

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๓๔๑

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแพ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังโรงเรียนภายใต้สังกัดที่ได้รับการสนับสนุนดอกผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบ SLS : School Lunch System ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เทศบาลตำบลท่าแพแจ้งโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ จัดทำแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ SLS : School Lunch System ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 11199
วันที่ 02 ต.ค. 2569
เวลา
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 3516
วันที่ 2-10-69
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๓

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ขอให้ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังโรงเรียนภายใต้สังกัดที่ได้รับการสนับสนุนดอกผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบ SLS : School Lunch System ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ จัดทำแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ SLS : School Lunch System ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลิงก์ : https://schoollunchsystem.obec.go.th/

กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวฮุสนา บือโต โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

บัญชีรายชื่อโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ได้รับการจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2569

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๔๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	จังหวัด	อปท.	ชื่อโรงเรียน
1	นครราชสีมา	ทต.ตลาดแค	โรงเรียนประถมศึกษาโรงเรียนเทศบาลตลาดแค
2	นครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ
3	พังงา	อบต.กะไหล	โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนบ้านสามช่อง
4	สงขลา	ทน.หาดใหญ่	โรงเรียนเทศบาล 4 (วัดคลองเรียน)
5	อำนาจเจริญ	ทต.ปทุมราชวงศา	โรงเรียนเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 46446
วันที่ - 1 ต.ค. 2569
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๘๒๘/ว๑๗๔๙๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กองการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 6763
วันที่ 1 ต.ค. 2569
เวลา.....

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินดอกผลที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดสรรเงินดอกผลตามโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนและโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๕๐ ต้องมีแนวทาง/รูปแบบในการปฏิบัติงานที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผลตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement : PA) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนภายใต้สังกัดที่ได้รับการสนับสนุนดอกผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังโรงเรียนภายใต้สังกัดที่ได้รับการสนับสนุนดอกผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 0691
วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา .....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 793
วันที่ - 1 ต.ค. 2569
เวลา 11:14 น.

๓. แจ้งให้โรงเรียน...

๓. แจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนดอกผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดส่งแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบ SLS : School Lunch System วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๗๕๘



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดที่เป็นเจ้าสังกัดของโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาทุกสังกัด

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

"โครงการ" หมายความว่า โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาทุกสังกัด

ข้อ ๕ ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน และใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) ทุนประเดิมตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค

(๔) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน

ข้อ ๘ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

กรณีไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๒
การเงินของกองทุน

ข้อ ๙ ให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากที่กระทรวงการคลังชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา" เพื่อรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

ข้อ ๑๐ ให้ สำนักงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับกองทุน ดังนี้

(๑) ดำเนินการเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลาง

(๒) ดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) ควบคุมดูแลและนำเงินกองทุนไปดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๖

(๕) จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับเงินให้สำนักงานออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินตามหลักฐานการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนที่ธนาคาร และการรับเงินตามฎีกาที่เบิกเงินจากคลัง

ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา" และแจ้งเลขที่บัญชีดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อโอนเข้าบัญชีต่อไป

ข้อ ๑๓ การเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลางให้สำนักงานยื่นคำขอเบิกตามที่คณะกรรมการอนุมัติโดยแนบมติกรรมการด้วย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินของกองทุนแก่สำนักงานตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารกองทุนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารกองทุนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) หรือจ่ายเป็นเช็คในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ได้

ข้อ ๑๖ การนำเงินของกองทุนไปดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์ หรือการถอนคืน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และให้กระทำได้ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตราสารหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออาวัล หรือค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

(๔) การดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์อื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓) ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงิน จะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หมวด ๓
การขอรับเงินจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๑๘ การขอรับเงินจัดสรรจากกองทุน เพื่อการส่งเสริม หรือการสนับสนุนและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด ...” และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน โอนเงินให้โรงเรียนภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้โอนเงินให้สำนักงานเขตเพื่อจ่ายให้โรงเรียนในสังกัดและรายงานให้สำนักงานและคณะกรรมการทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันจากบัญชีของส่วนราชการในข้อ ๑๙

การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) หรือจ่ายเป็นเช็คในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ได้

ข้อ ๒๒ ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน และ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี หรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

หมวด ๔
การเงินของโรงเรียน

ข้อ ๒๓ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน ...." และแจ้งเลขที่บัญชีดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๔ เมื่อโรงเรียนได้รับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการให้แก่ส่วนราชการหรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)

ข้อ ๒๕ ให้ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานกองทุนอย่างน้อย ๓ คน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้บริหารโรงเรียน มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินของโรงเรียนทุกกรณี ให้มีหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้โรงเรียนเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐแล้วแต่กรณี

วิธีการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับโรงเรียนที่มีตู้นิรภัยให้เก็บไว้ในตู้นิรภัยโดยมีกรรมการเก็บรักษา

กรณีที่โรงเรียนไม่มีตู้นิรภัย ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาและจัดทำบันทึกการรับเงินมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐานและส่งคืนเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน เพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๙ ให้โรงเรียนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้หน่วยงานระดับเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ ให้ส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนแรกของไตรมาส

ข้อ ๓๐ ให้โรงเรียนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน พร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวัน ให้ส่วนราชการและสำนักงานทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

หมวด ๕
การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้กองทุนมีหน้าที่จัดทำและส่งข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินของกองทุนส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของกองทุนทุกรอบปีงบประมาณ

ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนทำรายงานการสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการนำส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันรับรายงานจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๓๕ ให้สำนักงานและคณะกรรมการจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานอาจจัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในของกองทุนหรือมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานทำหน้าที่ตรวจสอบภายในการดำเนินงานของกองทุนก็ได้

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานตรวจสอบภายในภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในที่สำนักงานกำหนด

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยประธานอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการคนใดคนหนึ่งในคณะกรรมการและอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนและให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการจัดให้มีกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงานและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ การดำเนินการใดที่มีปัญหาอุปสรรค หรือไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

๑. โครงการส่งเสริมความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

กิจกรรม สนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน) (๑๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
การลดภาวะทุพโภชนการ ๖๐ คะแนน		
การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ - ผอม เตี้ย - เริ่มอ้วนและอ้วน	ผลการรายงานภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนจากระบบ SLS ภาวะทุพโภชนาการลดลง ดังนี้ ๑. ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ได้คะแนน ๖๐ คะแนน ๒. ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ได้คะแนน ๕๐ คะแนน ๓. ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้คะแนน ๔๐ คะแนน ๔. ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน ๕. ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน ๖. ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน	๖๐
แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ๓๐ คะแนน		
กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)	๑. มีกิจกรรมและดำเนินการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง **(๑๐ คะแนน)** ๒. มีวิธีการหรือองค์ความรู้หรือมีกระบวนการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของครู นักเรียนและภาคีเครือข่าย **(๑๐ คะแนน)** ๓. มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาที่ชัดเจน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ **(๑๐ คะแนน)**	๓๐
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)		
การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (๑๐ คะแนน)	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด **(๑๐ คะแนน)**	๑๐

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน

แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. มีกิจกรรมและดำเนินการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	- มีการระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดเป็นลำดับก่อน-หลังที่ชัดเจนมาก (เช่น มีแผนภูมิ Flowchart หรือตาราง PDCA ที่เข้าใจง่าย) - ทุกกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและมีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับครบถ้วน - มีการระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบชัดเจน	- มีการระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดเป็นลำดับก่อน-หลังที่ชัดเจน - กิจกรรมส่วนใหญ่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีหลักฐาน - มีการระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลในแต่ละขั้นตอน	- มีการระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นลำดับก่อน - หลัง - กิจกรรมส่วนน้อยนำไปปฏิบัติจริงได้ - ขาดการระบุผู้รับผิดชอบหรือระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจนในบางกิจกรรมสำคัญ	- กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจนหรือไม่เป็นลำดับขั้นตอน - กิจกรรมส่วนใหญ่ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ใด ๆ มาสนับสนุน

แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๒. มีวิธีการหรือองค์ความรู้หรือมีกระบวนการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของครู นักเรียนและภาคีเครือข่าย	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** มีการใช้วิธีการ องค์ความรู้ หรือนวัตกรรมโภชนาการที่เด่นชัดส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย อ้วน) ลดลงอย่างต่อเนื่องและเห็นผลจริง - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบูรณาการการเรียนการสอน (เช่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือทักษะอาชีพ) - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน :** นักเรียนแกนนำมีบทบาทหลักในการจัดกิจกรรมดูแลโภชนาการเพื่อนนักเรียนด้วยกันอย่างสร้างสรรค์ - **ภาคีเครือข่าย :** มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ตั้งแต่ ๕ เครือข่ายขึ้นไป	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** มีการใช้วิธีการหรือองค์ความรู้ทั่วไปในการจัดกิจกรรมโภชนาการส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลงตามเป้าหมาย แต่ยังไม่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เด่นชัด - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูส่วนใหญ่ (ไม่ใช่ทั้งหมด) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและบูรณาการการเรียนการสอนในชั้นเรียนของตนเอง - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน :** นักเรียนแกนนำมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมตามที่ครูมอบหมายหรือคอยช่วยสนับสนุน แต่ยังไม่ถึงขั้นเป็นแกนหลักในการคิดสร้างสรรค์กิจกรรมเอง - **ภาคีเครือข่าย :** มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ - ๔ เครือข่าย	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** มีวิธีการดำเนินงานตามปกติ ขาดองค์ความรู้เฉพาะทางหรือนวัตกรรมส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลงเพียงบางส่วน หรือผลลัพธ์ยังไม่ยั่งยืน - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูมีส่วนร่วมเฉพาะกลุ่ม (เช่น เฉพาะครูอนามัย หรือครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน) ครูส่วนใหญ่ในโรงเรียนยังไม่มีส่วนร่วม - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน:** นักเรียนมีบทบาทเพียงแค่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้รับบริการ (รับแจกอาหาร/นม) ยังไม่มีลักษณะของนักเรียนแกนนำ - **ภาคีเครือข่าย:** มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย จำนวน ๑ - ๒ เครือข่าย	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** ไม่มีวิธีการ องค์ความรู้ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการจัดกิจกรรม ส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการไม่ลดลงหรือเพิ่มขึ้น - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูในโรงเรียนขาดการมีส่วนร่วมดำเนินงานโดยครูผู้รับผิดชอบเพียงลำพัง ขาดการประสานงานภายใน - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน:** นักเรียนไม่มีส่วนร่วมใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรม - **ภาคีเครือข่าย:** ไม่มีเครือข่ายภายนอก ชุมชน หรือผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุน

แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๓. มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- **ความชัดเจนของรูปแบบ:** มีการจัดทำสรุปแนวทาง/รูปแบบปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่ชัดเจนเป็นระบบ (เช่น โมเดลการดำเนินงาน หรือคู่มือ) สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นได้อย่างสมบูรณ์ - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล :** มีการขยายผลองค์ความรู้หรือรูปแบบการดำเนินงานสู่ภายนอกอย่างเด่นชัด เช่น มีโรงเรียนอื่นเข้ามาศึกษาดูงาน หรือได้รับเชิญเป็นวิทยากร/จัดนิทรรศการเผยแพร่ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด - **ช่องทางการเผยแพร่:** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๓ ช่องทางขึ้นไป	- **ความชัดเจนของรูปแบบ:** มีการจัดทำสรุปแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของโรงเรียนอื่นได้ - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล:** มีการขยายผลองค์ความรู้หรือรูปแบบการดำเนินงานสู่ภายนอกบ้าง เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนคู่พัฒนา เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน หรือผู้ปกครองในชุมชน - **ช่องทางการเผยแพร่:** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๒ ช่องทาง	- **ความชัดเจนของรูปแบบ :** มีแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงาน แต่ยังเขียนอธิบายในลักษณะกิจกรรมทั่วไป ขาดการกลั่นกรองให้เห็นเป็นโมเดลการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ชัดเจน - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล:** ขาดการขยายผลองค์ความรู้สู่ภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม การรับรู้แนวทางการดำเนินงานยังคงจำกัดอยู่เฉพาะภายในโรงเรียนของตนเองเท่านั้น - **ช่องทางการเผยแพร่:** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๑ ช่องทาง	- **ความชัดเจนของรูปแบบ :** ไม่มีแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน เขียนอธิบายไม่เป็นระบบ และไม่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างได้ - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล:** ไม่มีการขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเลย - **ช่องทางการเผยแพร่ :** ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมการดำเนินงานผ่านช่องทางใด ๆ

การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (๑๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	**๗.๕ คะแนน**	**๕ คะแนน**	**๐ คะแนน**
การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน	- **ร้อยละความสำเร็จ:** มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS สำเร็จ**ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - **ความถูกต้องและระยะเวลา** : เอกสารหลักฐานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ และสามารถส่งรายงานได้**ภายใน**ระยะเวลาที่กำหนด - **ระบบการกำกับดูแล :** มีการกำกับติดตามและตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินเป็นระยะ ในขั้นตอนการบันทึกระบบได้สมบูรณ์	- **ร้อยละความสำเร็จ:** มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS สำเร็จถูกต้อง **ร้อยละ ๗๐ – ๘๙** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - **ความถูกต้องและระยะเวลา:** เอกสารหลักฐานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบส่วนใหญ่ และสามารถส่งรายงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด - **ระบบการกำกับดูแล:** มีการกำกับติดตามและตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินเป็นระยะ แต่อาจมีข้อผิดพลาดเล็กน้อยในขั้นตอนการบันทึกระบบที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม	- **ร้อยละความสำเร็จ:** มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS สำเร็จถูกต้อง **ร้อยละ ๕๑ – ๖๙** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - **ความถูกต้องและระยะเวลา:** เอกสารหลักฐานทางการเงินบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ และการส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด - **ระบบการกำกับดูแล:** ขาดความต่อเนื่องในการกำกับติดตามและตรวจสอบภายในการบันทึกข้อมูลในระบบเกิดความล่าช้าและได้รับการทักท้วง	- **ร้อยละความสำเร็จ:** มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS **ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - **ความถูกต้องและระยะเวลา:** เอกสารหลักฐานทางการเงินไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่ได้ส่งรายงานผล - **ระบบการกำกับดูแล:** ขาดระบบการตรวจสอบภายในโรงเรียน หรือไม่มีการกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินปล่อยให้เกิดไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ

๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๓๐ คะแนน)		
๑. การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนการ - ผอม เตี้ย - เริ่มอ้วนและอ้วน	**ผลการรายงานภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนจากระบบ SLS ภาวะทุพโภชนาการลดลง ดังนี้** ๑. ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๓๐ คะแนน ๒. ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ได้คะแนน ๒๕ คะแนน ๓. ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน	๓๐
รายงานผลลัพธ์และผลผลิต (๓๐ คะแนน)		
๑. ผลลัพธ์	๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีองค์ความรู้และความรอบรู้ในการดำเนินการ ส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะทางการเกษตรและทักษะอาชีพตามกิจกรรม (๗.๕ คะแนน) ๒. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยกว่า ๕ เครือข่าย (๗.๕ คะแนน)	๑๕
๒. ผลผลิต	๑. มีผลผลิตและนำผลผลิตทางการเกษตรมาผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียน หมุนเวียนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (๗.๕ คะแนน) ๒. มีการแปรรูปผลผลิต และมีการขยายผลการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนไปสู่ครอบครัว ชุมชนและเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ (๗.๕ คะแนน)	๑๕

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๓๐ คะแนน)		
กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)	๑. มีกิจกรรมและดำเนินการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง **(๑๐ คะแนน)** ๒. มีวิธีการหรือองค์ความรู้หรือมีกระบวนการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของครู นักเรียนและภาคีเครือข่าย **(๑๐ คะแนน)** ๓. มีรูปแบบ/แนวทางที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ **(๑๐ คะแนน)**	๓๐
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)		
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด **(๑๐ คะแนน)**	๑๐

รายงานผลลัพธ์และผลผลิต (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๗.๕ คะแนน	**๕ คะแนน**	**๒.๕ คะแนน**	**๐ คะแนน**
ผลลัพธ์ ๑.ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีองค์ความรู้และความรอบรู้ในการดำเนินการ ส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะทางการเกษตรและทักษะอาชีพตามกิจกรรม	- **องค์ความรู้ของครู/บุคลากร:** ครูและบุคลากรทางการศึกษา **ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป** มีความรอบรู้ มีการศึกษาอบรม หรือพัฒนาตนเองจนเกิดองค์ความรู้เฉพาะทางด้านการเกษตรและโภชนาการอย่างชัดเจน สามารถถ่ายทอดและเป็นที่ปรึกษาให้แก่นักเรียนได้อย่างถูกต้อง - **กระบวนการจัดกิจกรรม:** มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพและทักษะเกษตรกรรมที่หลากหลาย ปลอดภัย และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) - **ทักษะอาชีพของนักเรียน:** นักเรียนเกิดทักษะทางการเกษตรและทักษะอาชีพตามช่วงวัย สามารถนำความรู้ไปใช้วางแผน ลงมือผลิต การทำเกษตรกรรมของโรงเรียนได้ด้วยตนเองตามความสนใจ	- **องค์ความรู้ของครู/บุคลากร:** ครูและบุคลากรทางการศึกษา **ร้อยละ ๗๐ - ๘๙** มีความรอบรู้ มีการศึกษาอบรม หรือพัฒนาตนเองจนเกิดองค์ความรู้ด้านการเกษตรและโภชนาการ สามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำแก่แก่นักเรียนได้ดี - **กระบวนการจัดกิจกรรม:** มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพและทักษะเกษตรกรรมที่ปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนส่วนใหญ่ได้ลงมือปฏิบัติจริง - **ทักษะอาชีพของนักเรียน:** นักเรียน เกิดทักษะทางการเกษตรและทักษะอาชีพตามช่วงวัย สามารถวางแผนหรือทำได้ด้วยตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมาย	- **องค์ความรู้ของครู/บุคลากร:** ครูและบุคลากรทางการศึกษา **ร้อยละ ๕๐ -๖๙** (หรือเฉพาะกลุ่มครูผู้รับผิดชอบโครงการ) มีองค์ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน ส่วนครูท่านอื่นยังขาดความเข้าใจหรือมีส่วนร่วมน้อย - **กระบวนการจัดกิจกรรม:** มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพและทักษะเกษตรกรรมค่อนข้างจำกัด หรือจัดเป็นครั้งคราวตามฤดูกาล นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเฉพาะกลุ่มแกนนำหรือนักเรียนชั้นโต - **ทักษะอาชีพของนักเรียน:** นักเรียน เกิดทักษะทางการเกษตรและทักษะอาชีพพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถวางแผนหรือทำได้ด้วยตนเอง ต้องอาศัยการควบคุมดูแลและสั่งการจากครูอย่างใกล้ชิด	- **องค์ความรู้ของครู/บุคลากร:** ครูและบุคลากรทางการศึกษา **ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐** ที่มีความรู้ความเข้าใจดำเนินกิจกรรมไปตามแนวปฏิบัติทั่วไป ขาดองค์ความรู้เฉพาะทางในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน - **กระบวนการจัดกิจกรรม:** กิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพและทักษะเกษตรกรรมไม่มีความหลากหลาย ขาดการเปิดโอกาสให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง - **ทักษะอาชีพของนักเรียน:** นักเรียน ที่เกิดทักษะทางการเกษตรและอาชีพ หรือนักเรียนส่วนใหญ่ไม่เกิดทักษะใด ๆ จากการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๐ คะแนน
๒. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยกว่า ๕ เครือข่าย	- **กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง:** มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/คู่มือกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะอาชีพ และมีครูบูรณาการเข้าสู่การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน - **การมีส่วนร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย:** มีความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายภายนอก ตั้งแต่ ๕ เครือข่ายขึ้นไป ที่เข้ามามีส่วนร่วมสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา - **ผลลัพธ์การพัฒนาทักษะ:** นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ผ่านการประเมินทักษะอาชีพและการนำหลักคิด (ความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน) ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในระดับดีขึ้นไป	- **กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง:** มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/คู่มือกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะอาชีพ และมีครูบูรณาการเข้าสู่การจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ของจำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน - **การมีส่วนร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย:** มีความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายภายนอก จำนวน ๓ - ๔ เครือข่าย ที่เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน - **ผลลัพธ์การพัฒนาทักษะ:** นักเรียน ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ผ่านการประเมินทักษะอาชีพและการนำหลักคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในระดับดีขึ้นไป	- **กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง:** มีการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะอาชีพในลักษณะกิจกรรมเฉพาะกิจ โดยมีครูเข้าร่วมดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ของจำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน - **การมีส่วนร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย:** มีความร่วมมือกับชุมชนหรือภาคีเครือข่ายภายนอก จำนวน ๑ - ๒ เครือข่าย และเป็นความร่วมมือชั่วคราวเป็นครั้งคราว - **ผลลัพธ์การพัฒนาทักษะ:** นักเรียน ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ผ่านการประเมินทักษะอาชีพและการนำหลักคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	- **กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง:** มีครูบูรณาการหรือจัดกิจกรรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะอาชีพต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน หรือไม่มีการจัดทำแผนงานเลย - **การมีส่วนร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย:** ไม่มีภาคีเครือข่ายภายนอก ชุมชน หรือผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม **ผลลัพธ์การพัฒนาทักษะ:** นักเรียนผ่านการประเมินทักษะอาชีพและการประยุกต์ใช้หลักคิดเศรษฐกิจพอเพียง ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด หรือไม่มีการประเมินผล

