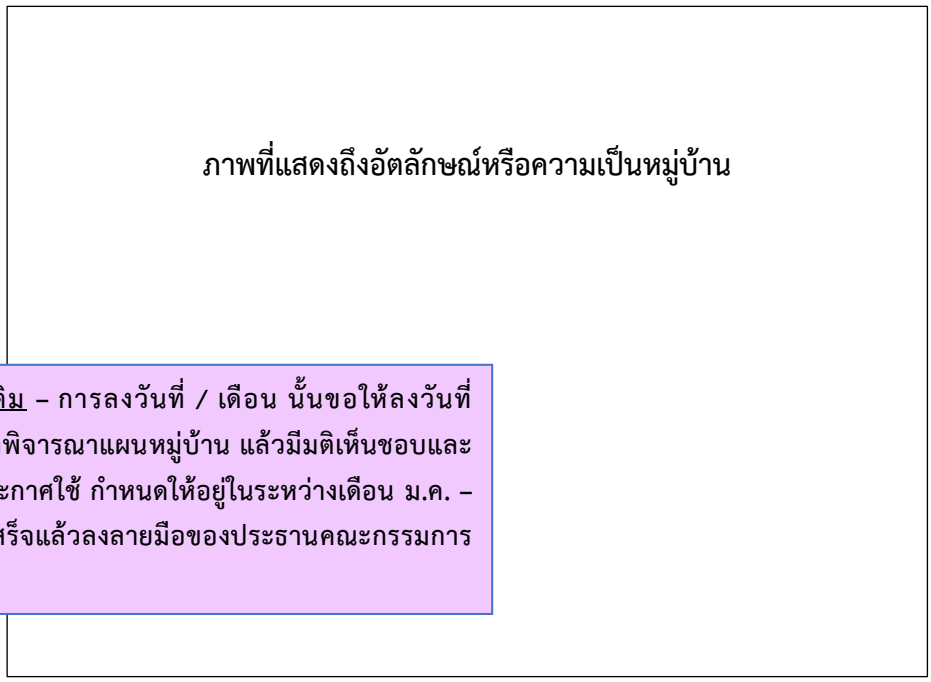
****

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสาร ๓

แผนพัฒนาหมู่บ้าน
ประจำปี พ.ศ. .....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....



คำอธิบายเพิ่มเติม – การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนหมู่บ้าน แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. – ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาหมู่บ้าน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA) (หากมี)

ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้าน)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

<u>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน</u>

๑. แผนที่หมู่บ้าน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – แผนที่หมู่บ้านนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ) ขนาดของแหล่งน้ำ
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ ขนาดของแหล่งน้ำ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน

๓. พื้นที่ทั้งหมด ไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร พิกัด GPS.....

๔. อาณาเขต

หมู่ที่.....ตั้งอยู่ในตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ..... .....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....
ทิศใต้ ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

.....
.....
.....
.....

๖. ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านตาม จปฐ. และ กชช.๒ค.

เช่น **ข้อมูลประชากรตามช่วงอายุ ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การว่างงาน เป็นต้น**

> คำอธิบายเพิ่มเติม – หมู่บ้านสามารถสืบค้นข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. ได้ที่ http://ebmn.cdd.go.th/ โดยสามารถเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงจุดเด่น และข้อเสียเปรียบของหมู่บ้าน

(๑) จุดอ่อน Weakness คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง Strength คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

> คำอธิบายเพิ่มเติม– หมู่บ้านสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้
>
> - ด้านเศรษฐกิจ
> - ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
> - ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
> - ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
> - ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
> - ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของหมู่บ้าน

(๑) โอกาส Opportunity (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลบวกที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค Threat (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลลบที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา (วิสัยทัศน์ , Vision) ของหมู่บ้าน

(เป้าหมายการพัฒนา คือ เป้าหมายในอนาคตที่หมู่บ้านต้องการที่จะเป็น)

ตัวอย่าง

- เป็นหมู่บ้านปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง

- หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

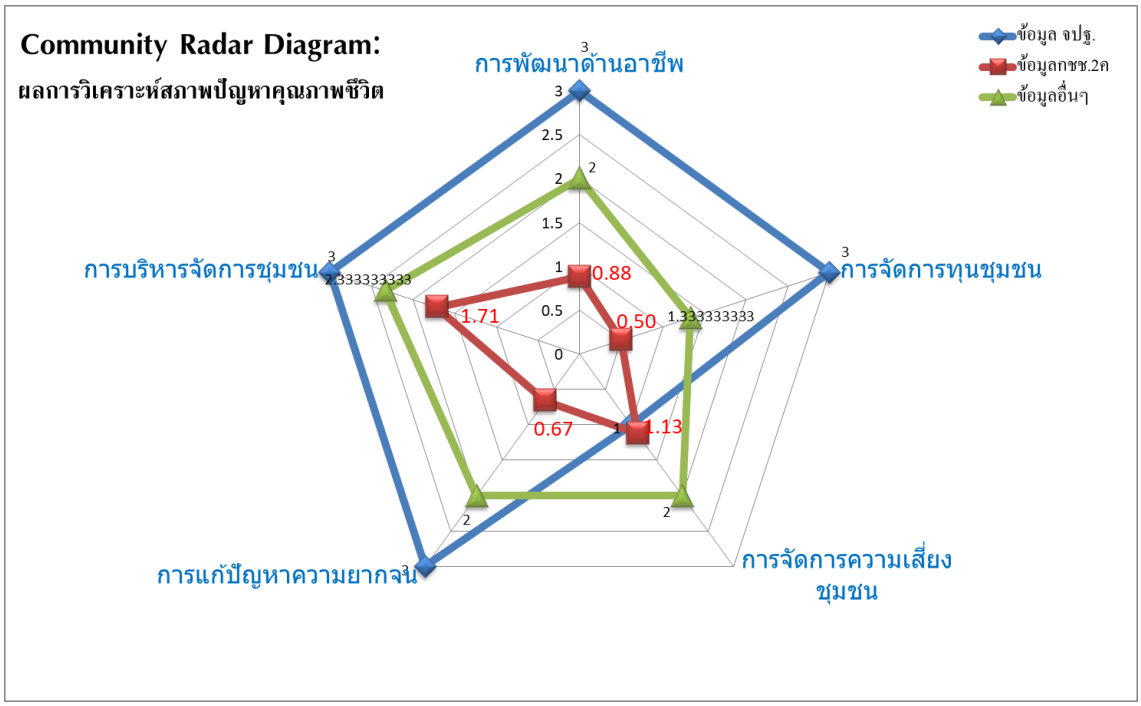
<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>– วิสัยทัศน์ ที่ดีควรเป็นดังนี้

- **ควรเป็นเป้าหมายที่หมู่บ้านอยากให้เป็นในระยะ ๓ - ๕ ปี ข้างหน้า**
- **มีความเป็นไปได้**
- **เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการตัดสินใจเมื่อหมู่บ้านเจอปัญหา**
- **สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ**
- **ประชาชนในหมู่บ้านเข้าใจ และรับรู้**
- **ข้อความ สั้น ครอบคลุม กระชับ และชัดเจน**

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA) (หากมี)

หมู่บ้านสามารถนำโปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของหมู่บ้านได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. กรอกลงในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของหมู่บ้านแล้ว ยังสามารถวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการทำ SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด ทั้งนี้ สามารถขอรับการสนับสนุนข้อมูลการใช้งานโปรแกรมได้จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ตัวอย่าง



<u>ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน</u>

สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน (ตามลำดับความสำคัญ)

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑			
๒			
๓			
๔			

<u>ตัวอย่าง</u>

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑	ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค	บ่อบาดาลตื้นเขิน ขาดแหล่งกักเก็บน้ำถาวร	ขุดเจาะบ่อบาดาลเดิมและสร้างแหล่งเก็บน้ำ
๒	ปัญหาด้านสุขภาพ	ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี	กำหนดให้ กม. ด้านสาธารณสุข และ อสม. เข้าด่วนคัดกรองสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน
๓	ปัญหาขยะมูลฝอย	ไม่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม	จัดอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการคัดแยกขยะให้กับคนในชุมชน มีการจัดกิจกรรมแข่งขันในแต่ละคุ้ม
๔	เยาวชนขาดจิตสำนึกสาธารณะ	ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วม	จัดกิจกรรมประจำปีในหมู่บ้านโดยเน้นกลุ่มเยาวชน รวมถึงเด็กในวัยเรียน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>– การกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน สามารถกระทำหลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน การระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่มากจากการเห็นพ้องต้องกันของทุกภาคส่วน นอกจากนี้หมู่บ้านอาจจะกำหนดแบ่งกลุ่มปัญหาความต้องการ ออกเป็นแต่ละด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

<u>ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน</u> (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ			ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ /)					หมายเหตุ (หน่วยดำเนินการ)
		ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากรฯ	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหารจัดการ	
โครงการธนาคารขยะบุญ	๑๐,๐๐๐	/				/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/ประชาชนในหมู่บ้าน
โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะรีไซเคิลและขยะชีวภาพ	๑๕,๐๐๐		/		/	/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กเพื่อสาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรในหมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน</u>

(ให้หมู่บ้านมีการทบทวนแผนชุมชนระดับหมู่บ้านเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนหมู่บ้านเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

ภาคผนวก

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- **บันทึกรายงานการประชุม**
- **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)**
  อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- **สรุปข้อมูล จปฐ. ประจำปี /ข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี**
- **ภาพกิจกรรม**
- **อื่นๆ ตามความเหมาะสม**
- **ให้หมู่บ้านจัดส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้**
  ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
  (ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น ..... คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน ..... ปี ....

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น ..... คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน ..... ปี ....

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน
ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
ณ .....

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ประธานคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

(๑) ครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน จำนวน .....ครัวเรือน

(๒) ผู้แทนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนโดยขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. รวบรวมแผน ฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล
- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน
- กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของหมู่บ้าน
- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของหมู่บ้าน
- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน ดังนี้

๑) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการเอง

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๒) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการร่วม

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๓) โครงการที่ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการให้

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑) .....

(๒) .....

ปิดประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
เลขานุการ กม./ คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้แทนผู้เข้าร่วมประชุมฯ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้แทนส่วนราชการ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธาน กม./ประธาน คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เอกสาร ๔

แผนชุมชน

ประจำปี พ.ศ. .....

เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นชุมชน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนชุมชน แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. – ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการชุมชน

คณะกรรมการชุมชน.....เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการชุมชน

.....

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการ ค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร ..... พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอ รับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนชุมชนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>

– คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ชุมชนสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับชุมชนได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่<u>ระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี</u>

คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน..... พ.ศ. .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

แผนชุมชน
เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑. แผนที่ชุมชน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – แผนที่ชุมชนนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. **แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)**
2. **ถนนในชุมชนสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)**
3. **แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)**
4. **แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ**
5. **สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลชุมชน)**
6. **สำนักงานเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร**

๒. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

๓. พื้นที่ทั้งหมดไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ชุมชน.....ตั้งอยู่ในเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ..... .....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ .....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....
ทิศใต้ ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ **ผู้สูงอายุ** (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คนหญิง.....คน

๖.๒ **คนพิการ** รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. จำนวนครัวเรือน ..... ครัวเรือน

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ – ๑๘ ปี จำนวน.....คน
๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ – ๒๔ ปี จำนวน.....คน
๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ชุมชนมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี
มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี
ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.....
จำนวน..... ครัวเรือน

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในชุมชน มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๒ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๓ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๔ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน
๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน
๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน
๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การกรอกข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น ประชาชนในชุมชนต้องการการฝึกอาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่างต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้องสำรวจสอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน

*****ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์**

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าชุมชนนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ .... กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ..... ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง ..... กิโลเมตร ถึงชุมชน..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภค นั้น ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง
- ประปาชุมชน จำนวน..... แห่ง
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง
- ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง

เป็นต้น

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ นั้น ยกตัวอย่าง

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- คลอง จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- สระ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

คำอธิบายเพิ่มเติม– ชุมชนสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning) (เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือความฝัน Dream ของชุมชน)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	ปัญหาความยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจดบัญชีครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๙๐ คร. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มีการออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้นอกระบบ ร้อยละ ๗๕	

ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมแผนชุมชน

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้านหรืออาจเพิ่มเติมความต้องการและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ ✓)					วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)		
				ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากรฯ	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหารจัดการ	ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้

คำอธิบายเพิ่มเติม - รูปแบบหรือตารางการนำเสนอสามารถปรับให้สอดคล้องกับหน่วยงานแหล่งงบประมาณเน้นตามรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น

คำอธิบายเพิ่มเติม – โครงการรวมทุกด้านเรียงตามลำดับความสำคัญตรงนี้ ให้กรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการในลักษณะการบูรณาการ ชื่อ/งบประมาณ ระบุพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินการรวมไว้ในช่องเดียวกัน ทั้งที่ชุมชนทำเอง / หน่วยงานราชการ เช่น เทศบาล/ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/เกษตร/สาธารณสุข ฯลฯ ให้การสนับสนุน และโครงการที่ชุมชนทำร่วมกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเมื่อกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตารางรวมทุกโครงการให้แล้วเสร็จ โดยตารางต่อ ๆ ไป เป็นการแยกโครงการตามด้านต่าง ๆ ก็สามารถคัดลอกโครงการจากตารางรวมทุกด้านนี้ไปวางตามแต่ละด้านได้เลย ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ แล้วจึงจัดทำข้อมูลส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

คำอธิบายเพิ่มเติม - ควรแยกโครงการ/แผนงานที่เป็นการสร้างสัมมาชีพชุมชนไว้ในกลุ่มเดียวกันให้ชัดเจน

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

<u>ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน</u>

(ให้ชุมชนมีการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนชุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

ภาคผนวก

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
  อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ /ข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๓
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

---

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจากการทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาคมชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน

๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนเสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

****

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. ....

