

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕๕



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดทำ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการอบรมการใช้งานระบบ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ” จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งว่า มีความประสงค์จะจัดทำ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้กับนักท่องเที่ยว ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ทั้งข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ในการนี้ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอความอนุเคราะห์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม และบริการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม และบริการต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยกรอกข้อมูลทาง <http://app.qrtour.tech/> หรือสามารถสแกน “QR Code” ทำหนังสือฉบับนี้ เข้าสู่ระบบ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ” ภายในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบตอบรับแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonsithammarat@mots.go.th หรือทางหมายเลขโทรสาร ๐ ๙๕๓๔ ๒๖๒๑ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทิวากร เยาวะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๐๖ ๕๔๙๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางชะมา ศรีวิลัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช



คู่มือการลงระบบ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

ด่วนที่สุด

ที่นศ ๐๐๐๔/ว ๑๓๒๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สำนักงานทอ...
เลขรับ.....
วันที่ 10 มิ.ย. 2569
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดทำ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ”

เรียน คณะทำงานอำนวยการเตรียมความพร้อม “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ”

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๗๒๔๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คู่มือการอบรมการใช้งานระบบ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ” จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้เชิญท่านประชุมคณะทำงานอำนวยการเตรียมความพร้อม “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ” เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม และบริการต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบของท่าน โดยกรอกข้อมูลทาง <https://app.qrtour.tech/> หรือสามารถสแกน “QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้” เข้าสู่ระบบ “QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ” ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ และขอให้ส่งแบบตอบรับไปที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด นครศรีธรรมราช ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonsithammarat@mots.go.th หรือทางหมายเลขโทรสาร ๐-๗๕๓๔-๒๖๒๑ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายทิวากร เยาวะ หมายเลข โทรศัพท ๐๘ ๑๙๐๖ ๕๔๙๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวชิราพร อมาตยกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานคณะทำงานอำนวยการเตรียมความพร้อม

“QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ”



คู่มือการลงระบบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nakhonsithammarat@mots.go.thกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ.....
วันที่ 10 มิ.ย. 69
เวลา.....

แบบตอบรับ
“QR Code เดียว เทียวได้ทั้งเมืองนครศรีฯ”

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....E-mail..... (ถ้ามี)

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ คือ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....E-mail..... (ถ้ามี)
ID Line.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonsithammarat@mots.go.th
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ (หลังเก่า)
ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๔ - ๒๖๒๑
E-mail : nakhonsithammarat@mots.go.th

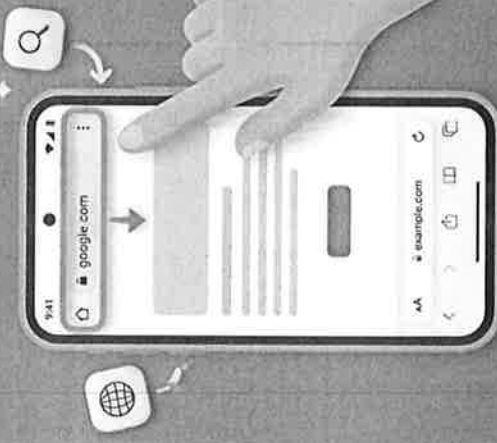
วิธีเพิ่มเว็บไซต์เป็นทางลัดบน Android

1. เปิด Chrome



1. เปิด Chrome
(Open Chrome)

2. เข้าสู่เว็บไซต์



2. เข้าสู่เว็บไซต์
(Enter Website)

3. กดเมนู



3. กดเมนู
(Tap Menu)

4. เพิ่มสู่หน้าจอโฮม



คู่มือการอบรม

การใช้งานระบบ QR Tour

Training Manual — Admin · Provider · Traveler

สำหรับผู้ดูแลระบบ · สถานประกอบการ · นักท่องเที่ยว

เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

คู่มือเล่มนี้เป็นเอกสารประกอบการอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน 3 บทบาท ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ (Admin), สถานประกอบการ (Provider) และ นักท่องเที่ยว (Traveler)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ ข้อควรระวัง คำถามที่พบบ่อย และแบบประเมินตนเองเพื่อให้เหมาะสำหรับการอบรม

วิทยากรสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ควบคู่กับการสาธิตจริงบนระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจขั้นตอนและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมั่นใจ

หลักสูตร	การใช้งานระบบ QR Tour สำหรับผู้ดูแลระบบ สถานประกอบการ และนักท่องเที่ยว
รูปแบบการอบรม	บรรยายประกอบการสาธิต พร้อมแบบฝึกปฏิบัติประจำหัวข้อ
ระยะเวลาที่แนะนำ	ครึ่งวัน ถึง 1 วัน
กลุ่มเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่แอดมิน, เจ้าของ/ผู้ดูแลสถานประกอบการ, ผู้ใช้งานทั่วไป
สิ่งที่ต้องเตรียม	อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (คอมพิวเตอร์สำหรับแอดมิน / สมาร์ทโฟนสำหรับ Provider และ Traveler)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำและการเตรียมความพร้อม

ภาพรวมระบบและบทบาทผู้ใช้งาน

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าอบรม

หลักการทำงานของระบบโดยสังเขป

ส่วนที่ 2 หลักสูตรอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน

บทที่ 2 แผงควบคุมหลัก (Dashboard)

บทที่ 3 การจัดการจุดแวะพัก (Stops)

บทที่ 4 การจัดการผู้ใช้งาน (Users)

บทที่ 5 การจัดการรีวิว (Reviews)

บทที่ 6 การจัดการสมาชิก (Membership)

บทที่ 7 การจัดการเบอร์โทรฉุกเฉิน (SOS)

บทที่ 8 การตั้งค่าระบบและการสลับมุมมอง

ส่วนที่ 3 หลักสูตรอบรมสำหรับสถานประกอบการ (Provider)

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน

บทที่ 2 การจัดการจุดแวะพัก (Stops Management)

บทที่ 3 การจัดการบริการของฉัน (My Services)

บทที่ 4 การสแกน QR Code มอบกะแนน

บทที่ 5 แผนสมาชิก (Membership Plan)

บทที่ 6 การตั้งค่าและการสลับมุมมอง

ส่วนที่ 4 หลักสูตรอบรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Traveler)

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน

บทที่ 2 หน้าสำรวจ (Explore)

บทที่ 3 การสร้างเส้นทางท่องเที่ยว

บทที่ 4 หน้ารางวัล (Rewards)

บทที่ 5 หน้ากิจกรรม (Activities)

บทที่ 6 หน้าโปรไฟล์และการตั้งค่า

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

แบบประเมินความเข้าใจตนเอง

คำศัพท์ที่ควรรู้

ส่วนที่ 1 บทนำและการเตรียมความพร้อม

1.1 ภาพรวมระบบและบทบาทผู้ใช้งาน

ระบบ QR Tour เป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยเชื่อมโยงนักท่องเที่ยว สถานประกอบการ และผู้ดูแลระบบเข้าด้วยกัน โดยใช้ QR Code เป็นเครื่องมือกลางในการเช็คอิน รับคะแนนสะสม (Token) และแลกของรางวัล ระบบประกอบด้วยผู้ใช้งาน 3 บทบาทหลักที่มีหน้าที่และสิทธิ์การใช้งานต่างกัน ดังนี้

บทบาท	หน้าที่และลักษณะการใช้งาน
ผู้ดูแลระบบ(Admin)	ใช้งานผ่านเว็บแอดมินบนคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต ดูแลข้อมูลทั้งระบบ อนุมัติบัญชีสถานประกอบการ จัดการเส้นทาง จุดแวะพัก ผู้ใช้งาน รีวิว สมาชิก และเบอร์ฉุกเฉิน
สถานประกอบการ(Provider)	ใช้งานผ่านแอปบนสมาร์ทโฟน ลงทะเบียนจุดแวะพัก/สถานที่ของตน สร้างบริการที่ใช้แจกคะแนน และสแกน QR Code เพื่อมอบคะแนนให้นักท่องเที่ยว
นักท่องเที่ยว(Traveler)	ใช้งานผ่านแอปบนสมาร์ทโฟน ค้นหาสถานที่ สร้างและเดินทางตามเส้นทาง สแกน QR เพื่อรับคะแนน นำคะแนนไปแลกของรางวัล/ใบประกาศนียบัตรดิจิทัล

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. เข้าใจภาพรวมและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้งานทั้ง 3 บทบาทในระบบ
2. ใช้งานหน้าจอหลักของบทบาทตนเองได้อย่างถูกต้อง ทั้งการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล
3. สามารถดำเนินการตามขั้นตอนสำคัญได้ด้วยตนเอง เช่น การลงทะเบียน การสร้างจุดแวะพัก การสแกน QR Code และการตั้งค่าบัญชี
4. ระบุปัญหาเบื้องต้นและรู้แนวทางแก้ไขหรือผู้ที่ควรติดต่อในกรณีที่ระบบมีปัญหา

1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าอบรม

เพื่อให้การอบรมเป็นไปอย่างราบรื่น ผู้เข้าอบรมและวิทยากรควรเตรียมสิ่งต่อไปนี้ล่วงหน้า

สำหรับผู้เข้าอบรม

- คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้อบรมในบทบาท Admin)
- สมาร์ทโฟนที่ติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว (สำหรับผู้อบรมในบทบาท Provider หรือ Traveler)
- อีเมลส่วนตัวสำหรับใช้ลงทะเบียนระบบ
- ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานที่ พิกัด คำอธิบาย และรูปภาพประกอบ (สำหรับ Provider)

สำหรับวิทยากร

- บัญชีทดสอบของทั้ง 3 บทบาท (Admin, Provider, Traveler) สำหรับการสาธิต
- คอมพิวเตอร์ที่ต่อโปรเจกเตอร์เพื่อสาธิตหน้าจอแอดมิน
- สมาร์ทโฟนที่สามารถมิเรอร์หน้าจอ (Screen Mirroring) ได้ สำหรับสาธิตการใช้งานบนมือถือ

- QR Code ตัวอย่างสำหรับการฝึกสแกนรับคะแนน

1.3 หลักการทำงานของระบบโดยสังเขป

ก่อนเริ่มอบรมในรายละเอียดของแต่ละบทบาท ผู้เข้าอบรมควรเข้าใจ Flow การทำงานหลักของระบบ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ (Admin) สร้างและตรวจสอบข้อมูลกลาง เช่น เส้นทาง จุดแวะพัก ผู้ใช้งาน และอนุมัติบัญชีของสถานประกอบการ
2. สถานประกอบการ (Provider) ลงทะเบียนจุดแวะพัก/สถานที่ของตน และสร้างบริการ (เช่น เช็กอิน รับเครื่องดื่มฟรี) ที่ผูกกับ QR Code
3. นักท่องเที่ยว (Traveler) เปิดแอป ค้นหาสถานที่ เดินทางไปยังจุดแวะพัก และสแกน QR Code เพื่อรับคะแนนสะสม (Token)
4. เมื่อสะสมคะแนนได้ตามจำนวนที่กำหนด นักท่องเที่ยวสามารถนำคะแนนไปแลกของรางวัลหรือใบประกาศนียบัตรดิจิทัลได้
5. ทุกการกระทำในระบบ (เช่น การให้คะแนน การรีวิว) จะถูกบันทึกและสามารถถูกตรวจสอบ/แก้ไขได้โดย Admin

หมายเหตุสำคัญ

ระบบนี้ใช้เทคโนโลยี GPS ในการตรวจสอบตำแหน่งของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการรับคะแนนโดยไม่ได้อยู่จริง ณ สถานที่นั้น ดังนั้น QR Code ของแต่ละบริการจะใช้งานได้เฉพาะเมื่อนักท่องเที่ยวอยู่ภายในเขตพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น

ส่วนที่ 2 หลักสูตรอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

วัตถุประสงค์ของส่วนนี้

หลังจบการอบรมในส่วนนี้ ผู้เข้าอบรมในบทบาท Admin จะสามารถ:

- เข้าสู่ระบบและจัดการบัญชีผู้ดูแลตนเองได้
- อ่านและตีความข้อมูลในแผงควบคุมหลัก (Dashboard) ได้อย่างถูกต้อง
- เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลจุดแวะพัก ผู้ใช้งาน รีวิว และเบอร์โทรฉุกเฉินได้
- ตรวจสอบและจัดการสถานะสมาชิกของสถานประกอบการได้
- ตั้งค่าระบบและสลับมุมมองเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของนักท่องเที่ยวได้

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) เป็นจุดเริ่มต้นของการใช้งานทุกครั้ง ประกอบด้วยช่องกรอก Email Address ช่องกรอก Password และปุ่มลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่



ภาพที่ 2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบของแอดมิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

1. คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน (Register) บริเวณด้านล่างของหน้าจอ Login
2. กรอกข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล Email Address และ Password
3. กดยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบ
4. คลิกปุ่ม สร้างบัญชี (Create Account)
5. ระบบจะนำท่านกลับมาที่หน้า Login ให้กรอก Email และ Password ที่ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าใช้งาน

ข้อควรระวัง

ตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายากและไม่ให้รหัสผ่านเดียวกับบัญชีอีเมลส่วนตัว เนื่องจากบัญชีแอดมินมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลทั้งระบบ

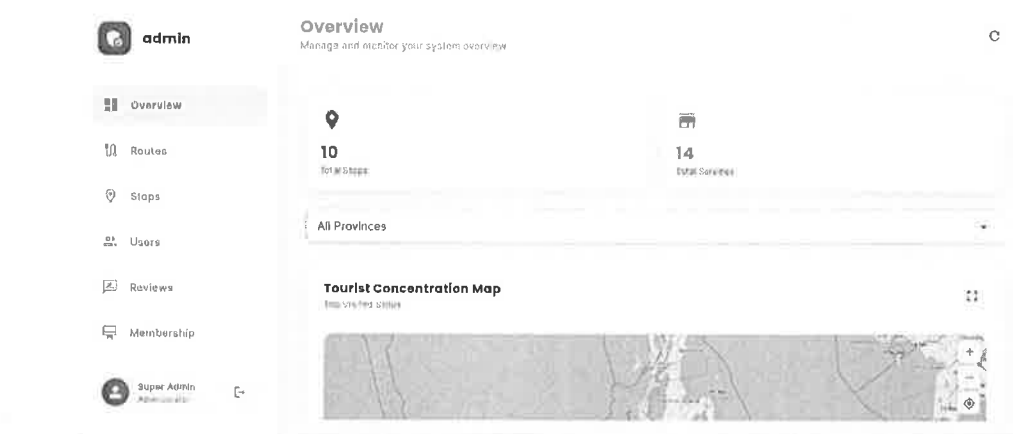
หากสมัครผ่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin) เพื่อรีเซ็ตผ่านให้

แบบฝึกปฏิบัติ 2.1

ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละท่านลงทะเบียนบัญชีทดสอบของตนเองตามขั้นตอนด้านบน จากนั้นทดลองเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าบัญชีพร้อมใช้งาน

บทที่ 2 แผงควบคุมหลัก (Admin Dashboard)

แผงควบคุมหลักหรือ Dashboard คือหน้าแรกที่แอดมินจะเห็นทันทีหลังเข้าสู่ระบบ ใช้สำหรับตรวจสอบภาพรวมของระบบและข้อมูลสถิติต่างๆ ได้แก่ จำนวนจุดแวะพัก จำนวนบริการ และการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวบนแผนที่



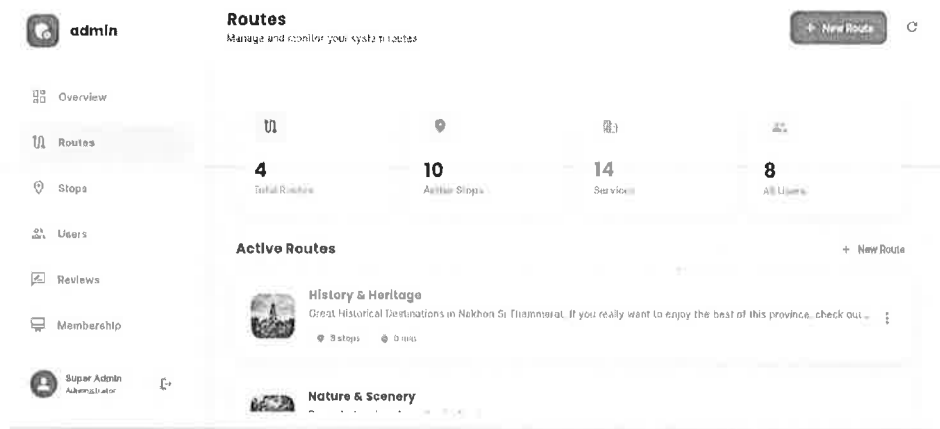
ภาพที่ 2.2 หน้า Overview แสดงข้อมูลสถิติและแผนที่การกระจายของนักท่องเที่ยว

องค์ประกอบของหน้า Overview

- Overview: แสดงจำนวนร้านค้า บริการ และจุดแวะพักทั้งหมดที่ลงทะเบียนในระบบ
- Map Display: แสดงพิกัดตำแหน่ง (Location) ของสถานประกอบการ ร้านค้า และจุดเช็คอินต่างๆ บนแผนที่

เมนู Routes — การจัดการเส้นทาง

เมนู Routes ใช้สำหรับดูแลจัดการข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยวในระบบ



ภาพที่ 2.3 หน้าจัดการเส้นทาง (Routes)

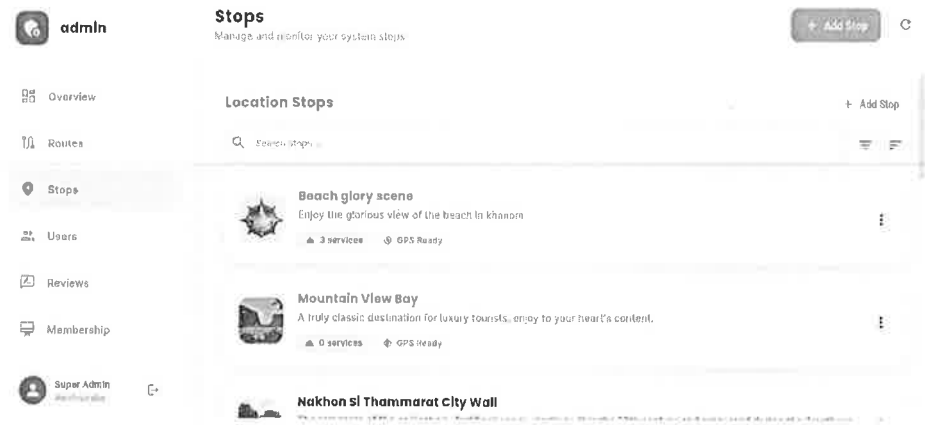
องค์ประกอบ	ความหมาย
Total Routes	จำนวนเส้นทางทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ
Active Stops	จำนวนจุดแวะพักที่เปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบัน
Services	จำนวนบริการทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับเส้นทาง
All Users	จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบ
+ Create New Route	ปุ่มสำหรับสร้างเส้นทางใหม่

จุดตรวจสอบความเข้าใจ

1. ตัวเลขในกล่อง Total Stops กับ Active Stops ต่างกันอย่างไร?
2. หากต้องการดูว่ามีนักท่องเที่ยวกระจัดอยู่บริเวณใดของจังหวัด ควรดูส่วนใดของหน้า Overview?
3. ปุ่มที่ใช้สร้างเส้นทางใหม่อยู่ในเมนูใดและตำแหน่งใด?

บทที่ 3 การจัดการจุดแวะพัก (Location Stops)

เมนู Stops ใช้สำหรับจัดการ แก้ไข และลบข้อมูลของสถานประกอบการ ร้านค้า และสถานที่ท่องเที่ยวในระบบ ซึ่งจะถูกนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชันของนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 2.4 หน้าจัดการจุดแวะพัก (Stops)

ความสามารถหลักในเมนูนี้

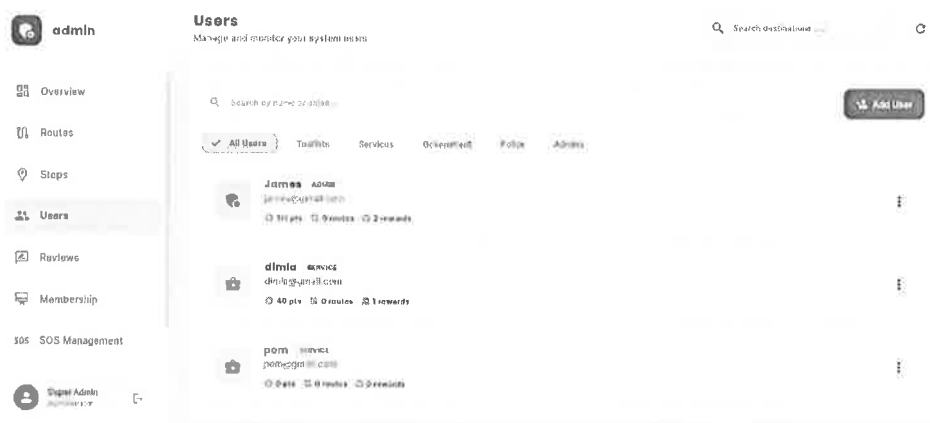
- ค้นหาจุดแวะพักจากชื่อหรือคำสำคัญผ่านช่อง Search stops
- ดูข้อมูลของแต่ละจุดแวะพัก เช่น ชื่อ คำอธิบาย จำนวนบริการที่เชื่อมโยง และสถานะ GPS
- เพิ่มจุดแวะพักใหม่โดยคลิกปุ่ม + Add Stop ที่มุมขวาบน
- แก้ไขหรือลบจุดแวะพักโดยคลิกที่ไอคอนสามจุด (...) ของแต่ละรายการ

ข้อควรระวังเมื่อแก้ไขจุดแวะพัก

การแก้ไขข้อมูลจุดแวะพักจะส่งผลกระทบต่อนักท่องเที่ยวทุกคนที่เห็นข้อมูลนั้นในแอป ดังนั้นควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึก การลบจุดแวะพักจะลบข้อมูลและบริการที่เชื่อมโยงทั้งหมด ข้อมูลที่ลบไปแล้วไม่สามารถกู้คืนได้

บทที่ 4 การจัดการผู้ใช้งาน (User Management)

ส่วนสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้ามาในระบบ ครอบคลุมผู้ใช้งานทุกประเภท ได้แก่ แอดมิน เจ้าของสถานประกอบการ ร้านค้า นักท่องเที่ยว และหน่วยงานภาครัฐ



ภาพที่ 2.5 หน้าจัดการผู้ใช้งาน (Users)

ความสามารถในเมนู Users

- User List: แสดงรายชื่อและ Email ของผู้ใช้งานทั้งหมด พร้อมแท็กบทบาท (เช่น ADMIN, SERVICE, TOURIST)
- ฟิลเตอร์: เลือกดูเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ที่สนใจ ได้แก่ All Users, Tourists, Services, Government, Police, Admins
- ค้นหาผู้ใช้งานจากชื่อหรืออีเมลผ่านช่อง search

การเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (Add User)

แอดมินสามารถสร้างบัญชีใหม่ให้กับผู้ใช้งานได้โดยคลิกที่ปุ่ม + Add User และระบุข้อมูลต่อไปนี้

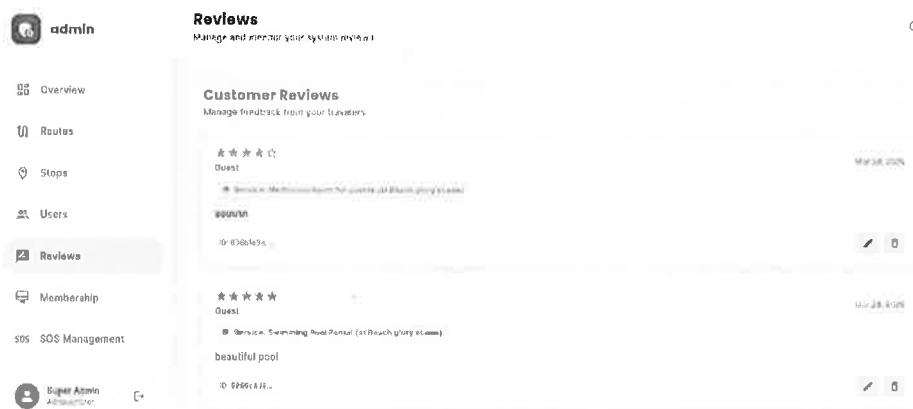
1. ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งาน
2. อีเมล (Email Address)
3. รหัสผ่าน (Password) เริ่มต้น
4. สถานะผู้ใช้งาน (Role) เช่น นักท่องเที่ยว สถานประกอบการ แอดมิน หรือหน่วยงานภาครัฐ
5. คลิก สร้าง (Create) เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล

แบบฝึกปฏิบัติ 2.2

ให้ผู้เข้าอบรมทดลองสร้างบัญชีนักท่องเที่ยวสมมติ 1 บัญชี โดยใช้ข้อมูลทดสอบ จากนั้นค้นหาบัญชีที่เพิ่งสร้างผ่านช่อง Search และเลือกฟิเตอร์ Tourists เพื่อยืนยันว่าบัญชีอยู่ในรายการอย่างถูกต้อง

บทที่ 5 การจัดการรีวิว (Customer Reviews)

ส่วนสำหรับตรวจสอบและจัดการความคิดเห็นจากนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการของสถานประกอบการในระบบ



ภาพที่ 2.6 หน้าจัดการรีวิวจากนักท่องเที่ยว

สิ่งที่หน้านี้แสดง

- คะแนนรีวิวและจำนวนดาว (Rating) ที่นักท่องเที่ยวให้กับแต่ละบริการ
- ข้อความรีวิวจากนักท่องเที่ยว พร้อมวันที่และไอดีของรีวิว
- ปุ่มแก้ไขและปุ่มลบ สำหรับจัดการรีวิวที่ไม่เหมาะสม

หน้าที่ของแอดมินในการจัดการรีวิว

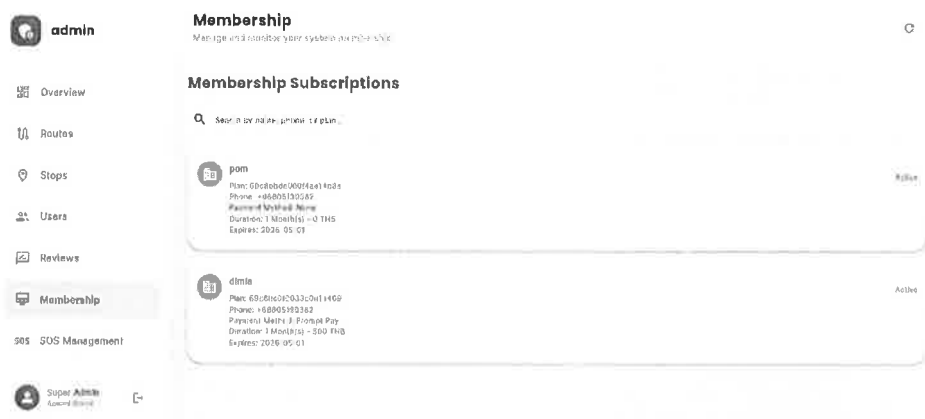
- ตรวจสอบข้อความรีวิวว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ (ไม่มีถ้อยคำหยาบคาย หรือเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้อง)
- แก้ไขข้อความรีวิวได้ในกรณีที่จำเป็น (เช่น แก้ไขคำผิดพลาดที่ชัดเจน)
- ปรับปรุงจำนวนดาวในกรณีที่พบว่ามีการให้คะแนนที่ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา
- ลบรีวิวที่ไม่เหมาะสม สแปม หรือพบว่าเป็นรีวิวปลอม

ข้อควรระวัง

การแก้ไขหรือลบรีวิวควรเป็นกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของระบบรีวิว ควรมีบันทึกเหตุผลในการดำเนินการทุกครั้ง

บทที่ 6 การจัดการสมาชิก (Membership Subscription)

ใช้สำหรับบริหารจัดการสิทธิ์ของสถานประกอบการ ในกรณีที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการลงข้อมูลบริการ การจัดการสมาชิกช่วยควบคุมมาตรฐานการให้คะแนนและการแสดงผลไม่ให้น่าแน่นเกินไปต่อหนึ่งสถานที่



ภาพที่ 2.7 หน้าจัดการสมาชิกของสถานประกอบการ

ข้อมูลที่หน้านี้แสดงสำหรับสมาชิกแต่ละราย

- ชื่อสมาชิก (สถานประกอบการ)
- รหัสแผน (Plan ID)
- เบอร์โทรศัพท์ที่ผูกกับบัญชี
- วิธีการชำระเงิน (เช่น None, Prompt Pay)
- ระยะเวลาของแผน (Duration) และจำนวนเงิน
- วันหมดอายุ (Expires) และสถานะ (เช่น Active)

บทที่ 7 การจัดการเบอร์โทรฉุกเฉิน (SOS Management)

ส่วนสำหรับดูและข้อมูลติดต่อในกรณีเหตุฉุกเฉินร้าย เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถกดปุ่ม SOS ในแอปและเข้าถึงเบอร์โทรที่ถูกต้องได้ทันที



ภาพที่ 2.8 หน้าจัดการเบอร์โทรฉุกเฉิน

การดำเนินการในเมนู SOS

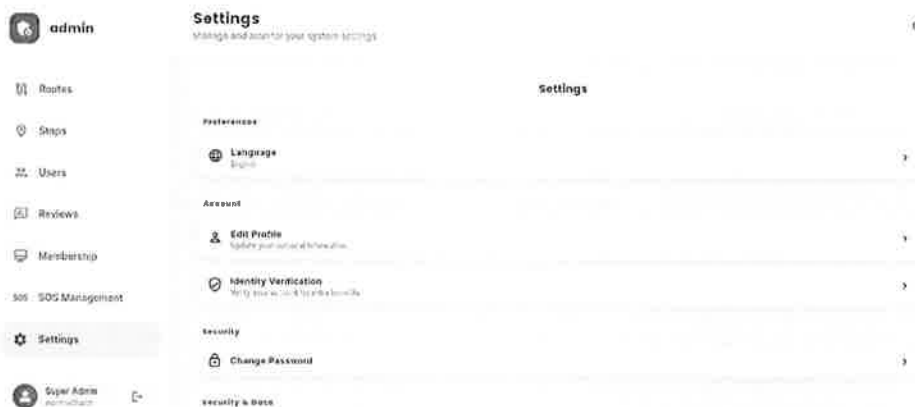
- เพิ่มเบอร์ติดต่อฉุกเฉินใหม่ผ่านเมนู + Add SOS Service
- แก้ไขข้อมูลเบอร์ติดต่อเดิมผ่านไอคอนดินสอ
- ลบข้อมูลเบอร์ติดต่อที่ไม่ใช้งานแล้วผ่านไอคอนถังขยะ

ตัวอย่างเบอร์โทรฉุกเฉินที่ควรมีในระบบ ได้แก่ Police General (191), Fire Department (199), Ambulance (1669) และ Tourist Police (1155)

แบบฝึกปฏิบัติ 2.3

ให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มเบอร์โทรฉุกเฉินใหม่ที่กำหนดให้ (เช่น เบอร์ของโรงพยาบาลในจังหวัดของท่าน) และแก้ไขเบอร์เดิมที่กำหนด จากนั้นลบรายการที่แจ้งเพิ่มและตรวจสอบว่ารายการหายไปจากหน้าจอแล้ว

บทที่ 8 การตั้งค่าระบบและการสลับมุมมอง



ภาพที่ 2.9 หน้าตั้งค่า (Settings)

8.1 การตั้งค่าทั่วไป (Preferences)

- ภาษา (Language) — ระบบรองรับ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ จีน และรัสเซีย

8.2 บัญชีผู้ใช้ (Account)

- แก้ไขโปรไฟล์ (Edit Profile) — เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ แก้ไขชื่อ เบอร์โทรศัพท์ เมือง ประเทศ และเลขประจำตัวประชาชนหรือ Passport
- การยืนยันตัวตน (Identity Verification) — ระบบรองรับการกรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อรับรหัสยืนยันตัวตนในอนาคต

8.3 ความปลอดภัย (Security)

- เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password) สำหรับผู้ใช้งาน

8.4 ข้อมูลส่วนบุคคล (Security & Data)

- ฟังก์ชันสำหรับลบบัญชีผู้ใช้ (Delete Account)

8.5 การสลับมุมมองการใช้งาน (Switch View) ผ่านมือถือ

หากต้องการตรวจสอบหน้าจอในมุมมองของนักท่องเที่ยว (User View) เพื่อดูว่าผู้ใช้งานเห็นข้อมูลอย่างไร สามารถทำได้ผ่านการสลับมุมมองดังนี้



ภาพที่ 2.10 หน้าจอยืนยันการสลับมุมมอง

1. ไปที่แถบเมนูด้านบนขวา

2. คลิกที่รูปโลโก้หรือไอคอนโปรไฟล์
3. เลือก สลับมุมมอง (Switch View) เพื่อเปลี่ยนไปยังอินเทอร์เฟซสำหรับนักท่องเที่ยว

หมายเหตุ

หากต้องการกลับมายังมุมมองแอดมิน/ผู้ให้บริการ ให้ทำการออกจากระบบ (Logout) และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง การกดสลับมุมมองครั้งเดียวจะไม่สามารถย้อนกลับได้ทันที

จุดตรวจสอบท้ายส่วนที่ 2

ผู้อบรมสามารถลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบได้ด้วยตนเอง ☐

ผู้อบรมเข้าใจความหมายของตัวเลขในแผนควบคุม Overview และ Routes ☐

ผู้อบรมเพิ่ม/แก้ไข/ลบจุดแวะพักได้ ☐

ผู้อบรมเพิ่มผู้ใช้งานใหม่และตรวจสอบรายการได้ ☐

ผู้อบรมจัดการรีวิว สมาชิก และเบอร์ฉุกเฉินได้ ☐

ผู้อบรมเปลี่ยนภาษา รหัสผ่าน และสลับมุมมองได้ ☐

ส่วนที่ 3 หลักสูตรอบรมสำหรับสถานประกอบการ (Provider)

วัตถุประสงค์ของส่วนนี้

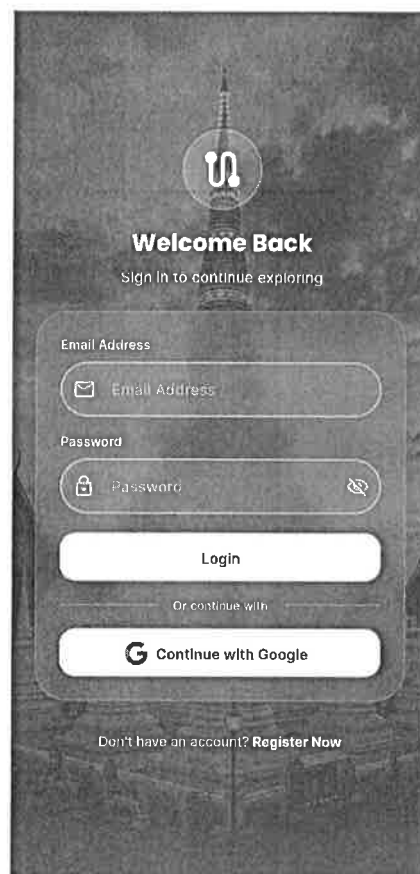
หลังจบการอบรมในส่วนนี้ ผู้เข้าอบรมในบทบาทสถานประกอบการจะสามารถ:

- ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะสถานประกอบการได้
- สร้าง แก์ไข และลบจุดแวะพัก/สถานที่ของตนเองได้
- สร้างบริการที่เชื่อมโยงกับ QR Code สำหรับมอบคะแนนให้นักท่องเที่ยวได้
- ใช้พีเจรสแกน QR Code เพื่อมอบคะแนนได้อย่างถูกต้อง
- เข้าใจระบบแผนสมาชิกและเลือกแผนที่เหมาะสมกับธุรกิจของตนเองได้

ระบบสำหรับสถานประกอบการออกแบบให้ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลและสแกน QR Code ของนักท่องเที่ยวได้สะดวกที่หน้าร้าน

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน

หน้าจอ Login ของสถานประกอบการประกอบด้วยช่องกรอก Email และ Password และปุ่มลงทะเบียน เช่นเดียวกับหน้า Login ของแอดมิน แต่ใช้งานบนสมาร์ตโฟน



ภาพที่ 3.1 หน้าจอ Login บนแอปสำหรับสถานประกอบการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรก

1. คลิกปุ่ม ลงทะเบียน (Register Now) ที่ด้านล่างของหน้าจอ
2. กรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล Email Address และ Password
3. กดยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
4. คลิกปุ่ม สร้างบัญชี (Create Account)
5. ระบบจะนำท่านกลับมาหน้า Login ให้กรอก Email และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ข้อสำคัญ

หลังจากลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระบบ (Admin) จะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติสถานะ "สถานประกอบการ" ให้กับบัญชีของท่าน ในระหว่างรอการอนุมัติ ทีเจอร์บางอย่าง (เช่น การสร้างบริการสำหรับแจกคะแนน) อาจยังไม่สามารถใช้งานได้

หากการอนุมัตินานเกินกว่ากำหนด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่แอดมินผ่านช่องทางที่ทางหน่วยงานกำหนด

เมนูจุดแวะพักเป็นเมนูหลักของสถานประกอบการ ใช้สำหรับจัดการข้อมูลสถานที่หรือกิจกรรมหลักที่อยู่ภายในสถานประกอบการของท่าน



ภาพที่ 3.2 หน้าจัดการจุดแวะพักของสถานประกอบการ

ส่วนที่หน้านี้แสดง

- จำนวนจุดแวะพัก/กิจกรรม และบริการที่ใช้งานอยู่ (พร้อมคะแนนสะสมที่เกี่ยวข้อง)
- สถานะการใช้งาน — ใช้งานอยู่ หรือ ระงับการใช้งาน
- รายชื่อจุดแวะพักทั้งหมด พร้อมรูปภาพประกอบ คำอธิบายย่อ และสถานะ GPS

2.1 การเพิ่มจุดแวะพักใหม่

ให้คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก (+) บริเวณมุมล่างขวาของหน้าจอ จากนั้นกรอกข้อมูลตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ระบุชื่อจุดแวะพักหรือชื่อภารกิจ (เช่น "ร้านขนมจีนหม้อดิน")
2. ใส่คำอธิบายรายละเอียดของสถานที่
3. ระบุตำแหน่งที่ตั้ง (Location) ของจุดบริการหรือจุดรับภารกิจ โดยอนุญาตให้แอปเข้าถึง GPS เพื่อปักหมุดตำแหน่งจริง
4. ตั้งชื่อข้อมูล QR Code ที่จะใช้ผูกกับจุดแวะพักนี้
5. เลือกหมวดหมู่กิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานที่มากที่สุด เช่น ร้านอาหาร โบราณสถาน หรือกิจกรรม
6. เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เวลาเปิด-ปิด รายการอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สระว่ายน้ำ ห้องนั่งสมาธิ
7. อัปโหลดรูปภาพประกอบ จากนั้นกด ลงทะเบียน เพื่อบันทึกจุดแวะพัก

2.2 การแก้ไขหรือลบจุดแวะพัก

1. คลิกที่ปุ่มสามจุด (...) บริเวณด้านหลังชื่อจุดแวะพัก/สถานที่
2. เลือก แก้ไขรายละเอียด เพื่อเปลี่ยนข้อมูลหรือรูปภาพ หรือเลือก ลบจุดแวะ เพื่อลบรายการนั้นออก

เคล็ดลับสำหรับวิทยากร

ใส่คำอธิบายและรูปภาพให้ครบถ้วนและน่าสนใจ เพราะข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏบนแอปของนักท่องเที่ยวและส่งผลกระทบต่อความน่าสนใจของสถานที่ในสายตาของลูกค้า

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตำแหน่ง GPS ที่ปักหมุดถูกต้องตามที่ตั้งจริง เพราะการสแกน QR Code ของบริการจะใช้งานได้เฉพาะในรัศมีที่กำหนดเท่านั้น

แบบฝึกปฏิบัติ 3.1

ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละท่านเพิ่มจุดแวะพัก 1 จุดของสถานประกอบการของตน โดยใช้รูปภาพและข้อมูลจริง จากนั้นทดลองแก้ไขคำอธิบายและตรวจสอบว่าการเปลี่ยนแปลงถูกบันทึกแล้ว

บทที่ 3 การจัดการบริการของฉัน (My Services)

เมนูบริการของฉันใช้สำหรับสร้างและจัดการกิจกรรมที่จะใช้แจกคะแนน (Token) ให้แก่นักท่องเที่ยว แต่ละบริการจะเชื่อมโยงกับ QR Code ของตนเองเพื่อใช้ในการสแกนรับคะแนน



ภาพที่ 3.3 หน้าจัดการบริการของอื่น พร้อมตัวอย่างบริการ "ถ่ายรูปเช็คอิน"

3.1 การเพิ่มบริการใหม่

คลิกที่เครื่องหมายบวก (+) เพื่อสร้างบริการใหม่ จากนั้นกรอกข้อมูลตามลำดับ

1. อัปโหลดรูปภาพกิจกรรม
2. ระบุชื่อบริการ (เช่น "ถ่ายรูปเช็คอิน", "ลองชิมเมนูแนะนำ")
3. ใส่คำอธิบาย รวมถึงเงื่อนไขการปฏิบัติเพื่อให้ได้รับคะแนนสะสม/Token
4. เลือกจุดแวะพักที่สร้างไว้ก่อนหน้านี้เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล
5. กด ลงทะเบียน เพื่อบันทึกบริการ

3.2 การใช้งาน QR Code ของบริการ



ภาพที่ 3.4 ตัวอย่าง QR Code ของบริการที่ระบบสร้างให้

เมื่อสร้างบริการสำเร็จ ระบบจะสร้าง QR Code เฉพาะสำหรับบริการนั้นๆ โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดหรือลบได้ในภายหลัง

วิธีให้คะแนนแก่นักท่องเที่ยว

เมื่อนักท่องเที่ยวทำกิจกรรมตามเงื่อนไขสำเร็จ การมอบคะแนนสามารถทำได้ 2 วิธี

1. นักท่องเที่ยวเปิด ฟังก์ชัน Scan QR Code ของตนเอง
2. ทางร้านเป็นฝ่ายเปิด QR Code บริการ ให้นักท่องเที่ยว แสแกน เพื่อมอบคะแนนให้

ข้อจำกัดของ QR Code

QR Code ของแต่ละบริการจะใช้งานได้เฉพาะภายในเขตพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น (อ้างอิงจากพิกัด GPS ของจุดแวะพัก) เพื่อป้องกันการรับคะแนนโดยไม่ได้อยู่ ณ สถานที่จริง

จำนวนบริการที่สามารถสร้างได้ขึ้นอยู่กับแผนสมาชิก เช่น 1 บริการต่อ 10 คะแนน หรือมากกว่านั้นในแผนที่สูงขึ้น

บทที่ 4 การสแกน QR Code มอบคะแนน

เมนูการสแกนใช้สำหรับสแกน QR Code ของนักท่องเที่ยวเพื่อมอบ Token คะแนน และตรวจสอบประวัติการมอบคะแนนย้อนหลัง หรือเมื่อนักท่องเที่ยว ต้องการแลกรับสิทธิ เมื่อคะแนนถึง 100 คะแนน หรือตามที่กำหนด



ภาพที่ 3.5 หน้ารายการบริการที่สแกนแล้ว (เมื่อยังไม่มีรายการ)

องค์ประกอบหลัก

- ปุ่ม QR สแกน — ใช้สำหรับสแกน QR Code ของนักท่องเที่ยวเพื่อมอบ Token
- ช่องค้นหาจุดหมายปลายทาง — ใช้กรองดูรายการสแกนตามชื่อบริการ
- ประวัติการรับคะแนน — แสดงรายการย้อนหลังของการมอบคะแนนแต่ละครั้ง

ขั้นตอนการสแกนคะแนนให้นักท่องเที่ยว

1. กดปุ่ม สแกน บริเวณด้านบนของหน้าจอ
2. อนุญาตให้แอปเข้าถึงกล้องสมาร์ทโฟน (เฉพาะครั้งแรก)
3. ขอให้นักท่องเที่ยวเปิด QR Code ส่วนตัวจากหน้าโปรไฟล์ของแอปนักท่องเที่ยว
4. เล็งกล้องไปที่ QR Code ของนักท่องเที่ยว ระบบจะสแกนและมอบคะแนนตามที่กำหนดไว้ในบริการ
5. ตรวจสอบรายการที่มอบคะแนนแล้วในประวัติการรับคะแนน

การแลกรับสิทธิ

1. นักท่องเที่ยว กดแลกรับสิทธิ จากนั้นระบบจะสร้าง QR Code ขึ้นมาและตัดคะแนนสะสม
2. สถานประกอบการเป็นฝ่าย สแกน QR Code ให้แก่นักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการยืนยันการรับสิทธิประโยชน์

เคล็ดลับการใช้งานหน้าร้าน

ติดตั้ง QR Code ของบริการในจุดที่นักท่องเที่ยวเห็นได้ชัด เช่น เคาน์เตอร์รับเงิน หรือป้ายที่ติดไว้บนผนัง

ฝึกพนักงานให้ใช้โปรแกรมได้อย่างคล่องแคล่ว เพื่อไม่ให้เสียเวลาลูกค้า

ทำเช็กलिस्टเงื่อนไขของบริการให้พนักงานตรวจสอบก่อนสแกน เพื่อความถูกต้องและป้องกันการให้คะแนนโดยไม่ได้ทำกิจกรรมจริง

บทที่ 5 แผนสมาชิก (Membership Plan)

เมนูแผนสมาชิกใช้สำหรับจัดการสิทธิการเพิ่มหรือลดจำนวนบริการตามแพ็คเกจที่เลือก ระบบมีหลายแผนให้เลือกตามขนาดและความต้องการของสถานประกอบการ



ภาพที่ 3.6 หน้าแผนสมาชิกของสถานประกอบการ

ตัวอย่างแผนสมาชิกที่มีให้เลือก

แผน	รายละเอียด
Free	— อนุญาตให้สร้างได้ 1 บริการ ใช้งานฟรี
Basic	— อนุญาตให้สร้างได้ 5 บริการ
Professional	— อนุญาตให้สร้างได้ 15 บริการ
Advanced	— อนุญาตให้สร้างได้ 100 บริการ

เคล็ดลับสำหรับวิทยากร

การเลือกแผนที่ใหญ่เกินความจำเป็นจะเป็นภาระค่าใช้จ่าย ในขณะที่แผนที่เล็กเกินไปอาจจำกัดการเติบโตของธุรกิจ ควรประเมินจำนวนบริการที่ต้องใช้จริงก่อนเลือกแผน

หากต้องการเพิ่ม/ลดจำนวนเดือนของแผน สามารถปรับได้ที่ปุ่ม + และ - บนการ์ดแผนสมาชิก

บทที่ 6 การตั้งค่าและการสลับมุมมอง



ภาพที่ 3.7 หน้าตั้งค่าของสถานประกอบการ

6.1 การตั้งค่าทั่วไป (Preferences)

- เลือกภาษาการใช้งาน — ไทย อังกฤษ จีน หรือ รัสเซีย

6.2 บัญชี (Account)

- แก้ไขโปรไฟล์ — เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ ชื่อ เบอร์ติดต่อ เมือง ประเทศ และเลขประจำตัวประชาชน/Passport
- การยืนยันตัวตน — กรอกรหัสเลขโทรศัพท์เพื่อรับรหัสยืนยัน (OTP)

6.3 ความปลอดภัย (Security)

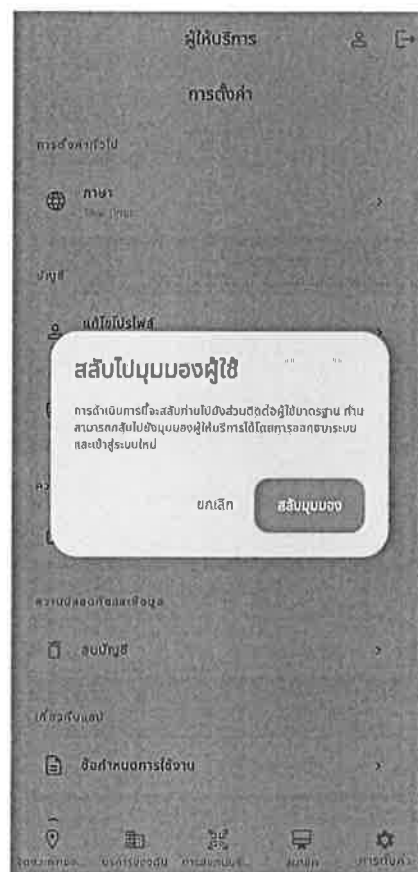
- เปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งาน

6.4 ข้อมูลส่วนบุคคล (Data & Security)

- เมนูสำหรับลบบัญชี หรือ ออกจากระบบ

6.5 การสลับมุมมองการใช้งาน (Switch View)

สำหรับสถานประกอบการที่ต้องการตรวจสอบหน้าจอในมุมมองของนักท่องเที่ยว เพื่อทดสอบประสบการณ์ของลูกค้าจริง



ภาพที่ 3.8 หน้าจอยืนยันการสลับมุมมองของสถานประกอบการ

1. คลิกที่รูปโลโก้/โปรไฟล์ บริเวณแถบบนขวา

2. เลือกปุ่ม สลับมุมมอง (Switch View) เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซมาตรฐานของนักท่องเที่ยว
3. หากต้องการกลับมาหน้าผู้ให้บริการ ให้ทำการ ออกจากระบบ และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

จุดตรวจลบบทที่ 3

ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะ Provider ได้ ☐

ผู้เข้าอบรมเพิ่มจุดแวะพักของตนเองได้สมบูรณ์ พร้อมรูปภาพและพิกัด ☐

ผู้เข้าอบรมสร้างบริการที่เชื่อมกับ QR Code ได้ ☐

ผู้เข้าอบรมใช้ปุ่ม สแกน เพื่อมอบคะแนนแก่นักท่องเที่ยวทดสอบได้ ☐

ผู้เข้าอบรมเลือกแผนสมาชิกที่เหมาะสมกับธุรกิจของตนเองได้ ☐

ผู้เข้าอบรมเปลี่ยนภาษา/รหัสผ่าน และสลับมุมมองได้ ☐

ส่วนที่ 4 หลักสูตรอบรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Traveler)

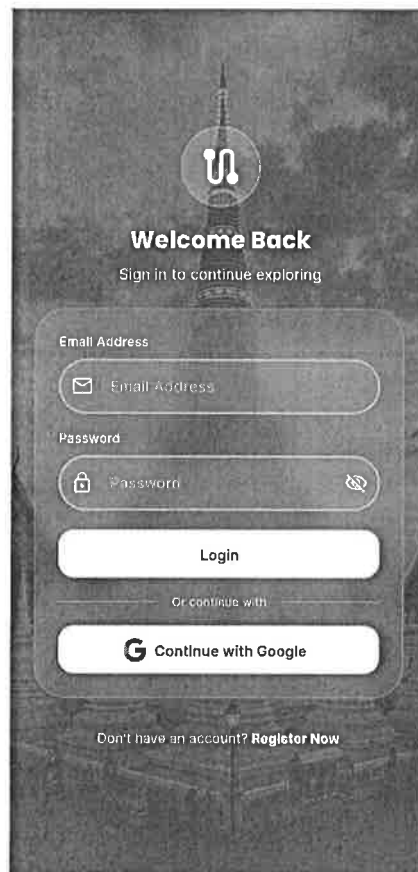
วัตถุประสงค์ของส่วนนี้

หลังจบการอบรมในส่วนนี้ ผู้เข้าอบรมในบทบาทนักท่องเที่ยวจะสามารถ:

- ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะนักท่องเที่ยวได้
- ใช้หน้าสำรวจ (Explore) เพื่อค้นหาสถานที่ เส้นทาง และจุดแวะพักที่น่าสนใจได้
- สร้างเส้นทางท่องเที่ยวของตนเองและเดินทางตามเส้นทางได้
- สแกน QR Code เพื่อรับคะแนนสะสมและนำคะแนนไปแลกของรางวัลได้
- ใช้งานเมนูกิจกรรม โปรไฟล์ และการตั้งค่าได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน

นักท่องเที่ยวเข้าใช้งานผ่านหน้า Login โดยใช้ Email และ Password หรือเลือกเข้าระบบด้วยบัญชี Google ก็ได้



ภาพที่ 4.1 หน้าจอ Login ของแอปนักท่องเที่ยว

ขั้นตอนการลงทะเบียนใหม่

1. คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน (Register Now) ที่ด้านล่างของหน้าจอ

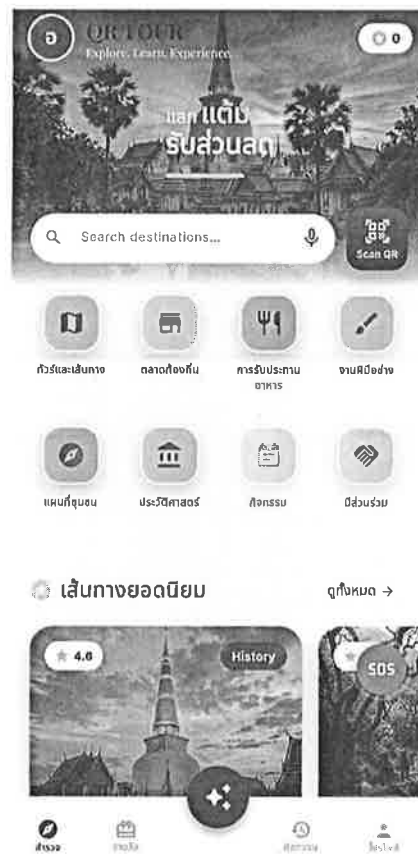
2. กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล Email Address และ Password
3. กดยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
4. คลิกปุ่ม สร้างบัญชีใหม่ (Create Account)
5. ระบบจะนำท่านกลับมาหน้า Login เพื่อกรอก Email และ Password เข้าใช้งานอีกครั้ง

หมายเหตุ

หลังจากลงทะเบียนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเริ่มใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากแอดมิน เนื่องจากบทบาทนักท่องเที่ยวเป็นบทบาทเริ่มต้นของผู้ใช้งานทั่วไป

บทที่ 2 หน้าสำรวจ (Explore)

หน้าสำรวจเป็นศูนย์รวมข้อมูลการท่องเที่ยวและการค้นหาสถานที่ ใช้สำหรับเปิดเพื่อดูเส้นทางยอดนิยม สถานที่แนะนำ และสแกน QR Code เพื่อรับคะแนน



ภาพที่ 4.2 หน้าสำรวจของนักท่องเที่ยว แสดงหมวดหมู่และเส้นทางยอดนิยม

ส่วนประกอบหลักของหน้า Explore

- ยอดสะสม Token — แสดงจำนวนคะแนนที่คุณมีอยู่ในปัจจุบัน อยู่ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

- ช่องค้นหา (Search destinations) — ใช้ค้นหาจุดหมายปลายทางที่ต้องการ
- ปุ่ม Scan QR — สำหรับเปิดกล้องเพื่อสแกน QR Code รับคะแนนจากสถานประกอบการ
- หมวดหมู่หลัก เช่น ทัวร์และเส้นทาง ตลาดท้องถิ่น การรับประทานอาหาร งานฝีมือช่าง แผนที่ชุมชน ประวัติศาสตร์ กิจกรรม และมี
ส่วนร่วม
- ปุ่ม SOS (ฉุกเฉิน) — เข้าถึงเบอร์โทรสำคัญ เช่น ตำรวจท่องเที่ยว สถานีตำรวจ และหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน



ภาพที่ 4.3 หน้าสำรวจในแอปพลิเคชันที่แสดงเส้นทางและสถานที่ยอดนิยม

หมวดหมู่เนื้อหาแนะนำ

หมวดหมู่	ลักษณะเนื้อหา
เส้นทางยอดนิยม(Popular Routes)	เส้นทางท่องเที่ยวที่ถูกจัดอันดับตามจำนวนผู้ใช้บริการจริง
สถานที่ยอดนิยม(Top Rated)	สถานที่ที่ถูกจัดอันดับตามคะแนนรีวิวจากนักท่องเที่ยว
จุดแวะแนะนำ(Recommended Stops)	รวบรวมสถานที่พัก ร้านอาหาร และจุดเช็คอินที่น่าสนใจ

แบบฝึกปฏิบัติ 4.1

ให้ผู้เข้าอบรมทดลองเลือกหมวดหมู่ “ประวัติศาสตร์” และเปิดดูเส้นทาง 1 เส้น เพื่อทำความเข้าใจการแสดงผลของรายละเอียดเส้นทาง จากนั้นลองค้นหาสถานที่ในจังหวัดของท่านและเลือกดูข้อมูลของจุดที่สนใจ

บทที่ 3 การสร้างเส้นทางท่องเที่ยว

ฟังก์ชันการสร้างเส้นทางถือเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการเก็บข้อมูลการท่องเที่ยวของแต่ละบุคคล ช่วยให้นักท่องเที่ยวสามารถวางแผนการเดินทางและเก็บเส้นทางที่ชอบไว้ใช้ภายหลังได้

3.1 ขั้นตอนการเพิ่มเส้นทาง



ภาพที่ 4.4 หน้าจอเริ่มต้นของการสร้างเส้นทางของคุณเอง

1. เพิ่มรูปหน้าปกที่ต้องการ — เพื่อให้เส้นทางของคุณดูโดดเด่น
2. กรอกชื่อเส้นทาง — ตั้งชื่อที่สั้นและกระชับ จำง่าย

ค้นหาและเพิ่มจุดแวะพัก



ภาพที่ 4.5 หน้าจอค้นหาและเลือกจุดแวะพักเพื่อเพิ่มในเส้นทาง

1. พิมพ์คำค้นในช่องค้นหาจุดแวะพัก เช่น "วัด" หรือชื่อสถานที่
2. เมื่อกดปุ่ม [+] บนสถานที่ที่พบ ระบบจะเพิ่มจุดแวะพักนั้นเข้าไปในเส้นทาง สามารถเพิ่มได้หลายสถานที่
3. เมื่อจัดเรียงครบแล้ว กดปุ่ม บันทึกเส้นทาง

3.2 หน้าแสดงผลเส้นทางที่สร้างไว้



ภาพที่ 4.6 หน้ารายการจุดแวะในเส้นทางที่สร้างไว้

เมื่อผู้ใช้กดเข้ามาดูเส้นทางที่สร้างไว้ จะเห็น 2 มุมมองให้สลับใช้งานได้

- จุดแวะในเส้นทาง — รายการจุดแวะพักทั้งหมด สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดของแต่ละสถานที่และกดรับเส้นทางเพื่อนำทางไปสถานที่นั้น



ภาพที่ 4.7 มุมมองสำรวจเส้นทาง แสดงหมุดและเส้นเชื่อมระหว่างจุดแวะพักบนแผนที่

- สำรวจเส้นทาง — แสดงหมุดทั้งหมดตามลำดับจุดแวะพัก พร้อมลากเส้นเชื่อมต่อระหว่างจุดต่างๆ เพื่อให้เห็นเส้นทางการเดินทางที่ชัดเจน

เคล็ดลับสำหรับวิทยากร

ก่อนกด "Save & Start Route" ให้ตรวจสอบลำดับของจุดแวะพักว่าเรียงตามที่ต้องการเดินทางจริง เพราะระบบจะนำทางตามลำดับที่บันทึกไว้ ระยะทางที่แสดงในแต่ละจุด (เช่น 4.6km, 24.8km) คือระยะจากตำแหน่งปัจจุบันของท่าน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางแผนการเดินทาง

บทที่ 4 หน้ารางวัล (Rewards)

หน้ารางวัลใช้สำหรับตรวจสอบยอดคะแนนสะสมและแลกของรางวัลหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ทางระบบและสถานประกอบการมีให้



ภาพที่ 4.8 หน้ารางวัลของนักท่องเที่ยว

องค์ประกอบของหน้ารางวัล

- ยอดคะแนนสะสม — ตรวจสอบแต้มคงเหลือเพื่อใช้แลกรับสิทธิพิเศษ
- ปุ่มแลกคะแนน (Redeem) — สำหรับแลกของรางวัลหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น แลก 100 คะแนนเพื่อรับใบประกาศนียบัตรดิจิทัลพิเศษ
- คอลเลกชันของคุณ (Collections) — พื้นที่จัดเก็บของรางวัลสะสมและใบประกาศนียบัตรดิจิทัลที่คุณได้รับ

บทที่ 5 หน้ากิจกรรม (Activities)

หน้ากิจกรรมแสดงประวัติการท่องเที่ยวย้อนหลังของผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถดูได้ว่าเคยไปสถานที่ใดบ้าง ใช้บริการอะไรไปแล้ว



ภาพที่ 4.9 หน้ากิจกรรมแสดง Timeline ของการท่องเที่ยว

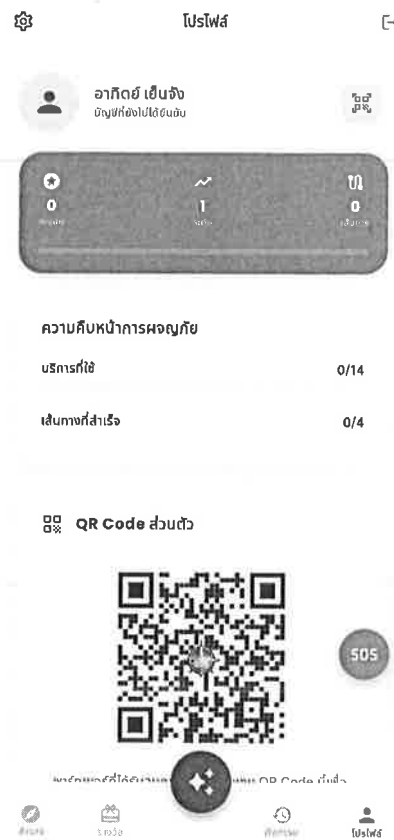
การใช้งานหน้ากิจกรรม

- Timeline — แสดงประวัติการท่องเที่ยวย้อนหลัง ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่เคยไป ที่พัก หรือร้านอาหารที่เคยใช้บริการ
- ช่องค้นหาจุดแวะ/บริการ — กรองดูรายการเฉพาะที่ต้องการ
- ปุ่มปฏิทิน (มุมขวาบน) — เลือกดูกิจกรรมตามช่วงวันที่

บทที่ 6 หน้าโปรไฟล์และการตั้งค่า

6.1 หน้าโปรไฟล์ (Profile)

ส่วนจัดการข้อมูลส่วนตัวและแสดงความสำเร็จในการเดินทาง รวมถึง QR Code ส่วนตัวที่ใช้ในการรับคะแนน



ภาพที่ 4-10 หน้าโปรไฟล์ของนักท่องเที่ยวพร้อม QR Code ส่วนตัว

ข้อมูลที่หน้าโปรไฟล์แสดง

- ข้อมูลผู้ใช้ — รูปโปรไฟล์ ชื่อ และ QR Code สำหรับสแกนรับ-มอบคะแนน
- สรุปสถิติการเดินทาง — คะแนนรวม ระดับ (Level) และจำนวนเส้นทางที่สำเร็จ
- ความคืบหน้าการผจญภัย (Adventure Progress) — สรุปจำนวนการใช้บริการและเส้นทางที่สำเร็จ (Completed Routes)

สแกนเนอร์

[->

QR Code ส่วนตัว



พาร์กเนอร์ที่ได้รับอนุญาตสามารถสแกน QR Code นี้เพื่อ
คืนค่าบริการไฟล์ออกฤทธิ์



ภาพที่ 4.11 หน้าจอแสดง QR Code ส่วนตัวเริ่มต้นสำหรับให้สถานประกอบการสแกน

การใช้งาน QR Code ส่วนตัว

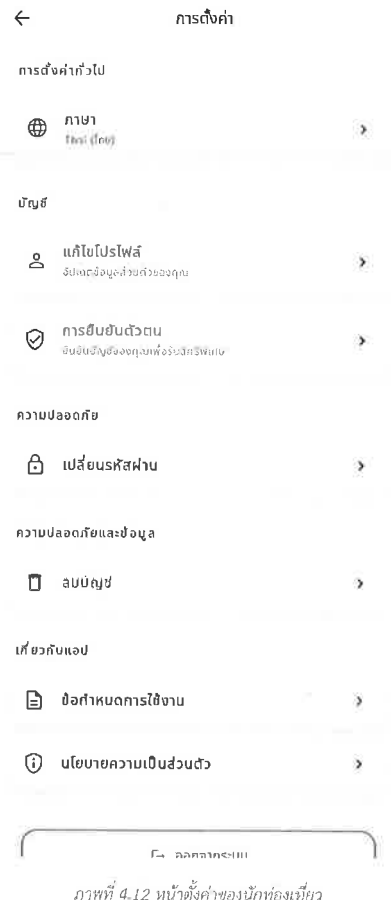
- แสดงให้สถานประกอบการสแกนเพื่อรับคะแนนสะสม
- แส QR Code เพื่อแนะนำเพื่อนให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

แบบฝึกปฏิบัติ 4.2

ให้ผู้เข้าอบรมเปิด QR Code ส่วนตัวจากหน้าโปรไฟล์ และให้วิทยากร (ในบทบาท Provider) ทดลองสแกนเพื่อมอบคะแนน 10 คะแนน จากนั้นกลับไป
ที่หน้ารางวัลเพื่อตรวจสอบว่าจะคะแนนเพิ่มขึ้นแล้ว

6.2 การตั้งค่า (Settings)

เข้าใช้งานผ่านไอคอนรูปฟันเฟือง (Settings) ที่มุมขวาบนของหน้าโปรไฟล์



การตั้งค่าทั่วไป

- ภาษา (Language) — รองรับภาษาไทย อังกฤษ จีน และรัสเซีย

บัญชีผู้ใช้


แก้ไขโปรไฟล์



ชื่อ-นามสกุล

๒

หมายเลขโทรศัพท์

๐

จังหวัด

๙๙ นครศรีธรรมราช

หมายเลขพาสปอร์ต

๔๖

สัญชาติ

🇹🇭 Thailand

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 4.13 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ส่วนตัว

- แก้ไขโปรไฟล์ — แก้ไขรูปภาพ ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ เมือง ประเทศ และข้อมูลเลขบัตรประชาชน/Passport
- การยืนยันตัวตน — ยืนยันผ่านหมายเลขโทรศัพท์และรหัส OTP

ความปลอดภัยและข้อมูล

- เปลี่ยนรหัสผ่าน — ปรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัย
- การจัดการข้อมูล — เมนูสำหรับลบบัญชีผู้ใช้ (Delete Account) และการออกจากระบบ (Logout)

จุดตรวจสอบท้ายส่วนที่ 4

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะนักท่องเที่ยวได้ ☐
- ผู้เข้าอบรมค้นหาสถานที่และดูเส้นทางจากหน้า Explore ได้ ☐
- ผู้เข้าอบรมสร้างเส้นทางท่องเที่ยวของตนเองและบันทึกได้ ☐
- ผู้เข้าอบรมสแกน QR Code เพื่อรับคะแนนได้สำเร็จ ☐
- ผู้เข้าอบรมเปิดและใช้งาน QR Code ส่วนตัวจากหน้าโปรไฟล์ได้ ☐
- ผู้เข้าอบรมเปลี่ยนภาษา/รหัสผ่าน และดูประวัติกิจกรรมได้ ☐

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

[ทุกบทบาท] Q: ลืมรหัสผ่านต้องทำอย่างไร?

A: ปัจจุบันยังไม่มีฟังก์ชันรีเซ็ตรหัสผ่านอัตโนมัติ ผู้ใช้งานต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อขอรีเซ็ตรหัสผ่านให้ใหม่ จากนั้นเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านในเมนู Settings > Change Password ทันที

[ทุกบทบาท] Q: ระบบรองรับภาษาอะไรบ้าง?

A: ระบบรองรับ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ จีน และรัสเซีย สามารถเปลี่ยนได้ที่เมนู Settings > Preferences > Language

[Admin] Q: หากเผลอลบจุดแวะพักไปแล้ว สามารถกู้คืนได้หรือไม่?

A: การลบจุดแวะพักเป็นการลบข้อมูลถาวร ไม่สามารถกู้คืนได้ จึงควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดยืนยันการลบ ในกรณีที่จำเป็น ให้สร้างจุดแวะพักใหม่และนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่

[Admin] Q: เมื่อไหร่ที่ควรลบหรือแก้ไขรีวิวของนักท่องเที่ยว?

A: ควรดำเนินการเฉพาะกรณีที่รีวิวมีถ้อยคำหยาบคาย เนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้อง สแปม หรือพบหลักฐานชัดเจนว่าเป็นรีวิวปลอม การแก้ไข/ลบรีวิวควรเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีบันทึกเหตุผลเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของระบบ

[Provider] Q: หลังลงทะเบียนแล้ว ทำไมยังสร้างบริการไม่ได้?

A: หลังลงทะเบียน บัญชีของท่านจะอยู่ในสถานะรอการอนุมัติจาก Admin เพื่อยกระดับเป็น "สถานประกอบการ" เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถสร้างบริการที่ผูกกับ QR Code ได้ หากรอานเกินไป ให้ติดต่อแอดมิน

[Provider] Q: นักท่องเที่ยวบอกว่าสแกน QR Code แล้วไม่ได้รับคะแนน เกิดจากอะไร?

A: สาเหตุที่พบบ่อยคือนักท่องเที่ยวไม่ได้อยู่ในรัศมีของพิกัด GPS ที่ผูกกับจุดแวะพัก ระบบจะตรวจสอบพิกัดก่อนอนุมัติคะแนนเสมอ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิกัดที่ปักหมุดถูกต้อง และนักท่องเที่ยวอนุญาตให้แอปเข้าถึงตำแหน่งของอุปกรณ์

[Provider] Q: ควรเลือกแผนสมาชิกได้ดี?

A: พิจารณาจากจำนวนบริการที่ต้องการสร้าง: ธุรกิจขนาดเล็กที่มี 1 บริการ ใช้ Free ได้ฟรี / กิจกรรมเดียวที่มี 2-5 บริการ เลือก Basic / ธุรกิจขนาดกลางที่มี 6-15 บริการ เลือก Professional / องค์กรขนาดใหญ่ที่มีหลายสาขาหรือบริการหลายประเภท เลือก Advanced

[Traveler] Q: ทำไมสแกน QR Code ของร้านค้าแล้วระบบไม่ให้คะแนน?

A: ระบบกำหนดให้ต้องอยู่ในรัศมีของจุดแวะพักจริงเท่านั้น (ตรวจจากพิกัด GPS) ตรวจสอบว่าได้อนุญาตให้แอปเข้าถึงตำแหน่งหรือไม่ ตรวจสอบว่าสัญญาณ GPS แม่นยำ (อาจต้องออกมานอกอาคาร) และยืนยันว่าได้สแกน QR Code ที่ถูกต้องของร้านนั้นๆ

[Traveler] Q: คะแนน (Token) ที่สะสมไว้มีวันหมดอายุหรือไม่?

A: ปัจจุบันคะแนนไม่มีวันหมดอายุ แต่ของรางวัลที่นำมาแลกอาจมีเงื่อนไขและช่วงเวลาที่ใช้ได้ของตัวเอง ควรตรวจสอบรายละเอียดของของรางวัลก่อนกดแลก

[Traveler] Q: สามารถลบบัญชีของตนเองได้หรือไม่?

A: สามารถลบบัญชีได้ที่เมนู Settings > Security & Data > ลบบัญชี (Delete Account) เมื่อยืนยันการลบแล้ว ข้อมูลทั้งหมดรวมถึงคะแนนสะสมและประวัติการท่องเที่ยวจะถูกลบออกจากระบบและไม่สามารถกู้คืนได้

ภาคผนวก ข แบบประเมินความเข้าใจตนเอง

หลังจบการอบรม ผู้เข้าอบรมสามารถใช้แบบประเมินนี้เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของตนเอง โดยให้คะแนนความมั่นใจในแต่ละหัวข้อ (1 = ไม่มั่นใจ, 5 = มั่นใจมาก) หากมีหัวข้อใดได้คะแนนต่ำกว่า 3 ควรกลับไปทบทวนเนื้อหาในบทที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

สำหรับ Admin

ข้อ	หัวข้อประเมิน (วงคะแนนความมั่นใจ)
1	ฉันสามารถลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะ Admin ได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2	ฉันเข้าใจตัวเลขในแผงควบคุม Overview/Routes ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
3	ฉันสามารถเพิ่ม แก๊ซ และลบจุดแวะพักได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4	ฉันสามารถเพิ่มผู้ใช้งานและตั้งค่า Role ได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5	ฉันสามารถจัดการรีวิว สมาชิก และเบอร์ฉุกเฉินได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
6	ฉันสามารถสลับมุมมองเป็นนักท่องเที่ยวเพื่อตรวจสอบได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สำหรับ Provider

ข้อ	หัวข้อประเมิน (วงคะแนนความมั่นใจ)
1	ฉันสามารถลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะ Provider ได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2	ฉันสามารถเพิ่มจุดแวะพักของสถานประกอบการได้สมบูรณ์ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
3	ฉันสามารถสร้างบริการที่ผูกกับ QR Code ได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4	ฉันใช้ปุ่มสแกนเพื่อมอบคะแนนแก่ลูกค้าได้คล่องแคล่ว ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5	ฉันเข้าใจแผนสมาชิกและสามารถเลือกแผนที่เหมาะสมได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
6	ฉันสามารถแก้ไขโปรไฟล์ เปลี่ยนภาษา และรหัสผ่านได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สำหรับ Traveler

ข้อ	หัวข้อประเมิน (วงคะแนนความมั่นใจ)
1	ฉันสามารถลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบในฐานะนักท่องเที่ยวได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2	ฉันใช้หน้า Explore ค้นหาสถานที่และเส้นทางได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
3	ฉันสามารถสร้างเส้นทางท่องเที่ยวของตนเองและบันทึกได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4	ฉันใช้ Scan QR เพื่อรับคะแนนจากร้านค้าได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5	ฉันใช้ QR Code ส่วนตัวเพื่อให้ร้านค้าสแกนมอบคะแนนได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
6	ฉันใช้คะแนนแลกของรางวัล/ใบประกาศนียบัตรดิจิทัลได้ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

ภาคผนวก ค คำศัพท์ที่ควรรู้

คำศัพท์	ความหมาย
Admin / แอดมิน	ผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์เข้าถึงและจัดการข้อมูลทั้งหมด ใช้งานผ่านเว็บแอดมินบนคอมพิวเตอร์
Provider / สถานประกอบการ	เจ้าของร้านค้า ที่พัก หรือสถานที่ท่องเที่ยวที่ลงทะเบียนเข้าระบบเพื่อแจกคะแนนให้นักท่องเที่ยว
Traveler / นักท่องเที่ยว	ผู้ใช้งานทั่วไปที่เปิดแอปเพื่อค้นหาสถานที่ เดินตามเส้นทาง และสะสมคะแนน
Stop / จุดแวะพัก	สถานที่หรือร้านค้าที่ถูกลงทะเบียนในระบบ มีพิกัด GPS รูปภาพ และข้อมูลรายละเอียด
Service / บริการ	กิจกรรมที่ผูกกับจุดแวะพัก ใช้สำหรับแจกคะแนนเมื่อนักท่องเที่ยวทำกิจกรรมสำเร็จ
Route / เส้นทาง	การรวมจุดแวะพักหลายแห่งเป็นลำดับเส้นทาง สามารถสร้างได้โดย Admin หรือนักท่องเที่ยวเอง
Token / คะแนน	หน่วยคะแนนสะสมที่นักท่องเที่ยวได้รับเมื่อทำกิจกรรม นำไปแลกของรางวัลหรือใบประกาศนียบัตรได้
QR Code	รหัสภาพที่ใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างสถานประกอบการกับนักท่องเที่ยว เพื่อมอบ/รับคะแนน
SOS	ระบบเบอร์โทรฉุกเฉินที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงได้รวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
Membership / แผนสมาชิก	แพ็คเกจของสถานประกอบการที่กำหนดจำนวนบริการที่สร้างได้ มีทั้งแบบฟรีและแบบจ่ายรายเดือน
Switch View	การสลับมุมมองจากบทบาทแอดมิน/ผู้ให้บริการ เป็นมุมมองนักท่องเที่ยว เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งาน
GPS Ready	สถานะที่บอกว่าจุดแวะพักได้ปักหมุดพิกัดเรียบร้อยแล้วและพร้อมใช้งาน
Collections / คอลเลกชัน	พื้นที่จัดเก็บใบประกาศนียบัตรดิจิทัลและของรางวัลที่นักท่องเที่ยวได้รับ

ข้อความปิดท้าย

ขอขอบคุณที่เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้ คู่มือเล่มนี้สามารถนำไปใช้ทบทวนความรู้ภายหลังการอบรมได้ตลอดเวลา

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบ หรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานท่านผ่านช่องทางที่กำหนด

ขอให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างราบรื่นและช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