

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว

๘๔๖๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ. ๘๐๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๗๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๙๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามหนังสือ อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาลและเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan) กระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ให้ดำเนินการตามหนังสือ จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๙๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทาง

/การประสาน...

การประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาคริต สุรณัฐกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan) อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรวิชฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



<https://shorturl.asia/YDC4x>

แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อ้างอิง ๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓



<https://shorturl.asia/RvB4a>

อ้างอิง ๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



<https://shorturl.asia/t984h>

อ้างอิง ๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



<https://shorturl.asia/LgTnv>

แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคนำในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ และนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan) อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย (๑) การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวกับ ด้านกายภาพ ขอบเขตความรับผิดชอบ ประชากร การคมนาคม ทางบก การพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ การคมนาคมทางน้ำ การคมนาคมทางอากาศ การขนส่งสาธารณะ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล การศึกษาและการพัฒนาคน อัตลักษณ์ท้องถิ่น ความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ยาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การไฟฟ้าและแสงสว่าง การบริหารจัดการบ่อน้ำบาดาลเสีย การบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการตลาด แหล่งน้ำ การประปาและการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าชุมชน การส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน การเกษตร การประมงและปศุสัตว์ การบริการและท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ แรงงาน กีฬาและนันทนาการ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามสภาพพื้นที่หรือบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ (๒) การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทั้งการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และการจัดเก็บข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) หรืออาจนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค) มาใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเก็บข้อมูลจากปราชญ์หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คลังสมองชุมชนหรือประชาชนในพื้นที่ในลักษณะของการลงพื้นที่ (Visit Area) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ทบทวนข้อมูล จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและเป็นจริง รับฟังความเห็น ข้อเสนอ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น (Participation) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเครื่องมือในการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลอย่างมีคุณภาพด้วย (๓) กำหนดเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) แล้ว ให้นำไปใช้เป็นกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางแผนงานเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ต่อไป และ (๔) กำหนดให้มี

และปฏิบัติตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องลงรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติโดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประกอบด้วย

- ๑.๑ ด้านกายภาพ
- ๑.๒ ด้านขอบเขตความรับผิดชอบ
- ๑.๓ ด้านประชากร
- ๑.๔ ด้านการคมนาคมทางบก
- ๑.๕ ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์
- ๑.๖ ด้านการคมนาคมทางน้ำ
- ๑.๗ ด้านการคมนาคมทางอากาศ
- ๑.๘ ด้านการขนส่งสาธารณะ
- ๑.๙ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
- ๑.๑๐ ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล
- ๑.๑๑ ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน
- ๑.๑๒ ด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่น
- ๑.๑๓ ด้านความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม
- ๑.๑๔ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- ๑.๑๕ ด้านสาธารณสุข
- ๑.๑๖ ด้านสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑๗ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๑๘ ด้านยาเสพติด
- ๑.๑๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒๐ ด้านองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒๑ ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง
- ๑.๒๒ ด้านการบริหารจัดการบ่อบำบัดน้ำเสีย
- ๑.๒๓ ด้านการบริหารจัดการขยะ
- ๑.๒๔ ด้านการบริหารจัดการตลาด
- ๑.๒๕ ด้านแหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ

- ๑.๒๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒๗ ด้านป่าชุมชน
- ๑.๒๘ ด้านการส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน
- ๑.๒๙ ด้านการเกษตร
- ๑.๓๐ ด้านการประมงและปศุสัตว์
- ๑.๓๑ ด้านการบริการและท่องเที่ยว
- ๑.๓๒ ด้านอุตสาหกรรม
- ๑.๓๓ ด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๑.๓๔ ด้านแรงงาน
- ๑.๓๕ ด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๓๖ ด้านรายได้
- ๑.๓๗ ด้านอื่น ๆ (ถ้ามีให้ระบุด้วย)

๒. ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๒.๑ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๓ ความสัมพันธ์ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๔ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นเชิงประเด็นการพัฒนา
- ๒.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๗ สรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

- ๓.๑ สรุปภาพรวมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) แล้วให้นำไปใช้เป็นกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ต่อไป

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ได้ตามสถานการณ์ในพื้นที่และบริบทที่เปลี่ยนไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. แผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒.๑ แผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. ผลการดำเนินงานการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนาทั่วไป

๑.๒ การประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๑ เติบโต

๑.๒.๒ เติบโต

๒. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๒.๑ ผลที่ได้รับ/ผลสำคัญ

๒.๒ ผลกระทบ

๓. สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การดำเนินการที่ผ่านมา

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค

๓.๓ แนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ ๒ แผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. วิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๒. นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)/

หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๕. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๖. แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค

๗. แผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

๓. จุดยืนการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สรุปภาพรวมแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ การจัดทำแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ประกาศใช้แผนการพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้ว ให้นำไปใช้เป็นกรอบการประสานแผนพัฒนาด้านการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดต่อไป และให้องค์การบริหารส่วนตำบล

เทศบาล และเมืองพัทยา นำไปปรับใช้ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

กรณีในส่วนที่ ๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลการดำเนินการ ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไขทั้งหมดนำมาสรุปผลด้วย

๒.๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดแล้ว กรณีมีการทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามประกาศ และให้ปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓.๒ แจ้งประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยาสำหรับจังหวัดชลบุรี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามประกาศ

เมื่ออำเภอได้รับทราบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วให้ท้องถิ่นอำเภอนำเสนอนายอำเภอเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอทราบด้วย

๒.๓.๓ แจ้งหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามประกาศ

๒.๓.๔ แจ้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามประกาศ

๒.๓.๕ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามประกาศ

๓. รายละเอียดเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ปก

คำนำ

สารบัญ

๑. ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านกายภาพ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลสภาพที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านกายภาพ พร้อมจัดทำแผนผังหรือแผนที่ประกอบที่เป็นปัจจุบัน แผนที่หมู่บ้าน แผนที่ชุมชน (Community Map) ประกอบด้วยแผนที่ทางกายภาพ (Geographical Mapping) แผนที่ทางวัฒนธรรม (Cultural Mapping) และแผนที่ทางสังคม (Social Mapping) ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลหรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ลักษณะสภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ดินที่ สภาพพื้นที่ทั่วไปที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

คำอธิบายในการเขียนความเป็นมา/ประวัติหมู่บ้าน ประวัติชุมชนต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย

หน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง ที่ตั้งหน่วยงานหรือสำนักงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงรายละเอียดภารกิจและให้มีช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๒ ด้านขอบเขตความรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลหรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านขอบเขตความรับผิดชอบ การลงข้อมูลแสดงให้เห็นถึงเขต อาณาเขตหรือพื้นที่การพัฒนาท้องถิ่นอาจเป็นหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ และจังหวัด การแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของบุคคล ตำแหน่งที่รับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลหรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การลงข้อมูลการเลือกตั้ง สถิติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นของตนเอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยาให้ลงข้อมูลในระดับจังหวัดด้วย) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสมาชิก หรือการเลือกผู้ใหญ่บ้าน กำนัน กรรมการชุมชน

๑.๓ ด้านประชากร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านประชากร คร่าวเรือน ประชากรทุกหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ และจังหวัด การเปรียบเทียบข้อมูลประชากร การแบ่งช่วงอายุ และจำนวนประชากร (แสดงแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย)

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านประชากร สถิติข้อมูลประชากรที่มีช่วงอายุต่าง ๆ และช่วงอายุ ๘๐-๘๔ ปี ช่วงอายุ ๘๕-๘๙ ปี และช่วงอายุ ๑๐๐ ปี ขึ้นไป พร้อมระบุชื่อ สกุล วันเดือน ปีเกิดตามความเหมาะสม เพื่อเป็นข้อมูลการเรียนรู้ของท้องถิ่น

การลงข้อมูลผู้มีอายุยืนยาวนาน ๘๐-๑๐๐ ปี หรือ ๘๐-๑๐๐ ปี หรือ ๑๐๐ ปี ขึ้นไป อาจอธิบายหรือจัดทำเป็นตารางแสดงให้เห็นถึงสภาพการดำรงชีวิต เช่น ร่างกายแข็งแรง ช่วยเหลือตนเองได้ พักการป่วยติดเตียง มีโรคประจำตัว มีบุตร ธิดา ญาติพี่น้องหรือผู้รับผิดชอบหรือเลี้ยงดู หรือข้อมูลอื่น ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำข้อมูลจำแนกเพศ (Sex – disaggregated Data) โดยการจัดเก็บข้อมูลจำแนกตามเพศ ร่วมกับการจำแนกตามอายุและสถานะต่าง ๆ เช่น ความพิการ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม เพื่อให้เห็นถึงจำนวน

ของผู้หญิง ผู้ชาย เด็กหญิง เด็กชาย ในการเข้าถึงและการได้รับประโยชน์จากการดำเนินนโยบาย มาตรการ
โครงการพัฒนา และกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ด้านการคมนาคมทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการคมนาคมทางบก

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลหรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการ
คมนาคมทางบก สถิติการคมนาคมในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความเชื่อมต่อ เชื่อมโยงในพื้นที่
หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด จุดเสี่ยง และจุดตัดทางรถไฟ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (Motorway) ข้อมูล
ทางหลวงแผ่นดิน (National Highway) ข้อมูลทางหลวงชนบท (Rural Road) ข้อมูลที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
ข้อมูลถนนที่เชื่อมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด อำเภอและตำบล (ถ้ามี)

