

ส่วนที่สี่

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๖๐๔



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๙๐๖

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๕๖๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทางการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงานผ่านระบบ e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ - ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration) ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ให้ส่งกับเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัดโดยตรง ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางและแบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร. ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕

ผู้ประสานงาน นายโกศล เพชรรักษ์ ๐๘๙-๑๑๗-๓๓๖๒



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๙๑๔ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ได้แก่ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริตภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (ที่กำกับดูแลสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช) | |
| ๑.๒ ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๓ คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครนายกเทศมนตรีเมือง และกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการระดับอำเภอ แล้วสรุปเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามการประเมิน

๒. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ๒.๑ นายอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ สาธารณสุขอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ พัฒนาการอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ท้องถิ่นอำเภอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่...

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของนายกเทศมนตรีตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ แล้วสรุปนำเสนอจังหวัด รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๖๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

จำนวน ๑ ชุด

ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๒๔๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. แนวทางและแบบประเมินผู้บริหารองค์การ

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๑) คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ คน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

๒) คณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ คน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

/๓.ให้แจ้งองค์กร..

๓. ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑) รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงานผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าดูข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒

๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ - ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration) ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ

๓) ให้ดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางและแบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ - ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)

๔. ให้จังหวัดรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ดังนี้ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localreport.dla@gmail.com ในรูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๑/๒๕๖



ส.ป.ด.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๑๕๖๒
วันที่ 14 ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
๒. แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ..... 2806
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา..... 17.5๕ น.

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความร่วมมือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งแนวทางการประเมิน แบบประเมิน และแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อประกอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

ส.ป.ด.
เลขรับ..... 80
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๙ (นางสาวนรินทร์ธรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

www.opdc.go.th

**แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
(ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

สำหรับการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยได้รับความร่วมมือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และสรุปผลการประเมินให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.

การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่

- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๗๖ คน)
- นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) (๒,๔๔๑ คน)
- นายกเมืองพัทยา (๑ คน) และ
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (๕,๓๓๓ คน)

๓. กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. การลดพลังงาน* (ไฟฟ้า)
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. ภาวะผู้นำ
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนใช้แบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)
ยกเว้นประเด็นที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ

๔. วิธีการประเมิน

- ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน - ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแนบหลักฐานประกอบการประเมินเพิ่มเติมได้
- การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน ดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕. รอบระยะเวลาการจัดส่งสรุปผลการประเมิน

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลสรุปการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นและผลสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยย่อ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการประมวลผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป



แบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประเมินในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาล (นคร/เมือง/ตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในท้องถิ่นนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี..... เดือน
หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน ในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. ภาวะผู้นำ
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินใช้เหมือนกันทั้ง ๒ รอบ ยกเว้นประเด็นที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ)



ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

แบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)

- () รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
() รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยต้องกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ การรายงานผล และการตรวจสอบรหัสประจำตัวผู้ใช้งานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ (เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าประมาณ ๑ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....
(หมายเหตุ : สำนักนโยบายและแผนพลังงานจะประมวลผลคะแนนการประหยัดไฟฟ้าในแต่ละรอบการประเมินให้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูผลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ และแผนงาน/แผนการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย		
๒	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย		
๓	อปท. มีโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce Reuse Recycle)		
๔	อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน		
๕	อปท. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน		
๖	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว		
๗	อปท. มีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท.		
๘	อปท. มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ		
๙	อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๐	อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ.....

๓. การประหยัดงบประมาณ

- พิจารณาจากงบประมาณที่ อปท. สามารถประหยัดได้ โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการดำเนินการด้วยวิธี (๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ (๒) คัดเลือก หรือ (๓) เฉพาะเจาะจง ของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
(ก) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ)	
(ข) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ ดำเนินงาน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	
(ค) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	
(ง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ทั้งหมด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)}$$

รอบการประเมินที่ ๒ (นับสะสม ทั้งปีงบประมาณ)

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

หมายเหตุ : กรณีที่ ๑. ไม่มีการ (๑) การสอบราคา (๒) การประกวดราคา (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน		
๒	อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ		
๓	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๔	อปท. มีการจัดส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อขอรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรางวัลของสถาบันพระปกเกล้า และสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๕	อปท. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ		
๖	อปท. มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน		
๗	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนได้		
๘	อปท. มีระบบ/กลไก จัดการกับเรื่องร้องเรียนนี้		
๙	อปท. มีการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๑๐	อปท. เคยถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....

๕. ภาวะผู้นำ

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจ		
๒	ท่านมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)		
๓	ท่านมีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลับไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี		
๔	ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ		
๕	ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๖	ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม		
๗	ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร แผนพัฒนากุศลกร มีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		
๘	ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร		
๑๐	ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนภาวะผู้นำ

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (๓ คะแนน)		
๒	มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ.....

๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)
- แบบประเมินมี ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (๕ คะแนน)		
	๑.๑ ด้านระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) (๑ คะแนน)		
	๑.๒ ด้านข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)		
	๑.๓ ด้านฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น (๑ คะแนน)		
	๑.๔ ด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๑ คะแนน)		
๒	๑.๕ ด้านข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)		
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) เช่น		
	- ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต		
	- การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.		
	- การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง		
	- แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์การ		
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ		
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน		
๘	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. และสถาบันพระปกเกล้า		
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๑๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย		
๓	อปท. มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ		
๔	ผู้บริหารท้องถิ่นนำผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ได้บังคับบัญชา มาปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		
๕	อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา.....

๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (กรณีที่ดำเนินการด้านใดด้านหนึ่ง)
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ปัจจุบัน อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ ● ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ● ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ● ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ● ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ● ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ● ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

อำเภอ.....

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
- ☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการ ประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะกรรมการฯ ตรวจสอบฯ
๑. นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล	(๑) การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)		
	(๒) มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) ภาวะผู้นำ		
	(๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงาน ขององค์การ		
	(๗) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ		
	(๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๒. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)		
	(๒) มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) ภาวะผู้นำ		
	(๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงาน ขององค์การ		
	(๗) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ		
	(๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการ ประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ
๒. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)		
	(๒) มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) ภาวะผู้นำ		
	(๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงาน ขององค์การ		
	(๗) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ		
	(๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		
รวม			

ลงนาม ผู้ตรวจสอบ
(.....)

หัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
ระดับอำเภอ

วันที่