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประชาคมในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ .. เดือน.. พ.ศ. .... ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ...../..... ลงวันที่..... พ.ศ. .... ประธานกรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. .... เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล..... เทศบาลเมือง..... เทศบาลนคร .....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน ..... คน

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการชุมชน รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล
- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน
- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชุม ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน
- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน
- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็นการพัฒนาชุมชน และแนวทางการการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑ .....

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑ .....

โครงการ ..... งบประมาณ .....

๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒ .....

โครงการ ..... งบประมาณ.....

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑) ....

(๒) ....

(๓) .....

/๕. ข้อเสนอ.....

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑) .....

(๒) .....

ปิดประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เอกสาร ๕

คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดังนี้

๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ตำบล..... กรรมการ

๓) ..... กรรมการ

๔) ..... กรรมการ

๕) ..... กรรมการ

(๓-๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้ง)

๖) กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในตำบล กรรมการ

๗) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๘) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๙) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๑๐) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๑๑) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

(๗-๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้ง)

๑๒) พัฒนากรผู้รับผิดชอบตำบล..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

/(๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(๔) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

(๗) อื่นๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำเภอลงนาม)

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

---

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ข้อ ๙ (๕))

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบล อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยนับตามปีปฏิทิน ณ วันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีคำสั่งฯ (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดคุณสมบัติผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี)

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบลข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล เช่น ด้านการเกษตร ด้านการปศุสัตว์ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
- เป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล หรือเป็นหรือเคยเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการของหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาคประชาชนที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล เช่น ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มองค์กรสตรีระดับตำบล ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหรือผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรในระดับตำบลที่มีหน่วยงานราชการรับรองกลุ่มหรือองค์กร เป็นต้น

๓) วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต.

- วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี (ตามวาระ ก.บ.อ.)

๔) การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ตาย
- ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.ต. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.ต. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๑) ขั้นตอนการเสนอคำสั่ง

- โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ให้นายอำเภอ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (โดยผู้ได้รับพิจารณายอมรับและสมัครใจ)

๒) ตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. ตามเอกสารแนบ

๓) นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

****

เอกสาร ๕

คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดังนี้

๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ตำบล..... กรรมการ

๓) ..... กรรมการ

๔) ..... กรรมการ

๕) ..... กรรมการ

(๓-๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้ง)

๖) กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในตำบล กรรมการ

๗) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๘) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๙) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๑๐) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๑๑) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

(๗-๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้ง)

๑๒) พัฒนากรผู้รับผิดชอบตำบล..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

/(๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(๔) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

(๗) อื่นๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำเภอลงนาม)

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

---

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ข้อ ๙ (๕))

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบล อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยนับตามปีปฏิทิน ณ วันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีคำสั่งฯ (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดคุณสมบัติผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี)

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบลข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล เช่น ด้านการเกษตร ด้านการปศุสัตว์ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
- เป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล หรือเป็นหรือเคยเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการของหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาคประชาชนที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล เช่น ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มองค์กรสตรีระดับตำบล ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหรือผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรในระดับตำบลที่มีหน่วยงานราชการรับรองกลุ่มหรือองค์กร เป็นต้น

๓) วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต.

- วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี (ตามวาระ ก.บ.อ.)

๔) การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ตาย
- ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.ต. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.ต. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๑) ขั้นตอนการเสนอคำสั่ง

- โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ให้นายอำเภอ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (โดยผู้ได้รับพิจารณายอมรับและสมัครใจ)

๒) ตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. ตามเอกสารแนบ

๓) นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

****

เอกสาร ๖

แผนพัฒนาตำบล
ประจำปี พ.ศ. .....

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นตำบล

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่จัดทำแผนพัฒนาตำบลหรือจัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาตำบล แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ก.พ. – เม.ย. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธาน ก.บ.ต.

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ตำบล.....ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชนระดับตำบล มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ

ตำบล.....

คำนำ

การจัดแผนพัฒนาตำบลฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในตำบล ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทุกหมู่บ้านในตำบล โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ระดับตำบลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาที่หมู่บ้านและตำบลเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในตำบลเพื่อแก้ไขปัญหาของตำบล ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ของตำบล..... ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ที่เป็นการมีส่วนร่วมของผู้นำกลุ่ม/องค์การ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากทุกหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการและศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบลตำบล.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาตำบลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของหมู่บ้านและตำบลได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของหมู่บ้านและตำบลต่อไป

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>

– คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ตำบลสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับตำบลได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่<u>ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน</u>ของทุกปี

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ตำบล .....

เดือน..... พ.ศ. .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ จุดอ่อน จุดแข็ง

๒.๒ โอกาส ภัยคุกคาม

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๒.๔ ทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาตำบล

๒.๕ กลยุทธ์/วิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาตำบล

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

๑. แผนที่ตำบล

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – แผนที่ตำบลนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. **แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)**
2. **ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)**
3. **แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)**
4. **แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ**
5. **สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)**
6. **ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.**

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ตำบล.....ตั้งอยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....
.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....
ทิศใต้ ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ **ผู้สูงอายุ** (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น
ชาย.....คนหญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๖.๒ **คนพิการ** รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๗. จำนวนครัวเรือน ..... ครัวเรือน (ตามทะเบียน/ตามข้อมูลการจัดเก็บ จปฐ.)

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ – ๑๘ ปี จำนวน.....คน

๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ – ๒๔ ปี จำนวน.....คน

๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ตำบลมีรายได้.....บาท/ ปี รายจ่าย.....บาท/ปี

มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี

ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๘,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.....

จำนวน..... ครัวเรือน (ครัวเรือนใดบ้าง)

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้ (ควรระบุรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในตำบล มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน

มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๒ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน

มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๓ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน

มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๔ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน

มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การกรอกข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น ประชาชนในตำบลต้องการการฝึกอาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่างต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้องสำรวจสอบถามความต้องการของประชาชนในตำบล

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ตำบลเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าหมู่บ้านนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ .... กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ..... ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง ..... กิโลเมตร ถึงตำบล..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภคโดยระบุขนาดและรายละเอียดด้วย ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง (ระบรายละเอียด)

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุขนาดและรายละเอียดของแหล่งน้ำนั้นด้วย เช่น

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ระบุรายละเอียดด้วย)

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- คลอง จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- สระ จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ตำบลทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>– ตำบลสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง
โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- **ด้านเศรษฐกิจ**
- **ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)**
- **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
- **ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย**
- **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
- **ด้านสาธารณสุข**

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ตำบลทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของตำบล

(๑) โอกาส

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

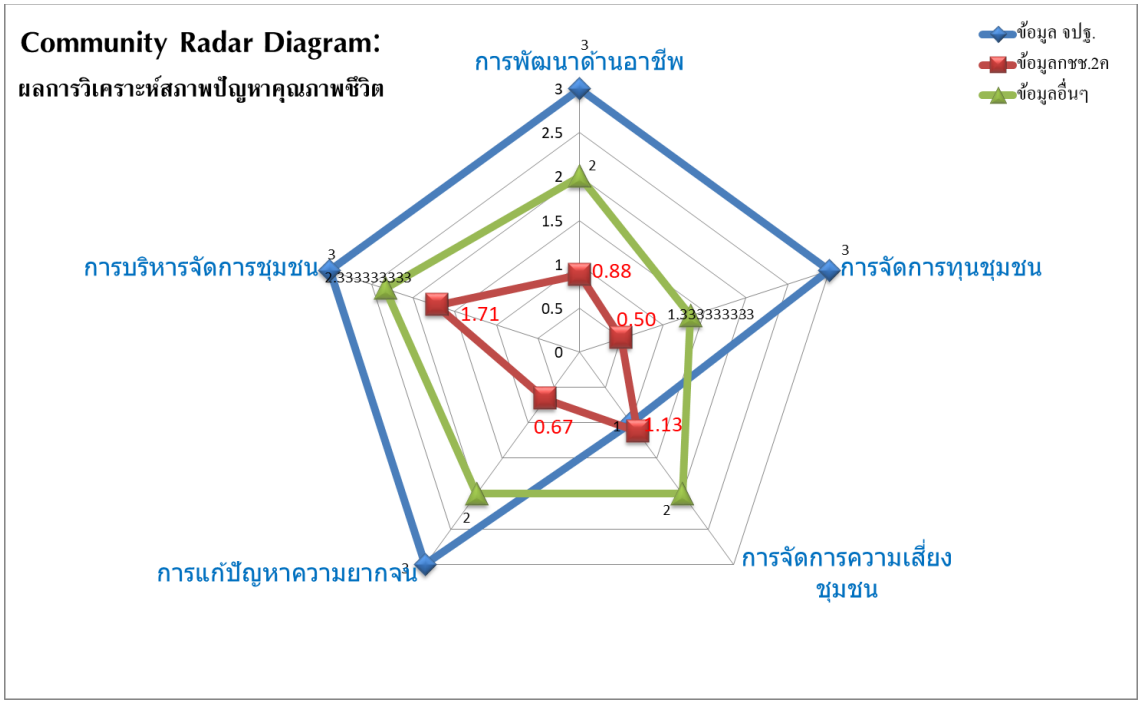
การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนการพัฒนาของตำบล (positioning)
(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนา Dream ของตำบล)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ตำบลนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

ตำบลสามารถใช้โปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของตำบล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของตำบลได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค กรอกในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของตำบลแล้ว ยังเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากวิธี SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากยิ่งขึ้น (โดยใช้ค่าเฉลี่ยของทุกหมู่บ้านในตำบล)

<u>ตัวอย่าง</u>



๒.๔ ทิศทางการพัฒนา .....

(ทิศทางการพัฒนา คือ ความต้องการหรือสิ่งสะท้อนถึงทิศทางของการพัฒนาตำบลในอนาคต/ภาพในอนาคตของตำบล ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่ตำบลต้องการจะมุ่งไปในอนาคต โดยอาศัยการวิเคราะห์จากความรู้ ความสามารถ หรือสิ่งที่มีอยู่ในตำบลเพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต จุดมุ่งหมายสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาตำบล)

ตัวอย่างทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา :

- *เป็นตำบลปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง*
- *ตำบลท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์*

๒.๕ กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา

....

(กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา *คือ หลัก วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติตามประเด็นแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมาย*ตามทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา*ตำบล)*

การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	ปัญหาความยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจดบัญชีครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๘,๐๐๐ บาทต่อปี ๙๐ คร. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มีการออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้นอกระบบ ร้อยละ ๗๕	

<u>ส่วนที่ ๓</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้าน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ ✓)					วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)		
				ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากรฯ	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหารจัดการ	ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> - รูปแบบหรือตารางการนำเสนอสามารถปรับให้สอดคล้องกับหน่วยงานแหล่งงบประมาณเน้นตามรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – โครงการรวมทุกด้านเรียงตามลำดับความสำคัญตรงนี้ <u>ให้กรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการในลักษณะการบูรณาการ ชื่อ/งบประมาณ ระบุพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินการรวมไว้ในช่องเดียวกัน ทั้งที่หมู่บ้านทำเอง / หน่วยงานราชการ เช่น อบต./ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/เกษตร/สาธารณสุข ฯลฯ ให้การสนับสนุน และโครงการที่หมู่บ้านทำร่วมกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ</u> โดยเมื่อกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตารางรวมทุกโครงการให้แล้วเสร็จ โดยตารางต่อ ๆ ไป เป็นการแยกโครงการตามด้านต่าง ๆ ก็สามารถคัดลอกโครงการจากตารางรวมทุกด้านนี้ไปวางตามแต่ละด้านได้เลย ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ แล้วจึงจัดทำข้อมูลส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> - ควรแยกโครงการ/แผนงานที่เป็นการสร้างสัมมาชีพชุมชนไว้ในกลุ่มเดียวกันให้ชัดเจน

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชนระดับตำบล

(ให้ตำบลมีการทบทวนแผนพัฒนาตำบลเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. /ข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี ๒๕๖๓
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ปัญหา

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้องนำแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาหมู่บ้านทุกหมู่/ทุกชุมชนในตำบลมาวิเคราะห์ร่วมกัน โดยค้นหาว่าตำบลมีปัญหาอะไรบ้าง มากหรือน้อย จำเป็นเร่งด่วนต้องแก้ไขขนาดไหน อย่างไร เป็นปัญหาที่เกิดจากปัจจัยในชุมชนเองหรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่ในตำบล โดยนำข้อมูลทั้ง ๒ ประเภท มารวบรวมและประมวลผล ค้นหาศักยภาพของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและวิเคราะห์คุณภาพชีวิต รายรับ รายจ่าย เงินออม และหนี้สิน ในภาพรวมของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน เช่น ข้อมูล กชช. ๒ค ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลบัญชีครัวเรือน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้รวดเร็วขึ้น อาจจะแยกกลุ่มย่อยตามประเภทของปัญหาหรือประเด็นปัญหา เช่น ประเด็นแหล่งน้ำ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด ฯลฯ ทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วนำข้อเสนอที่ประชุมย่อย หรือเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ขั้นที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

นำข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่เจาะลึกแต่ละด้าน เช่น ทุนชุมชน ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่เงิน ธุรกิจชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน มารวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชนให้มีความแม่นยำ ชัดเจน สามารถนำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนและข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๒. การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน

๓. การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นความต้องการจัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๔. การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฉะนั้นจะเห็นว่า<u>การจัดทำแผนพัฒนาตำบลมิใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกันเท่านั้น</u>

๕. จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ทำเองได้ เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัว ลดรายจ่าย ที่ไม่จำเป็น หรือลดต้นทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำร่วม เป็นแผนที่ต้องประสานขอรับความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุน เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่า แผนงาน/โครงการที่ไม่ชัดเจน

- การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการการ ใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้อง กับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

ขั้นที่ ๓ การเชื่อมโยงและประสานแผน

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามลำดับความสำคัญ จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจจัดส่งให้หน่วยงานที่มีงบประมาณสนับสนุนได้

ขั้นที่ ๔ ประเมินผล

การประเมินผลแผนพัฒนาตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

****

เอกสาร ๗

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะ ในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติรองรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเภอ..... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอ	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง	รองประธานกรรมการ
(๓) พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
(๔) ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในระดับอำเภอ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสองคน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอซึ่งคัดเลือกกันเอง ประเภทละหนึ่งคน ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา	กรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน	กรรมการ
(๘) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบสำนักงานอำเภอ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) ข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. หน้าที่และอำนาจ...

๒. หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.... มีดังนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยการบริหารงานแบบบูรณาการในอำเภอ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามหลักการนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอำเภอ การประสานและรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ โดยรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ทราบ

(๔) ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาอำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

(๕) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการเร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มอบหมาย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ

อำเภอ.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะ ในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติรองรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑๒ (๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

(๕) .....

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) มอบหมาย โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้นมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

---

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. (ข้อ ๑๒ (๗))

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่อำเภอ อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)

๑.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ) ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาระดับอำเภอ ด้านการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งด้านภาคประชาสังคมและเอกชน เช่น ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำอำเภอ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ผู้แทนหอการค้าจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่อำเภอ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และกลุ่มประชาสังคมต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี

๑.๔ การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

(ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑.๔.๑ ตาย

๑.๔.๒ ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ

๑.๔.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔.๔ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๔.๕ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑.๔.๖ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.อ. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากมีวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.อ. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

นายอำเภอ พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. โดยผู้ได้รับพิจารณาต้องยอมรับและสมัครใจ ทั้งนี้ สามารถพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพในแต่ละพื้นที่และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

หมายเหตุ :

- ขอให้นายอำเภอให้ความสำคัญในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่

- ก.บ.อ. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

เอกสาร ๗

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะ ในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติรองรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเภอ..... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอ	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง	รองประธานกรรมการ
(๓) พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
(๔) ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในระดับอำเภอ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสองคน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอซึ่งคัดเลือกกันเอง ประเภทละหนึ่งคน ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา	กรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน	กรรมการ
(๘) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบสำนักงานอำเภอ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) ข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. หน้าที่และอำนาจ...

๒. หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.... มีดังนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยการบริหารงานแบบบูรณาการในอำเภอ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามหลักการนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอำเภอ การประสานและรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ โดยรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ทราบ

(๔) ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาอำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

(๕) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการเร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มอบหมาย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ

อำเภอ.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะ ในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติรองรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑๒ (๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

(๕) .....

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) มอบหมาย โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้นมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

---

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. (ข้อ ๑๒ (๗))

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่อำเภอ อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)

๑.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ) ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาระดับอำเภอ ด้านการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งด้านภาคประชาสังคมและเอกชน เช่น ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำอำเภอ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ผู้แทนหอการค้าจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่อำเภอ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และกลุ่มประชาสังคมต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี

๑.๔ การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

(ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑.๔.๑ ตาย

๑.๔.๒ ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ

๑.๔.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔.๔ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๔.๕ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑.๔.๖ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.อ. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากมีวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.อ. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

นายอำเภอ พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. โดยผู้ได้รับพิจารณาต้องยอมรับและสมัครใจ ทั้งนี้ สามารถพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพในแต่ละพื้นที่และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

หมายเหตุ :

- ขอให้นายอำเภอให้ความสำคัญในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่

- ก.บ.อ. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

เอกสาร ๘

คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัด.....
ที่...../.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของจังหวัด.....คำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนและยุทธศาสตร์ระดับชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับปัญหา รวมทั้งความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
(๒) ปลัดจังหวัด	รองประธานคณะทำงาน
(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน	คณะทำงาน
(๔) ผู้แทนพัฒนาการจังหวัด	คณะทำงาน
(๕) ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงาน
(๖) จ่าจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด.....	คณะทำงานและเลขานุการ
(๘) ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๑ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) ข้าราชการในสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจของคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ มีดังนี้

(๑) พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับ ให้คำแนะนำ และติดตามผล การจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอำเภอให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาของจังหวัด

/(๓) ปฏิบัติหน้าที่...

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด.....
หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ประธานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัด.....

คำชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ

๑. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน ให้คัดเลือกจากกลุ่มภารกิจหลักของพื้นที่ อันได้แก่

๑.๑ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ กลุ่มภารกิจด้านการเกษตร

๑.๔ กลุ่มภารกิจด้านสังคม วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๑.๕ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง

๑.๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้ยกร่างคำสั่งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ และเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบและลงนามในคำสั่งดังกล่าว จากนั้นให้ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

เอกสาร ๙

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(พร้อมคำอธิบาย)

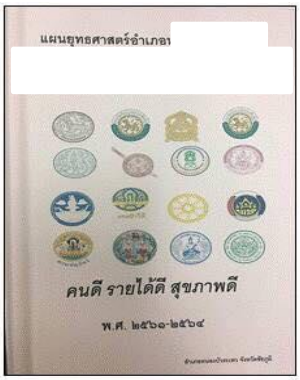
District Development Plan

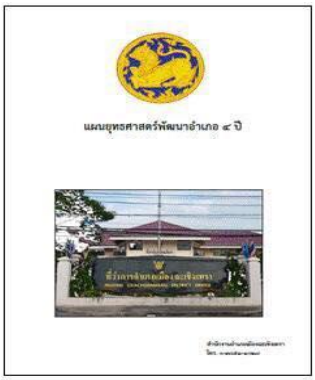
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์

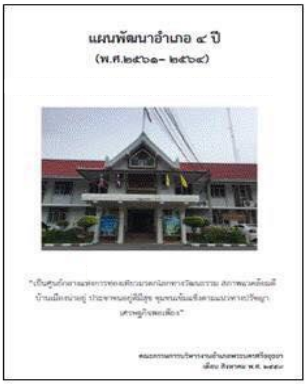
กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ตัวอย่างหน้าปกแผนพัฒนาอำเภอ

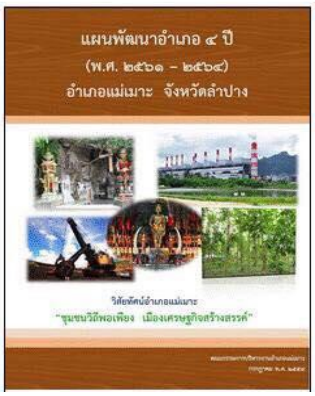
หน้าปกที่ไม่ควรเป็น

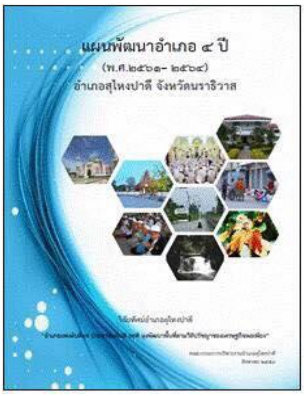




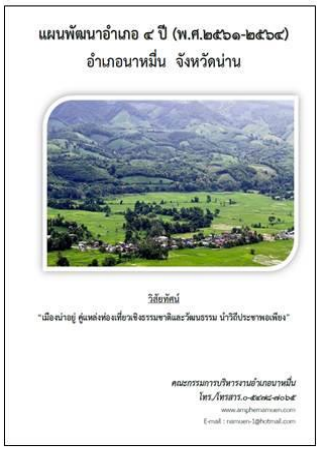


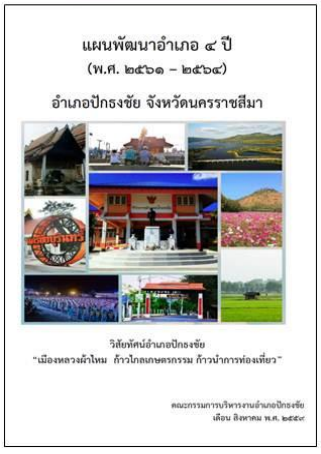
หน้าปกที่ควรเป็น

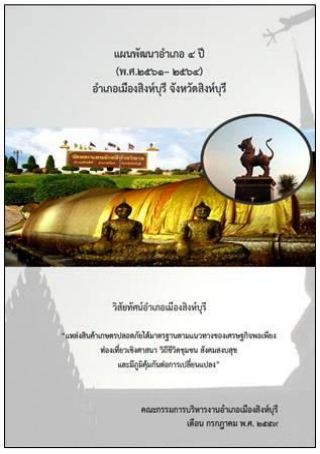


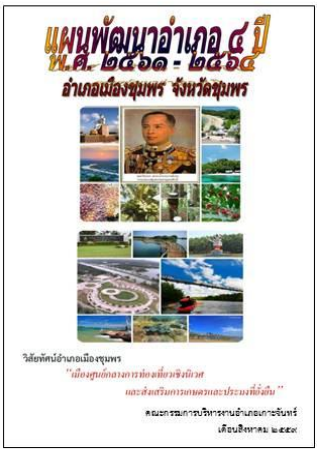


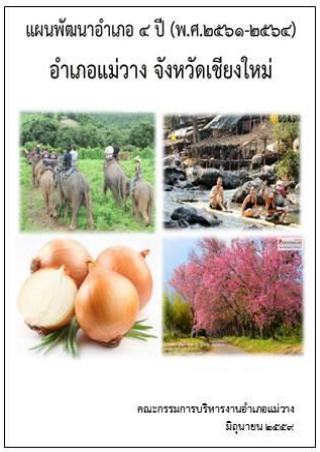
ตัวอย่างหน้าปกของแผนพัฒนาอำเภอ











เค้าโครงแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ส่วนหน้า - ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน
ข้อมูลหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนในพื้นที่

๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ประเด็นการพัฒนา

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา
(ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)

๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่
ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณภัยในพื้นที่

ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์การพัฒนา

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ
(TOWS Matrix)

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)

๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)

๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ลักษณะเฉพาะเจาะจง) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)

- แผนงาน (ชุดโครงการ)
- โครงการ/กิจกรรมย่อย

ภาคผนวก - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. .....
- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ
อำเภอ.....
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔
อำเภอ.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... ได้จัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติรับรองแผนวันที่.....

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... เสนอแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ .....
๒. เป้าประสงค์ .....
๓. ประเด็นการพัฒนาอำเภอ
๓.๑ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๑ .....
๓.๒ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๒ .....
๓.๓ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๓ .....
๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๔ .....
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และขอให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันนำแผนพัฒนาอำเภอดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)
นายอำเภอ.....
ประธานคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ
อำเภอ.....

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ.....

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)

๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณภัยในพื้นที่

****

❖ **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ** ประกอบด้วย

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

.....

.....

.....

.....

คำอธิบาย : ให้เขียนอธิบายเป็นข้อๆ ดังนี้

๑) ประวัติศาสตร์การจัดตั้งอำเภอ

๒) ประวัติศาสตร์ที่สำคัญของอำเภอ โดยเฉพาะการเสด็จเยือนพื้นที่ของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

๓) การเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ของพื้นที่ (ถ้ามี) เช่น การเป็นแหล่งที่อยู่ของมนุษย์ดึกดำบรรพ์ ชุมชนโบราณ เป็นต้น

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

.....

คำอธิบาย : ให้บอกนิยามของคำขวัญ ที่มาของคำขวัญ และอาจมีรูปภาพประกอบการอธิบายก็ได้

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....

.....

.....

(เช่น แผนที่ของอำเภอ ข้อมูลที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ลักษณะภูมิอากาศ การปกครอง ประชากร ด้านสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ฯลฯ)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาใส่ในแผนฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและมีแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน และสามารถใช้วิธีการประสานข้อมูลรวมทั้งการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอก็ได้

๑) ต้องเป็นข้อมูลสถานการณ์ในปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

๒) อ้างอิงที่มาต้องถูกต้อง

๓) การวิเคราะห์ - ปัญหาอุปสรรค - แนวโน้มในอนาคต - ทางออก/แนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ต้องมีแหล่งข้อมูลถูกต้อง

๔) ต้องมีสถิติ กราฟ หรืออื่นๆ ประกอบ

คำอธิบาย

- **ข้อมูลสภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน** ประกอบด้วย

๑) ที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ประเภทของดินและความเหมาะสมในการปลูกพืช ลักษณะภูมิอากาศ ฤดูกาล อุณหภูมิเฉลี่ย เป็นต้น

๒) การปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทั้งนี้ หากพื้นที่เคยมีรูปแบบการปกครองรูปแบบพิเศษในพื้นที่ก็ให้ใส่ที่มาแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้องชัดเจน

๓) หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร หน่วยงานอื่นๆ และกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ เป็นต้น โดยให้ใส่ภารกิจของหน่วยงานและศักยภาพขีดความสามารถของหน่วยงานนั้นๆ ด้วย เช่น การมีโรงพยาบาลจำนวน ๑ แห่ง เป็นโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียง มีแพทย์ครบทุกสาขา ชำนาญการรักษาในเรื่องใด อย่างไร ฯลฯ

/(๑) หน่วยงานราชการ...

- ที่ทำการปกครองอำเภอ
- สถานีตำรวจภูธร
- ที่ทำการไปรษณีย์
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ฯลฯ

(๒) ธนาคารหรือสถาบันการเงิน

- ธนาคารต่างๆ
- สถาบันการเงินอื่นๆ

(๓) หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่

- มูลนิธิปิดทองหลังพระ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) กลุ่มพลังมวลชนที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาพื้นที่

- กลุ่มองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO)

๔) ประชากร

(๑) จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนปีปัจจุบัน

- แยกเพศและช่วงอายุ ดังนี้ วัยเด็ก อายุแรกเกิด - ๑๒ ปี วัยเรียน ๑๓ - ๒๒ ปี วัยทำงาน ๒๓ - ๖๐ ปี และผู้สูงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป

(๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๓) ข้อมูลประชากรแฝงและข้อมูลแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง เช่น พื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม สถานศึกษาที่สำคัญ เป็นต้น

(๔) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรแฝงเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๕) การประกอบอาชีพ เช่น ภาคการเกษตร รับราชการ พนักงานบริษัทเอกชน อื่นๆ โดยวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของบุคลากรในแต่ละสาขาอาชีพ และการขาดแคลนแรงงานในภาคการเกษตรในอนาคต เป็นต้น

๕) การศึกษา

(๑) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน) ฯลฯ ทั้งนี้ ควรมีจำนวนผู้เรียนในข้อนี้ด้วย หรือจำนวนผู้ที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ หรือข้อมูลค่าเฉลี่ยปีการศึกษาว่าอยู่ในระดับใด รวมทั้งปัญหาด้านการศึกษาในพื้นที่

(๒) ห้องสมุด

(๓) วิเคราะห์แนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษา เช่น ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน สายอาชีพ สายสามัญ สาขาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา และวิเคราะห์การขาดแคลนครูซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชน ของไทยในอนาคตและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๖) สาธารณสุข

(๑) สถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน/ศูนย์บริการสาธารณสุข/คลินิกทุกประเภท/บุคลากร

(๒) หลักประกันสุขภาพของประชาชน เช่น บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)/ประกันสังคม/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/สิทธิอื่นๆ (คนไทยในต่างแดน ข้าราชการการเมือง)/ไม่มีสิทธิ/บุคลคลรอพิสูจน์)

/(๓) สถิติการเจ็บป่วย...

(๓) สถิติการเจ็บป่วยและเสียชีวิต (๑ – ๕ อันดับหรือพิจารณาจากอัตราการเสียชีวิตที่สูง) พร้อมการวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดโรคระบาดร้ายแรงหรือปัญหาสุขภาพของประชาชนในอนาคตและแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดในอนาคต

๗) ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) การนับถือศาสนา ให้อธิบายรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ทางศาสนาด้วย

(๒) วัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ

วิเคราะห์ความเข้มแข็งของศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญที่ยังมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและสังคมโดยรวมหรือไม่ แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคตมีทิศทางอย่างไรและจะสามารถกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็ง ความรู้รัก สามัคคีในสังคมได้มากน้อยเพียงใด

๘) การคมนาคม

(๑) ทางบก

- สถานีขนส่ง ลักษณะรถประจำทาง การให้บริการ ระยะทางและค่าบริการ

- การคมนาคม ระยะทาง ผิวจราจรถนนสายหลักเชื่อมระหว่างอำเภอกับอำเภอ หรือระหว่างอำเภอกับจังหวัด ถนนสายรองระหว่างอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ถนนสายเศรษฐกิจ เช่น เพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

(๒) ทางน้ำ

- ท่าเทียบเรือ ลักษณะเรือ การให้บริการ ระยะทาง และค่าบริการ

(๓) ทางอากาศ

- ท่าอากาศยาน เที่ยวบินและการให้บริการ

(๔) วิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการเจริญเติบโต สภาพปัญหาและการแก้ปัญหาในอนาคต

๙) ด้านเศรษฐกิจ

(๑) ด้านการเกษตร

- แยกประเภทการทำเกษตร/พื้นที่การเกษตร

- วิเคราะห์เปรียบเทียบการทำเกษตรอินทรีย์ ปลอดสารพิษ การใช้สารเคมีภาคการเกษตร การใช้แรงงานภาคการเกษตร เครื่องจักร ฯลฯ

- พืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์ปลูกเพื่อบริโภคหรือเพื่อการค้า พร้อมวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ตลาด ราคา ของพืชเศรษฐกิจเปรียบเทียบระหว่างปีการผลิตที่ผ่านกับปีปัจจุบัน และคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการปลูกพืชเศรษฐกิจในแต่ละชนิด

- การปศุสัตว์ การประมง ฯลฯ

(๒) ด้านการพาณิชย์

- ร้านค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายส่ง ร้านขายของทั่วไป ฯลฯ วิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัวของร้านค้าเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน

- ร้านค้าที่ขายสินค้าเฉพาะ เช่น ร้านวัสดุก่อสร้าง ร้านขายวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำการเกษตร เช่น ร้านปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช ร้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรทางการเกษตร ร้านค้าเกษตรอินทรีย์ และวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวโน้มการขยายตัวหรือการเพิ่มจำนวนร้านค้า

- ร้านค้าอื่นๆ ที่มีความโดดเด่นเฉพาะในแต่ละพื้นที่

- ตลาดค้าขายชายแดน

(๓) ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น OTOP

- สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

/- การลงทะเบียนผู้ผลิต...

- การลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/ร้าน OTOP

- ประมาณการรายได้จากการจำหน่ายเปรียบเทียบที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มการส่งเสริมพัฒนาสินค้า และการขยายช่องทางการตลาด

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น กลุ่มผลิตสินค้า OTOP ที่สำคัญ

(๔) ด้านการท่องเที่ยว

- แหล่งท่องเที่ยวและเทศกาลสำคัญ จุดเด่น จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อปีและปัญหาการบริหารจัดการ

- วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อรักษาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวให้มากขึ้น

- สถานบริการนวดแผนไทย แผนโบราณ หรือ ธุรกิจสปา จำนวนสถานบริการและพนักงาน

- วิเคราะห์กลุ่มผู้มาใช้บริการและแนวโน้มความต้องการใช้บริการของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อเพิ่มส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ปัญหาที่เกิดจากการเจริญเติบโตของการท่องเที่ยว และแนวทางแก้ไขปัญหา

- ฯลฯ

(๕) ด้านอุตสาหกรรม (ในกรณีพื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม)

- ข้อมูลทั่วไป จำนวนโรงงานที่ได้รับใบอนุญาต เงินลงทุน แยกตามหมวดอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมการเกษตร/อาหาร/เครื่องดื่ม/เครื่องแต่งกาย/ไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ ฯลฯ การจ้างงาน (ชาย/หญิง) มีการสร้างรายได้อย่างไร มีการสร้างแรงงานอย่างไร โรงงานมีการนำผลผลิตของประชาชนในพื้นที่มาผลิตหรือไม่

- วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของโรงงานอุตสาหกรรมและแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ปัญหาแรงงาน ปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ฯลฯ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑๐) ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๑) สถานบริการและสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

- จำนวนสถานบริการตามกฎหมาย ร้านจำหน่ายสุราและอื่นๆ ในพื้นที่

- วิเคราะห์สถานการณ์การเพิ่มขึ้นและลดลงของสถานบริการ การดึงดูดนักท่องเที่ยวและแนวทางการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว การรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและการกำกับ ดูแลตามระเบียบ กฎหมายของฝ่ายปกครอง

- ฯลฯ

(๒) โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท

- โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท จำนวนห้องพัก การใช้บริการของนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ย วิเคราะห์การเติบโตของเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหรืออื่นๆ จากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นและลดลงจากจำนวนผู้ใช้บริการโรงแรมที่พักรีสอร์ท

(๓) ภัตตาคาร/ร้านอาหาร

- ภัตตาคารและร้านอาหาร และความสามารถในการบริการลูกค้า เช่น จำนวนพนักงานบริการ จำนวนลูกค้าที่สามารถรับรองได้ เป็นต้น

(๔) การประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบกับสังคมโดยรวม

/๑๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติ...

๑๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แหล่งน้ำ หรือ ระบบชลประทานที่สำคัญในพื้นที่ การใช้ประโยชน์และจำนวนผู้รับประโยชน์ เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้า การใช้ในภาคการเกษตร และวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของผู้รับประโยชน์และแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอนาคต

(๒) ป่าไม้ ประเภทของป่าไม้ พื้นที่ต้นน้ำหรือแหล่งกำเนิดแม่น้ำสายสำคัญ ป่าชายเลน สภาพพื้นที่ป่าที่คงเหลือ และวิเคราะห์แนวโน้มการลดลงของพื้นที่ป่าและแนวทางการรักษาและเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอนาคต

(๓) แร่ธาตุ จำนวนและประเภทอุตสาหกรรมเหมืองแร่ในพื้นที่ สถานการณ์ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และแนวโน้มการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

(๔) ทรัพยากรธรรมชาติประเภทอื่นๆ เช่น ทรัพยากรชายฝั่ง นกนางแอ่น แนวปะการัง พื้นที่ชุ่มน้ำ บ่อน้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น

(๕) ปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ น้ำเสีย วิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบต่อชุมชน และแนวทางการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

(๖) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก แผ่นดินไหว ดินไสลด์ โคลนถล่ม เป็นต้น สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๗) อื่นๆ

๑๒) ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

(๑) หน่วยงานรักษาความสงบและกองกำลังในพื้นที่พร้อมอัตรากำลัง เช่น สถานีตำรวจ / อัตรากำลังของตำรวจ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นต้น

- วิเคราะห์สถานการณ์ อาชญากรรม สถิติการเกิดการจับกุม และแนวทางการแก้ปัญหา
- ปัญหาการจราจร สถานการณ์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แนวโน้มและการแก้ปัญหา

(๒) ปัญหาความมั่นคง เช่น ปัญหาสถานการณ์ชายแดนใต้หรือชายแดนปกติ ยาเสพติด การลักลอบเข้าเมือง ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เป็นต้น วิเคราะห์สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุ

๑๓) ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

(๑) จุดผ่านแดน ประเภทหรือจำนวนจุดผ่านแดน จำนวนคนและลักษณะการเดินทางเข้าออก เช่น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ประเภทสินค้านำเข้าส่งออก ฯลฯ วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดกัน

(๒) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศของเพื่อนบ้าน ภาษาที่ใช้ (เขียน อ่าน) ของข้าราชการ และประชาชน และการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต

(๓) กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชายแดน เช่น การประชุมหรือการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเจ้าแขวง/เจ้าเมือง ระดับเจ้าหน้าที่ หรืองานประเพณีระหว่างประชาชนทั่วไป

(๔) อื่นๆ

๑๔) ด้านอื่นๆ

๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

.....

.....

/๑.๕ ประเด็นปัญหาและ...

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ (อาจทำเป็นตารางก็ได้)

.....

.....

สรุปปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ อำเภอ..... (แยกเป็นรายตำบล)

ตำบล	ประเด็นปัญหา/ความต้องการ	สาเหตุของปัญหา/ความต้องการ	แนวทางแก้ไข
.....	๑.	- ..... -	- .....
	๒.	-	- .....
.....	๑.	- ..... -	- .....
	๒.	-	- .....

<u>คำอธิบาย</u>

- **ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่**

การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต้องดำเนินการให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดและให้ระบุเฉพาะเจาะจง โดยสรุปเป็นประเด็นปัญหาหรือความต้องการ พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาและความต้องการ และแนวทางแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ให้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการด้วย ตัวอย่างประเด็นปัญหา/ความต้องการ เช่น

<u>ตัวอย่างประเด็นปัญหา/ความต้องการ</u>

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ความต้องการถนนเข้าหมู่บ้าน ความต้องการประปาหมู่บ้าน เป็นต้น

๒) ด้านการเกษตร เช่น การแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรตกต่ำ ความต้องการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เป็นต้น

๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ความต้องการขุดลอกคูคลองเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วม การจัดทำแนวเขตป่าชุมชน การแก้ไขปัญหาไฟป่า เป็นต้น

๔) ด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ปัญหาหนี้นอกระบบ การฝึกอาชีพ การจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า เป็นต้น

๕) ด้านสาธารณสุข เช่น การแก้ไขปัญหาโรคติดต่อในพื้นที่ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

๖) ด้านความมั่นคง เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการพนัน ปัญหาการแตกแยกทางความคิดของผู้คนในหมู่บ้าน ความเสี่ยงจารกภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

๗) อื่นๆ

/๑.๖ ผลการพัฒนาและ...

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (สรุปแยกปีงบประมาณปีที่แล้ว ๒ ปีก่อนหน้า)

➢ อำเภอ.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... **(สรุปแยกปีงบประมาณปีที่แล้ว ๒ ปีก่อนหน้า)**
จำนวน.....โครงการ รวมงบประมาณ ..... บาท ดังนี้

ที่	ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)	แหล่งงบประมาณ					พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่/ตำบล)	หน่วยรับผิดชอบ
		โครงการที่ใช้งบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล	โครงการที่ใช้งบประมาณของงบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	โครงการที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน (งบ Function) ที่ดำเนินการในภูมิภาค	โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการที่ใช้งบประมาณของเอกชน		
		ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)		
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑								
๑	.....							
๒	.....							
....	.....							
รวมเป็นจำนวน.....โครงการ							-	-
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่								
....	.....							
.....	.....							
รวมเป็นจำนวน ..... โครงการ							-	-

หมายเหตุ - โครงการในช่องประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์) หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมของทุกภาคส่วนในแต่ละประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาอำเภอและได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมาจากงบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล งบจังหวัด งบประมาณของหน่วยงาน งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากหน่วยงานอื่นๆ หรืองบประมาณของภาคเอกชน

/-สรุปงบประมาณที่อำเภอได้รับ...

- สรุปงบประมาณที่อำเภอได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (สรุปแยกปีงบประมาณ ๒ ปีที่ก่อนหน้า) (อาจนำเสนอเป็นภาพกราฟแท่งหรือกราฟวงกลมประกอบ)

ลำดับ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (รวมทุกประเด็นการพัฒนา)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๑.	โครงการที่ใช้งบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล			
๒.	โครงการที่ใช้งบประมาณของงบจังหวัด			
๓.	โครงการที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน (งบ Function) ที่ดำเนินการในภูมิภาค			
๔.	โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๕	โครงการที่ใช้งบประมาณของเอกชน			
รวม				

/๑.๗ ข้อมูลพื้นฐาน...

๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณภัยในพื้นที่ (ข้อมูลโดยสังเขปที่สำคัญ)

ข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณภัยในพื้นที่ (baseline data) เป็นชุดข้อมูลที่บ่งบอกสภาวะของหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ หรือสังคมในอดีตหรือปัจจุบัน รวบรวมไว้เพื่อใช้เปรียบเทียบหรือวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ขึ้นในอนาคต ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจา กภัยพิบัติ ข้อมูลฐานของพื้นที่ในสภาวะก่อนภัยพิบัติเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีการจัดเก็บภายหลังการเกิดภัยพิบัติ ช่วยให้สามารถประมวลสถานการณ์ ตลอดจนระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบริ หารจัดการภัยพิบัติการกู้ชีพกู้ภัย การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการวางแผนเพื่อฟื้นฟู เป็นต้น

ความเสี่ยง	**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** (หน่วยงานหลัก/รอง/ภาคี)	**ประเภทของภัย/ประเภทโรค (ที่อาจจะเกิด)**	**ผลกระทบ**	**ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ /สถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่**	**มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง**
ประเภทพืชผลในพื้นที่)	- สำนักงานเกษตรจังหวัด - ที่ทำการปกครองอำเภอ	(เช่น อุทกภัย)	(ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พื้นที่เกษตรกรรม)	- การป้องกัน/หลีกเลี่ยง - การลดผลกระทบ - การเตรียมความพร้อม - การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง	จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ความเสี่ยงโรคระบาด
การเกิดโรคระบาดในพื้นที่	- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ -ที่ทำการปกครอง	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	(ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเกิดโรคระบาดในพื้นที่)	- การป้องกัน/หลีกเลี่ยง - การลดผลกระทบ - การเตรียมความพร้อม - การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง	จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ความเสี่ยงโรคระบาด
....	....	....	....	....	....
....	....	....	....	....	....

/กลยุทธ์และแนวทาง...

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>

กลยุทธ์และแนวทางทั่วไปในการจัดการความเสี่ยงมี ๔ ประการ ได้แก่ :

การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) หมายถึง การทำให้ความเสี่ยงหมดไปโดยสิ้นเชิง อาจหมายถึงการย้ายสถานที่ตั้งของอาคารบ้านเรือนที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงให้ไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรืออาจหมายถึงการลงทุนเชิงโครงสร้างขนาดใหญ่ในการป้องกันผลกระทบ

การแก้ไขปัญหาความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ) สำหรับความเสี่ยงบางประเภท เราอาจไม่สามารถกำจัดให้หมดไปได้โดยสิ้นเชิง แต่สามารถลดทอนผลกระทบในทางลบให้ลดลงได้ เช่น การให้ความสำคัญกับมาตรฐานการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างให้มีความคงทนแข็งแรงและสามารถต้านทานภัยที่มีความรุนแรงได้ดี

การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ เป็นความรู้และศักยภาพที่รัฐบาล หน่วยงานและประชาชนทั่วไปควรให้ความสำคัญในการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมาตรการและกิจกรรมเตรียมความพร้อมโดยทั่วไป ครอบคลุมการจัดทำระบบการเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับภัยประเภทต่าง ๆ แบบครบวงจร การวางแผนเฉพาะกิจฉุกเฉิน การจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งของสำรองจ่าย การพัฒนากลไกในการประสานงานและการเตรียมการระดับองค์กร การวางแผนอพยพ การให้ข้อมูลแก่สาธารณชน การซ้อมรับมือในสถานการณ์จำลอง และการซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

การจัดสรรผู้รับความเสี่ยงใหม่ (การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง) หมายถึง กระบวนการทำสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อให้มีผู้รับผลกระทบจากความเสี่ยงแทน วิธีการนี้แสดงให้เห็นว่าความเสี่ยงยังคงเดิม แต่มีการจัดการให้มีบุคคลอื่นมารับช่วงหรือแบ่งเบา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยมากอยู่ในรูปของการทำประกันภัย

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์การพัฒนา

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ (TOWS Matrix)

****

❖ **ส่วยที่ ๒ บทวิเคราะห์การพัฒนา ประกอบด้วย**

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ (ให้เขียนบรรยายศักยภาพของพื้นที่อำเภอเป็นด้านๆ)

.....

.....

.....

<u>คำอธิบาย</u>

- **การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ** เป็นการพิจารณาความสามารถของอำเภอทั้งที่ปรากฏอยู่และที่ซ่อนเร้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีกระบวนการ โดยสามารถนำข้อมูลทั่วไปของอำเภอในส่วนที่ ๑ มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์และอธิบายถึงศักยภาพของพื้นที่อำเภอ**อย่างน้อยใน ๖ ด้าน** ดังนี้

๑) ด้านเศรษฐกิจ
๒) ด้านการเกษตร
๓) ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา
๔) ด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและแรงงาน
๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖) ด้านความมั่นคง
๗) อื่นๆ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

ตำแหน่งการพัฒนาของอำเภอ..... จังหวัด.....

“.....
.....”

ตารางวิเคราะห์ตำแหน่งในการพัฒนาอำเภอ

ประเด็นศักยภาพ	การวิเคราะห์และการประเมิน					ผลรวมคะแนนการวิเคราะห์และประเมิน (เต็ม ๒๕ คะแนน)
	ความสำคัญ (๕)	ความเร่งด่วนในการดำเนินการ (๕)	ความเป็นประโยชน์ (ผลกระทบ)ต่อพื้นที่ (๕)	ความเป็นไปได้ในการพัฒนา (๕)	ความสอดคล้องกับสภาพของจังหวัด (๕)	
๑.....						
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						
.....						
.....						

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : การวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของพื้นที่ในแต่ละข้อจะต้องมีข้อเท็จจริงและหลักฐานรองรับ โดย

ค่าคะแนน ๒๑ - ๒๕ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของอำเภอ ต้องใช้**แผนพัฒนา**ในการดำเนินงานเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเติบโตสู่อนาคต

ค่าคะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นปัจจัยความสำเร็จ (Success Factors) ของอำเภอ ซึ่งสามารถใช้กลไกของอำเภอที่มีอยู่ในการพัฒนาและดำเนินการได้

ค่าคะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นประเด็น (Factors) ของอำเภอ ซึ่งสามารถใช้เพียงกลไกการทำงานประจำของอำเภอ (Function) ในการพัฒนาและดำเนินการได้

ค่าคะแนนน้อยกว่า ๑๐ หมายถึง ไม่มีนัยยะในการพัฒนา

<u>คำอธิบาย</u>

- **การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)**

<u>ความหมายเชิงหน้าที่</u>

- เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์)
- เพื่อให้ทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาอำเภอมีความสัมพันธ์กับศักยภาพและสมรรถนะของอำเภอ และสนองต่อความต้องการของประชาชน นโยบาย/แผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์ระดับชาติ

<u>ความหมายเชิงกระบวนการ</u>

- กระบวนการค้นหาและสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ (Image and Identity) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์)
- เป็นที่ยอมรับของผู้คนที่เกี่ยวข้อง (ทุกภาคส่วนในพื้นที่)

วิธีการกำหนดตำแหน่งการพัฒนา

๑) วิเคราะห์ศักยภาพ : ที่ตั้งภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ-บุคคล พื้นที่ใกล้เคียง
๒) ค้นหาความมุ่งมาดปรารถนา : อะไรที่ผู้คนต้องการ/ไม่ต้องการ
๓) วิเคราะห์ขีดความสามารถ : ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความมุ่งมาดปรารถนา
๔) วิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน : ความแข็งแกร่ง-จุดด้อย เปรียบเทียบกับอำเภออื่นที่มีศักยภาพใกล้เคียงกัน

ตัวอย่างการกำหนดตำแหน่งการพัฒนา (Positioning)

- ตำแหน่งการพัฒนา (Positioning) ของอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยววิถีชีวิตทางน้ำที่มีระบบมาตรฐานสากล”
- ตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning) ของอำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา คือ “การเป็นแหล่งเลี้ยงแพะครบวงจรในจังหวัดเพื่อแปรรูป และส่งออก”

/๒.๓ การประเมินศักยภาพ...

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

S๑. .....

S๒. .....

S๓. .....

S๔. .....

.....

ฯลฯ

จุดอ่อน (Weaknesses)

W๑. .....

W๒. .....

W๓. .....

W๔. .....

.....

ฯลฯ

โอกาส (Opportunities)

O๑. .....

O๒. .....

O๓. .....

O๔. .....

.....

ฯลฯ

ภัยคุกคาม (Threats)

T๑. .....

T๒. .....

T๓. .....

T๔. .....

.....

ฯลฯ

<u>คำอธิบาย</u>

- **การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)** เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของอำเภอ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของอำเภอ อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในพื้นที่ ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของอำเภอในปัจจุบัน โดยเทคนิค SWOTAnalysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) และการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

/๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทาง...

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	**จุดแข็ง (Strengths)** S๑..... S๒..... S๓..... S๔..... S๕..... S๖..... S๗..... ฯลฯ	**จุดอ่อน (Weaknesses)** W๑..... W๒..... W๓..... W๔..... W๕..... W๖..... W๗..... ฯลฯ
โอกาส (Opportunities) O๑..... O๒..... O๓..... O๔..... O๕..... O๖..... O๗..... ฯลฯ	SO : กลยุทธ์เชิงรุก (ใช้ความเข้มแข็งจากภายในแสวงประโยชน์จากโอกาสภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ	WO : กลยุทธ์เชิงเชิงแก้ไข (ขจัดความอ่อนแอภายในโดยฉวยประโยชน์จากโอกาสภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ
ภัยคุกคาม (Threat) T๑..... T๒..... T๓..... T๔..... T๕..... T๖..... T๗..... ฯลฯ	ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ใช้ความเข้มแข็งภายในหลีกเลี่ยงสิ่งกีดขวางภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ	WT : กลยุทธ์เชิงรับ (ลดความอ่อนแอภายในและหลีกเลี่ยงสิ่งกีดขวางภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)

๓.๒ พันธกิจ

๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

****

❖ **ส่วนที่ ๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีองค์ประกอบ ดังนี้**

<u>คำอธิบาย</u> : แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เหตุที่มีการปรับองค์ประกอบการจัดทำแผนใหม่ เนื่องจากแนวคิดการจัดทำแผนอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ต้องปรับรูปแบบให้เหมือนกับแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทำให้ต้องเปลี่ยนรูปแบบจาก **Strategic Plan เป็น Comprehensive Plan** ตามแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ (เดิม)).....

<u>คำอธิบาย</u> : เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ หมายถึง สถานภาพที่อำเภอต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคต อย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรค ที่เป็นลักษณะเฉพาะของอำเภอ

เป้าหมายการพัฒนาเป็นองค์ประกอบหนึ่งการจัดทำแผนพัฒนาชุดใหม่ ซึ่งไม่มีวิสัยทัศน์ (เป้าหมายระยะยาวของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) แต่เปลี่ยนเป็น เป้าหมายการพัฒนา ซึ่งเป็นการวางเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้เชิงรูปธรรม (วัดได้) ในระยะ ๕ ปีของอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด

สำหรับในการปรับปรุงแผนพัฒนาอำเภอครั้งนี้ เป็นแผนช่วงปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนั้น การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา จึงเป็นการวางเป้าหมายที่มุ่งหวังให้เกิดภายใน สิ้นปี ๒๕๖๖

อย่างไรก็ตาม **อำเภอสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ไว้ในเล่มแผนได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากเป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอได้เห็นชอบร่วมกัน**

๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....

.....

๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา (เป้าหมายรวม (เดิม))

๑) .....

.....

<u>คำอธิบาย</u> : ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จะชี้ว่า สิ่งที่อำเภอดำเนินการนั้นได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้หรือไม่

/๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ...

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

<u>คำอธิบาย</u> : ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของอำเภอที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (agenda) ทิศทางการพัฒนาภาค จังหวัด รวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (Area) สอดคล้องกับผลที่ได้จากบทวิเคราะห์

ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ ในที่นี้ คือ ประเด็นที่จะ**ต้องทำ** เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักข้างต้น หรือ ประเด็นยุทธศาสตร์ (เดิม)

<u>คำแนะนำ</u> : ให้อำเภอนำ**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดมาเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดประเด็นการพัฒนาของอำเภอ**ในแต่ละข้อด้วย เพื่อให้ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดถูกขับเคลื่อนไปสู่พื้นที่อำเภออย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ .....

เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
๑.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๑)..... ..... ๒)..... ....)..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..)..... .....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..)..... .....

/ประเด็นการพัฒนาอำเภอ...

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ .....PPOK;'LL./

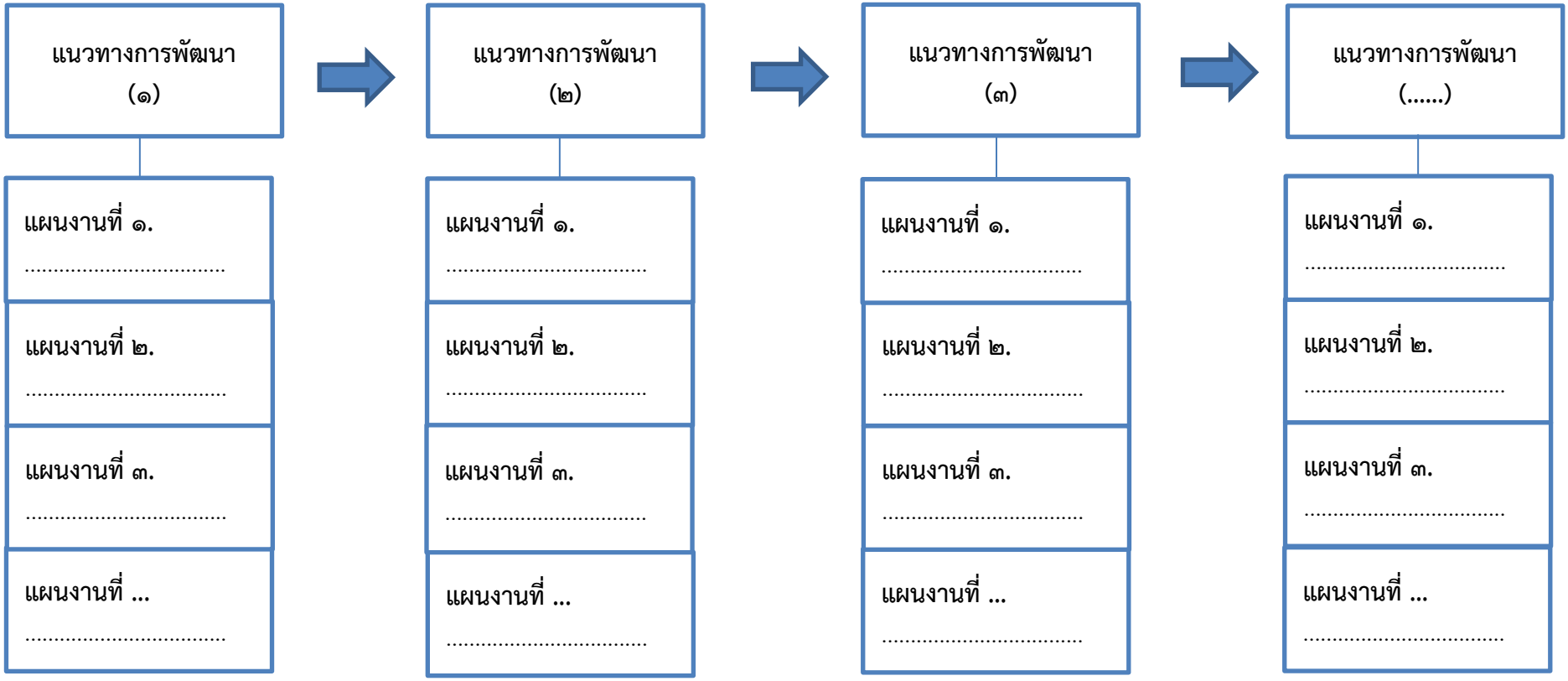
เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๑)..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๒)..... ....)..... .....

<u>คำอธิบาย</u> : **เป้าหมายและตัวชี้วัด**

- **เป้าหมาย** คือ สิ่งที่ตั้งใจให้บรรลุหรือให้เกิดผลสำเร็จ ลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้/ผลปลายสุดของการดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา
- **ตัวชี้วัด** คือ เครื่องมือชี้การบรรลุเป้าหมายนั้น ๆ ซึ่งมีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- **แนวทางการพัฒนา** คือ ในแต่ละประเด็นการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ที่ดำเนินการแล้วจะนาไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของประเด็นการพัฒนานั้น ๆ หรือ ความหมายเดียวกับกลยุทธ์ (เดิม)
- **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. ....** หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่อำเภอจะต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาตามปีที่กำหนดไว้และควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้
- **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. .... - พ.ศ. ....** หมายถึง ค่าเป้าหมายรวมหรือเฉลี่ยของตัวชี้วัดตลอดระยะเวลาของแผนและควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้

/ห่วงโซ่คุณค่า...

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ .....
ประเด็นปัญหาสำคัญ (Critical Issues) : .....



<u>คำอธิบาย</u> : - **แนวทางการพัฒนา** คือ ในแต่ละประเด็นการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ที่ดำเนินการแล้วจะนาไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของประเด็นการพัฒนานั้น ๆ หรือความหมายเดียวกับ กลยุทธ์ (เดิม)

- **แผนงาน** หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการที่มีสาระสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์ (เดิม)) ในแต่ละประเด็นการพัฒนาของอำเภอ

/ส่วนที่ ๔...

ส่วนที่ ๔

โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา

****

❖ **ส่วนที่ ๔ โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย**

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ....

บัญชีรายการ ชุดโครงการ	งบประมาณดำเนินการ					แหล่งที่มาของงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ชาติ	หน่วยดำเนินการ
	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐			
(แนวทางการพัฒนา.....)								
แผนงานที่ ๑.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
๒. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
.... โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่ ๒.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่								
(แนวทางการพัฒนา.....)								
แผนงานที่ ๑.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่								
รวม ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ จำนวน.....โครงการ	.....	.....	.....	.....				

/<u>คำอธิบาย</u>...

<u>คำอธิบาย</u> :

- โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่มีความสำคัญภายใต้แผนงานตลอดระยะเวลาของแผน

- แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม

๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)

- ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ความสอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

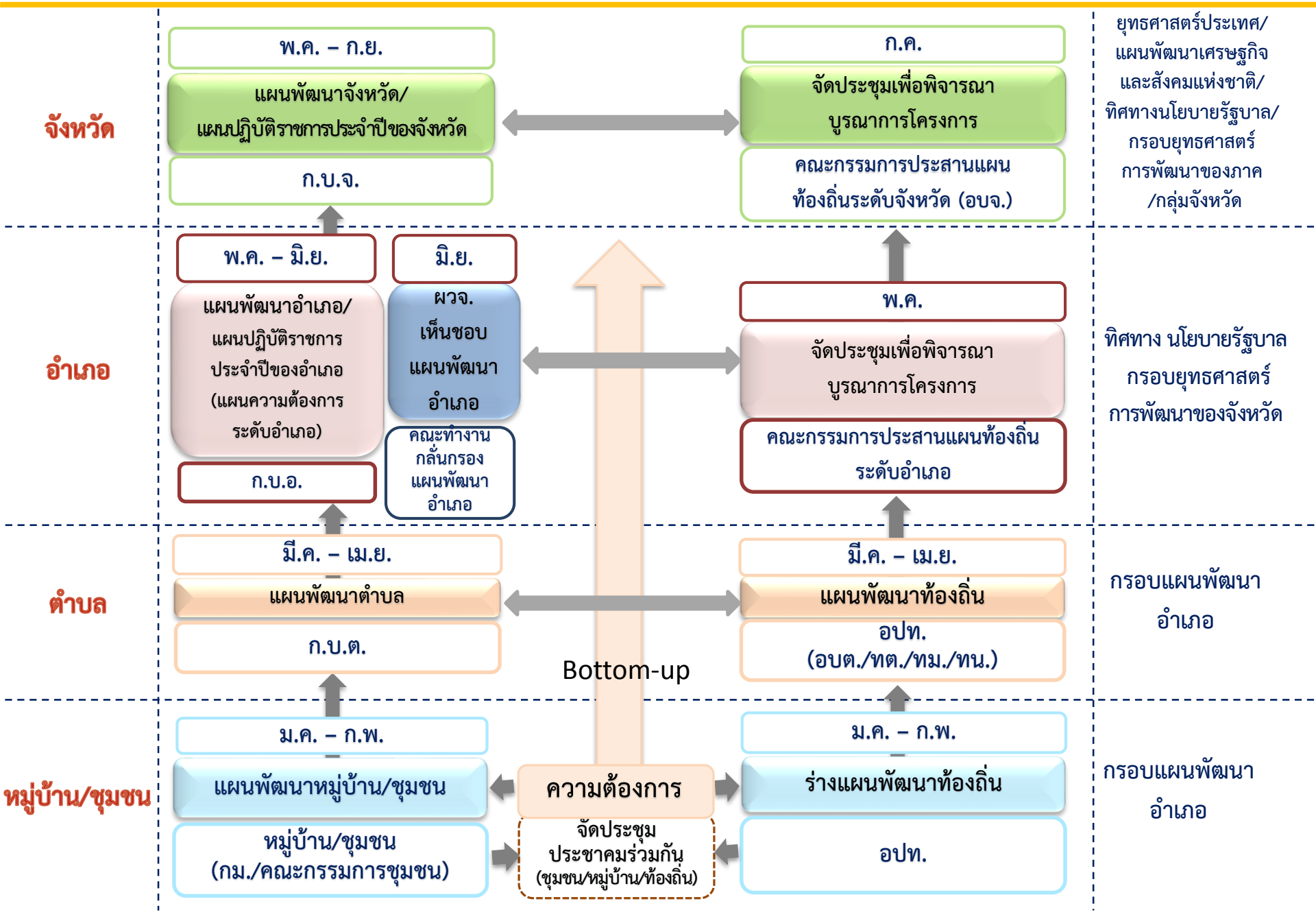
ทั้งนี้ ในบัญชีรายการชุดโครงการให้เรียงลำดับเป็นรายแนวทางการพัฒนา และในแต่ละแผนงาน ขอให้เรียงลำดับตามความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

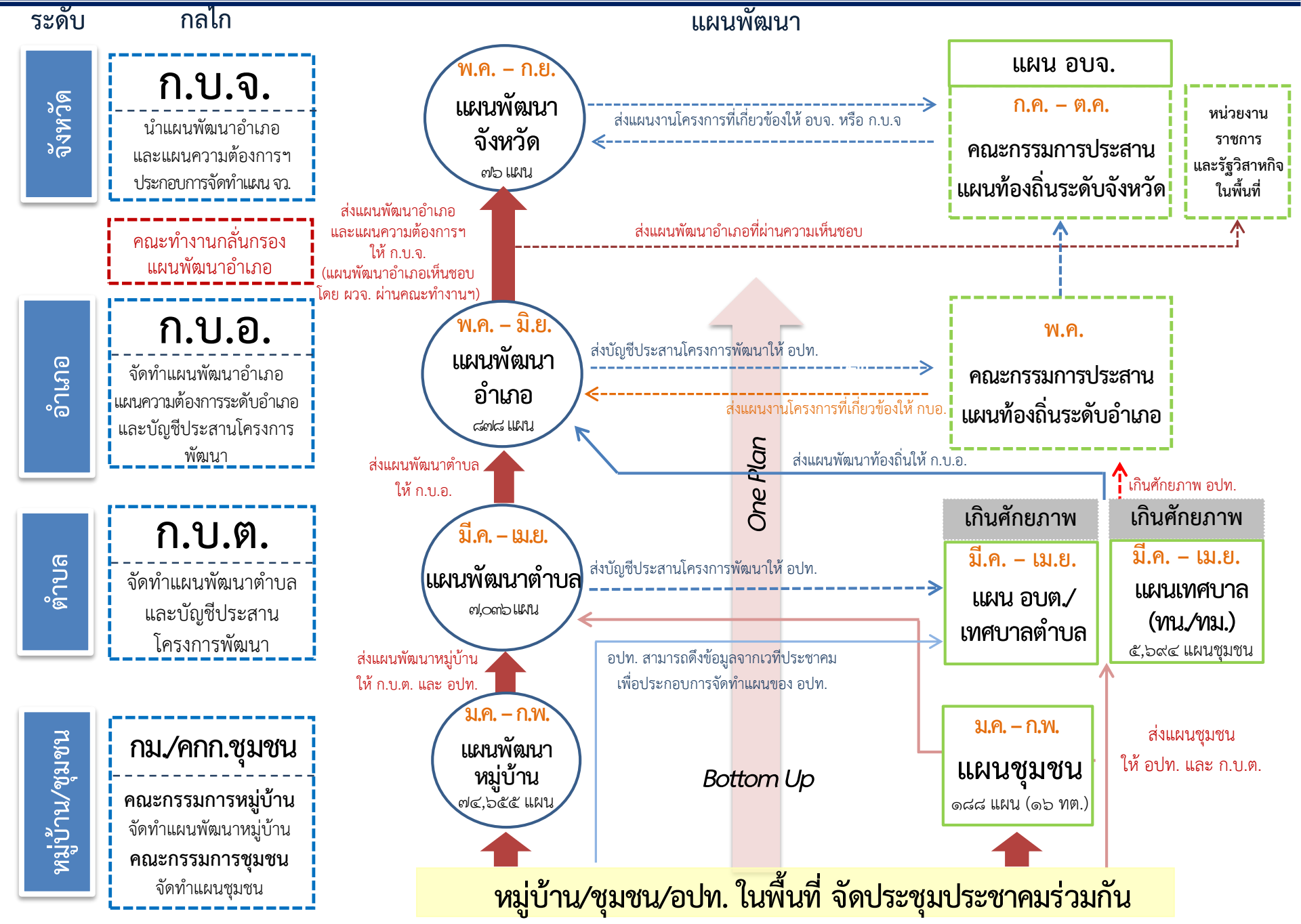
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. .....
- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อำเภอ.....

****

การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผน



การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ตามระเบียบ มท.



แบบรายงานการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาพื้นที่เข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

จังหวัด.....มี.....อำเภอ

ลำดับ	(1) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด							แผนพัฒนาอำเภอ									
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด					(2) สอดรับประเด็นการพัฒนาอำเภอ						(3) สอดรับโครงการตามแผนความต้องการระดับอำเภอ			
			โครงสร้างพื้นฐาน	เกษตร	ท่องเที่ยว	ทรัพยากรธรรมชาติ	ความมั่นคง	เศรษฐกิจโครงสร้างพื้นฐาน	ทรัพยากรธรรมชาติ	เกษตร	สังคมวัฒนธรรมท่องเที่ยว	ความมั่นคง	จำนวนอำเภอ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนอำเภอ	ระบุพื้นที่อำเภอ
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
...																	
รวมทั้งสิ้น		0											0	0	0	0	

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

หมายเหตุ :

(1) ให้รายงานข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด พร้อมระบุจำนวนงบประมาณที่เสนอขอ และ ✓ จำแนกประเด็นยุทธศาสตร์

(2) ให้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และ ✓ จำแนกความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนากับแผนพัฒนาอำเภอ พร้อมทั้งระบุจำนวนอำเภอที่มีความสอดคล้อง

(3) ให้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ว่าสามารถสอดรับกับโครงการตามแผนความต้องการระดับอำเภอจำนวนกี่อำเภอ โครงการและงบประมาณรวมเท่าไร

- "ผู้รายงานข้อมูล" ลงนามโดยผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือระดับสูงขึ้นไป
- ส่งให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 ทาง E-mail : oneplan.moi2562@gmail.com**
- สามารถแทรกช่องเพิ่มโครงการหรือประเด็นยุทธศาสตร์/ประเด็นการพัฒนาได้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดในแบบฟอร์ม

เอกสาร ๑๒

แบบประเมินแผนพัฒนาหมู่บ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

บ้าน.....หมู่ที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้

มี ไม่มี

การจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น

☐ ☐ **มีการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น**

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาหมู่บ้าน

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

☐ ☐ ๑.๑ ความเป็นมาของหมู่บ้าน

☐ ☐ ๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน

<u>ส่วนที่ ๒</u> การวิเคราะห์ข้อมูล

☐ ☐ ๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใจ (จุดอ่อน จุดแข็ง)

☐ ☐ ๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

☐ ☐ ๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา

☐ ☐ ๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนฯ (CIA)

<u>ส่วนที่ ๓</u> สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

☐ ☐ มีการระบุปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน
สาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไข เรียงตามลำดับความสำคัญ

<u>ส่วนที่ ๔</u> โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน

☐ ☐ **(เรียงลำดับตามความสำคัญ)**

<u>ส่วนที่ ๕</u> การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

☐ ☐ มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

<u>ส่วนที่ ๖</u> เอกสารสำคัญประกอบ

☐ ☐ ๖.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผน

☐ ☐ ๖.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนพัฒนาหมู่บ้าน

☐ ☐ ๖.๓ รายละเอียดโครงการ (เฉพาะโครงการลำดับ ๑-๕) และอื่น ๆ

หมายเหตุ : ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน และให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้รายงานผลให้ที่ทำการปกครองจังหวัดโดยสรุปในภาพรวมของอำเภอ พร้อมทั้งแนบแบบประเมินนี้เป็นเอกสารประกอบด้วย

แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เทศบาลตำบล..... เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....**เทศบาลเมือง**...../**เทศบาลนคร**.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุทชนตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้

☐ **มี** ☐ **ไม่มี**

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชน

		<u>ส่วนที่ ๑</u>	**ข้อมูลทั่วไปของชุมชน**
☐	☐		๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน
☐	☐		๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน
		<u>ส่วนที่ ๒</u>	**การวิเคราะห์ข้อมูล**
☐	☐		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis)
☐	☐		๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน
		<u>ส่วนที่ ๓</u>	**โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน**
☐	☐		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
☐	☐		๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน
☐	☐		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน
		<u>ส่วนที่ ๔</u>	**การใช้และติดตามแผนชุมชน**
☐	☐		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
☐	☐		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
☐	☐		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		<u>ส่วนที่ ๕</u>	**การทบทวนแผนชุมชน**
☐	☐		๕.๑ การทบทวนแผน
☐	☐		๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน

ข้อเสนอแนะ : .....

.....

.....

หมายเหตุ :

- ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง/เทศบาลนครเป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน
- การประเมินแผนชุมชนให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แบบประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้

มี	ไม่มี	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล	
		<u>ส่วนที่ ๑</u>	**ข้อมูลทั่วไปของตำบล**
☐	☐		๑.๑ ความเป็นมาของตำบล
☐	☐		๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล
		<u>ส่วนที่ ๒</u>	**การวิเคราะห์ข้อมูล**
☐	☐		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)
☐	☐		๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล
☐	☐		๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
☐	☐		๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล
		<u>ส่วนที่ ๓</u>	**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล**
☐	☐		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
☐	☐		๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน
☐	☐		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
		<u>ส่วนที่ ๔</u>	**การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล**
☐	☐		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
☐	☐		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
☐	☐		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		<u>ส่วนที่ ๕</u>	**การทบทวนแผนพัฒนาตำบล**
☐	☐		๕.๑ การทบทวนแผน
☐	☐		๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบล และให้รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาอำเภอตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาอำเภอ

มี	ไม่มี		
		ส่วนที่ ๑	**ข้อมูลทั่วไปของอำเภอ** ประกอบด้วย
☐	☐		๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ
☐	☐		๑.๒ คำขวัญอำเภอ
☐	☐		๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน
☐	☐		๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด
☐	☐		๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่
☐	☐		๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)
☐	☐		๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณภัยในพื้นที่
		ส่วนที่ ๒	**บทวิเคราะห์การพัฒนา** ประกอบด้วย
☐	☐		๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ
☐	☐		๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)
☐	☐		๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)
☐	☐		๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ (The TOWS Matrix)
		ส่วนที่ ๓	**ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)** มีองค์ประกอบ ดังนี้
☐	☐		๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)
☐	☐		๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)
			๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)
☐	☐		๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)
☐	☐		๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ลักษณะเฉพาะเจาะจง) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นการพัฒนา
☐	☐		๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา
☐	☐	**ส่วนที่ ๔**	**โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา** (ประเด็นยุทธศาสตร์) (ต้องมีโครงการจากแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาหมู่บ้านประกอบด้วย)
☐	☐	**ภาคผนวก**	**เอกสารสำคัญประกอบ**
☐	☐		๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
☐	☐		๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. .....
☐	☐		๕.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเภอ..... เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปีของแต่ละอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว โดยใช้แบบรายงาน ๑ ใบต่อ ๑ อำเภอให้กรมการปกครองทราบ

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ปลัดจังหวัด.....

หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

แผนพัฒนาจังหวัด : สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐ มท ๕๐๕๒๕
http://www.pad.moi.go.th/

แผนพัฒนาอำเภอ : กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๖
https://multi.dopa.go.th/tspd/main/web_index

แผนพัฒนาตำบล : สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๙
https://chumchon.cdd.go.th/

แผนพัฒนาหมู่บ้าน : สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ ต่อ ๕๐๗
https://multi.dopa.go.th/pab/main/web_index

แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
http://www.dla.go.th/

****

กระทรวงมหาดไทย (Ministry of Interior)

ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐

http://www.moi.go.th

ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๗๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (แนบท้าย)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล (Agenda) ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ (Function) และภารกิจเชิงพื้นที่ (Area) และขอให้จังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.ppb.moi.go.th หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ชนะกิจกำจร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑
D/ปริยากา ๖๓ /ติดตาม ๖๓/บันทึกข้อความ หน้า ๑๒

บัญชีแจกจ่ายหนังสือ แนบท้ายหนังสือ
ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว๗๗๐๐ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

<u>หัวหน้าส่วนราชการ</u>

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๑๑ (นครศรีธรรมราช)
๘. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๙. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๘ สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ</u>

๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขานครศรีธรรมราช

สรุปประเด็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
	ภารกิจตามนโยบาย (Agenda)		
๑.	โครงการจิตอาสาพระราชทาน	สป.(กปพ.สนผ.)/ ปค./สถ./กทม.	-
๒.	การบูรณาการและขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในระดับพื้นที่หลังสถานการณ์ COVID-19 ภายใต้แนวคิด “ขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน”	สป. (กกพ.สนผ.)	-
๓.	การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของกระทรวงมหาดไทย	สป. (สนผ./ตท.)	ทุกหน่วยงาน
๔.	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ศอ.ปส.มท./ ปค./พช./สถ.	-
๕.	การแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ปค./ทด./สถ./ พช./ยผ.	-
๖.	โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)	ปค.	
๗.	การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ทด.	-
๘.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย	ปภ./สถ./ กปน./กปภ./ สป. (กสม.สนผ.)	-
๙.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก $PM_{2.5}$	ปภ.	-
๑๐.	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ปภ.	-
๑๑.	โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”	พช.	-
๑๒.	การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ	พช.	-
๑๓.	โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	พช.	-
๑๔.	โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	พช.	-
๑๕.	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	สถ.	-
๑๖.	การส่งเสริมการบริหารจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถ./กทม./ เมืองพัทยา	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑๗.	การสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ๑) เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ๒) เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	สป.(สบจ.)/ปค./ยผ./กฟภ./กปภ.	-
๑๘.	การบูรณาการแก้ไขปัญหาผักตบชวา	ยผ./ปค./สถ.	-
๑๙.	โครงการฟื้นฟูและพัฒนาคลองเปรมประชากร	สป.(กสม.สนผ.) กทม./ยผ./ กฟน./กฟภ. กปน./กปภ.	-
๒๐.	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกระตุ้นเศรษฐกิจ “เดิน กิน ชิม เที่ยว ถนน..... จังหวัด....”	สป. (กกพ.สนผ.)	-
๒๑.	การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ๑) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๒) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ๓) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน	ศดธ.มท. ปค. ทด.	-
๒๒.	มหาดไทยใสสะอาด	ศปท.มท.	ทุกหน่วยงาน
๒๓.	การบูรณาการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน	สป.(ศสส./สน.) ปค./สถ./ปภ.	-
๒๔.	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ๑) การขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน ๒) การขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ	ปค.	-
	ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ (Function)		
๒๕.	การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทด.	-
๒๖.	การวางและจัดทำผังเมือง	ยผ.	-
๒๗.	การเตรียมความพร้อมในการจัดการสาธารณภัย ๑) ดำเนินการการแจ้งเตือนภัย ๒) ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) ดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน เครือข่าย อาสาสมัคร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปภ.	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๒๘.	แผนงานเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ๑) แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของการไฟฟ้านครหลวง ๒) โครงการเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	 กฟน. กฟภ.	-
๒๙.	การขยายเขตการให้บริการไฟฟ้า	กฟภ.	-
๓๐.	การขยายเขตการให้บริการน้ำประปา ๑) ขยายเขตพื้นที่การให้บริการน้ำประปาในเขตนครหลวง ๒) โครงการรองรับการขยายเขตการให้บริการน้ำประปาในเขตภูมิภาค	 กปน. กปภ.	-
๓๑.	โครงการ Go Green Plus	อต./สถ.	-
๓๒.	การจัดการน้ำเสีย	อจน./สถ./กทม./เมืองพัทยา	-
๓๓.	การพัฒนาการให้บริการประชาชนรองรับไทยแลนด์ ๔.๐ ๑) โครงการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) “อำเภอสะดวก” ๒) พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านที่ดิน ๓) การพัฒนาการให้บริการของการไฟฟ้านครหลวง ๔) การพัฒนาการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๕) การพัฒนาการให้บริการของการประปานครหลวง ภายใต้โครงการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล (Digital Services) ๖) การพัฒนาการให้บริการของการประปาส่วนภูมิภาค	 ปค./ทด. ทด. กฟน. กฟภ. กปน. กปภ.	-
ภารกิจเชิงพื้นที่ (Area)			
๓๔.	การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)	สป.(สบจ.)/ปค./พช./สถ.	-
๓๕.	การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	พช.	-

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน สป.

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ไตรมาสที่...../๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล (Agenda)

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	โครงการจิตอาสาพระราชทาน	- ทุกจังหวัด/อำเภอมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง - เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สป. (กปพ.สนผ.)/ ปค./สถ./ กทม.
๒.	การบูรณาการและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในระดับพื้นที่หลังสถานการณ์ COVID-19 ภายใต้แนวคิด “ขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน”	- จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัด ดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาความเดือดร้อน/ความจำเป็นเร่งด่วนของจังหวัด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สป. (กกพ.สนผ.)
๓.	การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของกระทรวงมหาดไทย	- สามารถสนับสนุนการดำเนินการตามข้อสั่งการจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศปก.ศบค.) ได้		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สป. (สนผ./ ตท.) <u>สนับสนุน</u> ทุกหน่วยงาน