รายงานผลลัพธ์และผลผลิต (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๐ คะแนน
ผลผลิต ๑. มีผลผลิตและนำผลผลิตทางการเกษตรมาผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียน หมุนเวียนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	- **ปริมาณและความหลากหลายของผลผลิต:** โรงเรียนมีผลผลิตทางการเกษตรที่หลากหลาย ปลอดภัย และมีปริมาณมากเพียงพอสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่อง - **การหมุนเวียนผ่านระบบสหกรณ์:** มีระบบการจำหน่ายหรือส่งต่อผลผลิตทางการเกษตรผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียนเข้าสู่โครงการอาหารกลางวันแบบครบวงจร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีการบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบันและเป็นระบบชัดเจน และเป็นปัจจุบัน - **การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ:** ผลผลิตที่นำมาหมุนเวียนสามารถตอบโจทย์การจัดเมนูอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนลดลงอย่างเห็นได้ชัด	- **ปริมาณและความหลากหลายของผลผลิต:** โรงเรียนมีผลผลิตทางการเกษตร แต่อาจขาดความหลากหลายในบางฤดูกาลหรือปริมาณไม่สม่ำเสมอในบางช่วง - **การหมุนเวียนผ่านระบบสหกรณ์:** มีการนำผลผลิตทางการเกษตรมาจำหน่ายหรือส่งต่อผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียนเพื่อหมุนเวียนใช้ในโครงการอาหารกลางวัน ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ มีการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลค่อนข้างเป็นระบบ - **การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ:** ผลผลิตที่ได้ช่วยสนับสนุนการจัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการดีขึ้น และมีส่วนช่วยในการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามเป้าหมาย	- **ปริมาณและความหลากหลายของผลผลิต:** โรงเรียนมีผลผลิตทางการเกษตรในปริมาณจำกัด ผลผลิตไม่ต่อเนื่อง หรือมีเพียงไม่กี่ชนิด ไม่เพียงพอสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน - **การหมุนเวียนผ่านระบบสหกรณ์:** มีการนำผลผลิตมาผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียนเพื่อหมุนเวียนใช้ในโครงการอาหารกลางวันบ้างเป็นครั้งคราว ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ระบบสหกรณ์ยังไม่ได้เข้ามาบริหารจัดการอย่างเต็มรูปแบบ ขาดการบันทึกบัญชีที่ต่อเนื่อง - **การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ:** ผลผลิตทางการเกษตรช่วยสนับสนุนอาหารกลางวันได้เพียงบางส่วน แต่ยังไม่ส่งผลต่อการปรับปรุงเมนูหรือการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในภาพรวม	- **ปริมาณและความหลากหลายของผลผลิต:** โรงเรียนไม่มีผลผลิตทางการเกษตร หรือมีผลผลิตน้อยมากจนไม่สามารถนำมาใช้สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันได้เลย - **การหมุนเวียนผ่านระบบสหกรณ์:** มีการนำผลผลิตผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียนเพื่อหมุนเวียนใช้ในโครงการอาหารกลางวัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือไม่มีระบบการหมุนเวียนผ่านสหกรณ์และการลงบัญชีใด ๆ - **การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ:** ผลผลิตทางการเกษตรไม่มีความเชื่อมโยงและไม่ส่งผลใด ๆ ต่อการยกระดับโภชนาการหรือการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๗.๕ คะแนน	**๕ คะแนน**	**๒.๕ คะแนน**	**๐ คะแนน**
๒. มีการแปรรูปผลผลิต และมีการขยายผลการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนไปสู่ครอบครัว ชุมชนและเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้	- **การแปรรูปผลผลิต:** มีกิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่หลากหลาย ได้มาตรฐาน ถูกสุขอนามัย - **การบูรณาการการเรียนการสอน:** มีการจัดแผนการเรียนการสอนที่บูรณาการทักษะการแปรรูปและอาชีพเข้ากับกลุ่ม ๘ สาระอย่างเด่นชัด (เช่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) นักเรียน**ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป** ได้ลงมือปฏิบัติจริง - **การขยายผลสู่ครอบครัว ชุมชนและอาชีพ :** มีการเผยแพร่องค์ความรู้และจัดกิจกรรมถ่ายทอดทักษะการแปรรูปให้แก่ผู้ปกครองและชุมชน ทำให้ครอบครัวและชุมชนนำไปปรับใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน หรือสร้างอาชีพได้	- **การแปรรูปผลผลิต:** มีกิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเป็นประจำ ผลิตภัณฑ์ที่ได้สะอาด ปลอดภัย และนำมาสนับสนุนการจัดอาหารกลางวันหรือกิจกรรมสหกรณ์ของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ - **การบูรณาการการเรียนการสอน:** มีการจัดแผนการเรียนการสอนที่บูรณาการทักษะการแปรรูปและอาชีพเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เช่น วิชาการงานอาชีพ หรือกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้) โดยนักเรียน**ร้อยละ ๗๐ – ๘๙** ได้ลงมือปฏิบัติจริง - **การขยายผลสู่ครอบครัว ชุมชน และอาชีพ:** มีการเผยแพร่องค์ความรู้และจัดกิจกรรมถ่ายทอดทักษะการแปรรูปให้แก่ผู้ปกครองและ ทำให้ครอบครัวและชุมชนนำไปปรับใช้ในวิถีชีวิตประจำวันบางส่วน	- **การแปรรูปผลผลิต:** มีกิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรบ้างเป็นครั้งคราว ผลิตภัณฑ์ยังขาดความหลากหลาย หรือทำเฉพาะในช่วงที่มีผลผลิตล้นแปลงเกษตรของโรงเรียน - **การบูรณาการการเรียนการสอน:** กิจกรรมการแปรรูปยังเป็นลักษณะกิจกรรมเฉพาะกิจ ขาดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระวิชาอย่างเป็นระบบ โดยมีนักเรียน**ร้อยละ ๕๐– ๖๙** (หรือเฉพาะกลุ่มแกนนำ/นักเรียนชั้นโต) ที่ได้ลงมือปฏิบัติจริง - **การขยายผลสู่ครอบครัว ชุมชนและอาชีพ:** มีการแนะนำหรือเผยแพร่ข้อมูลการแปรรูปผลผลิตให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน (เช่น ไลน์กลุ่มห้องเรียน หรือบอร์ดนิทรรศการ) แต่ยังไม่มีกิจกรรมส่งเสริมทักษะการแปรรูป	- **การแปรรูปผลผลิต:** ไม่มีกิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร หรือมีเพียงการนำวัตถุดิบมาปรุงอาหารกลางวันตามปกติ ไม่เกิดเป็นกระบวนการแปรรูปเพื่อถนอมอาหารหรือสร้างมูลค่าเพิ่ม - **การบูรณาการการเรียนการสอน:** ไม่มีการนำกระบวนการแปรรูปผลผลิตไปเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และมีนักเรียนได้ลงมือปฏิบัติต่ำกว่า**ร้อยละ ๕๐** หรือไม่มีนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ - **การขยายผลสู่ครอบครัว ชุมชน และอาชีพ:** ไม่มีการขยายผลองค์ความรู้ ขาดการสร้างความร่วมมือ หรือไม่มีการประสานงานร่วมกับครอบครัวและชุมชน

