

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๕๓๑



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง และนายกเทศมนตรีตำบลถ้าพรณรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๒๐

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบ กง.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน (แบบ กง.๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ตัวอย่างใบโอนจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี งบกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ที่กระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ตรวจสอบข้อมูลโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือเบิกจ่ายงบประมาณยังไม่แล้วเสร็จ หากยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลเพื่อขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

๒.๑ โครงการที่ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลเพื่อขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบ กง.๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังไม่ได้ลงนามสัญญาก่อหนี้ผูกพัน ให้จัดส่งข้อมูลเพื่อขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓. กรณีที่...

๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณนั้นต่อไป ให้รายงานข้อมูลตามแบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลตามแบบที่กำหนด โดยให้รวบรวมเอกสารเป็นชุด (แยกเป็นรายโครงการพร้อมเอกสารประกอบ) เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาทุกฉบับ และส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ หากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชไม่ได้รับเอกสารการขอเบิกเงินงบประมาณภายในวันที่กำหนด จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี และทำให้งบประมาณถูกพับไป

๕. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้จัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ หากล่วงเลยเวลาที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อีกครั้งต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกเงินไว้เบิกเหลือปี จากกระทรวงการคลัง ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราชจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อกับผู้ประสานงาน กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุพจน์ จิตร์เพชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nrt0023.5@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวไพริน คงสุวรรณ โทร. ๐๘ ๙๕๒๖ ๑๒๗๘

เอกสารแนบท้าย

ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๕๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว

เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แยกเป็นรายการ)

- (๑) แบบขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว) (แบบ กง.๑)
- (๒) สำเนาใบโอนจัดสรรงบประมาณ
- (๓) สำเนาสัญญาจ้าง และบันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)

๒. งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง กรณียังไม่ทำสัญญา

๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นการออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แยกเป็นรายการ)

- (๑) แบบขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒)
- (๒) สำเนาใบโอนจัดสรรงบประมาณ
- (๓) สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP/ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)
- (๖) กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แนบหนังสือส่ง/เอกสารการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (กรมบัญชีกลาง) ด้วย

๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นมีหนังสือเชิญชวน

และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แยกเป็นรายการ)

- (๑) แบบขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒)
- (๒) สำเนาใบโอนจัดสรรงบประมาณ
- (๓) สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือเชิญชวน/ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- (๕) เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)
- (๖) กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แนบหนังสือส่ง/เอกสารการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (กรมบัญชีกลาง) ด้วย

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

อย่างน้อยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แยกเป็นรายการ)

- (๑) แบบขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณียังไม่ทำสัญญา (แบบ กง.๒)
- (๒) สำเนาใบโอนจัดสรรงบประมาณ
- (๓) สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- (๕) เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๒๐



สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ..... 18468
วันที่ 08 ก.ย. 2569 เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ..... 10930
วันที่ 08 ก.ย. 2569 เวลา..... 14:69 น. 10 ก.ย. ๒๕๖๙

๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี งบกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี และบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ รายการที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปีต้องตรงตามใบจัดสรรที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรายการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการภายในปีงบประมาณให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามรายการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

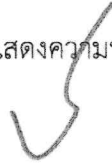
๒.๒ ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินตามข้อ ๒.๑ ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๓ สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปีตามข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง e-mail address : jatsan.subsidy@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือมปี” เป็นหัวเรื่อง เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้เลือกรายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ต่อไป ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนด จะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี
ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบผ่านทางระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล ตั้งอยู่ดี โทร. ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๖๐๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐ ๑๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมรดกคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และค่าใช้จ่ายในการซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง ณ แผนกเรือยนต์หลวง ๙๐๔ ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน พุทธศักราช ๒๕๖๔ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และรายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และจะต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

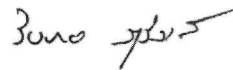
๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปหนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓, ๔๔๖๕, ๔๔๖๗, ๖๖๐๑, ๖๘๔๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. 2569 - กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	ชื่อรายการ/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่ขอกัน (บาท)	รายชื่อเจ้าหนี้/คู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนามในสัญญา	วันที่ครบกำหนดสัญญา	เหตุผลความจำเป็นที่ขอกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.กองคลัง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ปลัด อบท.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

หมายเหตุ*

- ให้จัดส่งเอกสารแยกเป็นรายโครงการพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. 2569 - กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ (ยังไม่ได้ทำสัญญา)

กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน/มีหนังสือเชิญชวน/ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก/อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ฯ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่ (1)	รหัสงบประมาณ (20 หลัก) (2)	ชื่อรายการ/โครงการ (3)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (4)	จำนวนเงินที่ขอ (บาท) (5)	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด และดำเนินการถึงขั้นตอนใด (6)	เลขที่โครงการในระบบ e-GP (7)	ระบุวันที่ได้ดำเนินการตาม ช่องที่ (6) ที่ได้บันทึกข้อมูล ในระบบ e-GP (แล้วแต่กรณี)	เหตุผลความจำเป็นที่ ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
					1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธี 2. ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด (โปรดระบุด้วย)	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP	เช่น 1. วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP 2. วันที่ออกหนังสือเชิญชวน และได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP 3. วันที่ประกาศผลผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการ คัดเลือก ในระบบ e-GP (ระบุชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ด้วย) 4. วันที่ออกหนังสือส่ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน (กรมบัญชีกลาง)	

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

(.....)

ผอ.กองคลัง.....

ปลัด อบท.....

ตำแหน่ง นายก อบท.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ*

- ให้จัดส่งเอกสารแยกเป็นรายโครงการพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณและขอส่งคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2569

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อรายการ/โครงการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	จำนวนเงินที่ไม่ประสงค์ใช้ (บาท)	เหตุผลที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.กองคลัง อปท.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ปลัด อปท.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อปท.....

ตัวอย่างใบโอนจัดสรร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

3

แบบรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสแหล่งของเงิน 6911420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008690030300000

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/14054 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2568

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์การบริหารส่วนตำบล	รายการ	งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	เลขที่ใบจัดสรร
1	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	ก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนวัดเขาพนมไตรรัตน์ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	6,009,000.00	15008390001004208615	7214 /2569

