1847

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๕๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๖๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพงษ์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๒
ผู้ประสานงาน นางอารีรัตน์ สุวรรณรัตน์ โทร. ๐๙ ๕๐๓๕ ๖๖๖๔

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๖๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 11415
วันที่ ๐๙ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๗.๒๕ น. 12 ต.ค. 69

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ปิจนำ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสาน นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕

รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ **๔,๓๐๐** บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าเอกสาร/ประกาศนียบัตร/วัสดุอื่น ฯลฯ **ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓**

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้สั่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" **โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท**

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว **โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ**

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๘ -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป **และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ** ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คน
๒	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๒	
๓	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๓	
๔	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๔	
๕	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๕	
๖	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๖	
๗	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๗	
๘	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๘	
๙	๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๙	

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ https://www.dla.go.th ก่อนการโอนเงิน **หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น**

๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อ**สำรองที่พัก**โดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๓. จัดเตรียมเสื้อคลุมหรือเสื้อกันหนาว เนื่องจากภายในห้องฝึกอบรมมีอุณหภูมิค่อนข้างเย็นจากเครื่องปรับอากาศ

๔. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๔.๑ นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์, นางสาวอินทิรา เทพมากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

๔.๒ นางสาวลลิดา ปุกรณ์กาญจน์, นางสาววฤษสพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

๔.๓ นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕ อีเมล spch๐๘๐๘.๔@gmail.com

๕. สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ **https://kmlaas.dla.go.th**

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

วัน/เวลา				๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐	
วันแรก				ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีขั้นต้น ด้านรายรับ การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงเงินฝากกระทรวงการคลัง การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีขั้นต้น ด้านรายจ่าย การตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ การตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ การกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แหล่งเงินงบประมาณ และแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การกันเงินกรณีมีการจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีขั้นต้น ด้านรายจ่าย โครงการจ่ายจากเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป รายการกันเงินของปีเก่า แหล่งเงินงบประมาณ และแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การปิดบัญชีขั้นต้น และกรณีศึกษา
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญกรณีรายได้อื่น ๆ การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และกรณีศึกษา		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำรายงานการเงินรวม การตัดรายการระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการจัดทำงบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี และกรณีศึกษา	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

***สำหรับฝึกอบรมหน่วยงานต้นสังกัด (อปท.) เท่านั้น (ไม่มีการฝึกอบรมของหน่วยงานภายใต้สังกัด)**

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 7 3 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ 1. กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน

2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ลงทะเบียน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____

(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.) สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 9 9 7 3 | | (รหัส สถ. - รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____