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกออกได้เป็น
(๑) ถนนสายหลัก (Main Road) เป็นถนนสายหลักที่เชื่อมระหว่างตำบลหรือระหว่างอำเภอ มีลักษณะเป็นทางเดียว
๑ ทาง แบ่งออกเป็นช่องจราจร ๑-๒ ช่องต่อทิศทาง (๒) ถนนสายรอง (Secondary Road) เป็นถนนสายรอง
ที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้านหรือระหว่างตำบล มีลักษณะเป็นทางเดียว ๑ ทาง แบ่งเป็นช่องจราจร ๑-๒ ช่อง
ต่อทิศทาง และ (๓) ถนนสายซอย (Local Road) เป็นถนนสายซอยที่เชื่อมระหว่างบ้านเรือนหรือระหว่าง
ถนนสายหลักและถนนสายรอง มีลักษณะเป็นทางเดียว ๑ ทาง แบ่งเป็นช่องจราจร ๑ ช่องต่อทิศทาง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการจำแนกถนนต่าง ๆ เช่น ถนนลาดยาง/แอสฟัลต์ติก
คอนกรีต ถนนคอนกรีต ถนนหินคลุก ถนนลูกรัง ถนนดิน การเตรียมการสร้างถนนเส้นทางสายใหม่ และทางจักรยาน
(Bicycle Facility) เป็นต้น

การลงข้อมูลอาจจัดทำเป็นตารางโดยกำหนดให้มี ลำดับ ชื่อถนน จุดเริ่มต้น
และสิ้นสุด ลักษณะหรือประเภทของถนน พร้อมลงระยะทางยาวเป็นเมตร และรวมระยะทาง เป็นต้น

๑.๕ ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการพัฒนาระบบ
คมนาคมและโลจิสติกส์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลหรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการ
พัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ
ฐานรากของชุมชนเพื่อพึ่งพาตนเองได้

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพื้นที่
ที่มีศักยภาพและเขตพัฒนาพิเศษทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ให้เชื่อมโยงตั้งแต่ระดับ
ท้องถิ่น และระดับจังหวัด (และหรือชายแดน ถ้ามี) ให้เป็นการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านโลจิสติกส์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง
การจัดการและขนส่งสินค้า คลังสินค้าที่เป็นการจัดการระบบขนส่งสินค้าต่าง ๆ ในพื้นที่

๑.๖ ด้านการคมนาคมทางน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการคมนาคมทางน้ำ
จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลเส้นทางการคมนาคมทางน้ำ แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการ
คมนาคม ท่าเรือสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกสินค้า ท่าเรือผู้โดยสาร ท่าเรือข้ามฝาก ฯลฯ การขนส่งทางน้ำอื่น ๆ (ถ้ามี)
จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลท่าเทียบเรือ โป๊ะ เรือยนต์ การสัญจรทางน้ำ
จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการคมนาคมทางน้ำ

๑.๗ ด้านการคมนาคมทางอากาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการคมนาคมทางอากาศ
จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลท่าอากาศยาน (Airport) (ท่าอากาศยานพาณิชย์
หรือท่าอากาศยานทางการทหาร)

หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการคมนาคมทางอากาศ

๑.๘ ด้านการขนส่งสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการขนส่งสาธารณะ
จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลกิจการสถานีขนส่ง กิจการท่าเรือ การบริหารงาน
สถานีขนส่ง การบริหารกิจการท่าเรือ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการขนส่งสาธารณะ
จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการขนส่งและการบริการ เช่น สถานีขนส่งผู้โดยสาร
สถานีรถประจำทางในพื้นที่ การขนส่งและบริการด้วยรถยนต์ต่าง ๆ การให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลประเภท
บริการรถยนต์หรือจักรยานยนต์รับจ้าง เป็นต้น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๙ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการพัฒนาเมือง
อัจฉริยะ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการจัดทำหรือการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นเมืองอัจฉริยะ
ลักษณะเมืองอัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ และวิธีการ งบประมาณที่ใช้ หรือการจัดเก็บ
และวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ด้านเมืองอัจฉริยะ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริมกลไกความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน
และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และเมืองอัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น (๑) สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่
และเมืองด้วยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ หลากหลายรูปแบบ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่
และเมืองร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชนและประชาชน (๓) ส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่พร้อมรับมือต่อการ
เปลี่ยนแปลงและภัยพิบัติ รวมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกกลุ่มในพื้นที่ (๔) เพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้ประโยชน์ที่ดินในเมือง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการสร้างความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน โลจิสติกส์
และดิจิทัล รองรับพื้นที่เศรษฐกิจหลักและเมืองอัจฉริยะ จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ในการบริหารจัดการพื้นที่และเมืองอัจฉริยะ

๑.๑๐ ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล หอกระจายข่าว ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย การสื่อสารในท้องถิ่นกับประชาชนในท้องถิ่น ขอบเขต หน่วยงานรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หน่วยงานเกี่ยวกับด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล QR Code ในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล จำนวนครัวเรือนที่ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลพัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับการเข้าถึงคลังข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นต่าง ๆ ในการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่น

๑.๑๑ ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านการศึกษาและการพัฒนาคน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติด้านการศึกษา เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร จำนวนสถานศึกษาหรือโรงเรียน จำนวนเด็กหรือนักเรียน ความโดดเด่นด้านการศึกษา ความสำเร็จของสถานศึกษาหรือโรงเรียนหรือผู้เรียนหรือผู้สอน เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา

สถานศึกษาที่เป็นโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ทั้งของรัฐและเอกชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงให้เห็นถึงจำนวนนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ความโดดเด่นของสถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ฯลฯ ศูนย์การเรียนรู้ในระบบ นอกระบบ ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลกิจกรรมเด็กและเยาวชน การบริการผลิตสื่อการสอน การวางแผนการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมนักเรียน การสนับสนุนการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอื่น ๆ การศึกษาตามอัธยาศัย การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ เช่น (๑) พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดยการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครอง และสร้างกลไกประสานความร่วมมือ (๒) พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน (๓) พัฒนาผู้เรียนระดับอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคตและการสร้างสรรค์นวัตกรรม (๔) พัฒนาวัยแรงงานให้มีสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคต (๕) พัฒนาผู้สูงอายุให้เป็นพลเมืองมีคุณค่าของสังคม โดยพัฒนาผู้สูงอายุให้เป็นพลังของสังคม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง เช่น (๑) พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต (๒) เพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาภาคการผลิตเป้าหมาย โดยสร้างกลไกระดับชาติเพื่อรวบรวมกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง (๓) สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดกระบวนการผลิตและบริการ การจัดการและการตลาด

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น (๑) พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย (๒) พัฒนทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ

๑.๑๒ ด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลความเป็นมาในเชิงประวัติหรือประวัติศาสตร์ท้องถิ่น การก่อกำเนิดท้องถิ่น สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายแสดงให้เห็นอัตลักษณ์หรือความเป็นท้องถิ่นตนเอง

ความเป็นมา/ประวัติของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล อาจมีการสืบเสาะ สอบถามจากผู้รู้ ผู้สูงอายุที่จำความหรือจำรายละเอียดได้ หรือได้คาดการณ์แล้วว่าจะมีลักษณะอัตลักษณ์ทางสังคมหรืออัตลักษณ์ร่วมวัฒนธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ก็สามารถแสดงข้อมูลเรื่องราวความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน ในมิติต่าง ๆ ของยุคหนึ่งหรือแต่ละยุคสมัย

๑.๑๓ ด้านความเชื่อ ศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านความเชื่อ ศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการนับถือศาสนา ลัทธิ ความเชื่อในท้องถิ่น วัด สำนักสงฆ์ มัสยิด โบสถ์/วัดของคริสต์จักร โบราณสถาน โบราณวัตถุ สถานที่ทางประวัติศาสตร์ ชื่อ สถานที่ตั้ง หน่วยงานรับผิดชอบ อธิบายประวัติ ความเป็นมา ความสำคัญ ฯลฯ

ข้อมูลผู้นับถือศาสนาพุทธ อิสลาม คริสต์ ฮินดู ศาสนาอื่น ๆ นิยามที่มาจากศาสนา จารีต ที่มาของจารีต ประเพณี ความสำคัญของประเพณี ความเชื่อ ลักษณะความเชื่อ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลวันประเพณีทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ การจัดงานประเพณีที่เกี่ยวกับวิถีชีวิตและเกษตรกรรม เช่น การทำขวัญข้าว บุญบั้งไฟ ฯลฯ และประเพณีท้องถิ่นอื่น ๆ เช่น ผีตาโชน กินเจ ตักบาตรดอกไม้มิ่ง ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานประเพณีของท้องถิ่นหรือมีการดำเนินการเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสำคัญกับท้องถิ่น โดยมีลักษณะหรือกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจริง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลวันสำคัญทางประวัติศาสตร์ เช่น วันปิยมหาราช วันจักรี วันนวมินทรมหาราช วันฉัตรมงคล ฯลฯ และความสำคัญกับท้องถิ่น ลักษณะหรือกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจริง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลวันสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ และความสำคัญกับท้องถิ่น ลักษณะหรือกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจริง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลประเพณีและงานประจำปีของประชาชนในท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปสนับสนุน ส่งเสริม ตามระเบียบของทางราชการ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๔ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในท้องถิ่น รายชื่อปราชญ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น คลังสมองที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานราชการ หรือภาคประชาสังคมอื่น ๆ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือสินค้าท้องถิ่น สินค้าพื้นเมืองที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือการใช้เครื่องมือเพื่อการอุปโภค บริโภคที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลภาษาถิ่นที่ใช้ในท้องถิ่น ที่มาของภาษาถิ่น (เท่าที่สืบค้นหรือค้นหาได้ในเชิงประจักษ์)

๑.๑๕ ด้านสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านสาธารณสุข (ทั้งราชการ/เอกชน) เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร จำนวนสถานพยาบาลหรือการบริการด้านสาธารณสุข การถ่ายโอนภารกิจด้านการสาธารณสุข สถิติการให้บริการด้านการสาธารณสุข ความโดดเด่นด้านการสาธารณสุข เป็นต้น ข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น (อสบ.) ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านสาธารณสุข

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลเภสัชกรรม ทันตสาธารณสุข เวชกรรมสังคม การบริการส่งเสริมอนามัย สถานพักฟื้น การชันสูตรและรังสีวิทยา การป้องกันและบำบัดยาเสพติด การป้องกันและบำบัดรักษาโรค การป้องกันควบคุมและระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติการบริการสาธารณสุข การสาธารณสุขอื่น การวิจัยสาธารณสุข การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข การจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน การป้องกัน ควบคุม และระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด ฯลฯ การจัดสถานที่กักกันเพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริม รักษา พัฒนาสุขภาพ การให้รักษาพยาบาลในและนอกสถานที่

๑.๑๖ ด้านสังคมสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านสังคมสงเคราะห์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร หน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านสังคมสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนผู้ได้รับการสงเคราะห์ สถิติข้อมูล ผู้ได้รับการสงเคราะห์ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านสังคมสงเคราะห์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการสำรวจและวางแผนสถิติด้านสังคมสงเคราะห์/การสังคมสงเคราะห์สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยติดเตียง/ผู้มีภาวะพึ่งพิง ผู้ทุพพลภาพ ผู้ป่วยจิตเวช/จิตฟั่นเฟือน ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการจัดสวัสดิการสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส/การจัดสวัสดิการการสังคม จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้/การช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

แสดงตัวเลข จำนวน สถิติผู้สูงอายุตั้งแต่ก่อนถึงอายุ ๖๐ ปี เช่น อายุ ๕๘-๕๙ ปี เพื่อวางแผนล่วงหน้ากับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ฯลฯ

๑.๑๗ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการก่ออาชญากรรม การสร้างความเท่าเทียมกันในมิติทางกฎหมาย ความยุติธรรม ความเป็นธรรมในสังคม การพิทักษ์ความเป็นธรรมในสังคมชุมชน เช่น ศาลจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด สถานีตำรวจภูธรจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ และเรือนจำจังหวัด เป็นต้น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรม เช่น สถานที่ตั้งของสถานีตำรวจหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรง การติดต่อหรือการสื่อสาร จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่ (CCTV : Closed Circuit Television) สถิติข้อมูลที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุน ส่งเสริมหรือร่วมดำเนินการ สถิติอาชญากรรมในพื้นที่ เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สถิติ ข้อมูลอาชญากรรมในภาพรวมเกี่ยวกับ (๑) ฐานความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ (๒) ฐานความผิดลักทรัพย์ (๓) ฐานความผิดพิเศษ (๔) ฐานความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย

๑.๑๘ ด้านยาเสพติด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวกับด้านยาเสพติด

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านยาเสพติด เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร หน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านป้องกันหรือปราบปรามยาเสพติด จำนวนผู้ได้รับการแก้ไข/ฟื้นฟู/บำบัด การป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติด สถิติข้อมูลยาเสพติด เป็นต้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดโดยตรง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการเข้าค่ายเวชบำบัดหรือการรักษาผู้ป่วยจากยาเสพติด ข้อมูล สถิติการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ของท้องถิ่น ในพื้นที่อำเภอและจังหวัด

สถิติ ข้อมูลการให้เงินอุดหนุนหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร หน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เครื่องมือสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถิติข้อมูลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงาน/ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชน ให้แสดง ผู้รับผิดชอบในการใช้เครื่องมือการทำงาน พร้อมทั้งการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็วด้วย จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หน่วยงานอาสาสมัคร สมาคม มูลนิธิ ชมรมที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การประชาสัมพันธ์ การวางแผนการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การติดตามและการประเมินผล การดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการรักษาความสงบเรียบร้อย การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น การรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลศูนย์วิทยุสื่อสาร ศูนย์ประสานงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ศูนย์จิตอาสาฯ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย การเยียวยาช่วยเหลือประชาชนฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการวางแผนจราจร การจัดการและแก้ไขปัญหาจราจร การสนับสนุนการจราจร การณรงค์กิจกรรมด้านการจราจร

๑.๒๐ ด้านองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร สถิติข้อมูลการปฏิบัติงานในหมู่บ้าน ชุมชน เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน

องค์กรภาคประชาสังคม (Civil Society Organization: CSO) คือ องค์กรประชาชนที่ไม่แสวงหากำไร มีหรือไม่มีสถานะทางกฎหมาย มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาสังคม พัฒนาชุมชนของตนเอง ยกย่องคุณภาพชีวิต จัดปัญหาความยากจนของประชาชนในชุมชน สร้างความสามัคคี สามานฉันท์ในชุมชน (Reconciliation Community) องค์กรภาคประชาสังคมอาจเป็นมูลนิธิ สมาคม กลุ่ม ชมรม อาสาสมัคร คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน และอื่น ๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ในชุมชน หรือสมาชิกขององค์กรภาคประชาสังคม ซึ่งอยู่นอกชุมชนก็ได้ ฯลฯ

จัดทำข้อมูล มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน อาสาสมัคร อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) วัน/เดือน/ปี ที่ก่อตั้ง วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง จำนวนสมาชิกที่อยู่ในชุมชน

๑.๒๑ ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านการไฟฟ้า เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้าที่ประชาชนในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ไฟฟ้า จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการใช้เงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สถิติการขยายเขตไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมรายละเอียด ค่าใช้จ่าย พื้นที่ดำเนินการ การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อใช้ในครัวเรือน เพื่อการเกษตร ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะริมทาง ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เป็นต้น

๑.๒๒ ด้านการบริหารจัดการบ่อบำบัดน้ำเสีย

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านบ่อบำบัดน้ำเสีย เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร ข้อมูลการดำเนินการบ่อบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเกี่ยวกับด้านบ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากบ่อบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านบ่อบำบัดน้ำเสีย

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการใช้เงินอุดหนุนเพื่อจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒๓ ด้านการบริหารจัดการขยะ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลขยะ ปริมาณขยะ (ต่อปี) สถานที่ทิ้งขยะหรือบริหารจัดการขยะ การดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะ การบริหารจัดการขยะ ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการบริหารจัดการขยะ

การเพิ่มรายได้ชุมชนจากแนวทางขยะสุทธิเป็นศูนย์ ทั้งจากขยะและวัสดุทางการเกษตร การสร้างรายได้จากขยะ

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการขยะ เช่น สถานที่ รถบรรทุกขยะ หรือวิธีการกำจัดขยะ

๑.๒๔ ตลาด/โรงฆ่าสัตว์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลตลาดที่จัดตั้งหรือบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตลาดที่เอกชนจัดตั้งหรือบริหารงานเอง สถานที่ตั้ง การบริหารงานตลาดสด การจัดระเบียบตลาดสดและวางระบบให้สะอาด ปลอดภัย การวางระบบการบริหารจัดการ ประเภทของตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านตลาด

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลโรงฆ่าสัตว์ การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ การจัดระเบียบโรงฆ่าสัตว์

๑.๒๕ ด้านแหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลแหล่งน้ำในพื้นที่ แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น เช่น แม่น้ำ น้ำตก ทะเล ทะเลสาบ ลำคลอง ห้วย หนอง คลอง บึง เหมือง ลำราง ละหาร บ่อน้ำ ระบบชลประทาน เกาะ แก่ง สระ ฝาย ส่าง คลองไส้ไก่ ฝายกั้นน้ำ ฝายน้ำล้น เขื่อน ฯลฯ รวมถึงแหล่งน้ำประปา ระบบประปา หอถังประปา บ่อบาดาลสาธารณะ ฯลฯ สภาพทั่วไป ลักษณะของแหล่งน้ำ การใช้ประโยชน์ หน่วยงานรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลชุดลอกแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และ/หรือการเกษตร การท่องเที่ยว ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลด้านการประปา เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อ หรือการสื่อสาร ข้อมูลการใช้ประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประปาภูมิภาค หน่วยงานเกี่ยวกับ ด้านประปา ประชาชนในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้น้ำประปา จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการประปาหมู่บ้าน ประปาภูมิภาค น้ำดื่มสะอาด

จัดทำ จัดเก็บข้อมูลสภาพทั่วไปของแหล่งน้ำ ขนาด ปริมาณการกักเก็บน้ำ ต่อลูกบาศก์เมตร จำนวนแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ เป็นแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ในพื้นที่เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลแหล่งผลิตน้ำประปาในพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ที่นำมาใช้ ในการผลิตน้ำประปา น้ำดื่มสะอาด

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการใช้เงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตประปา ให้กับประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือการใช้เงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตประปา ให้กับการประปาภูมิภาค

๑.๒๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร จำนวนสถานที่ตั้งของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อมูลหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ข้อมูลอาสาสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (ออล.) อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) สมาคม ชมรม ที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในหมู่บ้าน ชุมชน ฯลฯ

ป่าไม้ ป่าสงวน ป่าเสื่อมโทรม พื้นที่ สปก. ฯลฯ แร่ธาตุ ทรัพยากรธรรมชาติ ในท้องถิ่นมีอะไรบ้าง สถานที่ สภาพพื้นที่ หน่วยงานรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลภูเขา ป่าไม้ ประเพณีป่า สภาพทั่วไป ลักษณะของป่าไม้ การใช้ประโยชน์ หน่วยงานรับผิดชอบ โรงงานแปรรูปไม้ กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เช่น (๑) เพิ่มศักยภาพของอุตสาหกรรมและบริการโดยการพัฒนาสินค้า บริการและตลาดที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (๒) เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าและบริการตามแนวทางทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ (๓) สร้างความเชื่อมโยงกับสาขาเศรษฐกิจอื่น (๔) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าและบริการ (๕) การใช้เครื่องมือและกลไกในตลาดเงินทุนเพื่อการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการสร้างรายได้สุทธิให้ชุมชน ท้องถิ่นและเกษตรกรจากเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาดคาร์บอนเพื่อการสร้างรายได้จากการเก็บกักคาร์บอนในภาคป่าไม้ และการพัฒนาระบบและกลไกสร้างแรงจูงใจการเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจเพื่อเศรษฐกิจชุมชน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น (๑) สร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตให้เพียงพอและมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติจากส่วนเหลือให้เกิดประโยชน์ที่หลากหลาย (๓) บริหารจัดการกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้เหมาะสมกับศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่สำคัญ จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพประชาชนและชุมชนในการรับมือกับภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติระบบนิเวศเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ฯลฯ

