

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภจน์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 1424
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๖๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม **หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)"**

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทางคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่ อปท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จึงจำเป็นที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อปท.จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๗๐ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับได้มีการออกระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ บังคับใช้กับ อปท. ในหลายเรื่อง เช่น **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ **หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)** (ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป) **แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)** ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กับ อปท.ด้วยแล้ว) **ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่)** บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น **รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช** โดยเชิญ **อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น** และ **อาจารย์วิภา ธูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)** มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หนังสือโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 834
วันที่ 16 มี.ค. 69
เวลา

(อาจารย์ ดร.ปรารถนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๖๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม **หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)"**

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทางคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่ อปท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จึงจำเป็นที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อปท.จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๗๐ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับได้มีการออกระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ บังคับใช้กับ อปท. ในหลายเรื่อง เช่น **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ **หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)** (ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป) **แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)** ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กับ อปท.ด้วยแล้ว) **ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่)** บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น **รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช** โดยเชิญ **อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น** และ **อาจารย์วิภา ธูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)** มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่งใบสมัคร LINE

หนังสือโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารถนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

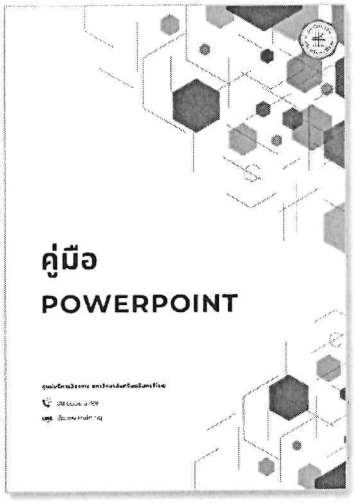
ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

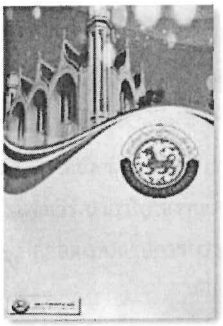
บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

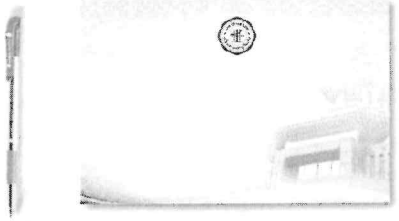
1. <u>หนังสือ</u> ➤ คู่มือ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
   ➤ คู่มือ Power Point ประกอบการบรรยาย





2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร





พิเศษ! หลังการอบรมแจกฟรี

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

3. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สถ. (สีดำ-เทา)



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร (สีดำ)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)"

.....

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ด้วยขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่ อปท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จึงจำเป็นที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อปท.จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๗๐ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้องและตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง ประกอบกับได้มีการออกระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ บังคับใช้กับ อปท. ในหลายเรื่อง เช่น **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ **หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)** (ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป) **แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)** ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กับ อปท.ด้วยแล้ว) **ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่)** บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องพร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ที่ อปท.จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้ รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. <u>วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/หลักเกณฑ์ใหม่ๆ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. <u>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม</u>

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. <u>ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม</u>

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. <u>รูปแบบการจัดอบรม</u>

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. <u>วิทยากรในการฝึกอบรม</u>

วันแรก...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง..อาจารย์วิภา ธูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)

๗. <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘. <u>การรับสมัคร</u>

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไอดีไลน์ (ID line): **@swu.training** หรือทาง E-mail: swu.training25@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข **๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙** ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. <u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</u>

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

<u>**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท**</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. <u>การชำระค่าลงทะเบียน</u>

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

<u>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม</u> ได้ทางไอดีไลน์ (ID line): **@swu.training** หรือโทรหมายเลข **๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙**

๑๑. <u>การรับรองผลการฝึกอบรม</u>

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)"

.....

<u>วันที่หนึ่ง</u>

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

<u>วันที่สอง</u> ***บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)***

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.
- การกรอกรายละเอียดตามแบบคำของบประมาณรายจ่าย งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓
- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐ / วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐)
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๗๐
- การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม
- การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย ตาม ว ๑๐๙๕
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มักผิดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น การจัดงาน แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้สอย

- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และการเบิกจ่าย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา และหนี้ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของปีเก่า
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประเด็นการตั้งงบประมาณที่มักผิดพลาดของ อปท. ***
- เทคนิคการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐
- สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- **เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และห่างไกลความรับผิดจาก สตง.**

<u>วันที่สาม</u> ***บรรยายโดย...อาจารย์วิภา ธูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)***

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่)** ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- ประเด็นที่แตกต่างไปจากระเบียบฉบับเก่า มีอะไรบ้าง
- กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานอื่น เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็น อปท. ด้วยกันหรือส่วนราชการ ต้องมีงบประมาณงบประมาณของตนเองร่วมสมทบอัตราใหม่ร้อยละเท่าใด / กรณียกเว้นที่ไม่ต้องสมทบ
- กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อนได้รับเงินอุดหนุน
- กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากโครงการ ต้องส่งคืน อปท. พร้อมดอกเบี้ย คิดอย่างไร
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการที่อุดหนุน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่)

- กรณีกระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงิน แตกต่างจากระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่บังคับใช้กับ อปท. หากเป็นประโยชน์กับ อปท. มีแนวทางต้องปฏิบัติอย่างไร
- การเบิกจ่ายเงิน ในงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน (กรณีเกิดสาธารณภัย) ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น อาจทดรองจ่ายไปก่อนได้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถทดรองจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร
- กรณีที่ อปท. ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมามีการแก้ไขสัญญา หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่กรณีใดบ้าง

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
(ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)

- หลักเกณฑ์/อัตราการจ่ายช่วยเหลือประชาชน ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น ถุงยังชีพ ๑,๐๐๐.-
- การจ่ายช่วยเหลือ เป็นเงินสด เช็ค หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)
- การช่วยเหลือด้านการดำรงชีพ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านการเกษตร ด้านบรรเทาสาธารณภัย ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กับ อปท.ด้วยแล้ว)

- หลักเกณฑ์ใช้เฉพาะสำหรับการจัดซื้อเท่านั้น ไม่รวมถึงการจ้าง
- การลดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายงานขอซื้อ จากปกติ ๘ รายการ เหลือเพียง ๓ รายการ
- การยืมเงิน/การใช้เงินสดสำรองจ่าย เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบรายงานขอซื้อแล้ว
- การตรวจรับพัสดุ
- การส่งใช้คืนเงินยืม / การส่งมอบหลักฐานการสำรองเงินสด
- การจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส

ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่)

- คกก. วินิจฉัยฯ ได้กำหนดนิยาม “งานจ้างเหมาบริการ” ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้าง
- การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง
- การทำสัญญา เนื่องจากการจ้างเหมาบริการไม่มีสัญญาตามแบบ ดังนั้น สัญญาที่จะลงนามตั้งแต่วันที่แจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ อปท.จัดทำร่างสัญญาขึ้นใหม่ และส่งสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน อปท.ต้องทำอย่างไรกับปัญหานี้

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทดรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)"

(รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๘ ๑๘๙๔ ๑๒๖๖)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔

LINE ⇦ ส่งใบสมัครผ่าน QR code นี้

ลงชื่อ .....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. .....

<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u>

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
<u>กรอกใบสมัคร</u> และ <u>ส่งใบสมัครทาง ไอดีไลน์</u> (ID line): @swu.training หรือทาง E-mail: swu.training25@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเดินทาง **