๑๕



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ศรีธรรมราช
เลขรับ 6690
วันที่ 15 มิ.ย. 2569
เวลา

ที่ อว ๐๖๓๖(๓)/ว ๒๘๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น “ทักษะ AI เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการบริหารจัดการสินทรัพย์และการจัดหารายได้ (โครงการที่ ๓๑) กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรการอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ **ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างทักษะการใช้เครื่องมือ AI ให้แก่บุคลากรในการบริหารและปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไป **โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ชำระในวันที่จัดอบรม**

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.), เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ **ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโดยสแกนคิวอาร์โค้ด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๐ ท่านเท่านั้น** สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๓๕ ๐๙๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการอบรม และโปรดประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานสังกัดของท่านด้วย จักขอบคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ทองทศ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์ ๐-๗๕๘๔-๕๕๐๖
โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๗๔๔๒

คิวอาร์โค้ดลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
หรือลิงก์ลงทะเบียน https://forms.gle/e1F6w2SMkXKmaxfh6

# กำหนดการ

**โครงการบริหารจัดการสินทรัพย์และการจัดหารายได้ (โครงการที่ ๓๑)**
**กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรการอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**
**ในวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**
**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคารหอสมุดกลาง**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

| **วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** | |
|---|---|
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร |
| ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | **พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ**<br>**กล่าวรายงานโดย อาจารย์จตุพร เจริญพรธรรมา**<br>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช<br>**กล่าวเปิดโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ทองทศ**<br>คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | **การบรรยายภายใต้หัวข้อ** “ทักษะ AI เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ : รู้จัก AI และบทบาทของ AI ในยุคดิจิทัล”<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | **การบรรยาย** “การใช้งาน AI และเทคนิคการเขียน Prompt อย่างมืออาชีพ” และกิจกรรม Workshop<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | **การบรรยาย** “AI เพื่อการจัดการงานเอกสารและงานธุรการ”<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. | **การบรรยาย** “AI เพื่อการจัดการงานเอกสารและงานธุรการ” (ต่อ) และกิจกรรม Workshop<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
รับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

# กำหนดการ

**โครงการบริหารจัดการสินทรัพย์และการจัดหารายได้ (โครงการที่ ๓๑)**
**กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรการอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**
**ในวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**
**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคารหอสมุดกลาง**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

| **วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙** | |
|---|---|
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | **การบรรยาย** “รู้จัก NotebookLM ผู้ช่วยวิเคราะห์องค์ความรู้ด้วย AI”<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | **การบรรยาย** “การใช้งาน NotebookLM เพื่อสรุปและวิเคราะห์เอกสาร”<br>และกิจกรรม Workshop<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | **การบรรยาย** “AI เพื่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างสื่อ”<br>และกิจกรรม Workshop<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | **การบรรยาย** “สร้างผลงานจริงด้วย AI และ NotebookLM”<br>และกิจกรรม Workshop พร้อมนำเสนองานกลุ่ม<br>**วิทยากรโดย นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว** |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๒๐ น. | สรุปองค์ความรู้ ถอดบทเรียน และตอบข้อซักถาม |
| ๑๖.๒๐ – ๑๖.๓๐ น. | ประเมินผลการอบรมและพิธีปิด |

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
รับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.