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		- สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ ในทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานคร - หน่วยงานในระดับพื้นที่มีการเตรียมความพร้อมป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) แบบบูรณาการทุกภาคส่วนตามกฎหมายและแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ประชาชนรับรู้ มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)			
๔.	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ที่มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดมีการจัดการเพื่อเสริมสร้างให้มีพื้นที่ปลอดภัย - ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา จำนวน ๒๙,๗๖๐ คน - ชุดปฏิบัติการฝ่ายปกครองระดับจังหวัด/อำเภอปฏิบัติภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจำนวน ๒๒,๘๙๖ ครั้ง - หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งสนับสนุนให้ชุมชนปลอดภัยจากยาเสพติด		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ศอ.ปส.มท./ปค./พช./สถ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕.	การแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	- จังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ผ่านกลไกศูนย์ปฏิบัติการร่วมอำเภอ กองกำลังประจำถิ่น ชุดคุ้มครองตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เหตุการณ์ความรุนแรงในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา มีแนวโน้มลดลง ทำให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบสุขเพิ่มขึ้น - ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้นและมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการได้รับบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชาชนและผู้นำชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยอาศัยกีฬาเป็นสื่อกลางในการสร้างความสมานฉันท์ - จำนวนแปลงที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๔,๐๐๐ แปลง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ปค./ทด./สถ./พช./ยผ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖.	โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)	- เกิดการจ้างงานในพื้นที่ระดับตำบล จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล ตำบลละ ๒ คน ครอบคลุม ๘๗๘ อำเภอ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด จำนวน ๑๔,๕๑๐ คน - เกิดฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Base) สำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ที่เป็นเอกภาพ โดยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน/ประชาคม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ปค.
๗	การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	- จัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) จำนวน ๑ ๑,๙๐๐ แปลง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ทด.
๘	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย	- พื้นที่เป้าหมาย ๗๖ จังหวัด มีการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ - มีข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง และอุทกภัยครบทุกจังหวัด - มีแผนเผชิญเหตุภัยแล้งและอุทกภัยครบทุกจังหวัด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเผชิญเหตุภัยแล้งและอุทกภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก สป. (กสม.สนผ.) ปภ./สถ./ กปน./กปภ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		- ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือจากเงินทดรองราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวดเร็ว ทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคเพียงพอ - ประชาชนได้รับการแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำประปาในการอุปโภคบริโภค			
๙.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM $_{2.5}$	- พื้นที่เกิดไฟป่าและความเสียหายจากสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM $_{2.5}$ ลดลง - มีการดำเนินการตามมาตรการ “๔ พื้นที่ ๕ มาตรการบริหารจัดการ” อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ปภ.
๑๐.	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	- จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๑๙ ครั้ง - ลดอัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนให้เหลือน้อยที่สุด และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนให้เกิดขึ้นในสังคมไทย - ลดจำนวนครั้ง จำนวนผู้บาดเจ็บ และจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลโดยเปรียบ เทียบกับสถิติอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ปภ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑.	โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล"	- กลุ่มเป้าหมายสามารถเป็นแกนนำขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่การปฏิบัติในรูปแบบโคก หนอง นา โมเดลในพื้นที่เป้าหมายได้ จำนวน ๓๔,๓๖๗ คน - เกิดพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ในระดับตำบล จำนวน ๓๓๗ ตำบล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๙๔๐ ไร่ - เกิดพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓ ไร่ จำนวน ๒๔,๘๔๒ ครัวเรือน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔,๖๗๖ ไร่ - เกิดการสร้างงานสร้างรายได้แก่เกษตรกร บัณฑิตจบใหม่ กลุ่มแรงงานอพยพกลับท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในพื้นที่ ๗๒๔๖ ตำบล จำนวน ๙,๑๘๘ คน		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก พช.
๑๒.	การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ	- กลไกประชารัฐได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถขับเคลื่อนงานได้ จำนวน ๗๖ จังหวัด - รายได้จากการจำหน่ายสินค้าชุมชนเพิ่มขึ้น		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก พช.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓.	โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	- พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐ จำนวน ๓,๘๐๐ ราย/กลุ่ม - พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๓,๙๙๕ ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่ม Quadrant D ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑,๙๐๐ ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ OTOP ๑ - ๓ ดาว ได้รับการพัฒนายกระดับ จำนวน ๑,๕๒๐ ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ OTOP Premium สู่สากลได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔๔๕ ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ OTOP ได้รับอนุรักษ์สืบสานต่อยอดภูมิปัญญา และการสร้างมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ OTOP ได้รับพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๓๐ ผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๘๐,๐๑๖ ครั้ง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> พช.
๑๔.	โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	- มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐๐ ชุมชน - มีการส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) จำนวน ๑๐๐ ชุมชน/๒๐๐ คน - มีการค้นหาผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) ผลิตภัณฑ์เด่นและ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> พช.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		การทดสอบโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐๐ ชุมชน/๑,๐๐๐ คน - มีการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ บริหารจัดการชุมชนด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน ๑๐๐ ชุมชน/ ๓๐๐ คน - มีการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์แหล่งชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๑๐๐ ชุมชน - มีการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๑๐๐ ชุมชน - มีการสร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวสู่ธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ ชุมชน			
๑๕.	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- ประชาชนในพื้นที่มีรายได้จากการจ้างแรงงาน จำนวน ๑๕,๕๔๘ คน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน - ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๒,๑๙๒ คน - เกิดนักบริบาลซึ่งเป็นอาชีพในท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๕,๕๔๘ คน		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สถ.
๑๖.	การบริหารจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สถ./ กทม./ เมืองพัทยา

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๗.	การสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ๑) เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	- จังหวัดเป้าหมายจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) มีการพัฒนาและขับเคลื่อนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ตามแนวทางที่กำหนดไว้ - ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุนในจังหวัดเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ สามารถให้บริการข้อมูลและคำแนะนำแก่นักลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มูลค่าการลงทุนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพิ่มสูงขึ้น		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก สป.(สบจ.)/ ปค./ยผ./ กฟภ./กปภ.
	๒) เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	
๑๘.	การบูรณาการแก้ไขปัญหาผักตบชวา	- จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการกำจัดผักตบชวาในแหล่งน้ำปิดและแหล่งน้ำเชื่อมโยง พร้อมทั้งเฝ้าระวังรักษาความสะอาดของแหล่งน้ำลำคลองอย่างต่อเนื่องทุกเดือน		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ยผ./ปค./สถ
๑๙.	โครงการฟื้นฟูและพัฒนาคลองเปรมประชากร	- มีการก่อสร้างเขื่อนคอนกรีตเสริมเหล็กคลองเปรมประชากร/คลองแยก พร้อมระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย ราวกันตก และบันไดเหล็กหน้าเขื่อนแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก สป.(กสม. สนผ.) กทม./ยผ./

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		- มีการก่อสร้างระบบไฟฟ้า และจ่ายไฟฟ้าให้กับโครงการบ้านมั่นคงได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด - ทัศนียภาพริมคลองเปรมประชากรมีความสวยงามเกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร และเพิ่มความมั่นคงในระบบไฟฟ้าบริเวณ ๒ ฝั่งคลอง			กฟน./กฟภ./กปน./กปภ.
๒๐.	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจ “เดิน กิน ชิม เที่ยว ถนน.... จังหวัด....”	- จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ดำเนินการจัดงาน/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี “เดิน กิน ชิม เที่ยว ถนน.... จังหวัด....” อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ แห่ง/ ๑ ถนน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สป. (กกพ.สนผ.)
๒๑.	การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ๑) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	- แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔.๓๓ - ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภออย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านที่ดิน ร้อยละ ๘๐ และประชาชนได้รับความพึงพอใจด้านการให้ข้อมูล		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ศดธ.มท./
	๒) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ปค.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน	คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับภารกิจด้านที่ดินผ่านช่องทางที่เหมาะสม		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ทด.
๒๒.	มหาดไทยใสสะอาด	- ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเพิ่มขึ้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบทุกแห่ง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ศปท.มท. <u>สนับสนุน</u> ทุกหน่วยงาน
๒๓.	การบูรณาการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน	- จัดส่งข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สู่ชุมชนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ผ่านกลไกการทำงานและช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกระทรวงมหาดไทยในทุกระดับ - พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น Digital Trunked Radio, Application บน Social Media เป็นต้น - ประชาชนในทุกพื้นที่ และหน่วยงานอื่นๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารการขับเคลื่อนภารกิจและ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สป. (ศสส./สน.)/ ปค./สถ./ ปภ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรมรวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน			
๒๔.	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ๑) ขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน	- ฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นใช้ร่วมกันได้จำนวน ๑๘๕ ฐานข้อมูล ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๖๔) - จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับระบบฐานข้อมูลประชาชนกลางจำนวน ๒๐๘ หน่วยงาน ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) - กระบวนงานภาครัฐที่ใช้ข้อมูลบุคคลจากบัตร Smart Card หรือฐานข้อมูลประชาชนกลาง (Linkage Center) เพื่อยืนยันตัวตนและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับบริการแทนการขอสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๒๙๒ กระบวนงาน ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) - กระบวนงานที่ใช้บัตรประจำตัวประชาชนใบเดียวในการขอรับบริการ โดยการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับบริการจากฐานข้อมูลประชาชนกลาง (Linkage Center) แทนการขอ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ปค.
	๒) ขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		สำเนาเอกสาร (ยกเลิกสำเนาเอกสารทุกประเภท) จำนวน ๑๓๒ กระบวนงาน ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำเป็น Microsoft Word ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๔ pt.

๒. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moippb0211.2@gmail.com

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน สป.

๑) นายภาคภพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา โทร ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๗, มท. ๕๐๕๑๘

๒) นายสุไลมาน สุขไสว โทร ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๖, มท. ๕๐๕๑๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ไตรมาสที่...../๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ (Function)

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๕.	การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- จำนวนแปลงที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน จำนวน ๖๒,๐๐๐ แปลง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ทด.
๒๖.	การวางและจัดทำผังเมือง	- ศึกษา ออกแบบวางผังพื้นที่เฉพาะ จำนวน ๑๖ ผัง - วางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ระดับอำเภอ จำนวน ๙๔ ผัง		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ยผ.
๒๗.	การเตรียมความพร้อมในการจัดการสาธารณภัย ๑) ดำเนินการแจ้งเตือนภัย	- ระบบวิเคราะห์และคาดการณ์สภาพอากาศครอบคลุมถึงประเทศฟิลิปปินส์ และการประมวลผลข้อมูลสภาพภูมิอากาศและพยากรณ์อากาศสามารถพยากรณ์ได้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน - มีระบบตรวจวัดและบันทึกข้อมูลสภาพอากาศ (โทรมาตร) จำนวน ๑๕๐ แห่ง - มีระบบการแจ้งเตือนภัยและข้อมูลสภาพอากาศในรูปแบบ Mobile Application บนอุปกรณ์ Moblie Device เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> ปภ.
	๒) ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓) ดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน เครือข่ายอาสาสมัคร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข้อมูลข่าวสารสภาพอากาศและการเตือนภัยสภาพอากาศไปยังประชาชน จำนวน ๑ ระบบ - การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเสริมสร้างความพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและทุกภาคส่วนให้สัมฤทธิ์ผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นศูนย์กลางการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการสาธารณภัยสามารถดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขสถานการณ์สาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - มีการทดสอบแผนเผชิญเหตุและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน การอำนวยการ การประสานการปฏิบัติ การเผชิญเหตุ การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ระหว่างหน่วยงานทหาร พลเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรสาธารณกุศล มูลนิธิ อาสาสมัคร และภาคประชาสังคม - มีระเบียบวิธีปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (ส่วนหน้า) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และระเบียบวิธีปฏิบัติประจำของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		-มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยแต่ละระดับเพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของจังหวัด			
๒๘.	แผนงานเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ๑) แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของการไฟฟ้านครหลวง	- ระยะทางสายใต้ดินภายใต้การดำเนินการของการไฟฟ้านครหลวงเพิ่มขึ้น จำนวน ๕.๖๕ กิโลเมตร - ดำเนินก่อสร้างระบบเคเบิลใต้ดินตามแผนงานในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดหนองคาย จังหวัดยะลา และจังหวัดระยอง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน ๑ จังหวัด ๑ ถนน เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> กฟน.
	๒) โครงการเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> กฟภ.
๒๙.	การขยายเขตการให้บริการไฟฟ้า	- ดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับราษฎร จำนวน ๒๒,๐๐๐ ครัวเรือน		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> กฟภ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๐.	การขยายเขตการให้บริการน้ำประปา ๑) ขยายเขตพื้นที่การให้บริการน้ำประปาในเขตนครหลวง	- สามารถดำเนินการวางท่อจ่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของการประปานครหลวง เป็นระยะทาง ๑๐๐ กิโลเมตร - สามารถดำเนินการวางท่อจ่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค ได้ตามเป้าหมาย		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> กปน.
	๒) โครงการรองรับการขยายเขตการให้บริการน้ำประปาในเขตภูมิภาค			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> กปภ.
๓๑.	โครงการ Go Green Plus	- ส่งเสริมและสนับสนุนตลาดเครือข่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ Go Green Plus จำนวน ๗๕ ตลาด		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> อต./สถ
๓๒.	การจัดการน้ำเสีย	- แผนปฏิบัติการด้านการจัดการน้ำเสียชุมชน ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนบริหารจัดการระบบน้ำเสียชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑๐๕ แห่ง) ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี - น้ำเสียจากชุมชนได้รับการบำบัดให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งชุมชนก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ดีขึ้น		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> อจน./สถ/ กทม./ เมืองพัทยา

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๓.	การพัฒนาการให้บริการประชาชนรองรับไทยแลนด์ ๔.๐ ๑) โครงการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก(Government Easy Contact Center : GECC) “อำเภอสะดวก”	- สามารถยกระดับงานบริการสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Get Ready with DOPA’ GEC to DOPA New Normal 2021) - ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริหารประชาชนให้มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ปค.
	๒) พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านที่ดิน			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก ทด.
	๓) การพัฒนาการให้บริการของการไฟฟ้านครหลวง			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก กฟน.
	๔) การพัฒนาการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก กฟภ.
	๕) การพัฒนาการให้บริการของการประปานครหลวงภายใต้โครงการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล (Digital Service)			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก กปน.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๖) การพัฒนาการให้บริการของการประปาส่วนภูมิภาค			- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก กปภ.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำเป็น Microsoft Word ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๔ pt.
๒. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moippb0211.2@gmail.com
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน สป.
๑) นายภาคภพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา โทร ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๗, มท. ๕๐๕๑๘
๒) นายสุไลมาน สุขไสว โทร ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๖, มท. ๕๐๕๑๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ไตรมาสที่...../๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ภารกิจเชิงพื้นที่ (Area)

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๔.	การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)	- มีแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ - บุคลากรของส่วนราชการในระดับพื้นที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การคิดเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (กบภ.) - มีการถอดบทเรียนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดตามแนวทางการปฏิบัติ One Plan - ทุกหมู่บ้านมีความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพ		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	<u>หลัก</u> สป.(สบจ.)/ปค./พช./สถ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายของการดำเนินงาน (เป้าหมายรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		- ร้อยละ ๘๕ ของตำบลที่มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบลสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการชุมชนได้			
๓๕.	การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	- สามารถส่งมอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับต่างๆ ได้แก่ ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด - มีหมู่บ้านสารสนเทศ/สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ใช้ฐานการวิเคราะห์ข้อมูลจาก จปฐ.		- เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ)..... ..... - เชิงคุณภาพ.....	หลัก พช.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำเป็น Microsoft Word ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๔ pt.
๒. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moippb0211.2@gmail.com
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน สป.
๑) นายภาคภพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา โทร ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๗, มท. ๕๐๕๑๘
๒) นายสุไลมาน สุขไสว โทร ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๖, มท. ๕๐๕๑๘

กรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

รอบการรายงาน	ระหว่างวันที่ – เดือน – พ.ศ.	วันที่ต้องรายงาน
ไตรมาสที่ ๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๗ มกราคม ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๒	๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๗ เมษายน ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๓	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๔	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย