254

ที่ นว ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง สำนักงานเทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักงานเทศบาลเมืองปากพูน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าคณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม รายละเอียดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ (สืบค้นได้ที่ www.nakhonlocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๙

เอกสารกฎหมายและวิชาการ



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงเห็นสมควรพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอผลงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล) และ

ไม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การพิจารณาตัดสินให้รางวัล

ดำเนินการเป็น ๒ ขั้นตอน คือ การประเมินจากเอกสาร และการประเมินภาคสนาม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินภาคสนาม ต้องผ่านการประเมินจากเอกสารตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดก่อน

๒.๑ การประเมินจากเอกสาร

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในหัวข้อต่อไปนี้

(๑) การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อ - จัดจ้าง

(๒) มาตรฐานการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

(๓) การมีส่วนร่วมและเฝ้าระวังตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน

(๕) กลไกดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๗) การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดปรากฏตามใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

/ ๒.๒ หลักเกณฑ์...

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาจากเอกสาร

พิจารณาจากใบสมัครพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่ายหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริต บนพื้นฐานที่เป็นข้อเท็จจริง

๒.๓ การประเมินภาคสนาม โดยประเมินจากการตรวจเยี่ยมและรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการสอบถามประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่

๓. รางวัล

แบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ จะได้รับโล่เชิดชูเกียรติของประธานกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ จะได้รับเกียรติบัตรของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสมัครเข้าร่วมเสนอผลงานเพื่อให้มีการพิจารณารับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) ส่งใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาและหลักฐานอื่น ๆ (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th)

(๒) <u>ส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗</u> ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ไปยัง สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ การสมัครรับการคัดเลือกไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. สงวนสิทธิ์การให้รางวัลและการเพิกถอนรางวัล

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบรางวัลหนึ่งรางวัลใดหรือทั้งหมดก็ได้ในกรณีที่เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการคัดเลือกไม่เหมาะสมที่จะได้รับรางวัล

(๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้รางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะอนุกรรมการไต่สวนหรือพนักงานไต่สวนแจ้งข้อกล่าวหาให้ทราบ หรือถูกกล่าวหาร้องเรียนที่ถึงขั้นตอนการออกรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือถูกหน่วยงานต้นสังกัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพราะเหตุเป็นการทุจริต หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามช่วงเวลาที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้

/ (๓) สำนักงาน ป.ป.ช....

(๓) สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาเพิกถอนรางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริตหรือรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต มีพฤติกรรมตาม (๒) และให้ถือว่าไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๖. การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕ , ๓๐๐๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘ ในวันและเวลาราชการ ตรวจสอบรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสรรเสริญ พลเจียก)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา

☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

☐ เทศบาล.....

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ขนาด.....

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน.....ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตารางกิโลเมตร(ครอบคลุม.....หมู่บ้าน/ชุมชน)

๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

-รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน.....บาท

-รายได้จากเงินอุดหนุน.....บาท

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.....บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....คน

๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความหรือส่งเอกสารที่ผิดไปจากความจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ และข้าพเจ้ายอมรับว่า การตัดสินของคณะอนุกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ถือเป็นที่สิ้นสุด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

❖ วิธีการตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่เป็นตัวเลือกคำตอบ

๒ รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร

๓ ข้อคำถามทุกข้อจะนำไปใช้ในการคำนวณระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน

ประเด็นการถาม	มี	ไม่มี
๑. การใ และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อ - จัดจ้าง		
ในรอบปี บประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างไร		
๑.๑ ี การประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	☐	☐
มีหลั ฐาน คือ		
○ ก ารประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
○ อื่ งๆ โปรดระบุ		
๑.๒ ี การจัดทำรายงานผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	☐	☐
มีหลั ฐาน คือ		
○ ร ายงานผลการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ - จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
○ อื่ นๆ โปรดระบุ		
๑.๓ ี การแสดงข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง ต่อไปนี้ หรือไม่		
๑.๓.๑ ชื่อโครงการ	☐	☐
๑.๓.๒ งบประมาณ	☐	☐
๑.๓.๓ ผู้ซื้อซอง	☐	☐
๑.๓.๔ ผู้ยื่นซอง	☐	☐
๑.๓.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก	☐	☐
๑.๓.๖ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	☐	☐
๑.๓.๗ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	☐	☐
มีหลั ฐาน คือ		
○ านข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๔ ี มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้าง หรือไม่	☐	☐
มีหลั ฐาน คือ		
○ ายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
○ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๑.๕ มีการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ หรือไม่	☐	☐
หลักฐาน คือ ○ รายงานผลการดำเนินงาน ..... ○ รายงานการประชุม ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อ - จัดจ้างรายโครงการทั้งหมดให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร		
๑.๖ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ○ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ○ ประกาศการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๗ มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ – จัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ○ ประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๘ มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ○ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๙ มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ○ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกรายโครงการ ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๑๐ รายงานผลการจัดซื้อ - จัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ – จัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ○ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ○ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๒. มาตรฐ านการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน		
๒.๑ หน วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
หลักฐ าน คือ ○ บั ทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน ..... ○ คู่ มือการปฏิบัติงาน..... ○ อื่ ๆ โปรดระบุ		
๒.๒ หน วยงานของท่านมีคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วย านหรือไม่	☐	☐
มีหลัก ฐาน คือ ○ คู่ มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ..... ○ อื่ นๆ โปรดระบุ		
เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		
๒.๓ หน วยงานของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกั โปร่งใสและมีประสิทธิภาพคือ	☐	☐
มีหลัก ฐาน คือ ○ เ คโนโลยีที่ใช้บริการ ..... ○ อื่ นๆ โปรดระบุ		
๒.๔ หน วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด อัตราค่าบริก ร (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	☐	☐
มีหลัก ฐาน คือ ○ แ นผังการปฏิบัติงาน ..... ○ คู่ มือการให้บริการ..... ○ อื่ นๆ โปรดระบุ		
๒.๕ หน วยงานของท่านมีการให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดโดยจัดลำดับก่อน-หลังหรือไม่	☐	☐
มีหลัก ฐาน คือ ○ ร ตรคิวการให้บริการ..... ○ อื่ นๆ โปรดระบุ		
กฎ/ระเบี ยบ		
๒.๖ หน วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้ บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่	☐	☐
มีหลั ฐาน คือ ○ ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นตัวถาม	มี	ไม่มี
๓. การมีส วนร่วมและเฝ้าระวังตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
๓.๑ ผู้มี วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับ ปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐ าน คือ ○ รา งานการประชุม..... ○ อื่น ๆ โปรดระบุ		
๓.๒ มีส นได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาก รปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐ าน คือ ○ โค งการ ..... ○ รา งานการประชุม..... ○ อื่น ๆ โปรดระบุ		
๓.๓ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิ ติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐ าน คือ ○ โค งการ ..... ○ ร งานการประชุม ..... ○ อื่ ๆ โปรดระบุ		
๓.๔ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรั ปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐ าน คือ ○ ร งานประเมินผล ..... ○ ร งานติดตามผลการดำเนินงาน ..... ○ อื่ ๆ โปรดระบุ		
๓.๕ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจของหน่วย านอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐ าน คือ ○ ร งานผลการดำเนินงาน ..... ○ ร งานการประชุม ..... ○ อื่ ๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
**๔. การเข้	ถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน**		
หน่วยง	นของท่านมีช่องทางสื่อสารต่อไปนี้ที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของ หน่วยง	นหรือไม่	☐	☐
๔.๑ มี	น่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
**มีหลัก	าน คือ**		
○ โค	งสร้างหน่วยงาน.....		
○ แ	นผังการปฏิบัติงาน.....		
○ คำ	สั่งการปฏิบัติงาน.....		
○ อื่	ๆ โปรดระบุ		
๔.๒ มี	ข้อมูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ Social Media หรือไ	☐	☐
**มีหลัก	ฐาน คือเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ Social Media ของหน่วยงาน (print screen)**		
○ ข้	มูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงาน.....		
○ อื่	ๆ โปรดระบุ		
๔.๓ มี	ระบบ Call center หรือไม่	☐	☐
**มีหลัก	ฐาน คือ**		
○ บ	รจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน.....		
○ แ	นผังการปฏิบัติงาน.....		
○ คำ	สั่งการปฏิบัติงาน.....		
○ อื่	ๆ โปรดระบุ		
๔.๔ มี	การเผยแพร่ข้อมูลทางโทรทัศน์วิทยุและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆหรือไม่	☐	☐
**มีหลัก	ฐาน คือ**		
○ แ	งนผังรายการ		
○ อื่	ๆ โปรดระบุ		
๔.๕ มี	เผยแพร่ข้อมูลทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
	๔.๕.๑ หนังสือพิมพ์	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ		
	๔.๕.๒ วารสาร	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ		
	๔.๕.๓ จุลสาร	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ		
	๔.๕.๔ แผ่นพับ	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ		
	๔.๕.๕ อื่นๆ โปรดระบุ	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๕. กลไ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน		
๕.๑ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนหรือไม่	☐	☐
มีหล ฐาน คือ ○ มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ..... ○ ผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ○ ื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๒ หน่วยงานของท่านมีการประกาศเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการร้องเรียนและแก้ไข ปัญ าเรื่องร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ ประกาศ ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
ช่องทา การร้องเรียน		
๕.๓ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนหรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ..... ○ แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๔ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรื ไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ○ แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ○ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. หน่วยงานของท่านมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	☐	☐
มีห ลักฐาน คือ ○ ตัวอย่างเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ - จัดจ้าง ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		

	ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การแจ้ง	งลเรื่องร้องเรียน		
๕.๖	หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	☐	☐
มีหลั	าฐาน คือ ○ หนังสือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน..... ○ นๆ โปรดระบุ		
๕.๖	หน่วยงานของท่านในกรณีที่มีมาตรการที่ต้องดำเนินการก่อนการรับเรื่องร้องเรียนต้องมีการแจ้งรับเรื่องร้องเรียนภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน หรือไม่	☐	☐
มีหล	าฐาน คือ ○ บรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ○ หนังสือตอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๗	หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหล	กฐาน คือ ○ รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๘	หน่วยงานของท่านมีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในรอบเดือน หรือไม่	☐	☐
มีหล	กฐาน คือ ○ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำเดือน..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๖. การ องกันและปราบปรามการทุจริต		
หน่วยง นของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
๖.๑ มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เ าหน้าที่ หรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ ายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๒ มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๓ มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เ าหน้าที่ หรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๔ มีการปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ้อน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๕ มีการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับ ู้เสนองานหรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ รายงานผลการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสน องาน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๖ มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๗ มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไป ปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	☐	☐
มีหล กฐาน คือ ○ รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ้อน ○ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
หน่วยง นของท่านมีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
๖.๘ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○ ายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ..... ○ วื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อเนื่อง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○ รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๑๐ มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
หน่วยง านของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
๖.๑๑ มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○ รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๑๒ กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
บทบาทของสภาท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต		
๖.๑๓ หน่วยงานของท่านมีแนวทางดำเนินงานติดตามตรวจสอบควบคุมฝ่ายบริหารโดยสภาท้องถิ่นหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ( ) ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ( ) อื่นๆ โปรดระบุ		

	ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๗. การเ	สริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม		
หน่วยงา	ของท่านมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต		
คุณธรรม	จริยธรรม ในกลุ่มบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ หรือไม่		
๗.๑	ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ ○ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๗.๒	สมาชิกสภาท้องถิ่น	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ ○ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		
๗.๓	องค์กรชุมชน และประชาชน	☐	☐
	มีหลักฐาน คือ ○ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ		

ชื่อผู้ป ะสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....

โทรศัพท์ (.....).....โทรสาร (.....).....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง
สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง
สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

ดาวโ **โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์** www.nacc.go.th

ติดต่อ **สอบถามเพิ่มเติม** สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช.
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕ , ๓๐๐๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘
ในวันและเวลาราชการ