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน

แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. มีกิจกรรมและดำเนินการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	- มีการระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด เป็นลำดับก่อน-หลังที่ชัดเจนมาก (เช่น มีแผนภูมิ Flowchart หรือตาราง PDCA ที่เข้าใจง่าย) - ทุกกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและมีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับครบถ้วน - มีการระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบชัดเจน	- มีการระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด เป็นลำดับก่อน-หลังที่ชัดเจน - กิจกรรมส่วนใหญ่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีหลักฐาน - มีการระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลในแต่ละขั้นตอน	- มีการระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นลำดับก่อน-หลัง - กิจกรรมส่วนน้อยนำไปปฏิบัติจริงได้ - ขาดการระบุผู้รับผิดชอบหรือระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจนในบางกิจกรรมสำคัญ	- กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจนหรือไม่เป็นลำดับขั้นตอน - กิจกรรมส่วนใหญ่ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ใด ๆ มาสนับสนุน

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	**๗.๕ คะแนน**	**๕ คะแนน**	**๒.๕ คะแนน**
๒. มีวิธีการหรือองค์ความรู้หรือมีกระบวนการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของครู นักเรียนและภาคีเครือข่าย	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** มีการใช้วิธีการ องค์ความรู้ หรือนวัตกรรมโภชนาการที่เด่นชัด ส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย อ้วน) ลดลงอย่างต่อเนื่องและเห็นผลจริง - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบูรณาการการเรียนการสอน (เช่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือทักษะอาชีพ) - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน** : นักเรียนแกนนำมีบทบาทหลักในการจัดกิจกรรมดูแลโภชนาการเพื่อนนักเรียนด้วยกันอย่างสร้างสรรค์ - **ภาคีเครือข่าย :** มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายตั้งแต่ ๕ เครือข่ายขึ้นไป	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** มีการใช้วิธีการหรือองค์ความรู้ทั่วไปในการจัดกิจกรรมโภชนาการ ส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลงตามเป้าหมาย แต่ยังไม่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เด่นชัด - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูส่วนใหญ่ (ไม่ใช่ทั้งหมด) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและบูรณาการการเรียนการสอนในชั้นเรียนของตนเอง - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน :** นักเรียนแกนนำมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมตามที่ครูมอบหมายหรือคอยช่วยสนับสนุน แต่ยังไม่ถึงขั้นเป็นแกนหลักในการคิดสร้างสรรค์กิจกรรมเอง - **ภาคีเครือข่าย :** มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ - ๔ เครือข่าย	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** มีวิธีการดำเนินงานตามปกติ ขาดองค์ความรู้เฉพาะทางหรือนวัตกรรม ส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลงเพียงบางส่วน หรือผลลัพธ์ยังไม่คงเส้นคงวา - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูมีส่วนร่วมเฉพาะกลุ่ม (เช่น เฉพาะครูอนามัย หรือครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน) ครูส่วนใหญ่ในโรงเรียนยังไม่มีส่วนร่วม - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน:** นักเรียนมีบทบาทเพียงแค่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้รับบริการ (รับแจกอาหาร/นม) ยังไม่มีลักษณะของนักเรียนแกนนำ - **ภาคีเครือข่าย:** มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย จำนวน ๑ - ๒ เครือข่าย	- **นวัตกรรม/ผลลัพธ์:** ไม่มีวิธีการ องค์ความรู้ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการจัดกิจกรรม ส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการไม่ลดลงหรือเพิ่มขึ้น - **การมีส่วนร่วมของครู:** ครูในโรงเรียนขาดการมีส่วนร่วมดำเนินงานโดยครูผู้รับผิดชอบเพียงลำพัง ขาดการประสานงานภายใน - **การมีส่วนร่วมของนักเรียน:** นักเรียนไม่มีส่วนร่วมใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรม - **ภาคีเครือข่าย:** ไม่มีเครือข่ายภายนอก ชุมชน หรือผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุน

แนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา (๓๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๓. มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- **ความชัดเจนของรูปแบบ:** มีการจัดทำสรุปแนวทาง/รูปแบบปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่ชัดเจนเป็นระบบ (เช่น โมเดลการดำเนินงาน หรือคู่มือ) สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นได้อย่างสมบูรณ์ - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล :** มีการขยายผลองค์ความรู้หรือรูปแบบการดำเนินงานสู่ภายนอกอย่างเด่นชัด เช่น มีโรงเรียนอื่นเข้ามาศึกษาดูงาน หรือได้รับเชิญเป็นวิทยากร/จัดนิทรรศการเผยแพร่ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด - **ช่องทางการเผยแพร่:** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๓ ช่องทางขึ้นไป	- **ความชัดเจนของรูปแบบ:** มีการจัดทำสรุปแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของโรงเรียนอื่นได้ - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล:** มีการขยายผลองค์ความรู้หรือรูปแบบการดำเนินงานสู่ภายนอกบ้าง เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนคู่พัฒนา เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน หรือผู้ปกครองในชุมชน - **ช่องทางการเผยแพร่:** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๒ ช่องทาง	- **ความชัดเจนของรูปแบบ :** มีแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงาน แต่ยังเขียนอธิบายในลักษณะกิจกรรมทั่วไป ขาดการกลั่นกรองให้เห็นเป็นโมเดลการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ชัดเจน - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล:** ขาดการขยายผลองค์ความรู้สู่ภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม การรับรู้แนวทางการดำเนินงานยังคงจำกัดอยู่เฉพาะภายในโรงเรียนของตนเองเท่านั้น - **ช่องทางการเผยแพร่:** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๑ ช่องทาง	- **ความชัดเจนของรูปแบบ :** ไม่มีแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน เขียนอธิบายไม่เป็นระบบ และไม่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างได้ - **ขอบเขตและผลลัพธ์การขยายผล:** ไม่มีการขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเลย - **ช่องทางการเผยแพร่ :** ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมการดำเนินงานผ่านช่องทางใด ๆ

การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

ประเด็น	ระดับคะแนน			
	๑๐ คะแนน	**๗.๕ คะแนน**	**๕ คะแนน**	**๐ คะแนน**
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน**ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๒ รายการ**	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน**ภายในกำหนดและเกินกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง**	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน**เกินระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๒ รายการ**	**ไม่มี**การรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
School Lunch Project Fund Bureau

วิธีการสมัครลงทะเบียน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

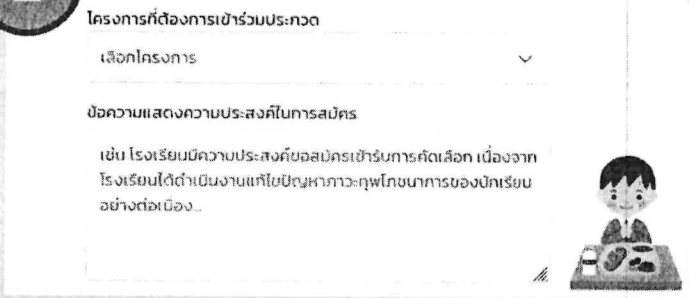
1 Login

☆ ประกวดแนวทาง/รูปแบบที่ดี



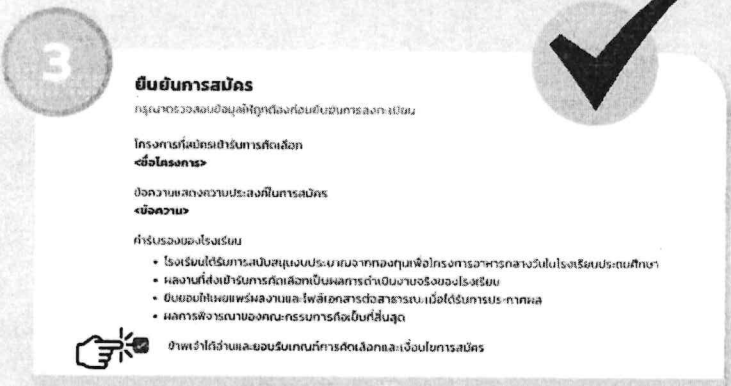
เข้าสู่ระบบ คลิกเมนูประกวดแนวทาง/รูปแบบที่ดี
คลิก ลงทะเบียนเข้าร่วมประกวด

2



เลือกโครงการและกรอกข้อความแสดงความประสงค์

3



ยืนยันการสมัคร

4



ส่งผลงาน
1. เอกสาร (PDF ไม่เกิน 5 หน้า 1 ไฟล์)
2. 2. เกียรติบัตรครูผู้รับผิดชอบ

เอกสารประกอบ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน

โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

สามารถดูได้จากหน้าคู่มือและเอกสาร

ฟอร์มรายงาน

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน

โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

สามารถดูได้จากหน้าข่าวสารและประกาศ



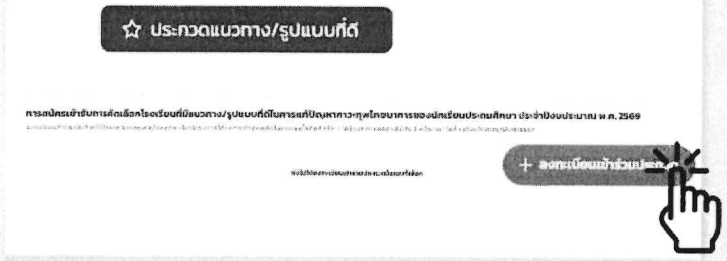
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
School Lunch Project Fund Bureau

วิธีการสมัครลงทะเบียน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนที่มีแนวทาง/รูปแบบที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา

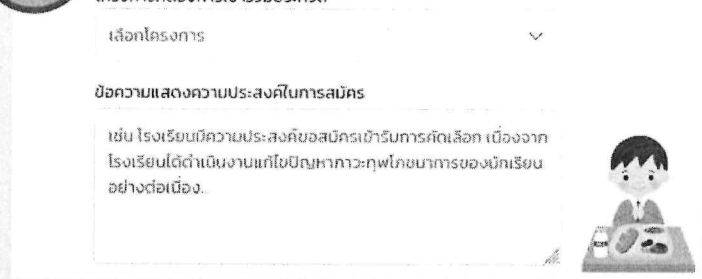
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1 Login



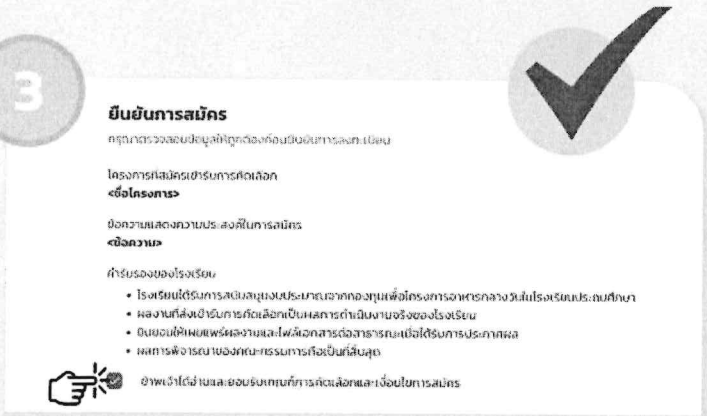
เข้าสู่ระบบ คลิกเมนูประกวดแนวทาง/รูปแบบที่ดี
คลิก ลงทะเบียนเข้าร่วมประกวด

2



เลือกโครงการและกรอกข้อความแสดงความประสงค์

3



ยืนยันการสมัคร

4



ส่งผลงาน
1. เอกสาร (PDF ไม่เกิน 5 หน้า 1 ไฟล์)
2. 2. เกียรติบัตรครูผู้รับผิดชอบ

เอกสารประกอบ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน

โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

สามารถดูได้จากหน้าคู่มือและเอกสาร

ฟอร์มรายงาน

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน

โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

สามารถดูได้จากหน้าข่าวสารและประกาศ