๑.๒๗ ด้านป่าชุมชน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลความเป็นมาของการเกิดป่าไม้ชุมชนในท้องถิ่น สถิติด้านป่าไม้ชุมชน เช่น สถานที่หรือบริเวณป่าไม้ชุมชน หน่วยงานรับผิดชอบ การใช้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านป่าไม้ชุมชน

สภาพทั่วไปของป่าไม้ชุมชน พื้นที่ จำนวนแปลง/ไร่ การมีส่วนร่วมของประชาชน การรักษาดูแล หน่วยงานรับผิดชอบ

๑.๒๘ ด้านการส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลอาชีพ กลุ่มอาชีพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลครัวเรือนท้องถิ่นที่มีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอจัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการแก้ปัญหาความยากจนข้ามรุ่นแบบมุ่งเป้าให้ครัวเรือนหลุดพ้นความยากจนอย่างยั่งยืน เช่น (๑) ให้ความช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพของครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น (๒) พัฒนากลไกการแก้ปัญหาความยากจนข้ามรุ่นในระดับพื้นที่

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น เช่น (๑) สนับสนุนครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นให้สามารถเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่ครรภ์มารดาจนถึงปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ (๒) ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อลดความยากจนสภาพปัญหาความยากจนของประชาชนในพื้นที่ ข้อมูลความยากจนเป็นจำนวนรายบุคคลหรือจำนวนครัวเรือน

๑.๒๙ ด้านการเกษตร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลพื้นที่การเกษตร การแบ่งประเภทการเกษตร พร้อมข้อมูล สถิติผู้ทำการเกษตร หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวกับการเกษตร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการวางแผนส่งเสริมการเกษตร การให้บริการด้านวิชาการการเกษตร การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมพืชผักสวนครัวและผลไม้ การช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร งานส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ ส่งเสริมการประมง ส่งเสริมการแปรรูปการเกษตร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร รวมทั้งผลักดันให้มีการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น (๑) พัฒนาระบบคลังข้อมูลด้านเกษตรให้เชื่อมโยงกัน และเป็นข้อมูลเปิด (๒) พัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับการเข้าถึงคลังข้อมูลต่าง ๆ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการเกษตร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริมให้มีการพัฒนาและทำธุรกิจผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปมูลค่าสูงที่มีศักยภาพทางการตลาดในอนาคต การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตและใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ที่ผลิตจากวัตถุดิบทางการเกษตรของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตภาคเกษตร และผลพลอยได้อื่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริมให้เกษตรกรประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมกระบวนการผลิต ที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้คลังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนการเพาะปลูกพืชในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมไปสู่การผลิตสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าสูง

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการใช้สินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูปที่ได้คุณภาพ และการขยายผลแบบอย่างความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อผลิตสินค้าเกษตร ให้สอดคล้องกับทรัพยากรของชุมชนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาความรู้และทักษะให้เกษตรกรสามารถซื้อขายผลผลิตผ่านตลาดออนไลน์สินค้าเกษตร

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการสนับสนุนบทบาทสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน) ในฐานะหน่วยธุรกิจของเกษตรกร และกระบวนการนำส่งผลผลิตจนถึงลูกค้าปลายทาง เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตของเกษตรกร จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการรวบรวมและขนส่งสินค้าเกษตร และพัฒนาให้มีการจัดเก็บข้อมูลความสูญเสียในกระบวนการผลิตของภาคเกษตร สำหรับใช้เป็นฐานในการวัดในอนาคต ส่งเสริมให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

๑.๓๐ ด้านการประมงและการปศุสัตว์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการบริหาร อนุรักษ์ เพาะพันธุ์ เพาะเลี้ยง พันธุ์พืช เฉพาะถิ่น สัตว์น้ำ และปศุสัตว์ ข้อมูล สถิติการประมงในท้องถิ่น การปศุสัตว์ในท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวกับการประมงและการปศุสัตว์ เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการประมงและการปศุสัตว์

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สัตว์น้ำที่รุกรานแหล่งน้ำ สัตว์คุกคามต่อระบบนิเวศและระบบเศรษฐกิจ (ถ้ามี) เช่น ปลาหมอหางดำ ตะพาบไต้หวัน ฯลฯ การแก้ไขปัญหาของผู้เลี้ยงสัตว์น้ำหรือผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานราชการ

๑.๓๑ ด้านการบริการและท่องเที่ยว

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วและกำลังพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาระบบข้อมูลการท่องเที่ยวให้เป็นระบบการท่องเที่ยวอัจฉริยะ ที่นักท่องเที่ยวผู้ประกอบการ และภาครัฐ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวิทยาการ เช่น พิพิธภัณฑ์ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ น้ำพุร้อนธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวประเภทชายหาด แหล่งท่องเที่ยวประเภทน้ำตก แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติประเภทถ้ำ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติประเภทเกาะ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติประเภทแก่ง แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับวัด แหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพรองรับนักท่องเที่ยวทั่วไป เช่น (๑) สนับสนุนให้ผู้ประกอบการ/วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนา และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยว (๒) ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการด้านการท่องเที่ยวคุณภาพในพื้นที่เมืองรองที่มีศักยภาพและกระจายเส้นทางท่องเที่ยวให้หลากหลายอย่างทั่วถึง (๓) สนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน และส่งเสริมให้เอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลการสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว เช่น (๑) ยกระดับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภาคการท่องเที่ยวและบริการ (๒) กำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของผู้ประกอบการธุรกิจ บุคลากร และนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ

๑.๓๒ ด้านอุตสาหกรรม

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติด้านอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร ประเภทของโรงงานอุตสาหกรรม การผลิตและแรงงาน จำนวนสถานที่ตั้งของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอุตสาหกรรม เป็นต้น หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านอุตสาหกรรม

ข้อมูลจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม ประเภทการผลิต จำนวนพนักงาน การส่งเสริมสนับสนุนการผลิตอุตสาหกรรมในพื้นที่

๑.๓๓ ด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ร้านค้าต่าง ๆ ในท้องถิ่น ร้านสะดวกซื้อ เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อหรือการสื่อสาร จำนวนร้านหรือกิจการพาณิชย์ เป็นต้น

กิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจการพาณิชย์ของหน่วยงานราชการอื่น กิจการพาณิชย์ของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และกิจการอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรือจัดตั้งในท้องถิ่น การลงข้อมูลกลุ่มอาชีพ กองทุน และวิสาหกิจชุมชน โดยลงรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มอาชีพ กองทุน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ กลุ่มอื่น ๆ ที่มีหรือตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชน เป็นกลุ่มสร้างรายได้และการออมของคนในหมู่บ้าน ชุมชน ผู้รับผิดชอบประธาน/กรรมการ จำนวนสมาชิก ทุน เงินทุนหมุนเวียน รายได้ หน่วยงานรับผิดชอบ ฯลฯ อาชีพของประชาชนอาจนำมาจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งเป็นข้อมูลในระดับ

ครัวเรือนที่แสดงถึงสภาพความจำเป็นพื้นฐานของคนในครัวเรือนในระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตที่ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ฯลฯ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลกิจการสถานานุนบาล สหการ กิจการประปา

๑.๓๔ ด้านแรงงาน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติด้านแรงงาน เช่น สถานที่ตั้ง การติดต่อ หรือการสื่อสาร การลงข้อมูลแรงงานในท้องถิ่น แรงงานต่างด้าว (ลาว กัมพูชา เวียดนาม พม่า ฯลฯ) จำนวน ผู้ทำงานทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน จำนวนผู้ว่างงาน หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านแรงงาน

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลประเภทแรงงานต่าง ๆ อาจแยกตามวุฒิการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ก็ได้ ฯลฯ แรงงานหรือผู้ใช้แรงงานที่มีทักษะ เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างเชื่อม ช่างกลึง ช่างไฟฟ้า ฯลฯ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลอัตราค่าจ้างแรงงานที่เป็นจริงและตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับปัจจุบันที่เกิดขึ้นหรือประกาศใช้ (ฉบับปัจจุบัน คือ ประกาศ คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๑.๓๕ ด้านกีฬาและนันทนาการ

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติด้านกีฬาและนันทนาการ การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนด การลงสถานที่ตั้งหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกีฬา สโมสรกีฬา สมาคม ชมรมเกี่ยวกับกีฬา หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านกีฬาและนันทนาการ

ข้อมูลหรือสถิตินักกีฬาในท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในท้องถิ่น ในระดับอำเภอ จังหวัดหรือในระดับประเทศ นานาชาติ ฯลฯ

๑.๓๖ ด้านรายได้

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูล สถิติการเงินและการคลัง การพัฒนารายได้ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทต่อปี

จัดทำข้อมูลหรือการลงข้อมูลรายได้ของประชาชนในท้องถิ่น อาชีพและรายได้ มีความสัมพันธ์กันอย่างไร อาจจัดทำเป็นตารางหรือรูปแบบการวิเคราะห์ก็ได้ หรือการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านรายได้

เป็นรายได้จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งเป็นข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) หรือเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือได้จริงในหมู่บ้าน ชุมชน ที่กรรมการหมู่บ้านหรือกรรมการชุมชน ได้จัดเก็บเองซึ่งเกิดจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) อาจเป็นข้อมูลที่หาค่าเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้

๑.๓๗ ด้านอื่น ๆ (ถ้ามีให้ระบุด้วย) เช่น ชนเผ่าพื้นเมือง กลุ่มชาติพันธุ์ นวัตกรรมท้องถิ่น เป็นต้น

๒. ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

๒.๑ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ ความสัมพันธ์ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ให้ลงวิสัยทัศน์ประเทศไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ยุทธศาสตร์สำหรับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัด และประเด็นยุทธศาสตร์ชาตินั้น ให้ลงเฉพาะที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กันหรือเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

ให้ลงมติและอนุมัติแผนพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) แล้วแต่กรณี หรือเป็นฉบับร่างของแผนฯ ฉบับที่ ๑๔ ก็ได้ สำหรับเป้าหมายของอนุมัติและตัวชี้วัดของเป้าหมายนั้น ลงเฉพาะที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กันหรือเชื่อมโยงกันกับประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ให้ลงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สำหรับเป้าประสงค์
และตัวชี้วัดลงเฉพาะที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กันหรือเชื่อมโยงกันกับประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๔ ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัด/ภาค

ให้ลงประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/
ภาคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในกลุ่มจังหวัดหรือในภาคนั้น ลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นและหรือเป้าหมาย
และแนวทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด/ภาค

๒.๓.๕ ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

ให้ลงประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด
และ/หรือเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาจังหวัด

๒.๓.๖ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด

ให้ลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับ
จังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น และ/หรือจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการพัฒนา
หรือกลยุทธ์ (ถ้ามี)

๒.๔ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นหรือกลยุทธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น และจำนวนโครงการที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่นจะแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนในเชิงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลงรายละเอียดของประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อาจเป็นการอธิบาย หรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบตาราง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น หรือกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	จำนวน โครงการ
๑				
๒				
๓				
๔				
รวม				

๒.๕ จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นในประเด็นการพัฒนา

ให้ลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นและประกอบด้วย จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น (Goals) ความคาดหวังความสำเร็จในเชิงเป้าหมาย (Targets) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นช่วงของแต่ละปี ที่แสดงให้เห็นเป็นตัวเลขของความคาดหวังนั้น (อาจเป็นการอธิบาย หรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการจัดทำจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นในประเด็นการพัฒนาในรูปแบบตาราง

ประเด็น การพัฒนาท้องถิ่น	จุดมุ่งหมาย การพัฒนาท้องถิ่น (Goals)	ความคาดหวังความสำเร็จในเชิงเป้าหมาย (Targets)					
		ปี ๖๑-๖๕	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
(๑).....							
(๒).....							
(๓).....							
(๔).....							
(๕).....							

๒.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

ท้องถิ่น

ให้ลงการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม หลักการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น ฯลฯ (อาจเป็นการอธิบายหรือในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการจัดทำการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบตาราง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	หลักการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ผลกระทบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

๒.๗ สรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ให้ลงสรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นและประกอบด้วยประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น (Goals) ความคาดหวัง (Expect) และหน่วยงานรับผิดชอบ (อาจเป็นการอธิบายหรือในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการจัดทำสรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบตาราง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น (Goals)	ความคาดหวัง (Expect)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

๓. ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

๓.๑ สรุปภาพรวมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ให้ลงสรุปภาพรวมของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำมาจาก ๓.๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ประเด็นการพัฒนาจังหวัด เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ/หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) จำนวนโครงการให้ดำเนินการลงข้อมูลตามตารางที่กำหนดนี้

การลงข้อมูลในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์ เชื่อมโยง และสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ประเด็นการพัฒนาจังหวัด เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ/หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ในระดับจังหวัด	ประเด็นการพัฒนาจังหวัด	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่...	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	จำนวนโครงการ
๑							
๒							
๓							
รวม							

๓.๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑)

ให้ลงข้อมูลในบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑) ที่นำมาจากบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) โดยกำหนดลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น และในแต่ละประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนกี่โครงการ มีงบประมาณ จำนวน (บาท) ในแต่ละปี และนำมารวมกัน ๕ ปี โดยข้อมูลที่ได้ตรงกับข้อมูลในบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเด็น การพัฒนาท้องถิ่น	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)
๑. ประเด็นการพัฒนา.....										
๒. ประเด็นการพัฒนา.....										
๓. ประเด็นการพัฒนา.....										
รวมทั้งสิ้น										

บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
รวม	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
รวม	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

๓. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
รวม	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

๔. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
รวม	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
รวม ทั้งหมด	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

คำอธิบาย

- ช่อง “โครงการ” จะใช้คำว่า “โครงการ/กิจกรรม” ก็ได้
- คำสั่ง/กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ/เอกสารที่อ้างอิง ฯลฯ (ถ้ามี ให้แสดงในเชิงอรรถ)

๔. ตัวอย่าง คำโครงการประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ปก

ประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาฯ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. ผลการดำเนินงานการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนาทั่วไป

ให้ลงข้อมูล สถิติ อธิบายสถานการณ์การพัฒนาทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในภาพรวม ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ประสานแผนตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเองหรืออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑.๒ การประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๑ เติบโตปริมาณ

ให้ลงข้อมูลประเมินผลประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดขึ้น กับปริมาณที่กำหนดในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเองหรืออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ อาจจัดทำเป็นข้อมูลสถิติ อธิบายรายการ รายละเอียด ฯลฯ

๑.๒.๒ เติบโตคุณภาพ

ให้ลงข้อมูลประเมินผลประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นกับคุณภาพผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้นจริง ที่กำหนดในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเองหรืออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ อาจจัดทำเป็นข้อมูล สถิติ อธิบายรายการ รายละเอียด ฯลฯ

๒. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๒.๑ ผลที่ได้รับ/ผลสำคัญ

อธิบาย จัดทำข้อมูล สถิติ แสดงให้เห็นถึงผลที่ได้รับ ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด สิ่งสำคัญที่ได้คืออะไร ผลที่ได้รับ

๒.๒ ผลกระทบ

อธิบาย ให้จัดทำข้อมูล สถิติ แสดงให้เห็นถึงผลกระทบ สิ่งที่ประชาชนไม่พึงปรารถนา หรือสิ่งที่หน่วยงานภาครัฐ ผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนกลับมาให้เห็น หรือผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่นได้รับผลกระทบนั้นมาอย่างไร

๓. สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การดำเนินการที่ผ่านมา

อธิบาย ให้จัดทำข้อมูล สถิติการดำเนินการที่ผ่านมาประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นนั้น นำมาแสดงให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของหน่วยงานรับผิดชอบหรือภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องดำเนินการ

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค

อธิบาย ให้จัดทำข้อมูล สถิติ ปัญหาคืออะไร ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีปัญหาอะไร อุปสรรคที่เกิดขึ้นมานั้นมีสาเหตุมาจากเรื่องใดหรือสาเหตุใดที่เกิดขึ้น อุปสรรคนั้นคืออะไร

๓.๓ แนวทางการแก้ไข

อธิบาย ให้จัดทำข้อมูล สถิติ จะมีวิธีการแนวทางใดในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นอาจเป็นการแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาเป็นรายประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น
หรือในภาพรวมก็ได้

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกิดจากนโยบายที่แถลงต่อสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ให้ลงวิสัยทัศน์ประเทศไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ยุทธศาสตร์ สำหรับเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัด และประเด็นยุทธศาสตร์ชาตินั้น ให้ลงเฉพาะที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กันหรือเชื่อมโยงกัน
กับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

ให้ลงมติและอนุมัติแผนพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ/หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) แล้วแต่กรณี หรือเป็นฉบับร่างของแผนฯ ฉบับที่ ๑๔ ก็ได้ สำหรับเป้าหมายของหมวดหมู่และตัวชี้วัดของเป้าหมายนั้น ลงเฉพาะที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กันหรือเชื่อมโยงกันกับประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม

๕. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ให้ลงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สำหรับเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดนั้น ลงเฉพาะที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กันหรือเชื่อมโยงกันกับประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม

๖. แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค

- ให้ลงประเด็นการพัฒนาจังหวัดในแผนพัฒนาจังหวัด และวิสัยทัศน์ เป็นหลัก
 - ให้ลงประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด วิสัยทัศน์ และกลุ่มจังหวัด
- ในภาพรวมและกลุ่มจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในกลุ่มจังหวัดนั้น เป็นหลัก
- ให้ลงประเด็นการพัฒนาและ/หรือเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค วิสัยทัศน์ และภาค ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในภาคนั้น เป็นหลัก

๗. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด

- ให้ลงวิสัยทัศน์ที่เกิดจากประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด และประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือจะเป็นวิสัยทัศน์เดียวกันกับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ได้ และลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด

- ให้ลงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ทุกประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น จุดมุ่งหมายประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์ ความคาดหวังความสำเร็จในเชิงเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ฯลฯ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

ให้วิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดหรือภาพรวม หลักการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น ฯลฯ (อาจเป็นการอธิบายหรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบตาราง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท. ในระดับจังหวัด	หลักการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ผลกระทบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ให้จัดทำข้อมูล สถิติ เชิงวิเคราะห์จากข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในภาพรวมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ (หรืออาจจัดทำในรูปแบบตาราง) แล้วลงข้อมูลดังนี้

๑. จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดให้มีประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้นและประกอบด้วย จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น (Goals) ความคาดหวังความสำเร็จในเชิงเป้าหมาย (Targets) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นช่วงของแต่ละปี ที่แสดงให้เห็นเป็นตัวเลขของความคาดหวังนั้น (อาจเป็นการอธิบายหรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

.....

.....

.....

ตัวอย่างการจัดทำจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบตาราง

ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของอปท. ในระดับจังหวัด	จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น (Goals)	ความคาดหวังความสำเร็จในเชิงเป้าหมาย (Targets)					
		ปี ๖๑-๖๕	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
(๑).....							
(๒).....							
(๓).....							
(๔).....							
(๕).....							

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดให้มีประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้นและประกอบด้วย แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์ ความคาดหวังในเชิงพื้นที่ที่สามารถวัดได้ แสดงได้ทั้งจำนวน ปริมาณ ที่แสดงให้เห็นเป็นตัวเลขของความคาดหวังนั้น (อาจเป็นการอธิบายหรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

.....

.....

.....

ตัวอย่างการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ในรูปแบบตาราง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ในระดับจังหวัด	แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นหรือกลยุทธ์	ความคาดหวังในเชิงพื้นที่ (จำนวน/ปริมาณ)
๑			
๒			
๓			

๓. จุดยืนการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดจุดยืนการพัฒนาท้องถิ่นในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นภาพรวมเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสำเร็จในการสร้างความสุขให้กับประชาชนในท้องถิ่น (อาจเป็นการอธิบายหรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการจัดทำจุดยืนการพัฒนาท้องถิ่น ในรูปแบบตาราง

จุดยืนที่	จุดยืนที่กำหนด
๑	
๒	
๓	

๔. สรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดให้มีการสรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้นและประกอบด้วยประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด จุดมุ่งหมายการพัฒนา (Goals) ความคาดหวัง (Expect) และหน่วยงานรับผิดชอบ (อาจเป็นการอธิบายหรือจัดทำในรูปแบบตารางก็ได้)

ตัวอย่างการสรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบตาราง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ในระดับจังหวัด	จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น (Goals)	ความคาดหวัง (Expect)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

คำอธิบาย

- คำสั่ง/กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ/เอกสารที่อ้างอิง ฯลฯ (ถ้ามี ให้แสดงในเชิงอรรถ)

๕. แบบสำหรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมถึงการทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑ แบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑)

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเด็น การพัฒนาท้องถิ่น	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)
๑. ประเด็นการพัฒนา.....										
๒. ประเด็นการพัฒนา.....										
๓. ประเด็นการพัฒนา.....										
๔. ประเด็นการพัฒนา.....										
๕. ประเด็นการพัฒนา.....										
รวมทั้งสิ้น										

๕.๑.๑ แบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีรายการที่ต้องลงตามบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑) ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดกรอบระยะเวลา ๕ ปี หรือ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นช่วงระยะเวลา ๕ ปี และรวมระยะเวลา ๕ ปี ในแต่ละปีกำหนดให้มีจำนวนโครงการและงบประมาณ (บาท) ซึ่งนำมาจากโครงการที่ปรากฏในแบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

๕.๑.๒ แบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑) เป็นแบบที่นำมาจากแบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) รายละเอียดโครงการพัฒนา รวม ๕ ปี หมายถึงรวมจำนวนโครงการและงบประมาณทั้ง ๕ ปี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นตามวิธีการและกระบวนการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

๕.๒ แบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

แบบ ผ.๐๒

บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
๔										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๓. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๔. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๕. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-
รวม ทั้งสิ้น	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

คำอธิบาย

- ช่อง “โครงการ” จะใช้คำว่า “โครงการ/กิจกรรม” ก็ได้
- คำสั่ง/กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ/เอกสารที่อ้างอิง ฯลฯ (ถ้ามีให้แสดงในเชิงอรรถ)

๕.๒.๑ แบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) เป็นแบบรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....แบบ ผ.๐๒ ประกอบด้วยรายการตามแบบที่แสดงนี้ (ประเด็นการพัฒนาสุดท้ายจะเพิ่มช่อง “รวม” และ “รวมทั้งสิ้น”)

๕.๒.๒ ประเด็นการพัฒนา.....(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คือประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ และชื่อประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒.๓ “ที่” ให้ลงเป็นตัวเลข เริ่มจากเลข ๑

๕.๒.๔ “โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนา (Project Development) หมายรวมถึงกิจกรรมของโครงการด้วย โครงการพัฒนาและกิจกรรมในโครงการที่ต้องจัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต หรือการอำนวยความสะดวก การบริการ การบริหารเพื่อดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการพัฒนาท้องถิ่นจึงมีวัตถุประสงค์สนองต่อประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน มุ่งเน้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะดำเนินการนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต การจัดทำโครงการลงในแบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นไม่ควรกำหนดเป็นภาพรวม เช่น โครงการอุดหนุนตามแนวทางพระราชดำริทั้งตำบล โครงการปรับปรุงถนนภายในพื้นที่ตำบล เป็นต้น

๕.๒.๕ “วัตถุประสงค์” หมายความว่า การกำหนดเพื่อให้รู้ว่าจะทำอะไร จะดำเนินการเพื่ออะไร หรือจะสนับสนุน ส่งเสริมเรื่องอะไร ซึ่งเกิดจากปัญหาต่าง ๆ หรือแสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้โครงการพัฒนาได้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) เป็นการแสวงหาและตั้งคำถามที่อยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง เพื่อค้นหาคำตอบที่ว่าทำไม (Why) จะทำอะไร (What) จะทำเมื่อไหร่ (When) จะทำที่ไหน (Where) จะทำโดยใคร (Who) จะทำเพื่อใคร (Whom) จะทำอย่างไร (How) และจะนำไปสู่การตั้งคำถามว่าจะมีค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณในการดำเนินงานเท่าใด (How much)

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการจึงต้องมีความชัดเจน (Clear Objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง แสดงให้เห็นว่า “เพื่อ” อะไร และไม่ควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่มากจนเกินไปซึ่งจะทำให้ไม่สอดคล้องกับผลที่จะเกิดขึ้นคือ “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้ และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง และ (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้

๕.๒.๖ “เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)” หมายความว่า สิ่งที่แสดงให้เห็นถึงเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะ สภาพพื้นที่ สภาพทางกายภาพ ระยะหรือขนาดของความกว้าง ความยาว ลึก ตื้น หนา บาง สูง ต่ำ กลุ่ม จำนวนคนหรือสิ่งของ แสดงให้เห็นจำนวนที่เกิดในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อกำหนดเป้าหมาย (Target) แล้วสามารถนำไปคำนวณเป็นงบประมาณที่เป็นจริงในเวลานั้นได้

เป้าหมายเป็นสภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร พื้นที่ดำเนินงาน ลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่า โครงการนี้จะทำที่ไหน ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”

๕.๒.๗ “งบประมาณ” หมายความว่า การลงงบประมาณที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ช่องงบประมาณเป็นการประมาณการงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. หรือช่วงของแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ห้าปี เป็นงบประมาณที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) การลงงบประมาณจะลงครบทั้งห้าปีก็ได้ไม่ครบหรือครอบคลุมทั้งห้าปีก็ได้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำงบประมาณโดยคำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender Responsive Budgeting: GRB) โดยพิจารณาถึงความเสมอภาคในทุกขั้นตอนของงบประมาณที่เป็นไปเพื่อประชาชนในพื้นที่ ทั้งหญิง ชาย เด็กหญิง เด็กชาย โดยพิจารณาถึงผลกระทบของนโยบายงบประมาณต่อผู้หญิง ผู้ชาย และกลุ่มอื่นๆ ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำ การอนุมัติ จนถึงติดตามประเมินผล เพื่อให้ทรัพยากรถูกจัดสรรอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

การลงงบประมาณ เป็นการประมาณราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะต้องมีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเบื้องต้นขึ้นอยู่กับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสามารถใช้วิธีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ สอดคล้องกับโครงการหรือกิจกรรม หรือหลักวิชาการช่าง หรือสามารถใช้หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส (Transparency) ตรวจสอบได้ เปิดเผยได้พิสูจน์ได้ว่าสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และสถานะทางการคลังในเวลานั้น

๕.๒.๘ “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” หมายความว่า การแสดงให้เห็นหรือการบ่งบอกว่าเมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการสิ้นสุดลงจะได้รับผลเช่นใด จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างไร ทั้งทางบวกและทางลบ ผลที่ได้รับ สิ่งที่ได้รับ สิ่งที่ทำให้ได้นั้น ได้รับผลอย่างไร

ผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ แสดงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เมื่อโครงการ

หรือกิจกรรมสิ้นสุดลง เป็นการระบุว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง และได้รับประโยชน์อย่างไร ซึ่งอาจเป็นการแก้ปัญหา การเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพ หรือการบริการแก่บุคคลอื่น

องค์ประกอบสำคัญของการกำหนด “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” ได้แก่ (๑) ระบุผู้ได้รับประโยชน์ บอกให้ชัดเจนว่าใครคือผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ (เช่น ประชาชนทั่วไป กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หน่วยงาน องค์กร) (๒) ระบุลักษณะประโยชน์ คือการอธิบายว่าผู้ที่ได้รับประโยชน์จะได้รับอะไรบ้าง เช่น การแก้ปัญหา การเพิ่มพูนความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพ การเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาค้นคว้าต่อไป (๓) ระบุเชิงปริมาณและคุณภาพ คือการกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน วัดผลได้ เช่น จำนวนหน่วยที่เพิ่มขึ้น หรือคุณภาพที่พัฒนาขึ้น และ (๔) ความสอดคล้อง คือการผลที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๕.๒.๙ “หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องระบุชื่อ สำนัก/กอง/หรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ลงในช่องรายการของหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหน้าที่และเป็นหน่วยปฏิบัติในการลงรายการตามแบบที่กำหนดไว้ประกอบด้วย (๑) โครงการ (๒) วัตถุประสงค์ (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (๔) งบประมาณ และ (๕) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๒.๑๐ การนำบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

(๑) โครงการที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนให้ลงในบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) หรือแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่มีความซ้ำซ้อนหรือมีลักษณะโครงการเดียวกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำลงในแบบ ผ.๐๒ เป็นโครงการเดียวกันหรือเรียกว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นเดียวกัน ทั้งนี้ให้เขียนคำว่า “One Plan” ในช่อง “โครงการ”

ตัวอย่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ (One Plan)	เพื่อก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน

(๒) โครงการที่เกนศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจาก “กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” ให้ลงในแบบ ผ.๐๒ โดยจะระบุหรือไม่ระบุว่าเป็นโครงการที่เกนศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจาก “กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” หรือไม่ก็ได้

(๓) ทรัพย์สินหรือวัสดุที่ถูกกำหนดให้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะอุดหนุนให้ลงในแบบ ผ.๐๒ ทั้งนี้ จะระบุในชื่อโครงการว่า “โครงการอุดหนุน...” หรือไม่ระบุคำว่า “อุดหนุน” ก็ได้

โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะให้เงินอุดหนุนแก่ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน และให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ต้องบรรจุไว้ในแผนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนก่อน จึงจะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๕.๒.๑๑ การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากมีความประสงค์ประสานแผนพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแบบ ผ.๐๒ ขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยนำลงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกี่วข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ (แบบ ปพอ.๐๑) หรือตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกี่วข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (แบบ ปพจ.๐๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาไปบรรจุในแบบ ผ.๐๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๓ แผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” หมายความว่า การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานควรระบุรายละเอียด โครงการพัฒนา และกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การทำงานมีทิศทางที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง

๕.๓.๑ แบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ผด. ๐๑)

ประเด็นการพัฒนา	โครงการที่ดำเนินการ (จำนวน)	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
รวมทั้งสิ้น					

๕.๓.๒ แบบรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ผด. ๐๒)

ประเด็น การพัฒนา	ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ความสอดคล้องเชื่อมโยง				แหล่ง ที่มางบประมาณ	ลักษณะของโครงการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
							ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผน พัฒนา ฯ ๑๓	SDGs	ประเด็น การพัฒนา จังหวัด		โครง การใหม่	โครง การต่อ เนื่อง	
๑.....	๑																	
	๒																	
	๓																	
รวม																		
๒.....	๑																	
	๒																	
รวม																		
รวมทั้งสิ้น																		

หมายเหตุ

แหล่งที่มางบประมาณ : นำมาจากการประชุมหารือว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
 ๑. งบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย (ก) งบบุคลากร (ข) งบดำเนินงาน (ค) งบเงินอุดหนุน (ง) งบรายจ่ายอื่น และ (๒) รายจ่าย
 เพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ลง เช่น “งบดำเนินงาน” หรือ “งบเงินอุดหนุน” หรือ “งบลงทุน” เป็นต้น

๖. ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผล เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล แล้วแต่กรณี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อาทิ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้ว ให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑
๑๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ : การกำหนดทั้งระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....ผู้เสนอ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หรือหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....เห็นชอบ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ปลัด อบต./เทศบาล/อบจ.

หมายเหตุ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน
ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะ
การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี) กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ
จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวัน
นับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๗.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไป

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวกับ ด้านกายภาพ ขอบเขตความรับผิดชอบ ประชากร การคมนาคมทางบก การพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ การคมนาคมทางน้ำ การคมนาคมทางอากาศ การขนส่งสาธารณะ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล การศึกษาและการพัฒนาคน ความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น อัตลักษณ์ท้องถิ่น สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ยาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การไฟฟ้า และแสงสว่าง การบริหารจัดการบ่อน้ำบาดาลเสีย การบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการตลาด แหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าชุมชน การส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหา ความยากจน การเกษตร การประมงและปศุสัตว์ การบริการและท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์ และกลุ่มอาชีพ แรงงาน กีฬาและนันทนาการ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามสภาพพื้นที่หรือบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ

๗.๒ การจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาลงรายละเอียดในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๗.๒.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หมายถึง ข้อมูลที่มีอยู่ตามสภาพที่ปรากฏ หรือข้อมูลที่ทำเนิการจัดเก็บใหม่ โดยเป็นข้อมูลที่ได้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นต่าง ๆ หรือส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ สอบถาม คำบอกเล่า เล่าเรื่องราวโดยปราชญ์หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ คลังสมองชุมชนหรือประชาชนในพื้นที่ เป็นการลงพื้นที่ (Visit Area) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ทบทวนข้อมูล จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและเป็นจริง รับฟังความเห็น ข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บใช้ประกอบการมีส่วนร่วมกับการรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือเป็นข้อมูลที่ได้จัดเก็บตามสภาพความเป็นจริงร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน ฯลฯ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเครื่องมือในการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลอย่างมีคุณภาพตามสภาพพื้นที่หรือบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ

๗.๒.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) หมายถึง ข้อมูลที่มีอยู่แล้วหรือได้รับการจัดเก็บมาแล้วครั้งหนึ่ง เป็นข้อมูลที่ได้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นต่าง ๆ หรือส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสวงหาข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน ข้อมูลจากการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒๓) นำข้อมูล มาตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันมีการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจคุณค่าของข้อมูลที่ตีเพื่อใช้ข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับได้

๗.๒.๓ ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบ กลั่นกรอง เบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลให้ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หรือข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนข้อมูลเพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน และเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ (Authority) ของผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๗.๓ ลักษณะของข้อมูลที่ดี

๗.๓.๑ มีความทันสมัย ข้อมูลที่ใช้ต้องอยู่ในยุคสมัยที่ต้องการใช้ และสามารถนำมาใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ เช่น ความกว้าง ความยาวของถนนในแต่ละสายทาง จำนวนแหล่งน้ำและความจุของแหล่งน้ำแต่ละแห่ง จำนวนประชากรในท้องถิ่น ข้อมูลเหล่านี้ต้องเป็นปัจจุบันและเป็นจริงเสมอ เป็นต้น

ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งานและพร้อมใช้งานตามที่กำหนด และในกรอบเวลาที่กำหนดไว้หรือมีข้อมูลทันต่อการใช้งานทุกครั้งตามที่ผู้ต้องการ (Timeliness Data) การมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมีความถูกต้อง แม่นยำ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น ตัวเลข รูปภาพ วิดีโอ และไฟล์จะเป็นการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี และเป็นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพที่จะนำไปใช้เพื่อวางกรอบการจัดทำวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓.๒ มีความแม่นยำ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับลักษณะความเป็นจริงที่เกิดขึ้น วัตถุสิ่งของที่ปรากฏให้เห็นเป็นจริงในเวลานั้น หรืออาจเป็นความกว้าง ความยาว สภาพพื้นที่สูง ลึก ที่ลาด ความลาดชัน ความหนา ฯลฯ จำนวนสมรรถนะของเครื่องกล เครื่องยนต์ ฯลฯ

การเก็บข้อมูลที่หลากหลาย เก็บข้อมูลหลาย ๆ ครั้ง แล้วนำมาคำนวณแปรผลออกมา ปรากฏว่าได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกันหรือมีส่วนเบี่ยงเบนหรือความแปรปรวนน้อยเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของชุดข้อมูลที่จัดเก็บได้ ดังนั้น ความถูกต้องของข้อมูลเป็นการแสดงหรือบ่งชี้ว่าวัตถุหรือเหตุการณ์ที่บันทึกได้ใกล้เคียงหรือตรงกับสิ่งที่มีอยู่จริงเพียงใด ความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับการลงข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลที่เชื่อถือได้และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓.๓ มีใจความกระชับไม่เยิ่นเย้อ (Concise) เป็นข้อมูลที่ประกอบด้วยสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แสดงให้เห็นว่าคืออะไร

ข้อมูลที่บันทึกเป็นเรื่องราวให้ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ระบุเนื้อหาหรือรายละเอียดกระชับ ชัดเจน ใช้คำที่มีความหมายที่ชัดเจน คำหรือความหมายในท้องถิ่นกับคำหรือความหมายภาษากลางต้องแสดงหรือสื่อให้เห็นว่าตรงกันหรือมีความเดียวกันอย่างไร

๗.๓.๔ เกี่ยวข้องโดยตรง ในการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแต่ละยุทธศาสตร์ ผู้เขียนหรือส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบควรใช้ข้อมูลที่เป็นจริง รวมทั้งสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นเป็นหลักในการนำมาพิจารณาการเขียนโครงการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องจริง ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เกี่ยวข้อง หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดหรือเหมาะสมกับเรื่องที่กำลังพิจารณา กล่าวคือ หากข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือแนวคิดนั้นมีความสำคัญและมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องมีองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ เช่น โครงการก่อสร้างถนน มีข้อมูลหรือชุดข้อมูลใดบ้างที่จะต้องดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

๗.๓.๕ มีความสมบูรณ์ในเนื้อหา ข้อมูลที่ใช้ต้องสามารถตอบคำถามทั้งหมดที่เป็นกรอบแนวความคิด ไม่ขาดตอนใดตอนหนึ่ง จึงจะทำให้โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เขียนมีความสมบูรณ์ แสดงให้เห็น ปรากฏชัดเจนว่าในภาพรวมการเขียนโครงการจะส่งผลดีต่อการนำโครงการไปปฏิบัติอย่างไร

การเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีความความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ความชัดเจนของโครงการพัฒนาท้องถิ่นจะขึ้นอยู่กับว่าเรากำหนดหรือมีเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ชัดเจน ถูกต้องหรือไม่

ความผิดพลาดของข้อมูลหรือชุดข้อมูลเพียงข้อเดียวสามารถส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างรุนแรงได้ เช่น สถานที่ พื้นที่ เป้าหมายไม่มีความชัดเจน ไม่ได้ดำเนินการสำรวจหรือตรวจสอบข้อมูลเป็นปัจจุบัน ความสมบูรณ์ของข้อมูลสามารถป้องกันหรือลดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้

๗.๔ การนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๔.๑ ปัญหา (Problem) ปัญหาเป็นสภาพการณ์ที่เบี่ยงเบนไปจากสภาพที่เราต้องการ ดังนั้น ปัญหาอาจจะเป็นเรื่องของอดีต ปัจจุบัน และหรือการคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องในปัจจุบันหรืออดีตเท่านั้น เช่น กรณีเรื่องของอดีตและปัจจุบันก็สามารถกำหนดโครงการพัฒนาท้องถิ่นมาเพื่อต้องการแก้ไขเพื่อมิให้เกิดขึ้นอีกหรือต้องการให้ปัญหานั้นเบาบางลดลง การป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นเพื่อสร้างความได้เปรียบในการทำงาน การลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ฯลฯ

๗.๔.๒ ความต้องการ (Need/Want) ความต้องการเป็นเรื่องของความรู้สึกบรรลุถึงผลซึ่งอาจจะเป็นเพียงความอยากหรือเป็นความต้องการที่แท้จริงก็ได้ หากตอบสนองความต้องการได้มากก็จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและขจัดจุดอ่อนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๗.๔.๓ สาเหตุของปัญหา เพราะเหตุใด เกิดปัญหาอะไรขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือภูมิทางสังคมในท้องถิ่นก่อให้เกิดปัญหาอะไร หรือไม่อย่างไร

สาเหตุของปัญหาสามารถระบุได้อย่างชัดเจนหรือเป็นลำดับขั้นตอนได้ เพราะเหตุใดถึงเกิดปัญหานั้น สิ่งที่เกิดให้เกิดผล หรือผลลัพธ์นั้น เป็นความพยายามที่เกิดจากการค้นหาสาเหตุสิ่งเหล่านั้นใช่หรือไม่

สมมติฐาน คือ คำอธิบายที่เป็นไปได้สำหรับบางสิ่งที่เกิดขึ้นหรือสิ่งที่เราสังเกตและคิดว่าเป็นจริง นอกจากนี้ยังช่วยกำหนดให้ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสองตัวหรือมากกว่า ที่อาจเกี่ยวข้องกัน หรือสมมติฐาน (Hypothesis) คือ การอธิบายปรากฏการณ์ที่สามารถสังเกตได้ที่ถูกเสนอขึ้น ในทางวิทยาศาสตร์ สมมติฐาน จะเป็นสมมติฐานทางวิทยาศาสตร์ ก็ต่อเมื่อสามารถทำการทดลองเพื่อพิสูจน์ได้ มักใช้เป็นมูลฐานแห่งการหาเหตุผล

๗.๔.๔ แนวทางการแก้ไขปัญหา (Correction Problem) เมื่อได้ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียแล้ว สิ่งหนึ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปก็คือ การค้นหาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หากได้แนวทางการแก้ไขปัญหาแล้ว ก็จะนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

การแก้ปัญหหรือข้อบกพร่องนั้นจะใช้เวลาานเท่าใด การมีประสบการณ์เกิดจากการเรียนรู้ในสิ่งที่ดำเนินการในท้องถิ่นมีมากน้อยเพียงใด การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจะนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาได้ก็ล้วนมาจากข้อมูลที่เราจัดเก็บได้หรือข้อมูลที่มีอยู่แล้วนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๔.๕ สถานที่ดำเนินการต้องมีอยู่จริง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่ก่อนจึงจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ กรณีเป็นพื้นที่ของเอกชนต้องโอนเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนจึงจะจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ กรณีได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง หากสำรวจแล้วพบว่าสถานที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมชลประทาน เป็นต้น ซึ่งอยู่ในระหว่างขออนุมัติหรือขออนุญาตก็สามารถนำไปจัดทำ

เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อนจึงจะนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้

๗.๕ ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในเชิงเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น

เป็นข้อมูลที่เกิดจากการตั้งเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการระบุดูประสงค์ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้และต้องบรรลุผลได้โดยยึดหลักความเป็นจริง “สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ได้แก่

๗.๕.๑ เจาะจง (Specific) เจาะจงเป้าหมาย ผลผลิตที่จะเกิดขึ้นของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีความเจาะจง จำเพาะเจาะจงลงไปว่าชื่อโครงการนี้เป็นโครงการอะไร เป็นโครงการที่เป็นไปได้และชัดเจน เช่น เจาะจงในเชิงการจัดซื้อจัดจ้างยังมีความหมายหนึ่งว่าผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ดังนั้นรายเดียวหรือสิ่งเดียวก็แสดงให้เห็นถึงการแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายนั้นชี้ชัดลงไปเป็นการกำหนดเป้าหมายที่แคบเห็นได้ชัดเจน

๗.๕.๒ วัดผลได้ (Measurable) ต้องสามารถวัดผลได้ วัดผลเป็นตัวเลขได้ วัดได้ทั้งเชิงปริมาณ (Quantitative) หรือเชิงคุณภาพ (Qualitative) เป็นเป้าหมายที่สามารถทำได้จริงและรู้ว่ามีวิธีการทำอย่างไรเพื่อไปให้ถึงเป้าหมายหรือสิ่งที่สมเหตุสมผลซึ่งเป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการหรือเป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คุณค่า

การวัดผลจึงเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินการด้วยตัววัดผลหรือตัวชี้วัด (Indicator) มีวิธีการที่ชัดเจน กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ประกอบด้วย ตัววัดผลหรือตัวชี้วัด (Indicator) วิธีการวัด (Measurement Method) และระดับ (Level)

๗.๕.๓ บรรลุผลได้ (Achievable) แก้ปัญหาได้ ต้องสามารถบรรลุผลได้จริง ทำได้จริง การทำให้เป้าหมายหรืองานที่ตั้งไว้สำเร็จ ลุล่วง หรือได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ การบรรลุผลนั้นมักจะต้องมีการวางแผนกำหนดเป้าหมาย และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

การบรรลุผลที่เกิดจากเป้าหมายนั้นย่อมเกิดจากเป้าหมายที่ดี เป้าหมายมีความชัดเจน เป้าหมายที่ดีจะนำไปสู่การบรรลุผลการพัฒนาท้องถิ่นได้ การบรรลุผลได้นั้นอาจเกิดจากการกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน มีระยะเวลาที่แน่นอน มีวันสิ้นสุดของเป้าหมายเพื่อที่จะทำให้เกิดการวางแผนการทำงานได้ครอบคลุม ทั้งนี้ เราสามารถแบ่งเป้าหมายออกเป็นเป้าหมายใหญ่และเป้าหมายย่อยได้ตามสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เป้าหมายที่ดี มีความชัดเจนก็จะนำไปสู่การวัดผลได้

๗.๕.๔ สอดคล้องกับความเป็นจริง (Realistic) อธิบายได้และเป็นจริง เป้าหมายผลผลิตที่จะเกิดขึ้นของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง เช่น ระยะทางที่จะดำเนินการจริงหรือกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนจริง

๗.๕.๕ มีกรอบเวลา (Time Frame) ต้องมีการกำหนดช่วงเวลาวัดผลที่ชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดได้อย่างชัดเจน อยู่ในกรอบเวลา ภายใต้การบริหารเวลาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การก่อสร้างถนนต้องมีระยะเวลาที่สิ้นสุดแน่นอน หรือกำหนด กี่วัน กี่เดือน กี่ปี

การบริหารเวลา (Time Management) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คือการวางแผนและจัดสรรเวลาในการบริหารโครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง เหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดสรรเวลาขององค์กรหรือของตนเองให้ถูกต้อง เหมาะสมตามวันเวลาที่กำหนด

๗.๖ การนำเสนอข้อมูลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๗.๖.๑ การนำเสนอข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) การนำเสนอ ปัญหา (Problem) ความต้องการ (Need/Want) สาเหตุของปัญหา สมมติฐานของปัญหาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขปัญหา (Correction Problem) หรือการนำเสนอในรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในท้องถิ่นทุกคน ไม่ว่าจะเป็นประชาชนในท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจทั้งที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนอกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน สมาคม มูลนิธิ ชมรม กลุ่มต่าง ๆ ฯลฯ รูปแบบหรือวิธีการนำเสนอหรือการจัดให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม (Participation) การพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น

๗.๖.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น รับฟังและเสนอความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายข้อมูลข่าวสารการอำนวยความสะดวก และการมีส่วนร่วมตามรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบดิจิทัลก็ได้

การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผยและเป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึงใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย

๘. การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๘.๑ หลักการการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นเป็นการแสดงให้เห็นถึงการเป็นหุ้นส่วน (Partnerships) ทางสังคมที่หลากหลายเพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น เป็นการมีส่วนร่วม (Participation) ทั้งในเชิงสร้างกระบวนการทัศน์ เชิงความคิด การแสดงพลังออกมาในสิ่งที่ตนเองต้องการ การแสดงออกถึงการอยู่ร่วมกันแบบเอื้ออาทรและสันติที่เกิดจากความสัมพันธ์ที่เป็นสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน (Relationships) ในท้องถิ่นอาจเกิดการเห็นร่วมและเห็นต่างได้เสมอ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นโดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านกระบวนการระดมสมอง (Brainstorming) ร่วมคิด ร่วมทำร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือกันในท้องถิ่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ การประชุมแบบมีส่วนร่วม

๘.๒.๑ การประชุมแบบมีส่วนร่วม อาจเป็นการประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่นในระดับหมู่บ้าน ประชาคมท้องถิ่นในระดับชุมชน ประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบลหรือภาพรวมประชาคมท้องถิ่นในระดับชุมชนเมืองหรือภาพรวม ประชาคมท้องถิ่นในระดับชุมชนนครหรือภาพรวมประชาคมท้องถิ่นในระดับอำเภอ และประชาคมท้องถิ่นในระดับจังหวัดหรือภาพรวม หรือการประชุมภายใต้การกำหนดสัญญาประชาชนในท้องถิ่นหรือการกำหนดสัญญาประชาคมในท้องถิ่นนั้น เป็นการมาประชุมร่วมกันของประชาชนในท้องถิ่น เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนท้องถิ่น ผู้นำทางจิตวิญญาณ ผู้นำศาสนา เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น กรรมการชุมชน ประชาชนชาวบ้าน หมอเดิน คลังสมองชุมชน

กลุ่มอาชีพ กลุ่มธุรกิจ มูลนิธิ สมาคม ชมรม กลุ่มองค์กรทางสังคมและกลุ่มภาคประชาสังคมอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเพื่อร่วม คิดร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒.๒ การประชุมแบบมีส่วนร่วม เป็นการประชุมเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนและกระบวนการที่สำคัญแรก ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับทราบทิศทาง แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น แนวโน้มหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาความต้องการของตนเองด้วย

การประชุมแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาท้องถิ่นที่ตนเองต้องการหรือเป็นความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่หรือเป็นกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ได้ตามกรอบแห่งสิทธิและหน้าที่ของประชาชน ตามระบอบประชาธิปไตย ที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น การตัดสินใจในขั้นตอนสุดท้ายจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ วิธีการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

วิธีการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วมเป็นการประชุมประชาคมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดขึ้น หรือการประชุมภายใต้การกำหนดสัญญาประชาคมในท้องถิ่นหรือการกำหนดสัญญาประชาคมในท้องถิ่นนั้น เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนในท้องถิ่น เป็นการจัดให้มีประชุมกลุ่มย่อย หรือในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด และ/หรือกลุ่มย่อย เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน และเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจรวมถึงการนำปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วส่งต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง ซึ่งไม่ได้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔



บันทึกข้อความ

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับที่.....๒๙
วันที่.....๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/๖๗๖๓

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

(เอกสาร ๑ - ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan) อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๒ การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ให้ดำเนินการตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๙๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

081-9688906